ภาคผนวก

ภาคผนวก ก สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ก-1 สำเนาหนังสือ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทส 1009.3/11833 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2559

ภาคผนวก ก-2 สำเนาหนังสือลงรับการส่งรายงานฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ. 2568 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก-3 สำเนาหนังสือ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทส 1009.3/6821 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ภาคผนวก ข เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1 บันทึกการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร และการทำงานระบบสายพานอุปกรณ์ลำเลียงฝุ่น Dust Precipitation ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ข-2 รายละเอียดโครงการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์

ภาคผนวก ข-3 ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ภาคผนวก ข-4 ผลการดำเนินการศึกษาศักยภาพของบ่อบาดาล

ภาคผนวก ข-5 สรุปกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ข-6 เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ข-7 การสื่อสาร การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษาและการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะภายในและภายนอกองค์กร (P-MS-06)

ภาคผนวก ข-8 เอกสารรับรองระบบการจัดการมาตรฐาน ISO

ภาคผนวก ข-9 การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ข-10 รายงานการตรวจสอบด้านความปลอดภัย ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ข-11 นโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการและขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (W-TES-022)

ภาคผนวก ข-12 แนวทางการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข-13 การให้บริการของสถานพยาบาลและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

ภาคผนวก ข-14 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ภาคผนวก ข-15 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ข-16 แผนและรายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ข-17 ประกาศแต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team: EMT)

ภาคผนวก ข-18 แผนมาตรการป้องกันและเตรียมพร้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย

ภาคผนวก ข-19 ผลการจัดทำเส้นระดับเสียงที่เท่ากัน (Noise contour) ประจำปี พ.ศ. 2567

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก ข-20 เอกสารใบอนุญาต กอ.1 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ข-21 บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ข-22 การบ่งชี้อันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน

ภาคผนวก ข-23 ตัวอย่างประกาศคำสั่งด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบต่าง ๆ

ภาคผนวก ค ใบรับรองผลการตรวจวิเคราะห์

ภาคผนวก ค-1 คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ภาคผนวก ค-2 ระดับเสียงโดยทั่วไป

ภาคผนวก ค-3 คุณภาพน้ำ

ภาคผนวก ค-4 คุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ

ภาคผนวก ง ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องมือ

ภาคผนวก จ สำเนาหนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและ
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ก-1

สำเนาหนังสือ สำนักงานนโยบายและ
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ทส 1009.3/11833 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2559

ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/ ๘๘๐๕ - -

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน ๒ และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน ๑ ขนาด ๙.๙ เมกะวัตต์ และโรงงาน ๒ ขนาด ๑๒ เมกะวัตต์) ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EHIA ๑๖๐๔๘๑/๔๐๕๘๒๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๒. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EHIA ๑๖๐๖๗๔/๔๐๕๘๒๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EHIA ๑๖๑๑๙๖/๔๐๕๘๒๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
๔. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EHIA ๑๖๑๓๙๑/๔๐๕๘๒๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๕. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน ๒ และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน ๑ ขนาด ๙.๙ เมกะวัตต์ และโรงงาน ๒ ขนาด ๑๒ เมกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ที่บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๖. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน

ด้วย บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน ๒ และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน ๑ ขนาด ๙.๙ เมกะวัตต์ และโรงงาน ๒ ขนาด ๑๒ เมกะวัตต์) ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ ๓ และ ๕

สำนักงาน..

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงาน และในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน ๒ และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน ๑ ขนาด ๙.๙ เมกะวัตต์ และโรงงาน ๒ ขนาด ๑๒ เมกะวัตต์) ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยให้บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Portable Document Format (PDF) จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Portable Document Format (PDF) จำนวน ๘ แผ่น และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิยพันธ์ โศภนคณากรณ์)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๙๘
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO.,LTD.
๓๙ ซอยลาดพร้าว ๑๒๔ ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
39 LADPRAO 124 ROAD, WANGTHONGLANG, BANGKOK 10310
PHONE+66 (0) 2934 3233-47 FAX+66 (0) 2934 3248 E-MAIL:cot@cot.co.th www.cot.co.th

สำนักงานนโยบายและแผน สิ่งแวดล้อม ๓
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 5876 วันที่ 11 มีค 2559
สมาคมที่ปรึกษาแห่งชาติ
MEMBER OF INTERNATIONAL FEDERATION OF CONSULTING ENGINEERS

Our Ref. EHIA 160481/405821

11 มีนาคม 2559

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน 2 และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน 1 ขนาด 9.9 เมกะวัตต์ และโรงงาน 2 ขนาด 12 เมกะวัตต์)

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 666 วันที่ 14 มี.ค. 2559
เวลา 9.09 ผู้รับ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก (1/2) จำนวน 15 เล่ม
2. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก (2/2) จำนวน 15 เล่ม
3. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับย่อ จำนวน 15 เล่ม

ตามที่บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ว่าจ้างให้บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน 2 และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน 1 ขนาด 9.9 เมกะวัตต์ และโรงงาน 2 ขนาด 12 เมกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เพื่อเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมนั้น

บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบรายงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้อง
(นางสุปราณี แสงไทย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชนิษฐา ทักษิณ)
กรรมการบริหาร

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO.,LTD.
๓๙ ซอยลาดพร้าว ๑๒๔ ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
39 LADPRAO 124 ROAD, WANGTHONGLANG, BANGKOK 10310
PHONE+66 (0) 2934 3233-47 FAX+66 (0) 2934 3248 E-MAIL:cot@cot.co.th www.cot.co.th

สำนักงานนโยบายและแผน สิ่งแวดล้อมมาด้วย ๑
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
9280 วันที่ 10 พค 2559
สมาคมที่ปรึกษาแห่งชาติ
MEMBER OF INTERNATIONAL FEDERATION OF CONSULTING ENGINEERS

Our Ref. EHIA 160674/405821

10 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมฯ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน 2 และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน 1 ขนาด 9.9 เมกะวัตต์ และโรงงาน 2 ขนาด 12 เมกะวัตต์)

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 1188 วันที่ 11 พ.ค. 2559
เวลา 10.55 ผู้รับ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมฯ จำนวน 18 เล่ม

ตามที่บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ว่าจ้างให้บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน 2 และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน 1 ขนาด 9.9 เมกะวัตต์ และโรงงาน 2 ขนาด 12 เมกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ด้านอุตสาหกรรม และระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ครั้งที่ 14/2559 วันที่ 20 เมษายน 2559 ซึ่งมีความเห็นให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดตามประเด็นที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณา

บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 สำหรับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบรายงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้อง
(นางสุปราณี แสงไทย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO.,LTD.
39 LADPRAO 124 ROAD, WANGTHONGLANG, BANGKOK 10310
PHONE+66 (0) 2934 3233-47 FAX+66 (0) 2934 3248 E-MAIL:cot@cot.co.th www.cot.co.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 10366 วันที่ 29 มิ.ย. 59
เวลา 16.40 ผู้รับ

Our Ref. EHIA 161196/405821

29 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน 2 และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน 1 ขนาด 9.9 เมกะวัตต์ และโรงงาน 2 ขนาด 12 เมกะวัตต์)

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 1643 วันที่ 30 มิ.ย. 59
เวลา 10.33 ผู้รับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 จำนวน 18 เล่ม

ตามที่บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ว่าจ้างให้บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน 2 และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน 1 ขนาด 9.9 เมกะวัตต์ และโรงงาน 2 ขนาด 12 เมกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ด้านอุตสาหกรรม และระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ครั้งที่ 18/2559 วันที่ 18 พฤษภาคม 2559 มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน 2 และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน 1 ขนาด 9.9 เมกะวัตต์ และโรงงาน 2 ขนาด 12 เมกะวัตต์) ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัทที่ปรึกษาแก้ไขเพิ่มเติม

บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 สำหรับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบรายงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณาต่อไป

สำเนาถูกต้อง
(นางสุปราณี แดงไทย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

(นางสาวขนิษฐา ทักษิณ)

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO.,LTD.
39 LADPRAO 124 ROAD, WANGTHONGLANG, BANGKOK 10310
PHONE+66 (0) 2934 3233-47 FAX+66 (0) 2934 3248 E-MAIL:cot@cot.co.th www.cot.co.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 13547 วันที่ 21 ก.ค. 2559
เวลา 17.๔ ผู้รับ

Our Ref. EHIA 161391/405821

21 กรกฎาคม 2559

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน 2 และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน 1 ขนาด 9.9 เมกะวัตต์ และโรงงาน 2 ขนาด 12 เมกะวัตต์)

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 1819 วันที่ 21 ก.ค. 59
เวลา 14.51 ผู้รับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 จำนวน 18 เล่ม

ตามที่บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ว่าจ้างให้บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน 2 และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน 1 ขนาด 9.9 เมกะวัตต์ และโรงงาน 2 ขนาด 12 เมกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ด้านอุตสาหกรรม และระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ครั้งที่ 18/2559 วันที่ 18 พฤษภาคม 2559 มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และระบบสาธารณูปโภคสนับสนุน (การเพิ่มกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน 2 และเพิ่มหน่วยผลิตไฟฟ้าของโรงงาน 1 ขนาด 9.9 เมกะวัตต์ และโรงงาน 2 ขนาด 12 เมกะวัตต์) ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัทที่ปรึกษาแก้ไขเพิ่มเติม

บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 สำหรับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบรายงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณาต่อไป

สำเนาถูกต้อง
(นางสุปราณี แดงไทย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

(นางสาวขนิษฐา ทักษิณ)

ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/๑๑๔๓๓

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์โรงงาน ๑ (สายการผลิตที่ ๑) และโรงงาน ๒ (สายการผลิตที่ ๓) ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ที่ SCP.๐๐๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์โรงงาน ๑ (สายการผลิตที่ ๑) และโรงงาน ๒ (สายการผลิตที่ ๓) ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ที่บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด แจ้งขอยืนยันและรับมอบเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์โรงงาน ๑ (สายการผลิตที่ ๑) และโรงงาน ๒ (สายการผลิตที่ ๓) ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จากเดิมบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนเป็นบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุตสาหกรรม และระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์โรงงาน ๑ (สายการผลิตที่ ๑) และ

โรงงาน ๒...

โรงงาน ๒ (สายการผลิตที่ ๓) จากเดิมบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด โดยให้บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เพื่อทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัมภาพร โกรพานนท์)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๐๐
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ก-2

สำเนาหนังสือลงรับการส่งรายงานฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ. 2568

จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

INSEE
SIAM CITY POWER

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ 2363
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา 10.40

ที่ รสบ.081/2569

วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการหน่วยการผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานปูนซีเมนต์นครหลวง สายการผลิตที่ 1, 3, 5 และ 6 ของบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ)

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการหน่วยการผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานปูนซีเมนต์นครหลวง สายการผลิตที่ 1, 3, 5 และ 6 ของบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) จำนวน 1 ชุด (พร้อม CD 1 แผ่น)

ตามที่บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ "โครงการหน่วยการผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานปูนซีเมนต์นครหลวง สายการผลิตที่ 1, 3, 5 และ 6" (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 และได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 โดยกำหนดให้บริษัทฯ ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่เป็นเอกสารและข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ทราบทุก 6 เดือน

ในการนี้ บริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการดังกล่าวฯ ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย เพื่อเสนอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาตามที่ประกาศฯ อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการอาวุโสสายงานเทคนิค

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและระบบมาตรฐาน
โทร. 036-240930 ต่อ 4530, 4536, 4660
บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด
กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง
อาคารคลองสิ่นต้าวเวอร์ ชั้น 3, 10, 12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 02-797-7000 โทรสาร : 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0 1055 54047 78 4 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CITY POWER COMPANY LIMITED
SIAM CITY CEMENT GROUP COMPANY
Column Tower, 3rd, 10th, 12th Fl.,
199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel: (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax Identification No. 0 1055 54047 78 4 (Head Office)

INSEE
SIAM CITY POWER

ที่ รสบ.080/2569

วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการหน่วยการผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานปูนซีเมนต์นครหลวง สายการผลิตที่ 1, 3, 5 และ 6 ของบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ)

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการหน่วยการผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานปูนซีเมนต์นครหลวง สายการผลิตที่ 1, 3, 5 และ 6 ของบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงใน USB Flash Drive จำนวน 3 อัน

ตามที่บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/53-060 และเลขที่ กกพ 01-1(2)/60-238 ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ "โครงการหน่วยการผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานปูนซีเมนต์นครหลวง สายการผลิตที่ 1, 3, 5 และ 6" ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ ทส 1009.3/8804 ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2559 และเลขที่ ทส 1009.3/11833 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2559 และเลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA+) เลขที่ 10376

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 โดยกำหนดให้บริษัทฯ ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่เป็นเอกสารและข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ทราบทุก 6 เดือน

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 ดังกล่าวแล้วเสร็จ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

NOONAR
/
30 ม.ค. 69

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการอาวุโสสายงานเทคนิค

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและระบบมาตรฐาน
โทร. 036-240930 ต่อ 4530, 4536, 4660
บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด
กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง
อาคารคลองสิ่นต้าวเวอร์ ชั้น 3, 10, 12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 02-797-7000 โทรสาร : 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0 1055 54047 78 4 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CITY POWER COMPANY LIMITED
SIAM CITY CEMENT GROUP COMPANY
Column Tower, 3rd, 10th, 12th Fl.,
199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel: (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax Identification No. 0 1055 54047 78 4 (Head Office)

INSEE
SIAM CITY POWER

ที่ รสบ.082/2569

วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการหน่วยการผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานปูนซีเมนต์นครหลวง สายการผลิตที่ 1, 3, 5 และ 6 ของบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการหน่วยการผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานปูนซีเมนต์นครหลวง สายการผลิตที่ 1, 3, 5 และ 6 ของบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่นบันทึกข้อมูล (CD ROM) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ "โครงการหน่วยการผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานปูนซีเมนต์นครหลวง สายการผลิตที่ 1, 3, 5 และ 6" (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 และได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 โดยกำหนดให้บริษัทฯ ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่เป็นเอกสารและข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ทราบทุก 6 เดือน

ในการนี้ บริษัทฯ จึงขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการดังกล่าวฯ ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย เพื่อเสนอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรีพิจารณา ตามที่ประกาศฯ อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการอาวุโสสายงานเทคนิค

ได้รับเอกสารแล้ว
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๙

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและระบบมาตรฐาน
โทร. 036-240930 ต่อ 4530, 4536, 4660
บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด
กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง
อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 3, 10, 12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 02-797-7000 โทรสาร : 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0 1055 54047 78 4 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CITY POWER COMPANY LIMITED
SIAM CITY CEMENT GROUP COMPANY
Column Tower, 3rd, 10th, 12th Fl.,
199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel: (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax Identification No. 0 1055 54047 78 4 (Head Office)

ภาคผนวก ก-3

สำเนาหนังสือ สำนักงานนโยบายและ
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ทส 1009.3/6821 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ที่ ทส 1009.3/ 7108

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

12 กันยายน 2551

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโรงงานปูนซีเมนต์ภายใต้โครงการติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์ โรงงาน 3 (สายการผลิตที่ 5 และ 6) ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัทคอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA 080527/405066 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2551
2. มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงงานปูนซีเมนต์นครหลวง ภายหลังการดำเนินโครงการติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์ โรงงาน 3 (สายการผลิตที่ 5 และ 6) ที่บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติ
3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน

ตามที่บริษัทคอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้จัดทำและเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโรงงานปูนซีเมนต์ภายใต้โครงการติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ข องโรงงานผลิตปูนซีเมนต์ โรงงาน 3 (สายการผลิตที่ 5 และ 6) ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรีให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการอุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ 21/2551 วันที่ 30 กรกฎาคม 2551 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ

2/พิจารณา...

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.
39 LADPRAO 124 RD. WANGTHONGLANG BANGKOK 10310
โทร 02 2103435 โทรสาร 02 2103436 E-mail: ... www.cot.co.th

สมาชิกสมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย
MEMBER OF THE CONSULTING ENGINEERING ASSOCIATION OF THAILAND

สำนักวิชาการและ... สิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๑๖ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๕๑
เวลา ๑๖.๓๐ น.

Our Ref. EIA 080 527/405066

18 มิถุนายน 2551

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโรงงานปูนซีเมนต์ภายใต้โครงการติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์ โรงงาน 3 (สายการผลิตที่ 5 และ 6) บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโรงงานปูนซีเมนต์ภายใต้โครงการติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์โรงงาน 3 (สายการผลิตที่ 5 และ 6) จำนวน 18 ฉบับ

ตามที่บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโรงงานปูนซีเมนต์ภายใต้โครงการติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์โรงงาน 3 (สายการผลิตที่ 5 และ 6) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลท้ายเกาะ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ฯ โดยแสดงรายละเอียดของผลการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมาตรการขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการลดผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบตามรูปแบบที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงใคร่ขอส่งมอบรายงานฯ ดังกล่าวมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

สำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ

(นางสุปราณี แดงไทย)
ตำแหน่งที่บริหารงานบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

(นางสาวนิษฐา หัตถีบัณ)
กรรมการบริหาร

ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/ ๖๘๒๑

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์โรงงาน ๓ (สายการผลิตที่ ๕ และ ๖) บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ที่ SCP. ๐๐๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์โรงงาน ๓ (สายการผลิตที่ ๕ และ ๖) ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ที่บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด แจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์โรงงาน ๓ (สายการผลิตที่ ๕ และ ๖) ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้โอนใบอนุญาตประกอบกิจการหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อน (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานปูนซีเมนต์โรงงาน ๓ (สายการผลิตที่ ๕ และ ๖) ไปให้บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด แต่บริษัทฯ ยังมิได้มีการแจ้งต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการโอนใบอนุญาตดังกล่าว ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์ โรงงาน ๓ (สายการผลิตที่ ๕ และ ๖) ที่ได้รับอนุญาต บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด จึงขอแจ้งเป็นผู้รับผิดชอบมาตรการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยผลิตไฟฟ้าดังกล่าวฯ และดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สำนักงานนโยบายฯ พิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุตสาหกรรม และระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหน่วยผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง (Waste Heat Recovery Power Plant) ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์โรงงาน ๓ (สายการผลิตที่ ๕ และ ๖) จากเดิม บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด โดยให้บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์

จำกัด...

จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอมาอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เพื่อทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปิยนันท์ โตภานคณาภรณ์)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๙๘
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

บันทึกการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร และการทำงาน
ระบบสายพานอุปกรณ์ลำเลียงฝุ่น Dust Precipitation
ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

INSEE

DAILY CHECK SHEET — F-WR2-012 (V.6.0: 15-02-2024)

ใบตรวจประจำกะสำหรับ WHR K3 และ K4

Field operator [redacted] ..... shift ① / 2 / 3 — วันที่ 2 / 02 / 69

WHR K3

	Target	Actual	ปัญหาที่เกิด
Net power(MW)	> 9.0	8.93	20:00 = 8.27 MW/h
Operating time	8 hr	8	
Inlet gas temp	Target	Actual	
PH3 Boiler	> 380-390	399	
AQC3 Boiler	> 380-410	366	
Speed Booster fan	65-75	70 %	
Temp. น้ำCondenser	Inlet	outlet	Target Delta 6.5-8.0 C
	27.3	33.7	
Vacuum pressure@Condenser			
PIA 90108	< - 88 kpa	- 93.527 KPA	96.15 ย
Total Steam feed rate (t/h)			
Kiln 3 feed rate (t/h)		335 t/h	

Machine PH	ปกติ	ไม่ปกติ	Machine AQC	ปกติ	ไม่ปกติ
Hammering X941101	✓		Air sluiceX931112	✓	
Hammering X941102	✓		Air sluiceX931122	✓	
Dragchain X94111	✓		DragchainX93111	✓	
Air sluic of screw	✓		DragchainX93112	✓	
Screw conveyor	✓		DragchainX93113	✓	
HP cir. X94121	✓		Booster fan	✓	
HP cir.X94120	✓		HP BFP X92130	✓	
MP cir. X98120	✓		HP BFP X92131	✓	
MP cir. X98121	✓		Inlet Damper	✓	
Damper 901,902,903,904	✓		Outlet Damper	✓	
			Fresh air Damper	✓	

CT Fan	ปกติ	ไม่ปกติ	Cir. Pump	ปกติ	ไม่ปกติ
X95141	✓		X95150	✓	
X95142	✓		X95151	✓	
			X95152	✓	

Condensate pump	ปกติ	ไม่ปกติ
X91150	✓	
X91151	✓	

RO system K3 — ปกติ ✓ — ไม่ปกติ

Comment: DEMINE K3 = 9.2 M SILO2 = 7.7 M

WHR K4

	Target	Actual	ปัญหาที่เกิด
Net power (MW)	> 8.2		
Operating time	8 hr		
Inlet gas temp	Target	Actual	
PH4 Boiler	325-370		
AQC4 Boiler	380-450		
Speed P09	70-85		
Temp. น้ำCondenser	Inlet	outlet	Target Delta 6.5-8.0 C
Vacuum pressure@Condenser			
X5X08P2	< - 850 mbar		
Total Steam feed rate (t/h)			
Kiln 4 feed rate (t/h)			

Machine PH	ปกติ	ไม่ปกติ	Machine AQC	ปกติ	ไม่ปกติ
Hammering C31-C36			Air sluice P32		
Air sluice P40			Air sluice P34		
Air sluice P48			Air sluice P36		
Dragchain J3K22			Air sluice P38		
Dragchain J3K24			Dragchain U03		
HP Cir. X5C49			Dragchain U04		
HP Cir. X5C50			Dragchain U05		
LP Cir. X5C20			Gate W2U07		
LP Cir. X5C21			HP Cir. X5C02		
Damper P42,P44,P46			HP Cir. X5C03		
			LP Cir. X5C46		
			LP Cir. X5C47		
			Damper P29,P30,P10		

CT Fan	ปกติ	ไม่ปกติ	Cir. Pump	ปกติ	ไม่ปกติ
X5C84			X5C87M1		
X5C85			X5C87M2		
			X5C88		

Condensate pump	ปกติ	ไม่ปกติ
X5C26		
X5C27		

WHR K3

	Work at shift	ปัญหาเครื่องจักร/งานที่ต้องตามต่อ	บันทึกการตัดแยกแหล่งพลังงาน	Comment
1		1. X91150 O/H		
2		2. X941112 เพลา SPEED ขาด		
3		3. X941114 MP STEAM ตัน		
4		4. X92133 ปั๊มน้ำป้อน PUMP รั่ว		
5		5. X95150 แก้ไข COM. ดี		
6		6. X92131 CHECK VALVE ชำ		

WHR K4

	Work at shift	ปัญหาที่เกิด/งานที่ต้องตามต่อ	บันทึกการตัดแยกแหล่งพลังงาน	Comment
1				
2				
3				
4				
5				
6				

INSEE

DAILY CHECK SHEET — F-WR2-012 (V.6.0: 15-02-2024)

ใบตรวจประจำกะสำหรับ WHR K3 และ K4

Field operator [redacted] ..... shift 1 (2) 3 — วันที่ 21 / 1 / 69

WHR K3

	Target	Actual	ปัญหาที่เกิด
Net power(MW)	> 9.0	9.40	
Operating time	8 hr	8	
Inlet gas temp	Target	Actual	
PH3 Boiler	> 380-390	390	
AQC3 Boiler	> 380-410	384	
Speed Booster fan	65-75	70	
Temp. น้ำCondenser	Inlet	outlet	Target Delta 6.5-8.0 C
	29.8	37.0	
Vacuum pressure@Condenser			
PIA 90108	< - 88 kpa		-87.86/90.01
Total Steam feed rate (t/h)			
Kiln 3 feed rate (t/h)		362	

Machine PH	ปกติ	ไม่ปกติ	Machine AQC	ปกติ	ไม่ปกติ
Hammering X941101	✓		Air sluiceX931112	✓	
Hammering X941102	✓		Air sluiceX931122	✓	
Dragchain X94111	✓		DragchainX93111	✓	
Air sluic of screw	✓		DragchainX93112	✓	
Screw conveyor	✓		DragchainX93113	✓	
HP cir. X94121	✓		Booster fan	✓	
HP cir.X94120	✓		HP BFP X92130	✓	
MP cir. X98120	✓		HP BFP X92131	✓	
MP cir. X98121	✓		Inlet Damper	✓	
Damper 901,902,903,904	✓		Outlet Damper	✓	
			Fresh air Damper	✓	

CT Fan	ปกติ	ไม่ปกติ	Cir. Pump	ปกติ	ไม่ปกติ
X95141	✓		X95150	✓	
X95142	✓		X95151	✓	
			X95152	✓	

Condensate pump	ปกติ	ไม่ปกติ
X91150	~~✓~~	✓
X91151	✓	

RO system K3 — ปกติ ✓ — ไม่ปกติ

Comment: DEMINE = 9.6 M.

WHR K4

	Target	Actual	ปัญหาที่เกิด
Net power (MW)	> 8.2		
Operating time	8 hr		
Inlet gas temp	Target	Actual	
PH4 Boiler	325-370		
AQC4 Boiler	380-450		
Speed P09	70-85		
Temp. น้ำCondenser	Inlet	outlet	Target Delta 6.5-8.0 C
Vacuum pressure@Condenser			
X5X08P2	< - 850 mbar		
Total Steam feed rate (t/h)			
Kiln 4 feed rate (t/h)			

Machine PH	ปกติ	ไม่ปกติ	Machine AQC	ปกติ	ไม่ปกติ
Hammering C31-C36			Air sluice P32		
Air sluice P40			Air sluice P34		
Air sluice P48			Air sluice P36		
Dragchain J3K22			Air sluice P38		
Dragchain J3K24			Dragchain U03		
HP Cir. X5C49			Dragchain U04		
HP Cir. X5C50			Dragchain U05		
LP Cir. X5C20			Gate W2U07		
LP Cir. X5C21			HP Cir. X5C02		
Damper P42,P44,P46			HP Cir. X3C03		
			LP Cir. X5C46		
			LP Cir. X5C47		
			Damper P29,P30,P10		

CT Fan	ปกติ	ไม่ปกติ	Cir. Pump	ปกติ	ไม่ปกติ
X5C84			X5C87M1		
X5C85			X5C87M2		
			X5C88		

Condensate pump	ปกติ	ไม่ปกติ
X5C26		
X5C27		

WHR K3

	Work at shift	ปัญหาเครื่องจักร/งานที่ต้องตามต่อ	บันทึกการตัดแยกแหล่งพลังงาน	Comment
1		1. X91150 O/H.		
2		2. X941112 เพลา SPEED ขาด		
3		3. X941114 MP STEAM ตัน		
4		4. X92133 ปั๊มน้ำป้อน PUMP รั่ว		
5		5. MSV. แก้ไข STEAM ดี		
6				

WHR K4

	Work at shift	ปัญหาที่เกิด/งานที่ต้องตามต่อ	บันทึกการตัดแยกแหล่งพลังงาน	Comment
1				
2				
3				
4				
5				
6				

TG #5 | วันที่ 7/6/67

Item	TAG	check	Min	Max	Unit	ns1	ns2	ns3	หมายเหตุ
Condenser	Y00-EC1	water level	350	400	mm.	370	370	371	
Condenser pump to Deaerator	Y00-PU1	pressure outlet	0	3	MPa	—	—	—	
		Oil level	Side glass		/	—	—	—	
	Y00-PU2	pressure outlet	0	3	MPa	0.15	0.15	0.15	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
Boiler feed pump to SP & ADC	Y00-PU5	pressure outlet	0	3	MPa	2.4	2.4	2.5	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
	Y00-PU6	pressure outlet	0	3	MPa	—	—	—	
		Oil level	Side glass		/	—	—	—	
Water jet pump to vacuum Condenser	Y00-PU9	pressure outlet	0	3	MPa	—	—	—	
		Oil level	Side glass		/	—	—	—	
	Y00-PU10	pressure outlet	0	3	MPa	0.45	0.45	0.46	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
Oil pump to Turbine & Generator	line Control	Oil Pres.intlet filter	0.65	1.2	MPa	1.10	1.10	1.10	
		Oil Pres.intet filter	0.65	1.2	MPa	1.00	1.00	1.00	
	line Bearing	Oil Pres.intlet filter	0.1	0.4	MPa	0.28	0.28	0.28	
		Oil Pres.intlet filter	0.1	0.4	MPa	0.25	0.25	0.25	
	Oil Temp.	Oil inlet cooler	35	75	°C	64	64	64	
		Oil outlet cooler	35	45	°C	53	54	53	
	water cooler	water inlet temp.	30	35	°C	32	32	33	
		water outlet temp.	30	45	°C	36	36	37	
	Oil tank	Oil level	380	400	mm.	390	390	390	
Water circulating pump vacuum Des.	Y00-TH1P1	pressure outlet	0.1	1.6	MPa	—	—	—	
	Y00-TH1P2	pressure outlet	0.1	1.6	MPa	—	—	—	
Turbine lube Protection	SI 727	speed	2900	3270	rpm	3000	3000	3000	
	TI 841	inlet steam temp.	280	380	°C	288	290	277	
	PI 231	main steam pre.	0.8	1.5	MPa	1.05	1.10	1.00	
	PI 233	chamber	0	2.5	MPa	0.66	0.70	0.66	
	PI 243	admission steam	0.8	1.6	MPa	0	0	0	
	PI 253	exhaust steam	-0.06	-0.1	MPa	-0.074	-0.078	-0.081	
	PI 263	lube oil pressure	0.13	0.4	MPa	0.21	0.21	0.20	
	PI 265	high pre.oil	0.13	1.6	MPa	1.05	1.05	1.07	
	PI 267	secondary oil	0.13	0.6	MPa	0.42	0.42	0.44	
	PI 273	starting oil	0	1.6	MPa	0	0	0	
	PI 275	trip oil	0.13	1.6	MPa	1.15	1.16	1.18	
Turbine & Generator bearing temp.	#1	bearing	70	95	°C	69	69	62	
	#2	bearing	70	95	°C	62	62	64	
	#3	bearing	70	95	°C	65	65	66	
	#4	bearing	70	95	°C	56	56	56	
Turbine & Generator oil inlet pressure	#1	bearing	0.08	0.4	MPa	0.08	0.09	0.07	
	#2	bearing	0.08	0.4	MPa	0.16	0.16	0.15	
	#3	bearing	0.08	0.4	MPa	0.06	0.06	0.12	
	#4	bearing	0.08	0.4	MPa	0.10	0.10	0.10	
Generator		Hot air	25	60	°C	41	46	47	
		Cold air	25	40	°C	45	45	46	
Deaerator	Y00-TH2	water level	1000	1900	mm.	1702	1899	1842	
Flasher	Y00-FL2	water level	200	1400	mm.	748	804	774	
Dosing Deaerator	Y00-DD2	tank level	0	900	mm.	760	800	980	
		Stroke	0	100	%	20	20	20	

[redacted]

TG #5 | วันที่ 7/6/67

Item	TAG	check	Min	Max	Unit	ns1	ns2	ns3	หมายเหตุ
Condenser	Y00-EC2	water level	350	400	mm.	397	390	389	
Condenser pump to Deaerator	Y00-PU3	pressure outlet	0	3	MPa	0.15	0.16	0.15	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
	Y00-PU4	pressure outlet	0	3	MPa	—	—	—	
		Oil level	Side glass		/	—	—	—	
Boiler feed pump to SP & ADC	Y00-PU7	pressure outlet	0	3	MPa	2.4	2.4	2.5	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
	Y00-PU8	pressure outlet	0	3	MPa	—	—	—	
		Oil level	Side glass		/	—	—	—	
Water jet pump to vacuum Condenser	Y00-PU11	pressure outlet	0	3	MPa	—	—	—	
		Oil level	Side glass		/	—	—	—	
	Y00-PU12	pressure outlet	0	3	MPa	0.47	0.47	0.47	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
Oil pump to Turbine & Generator	line Control	Oil Pres.intlet filter	0.65	1.2	MPa	1.10	1.10	1.10	
		Oil Pres.intet filter	0.65	1.2	MPa	1.00	1.00	1.00	
	line Bearing	Oil Pres.intlet filter	0.1	0.4	MPa	0.28	0.28	0.28	
		Oil Pres.intlet filter	0.1	0.4	MPa	0.25	0.25	0.25	
	Oil Temp.	Oil inlet cooler	35	75	°C	64	64	64	
		Oil outlet cooler	35	45	°C	53	53	54	
	water cooler	water inlet temp.	30	35	°C	35	34	34	
		water outlet temp.	30	45	°C	41	38	37	
	Oil tank	Oil level	380	400	mm.	400	400	400	
Water circulating pump vacuum Des.	Y00-TH1P1	pressure outlet	0.1	1.6	~~MPa~~	3.00	—	—	
	Y00-TH1P2	pressure outlet	0.1	1.6	~~MPa~~	3.41	—	—	
Turbine lube Protection	SI 727	speed	2900	3270	3300	1105	3000	2916	
	TI 841	inlet steam temp.	280	380	374	0.85	304	304	
	PI 231	main steam pre.	0.8	1.5	1.05	0	100	1.02	
	PI 233	chamber	0	2.5	0.45	0.78	0.64	0.66	
	PI 243	admission steam	0.8	1.6	0	0.49	0	0	
	PI 253	exhaust steam	-0.06	-0.1	-0.78	1.02	-0.078	-0.08	
	PI 263	lube oil pressure	0.13	0.4	0.24	0.00	0.21	0.21	
	PI 265	high pre.oil	0.13	1.6	1.02	0	1.02	1.02	
	PI 267	secondary oil	0.13	0.6	0.40	1.15	0.20	0.29	
	PI 273	starting oil	0	1.6	0	0.3	0	0	
	PI 275	trip oil	0.13	1.6	1.15	0.3	1.15	1.15	
Turbine & Generator bearing temp.	#1	bearing	70	95	69	82	87	64	
	#2	bearing	70	95	69	0.6	87	67	
	#3	bearing	70	95	62	0.06	82	61	
	#4	bearing	70	95	56	0.09	56	57	
Turbine & Generator oil inlet pressure	#1	bearing	0.08	0.4	0.06	—	0.06	0.05	
	#2	bearing	0.08	0.4	0.09	—	0.08	0.08	
	#3	bearing	0.08	0.4	~~MPa~~	4.5	—	—	
	#4	bearing	0.08	0.4	~~MPa~~	4.4	—	0.09	
Generator		Hot air	25	60	48	1.40	45	44	
		Cold air	25	40	42	3.0	42	40	
Deaerator	Y00-TH2	water level	1000	1900	1848		1702	1859	
Flasher	Y00-FL2	water level	200	1400	809		785	749	
Dosing Deaerator	Y00-DD2	tank level	0	900	760	100	100	960	
		Stroke	0	100	20		20	20	

[redacted]

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3

บันทึก (Record Form) : รายงานการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน TG และ Boiler

F-WR3-011 (V.4.0 / 20-06-2022)

Page 3/4

SP5, SP6, AQC5, AQC6

วันที่ 9/6/69

Item	รายการตรวจเช็ค		min	max	unit	Shift 1		Shift 2		Shift 3	
						SP 5-1	SP 5-2	AQC5	AQC6	SP 6-1	SP 6-2
SP 5 Boiler	ระดับน้ำใน Drum ที่ Side glass		-100	200	mm	/	/				
	ตรวจเช็คการรั่วไหลของ Valve ทุกตัว		----	----	/	/	/				
	Level drum	LCR	----	----	/	-40	-60				
		หน้างาน	----	----	/	-10	-40				
	ตรวจเช็คแรงดัน Pressure	Drum	0.8	1.5	MPa	1.30	1.30				
		Superheat	0.8	1.5	MPa	1.32	1.32				
	ตรวจเช็ค Temp Superheat	LCR	280	380	°C	311	300				
		หน้างาน				300	300				
	ตรวจเช็คความสะอาด Boiler		----	----	/	/	/				
	Line boiler feed water	Pressure	1.6	3	MPa	1.2	1.2				
		Temp.	30	100	°C	61	61				
SP 6 Boiler	ระดับน้ำใน Drum ที่ Side glass		-100	200	mm					/	/
	ตรวจเช็คการรั่วไหลของ Valve ทุกตัว		----	----	/					/	/
	level drum	LCR	----	----	/					-26	-26
		หน้างาน	----	----	/					-50	-50
	ตรวจเช็คแรงดัน Pressure	Drum	0.8	1.5	MPa					1.39	1.41
		Superheat	0.8	1.5	MPa					1.25	1.24
	ตรวจเช็ค Temp Superheat	LCR	280	380	°C					292	288
		หน้างาน								290	299
	ตรวจเช็คความสะอาด Boiler		----	----	/					/	
	Line boiler feed water	Pressure	1.6	3	MPa					1.61	1.56
		Temp.	30	100	°C					72.4	72.9
AQC 5 Boiler	ระดับน้ำใน Drum ที่ Side glass		-100	200	mm			/			
	ตรวจเช็คการรั่วไหลของ Valve ทุกตัว		----	----	/						
	level drum	LCR	----	----	/			-00			
		หน้างาน	----	----	/			-00			
	ตรวจเช็คแรงดัน Pressure	Drum	0.8	1.5	MPa			1.32			
		Superheat	0.8	1.5	MPa			1.30			
	ตรวจเช็ค Temp Superheat	LCR	280	380	°C			368			
		หน้างาน						370			
	ตรวจเช็คความสะอาด Boiler		----	----	/			/			
	Line boiler feed water	Pressure	1.6	3	MPa			2			
		Temp.	30	100	°C			65			
AQC 6 Boiler	ระดับน้ำใน Drum ที่ Side glass		-100	200	mm				/		
	ตรวจเช็คการรั่วไหลของ Valve ทุกตัว		----	----	/						
	level drum	LCR	----	----	/				-10		
		หน้างาน	----	----	/				-10		
	ตรวจเช็คแรงดัน Pressure	Drum	0.8	1.5	MPa				1.36		
		Superheat	0.8	1.5	MPa				1.40		
	ตรวจเช็ค Temp Superheat	LCR	280	380	°C				388		
		หน้างาน							370		
	ตรวจเช็คความสะอาด Boiler		----	----	/				/		
	Line boiler feed water	Pressure	1.6	3	MPa				2		
		Temp.	30	100	°C				66		

หมายเหตุ

กะ 1 ผู้ตรวจ [redacted]

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3

บันทึก (Record Form) : รายงานการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน TG และ Boiler

F-WR3-011 (V.4.0 / 20-06-2022)

Page 2/4

TG K6

วันที่ 9/6/69

Item	TAG	check	Min	Max	Unit	กะ1	กะ2	กะ3	หมายเหตุ
Condenser	Y00-EC2	water level	250	400	mm	331	3710	329	
Condenser pump to Deaerator	Y00-PU3	pressure outlet	0	3	MPa	0.15	0.15	0.15	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
	Y00-PU4	pressure outlet	0	3	MPa	-	-	-	
		Oil level	Side glass		/	-	-	-	
Boiler feed pump to SP & AQC	Y00-PU7	pressure outlet	0	3	MPa	2.4	2.4	2.5	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
	Y00-PU8	pressure outlet	0	3	MPa	-	-	-	
		Oil level	Side glass		/	-	-	-	
Water jet pump to vacuum Condenser	Y00-PU11	pressure outlet	0	3	MPa	-	-	-	
		Oil level	Side glass		/	-	-	-	
	Y00-PU12	pressure outlet	0	3	MPa	0.47	0.47	0.47	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
Oil pump to Turbine & Generator	line Control	Oil Pres.inlet filter	0.65	1.2	MPa	1.10	1.10	1.10	
	line Bearing	Oil Pres.inlet filter	0.65	1.2	MPa	1.00	1.00	1.06	
		Oil Pres.inlet filter	0.1	0.4	MPa	0.18	0.18	0.18	
		Oil Pres.inlet filter	0.1	0.4	MPa	0.15	0.15	0.15	
	Oil Temp.	Oil inlet cooler	35	75	°C	64	64	63	
		Oil outlet cooler	35	45	°C	57	57	57	
	water cooler	water inlet temp.	30	35	°C	35	34	35	
		water outlet temp.	30	45	°C	37	38	37	
	Oil tank	Oil level	380	400	mm	400	400	400	
Water circulating pump >vacuum Des.	Y00-TH1P1	pressure outlet	0.1	1.6	~~MPa~~	3000	-	-	
	Y00-TH1P2	pressure outlet	0.1	1.6	~~MPa~~	3000	-	-	
Turbine lube Protection	SI 727	speed	2900	3270		3300	3075	3000	296
	TI 841	inlet steam temp.	280	380		371	365	369	370
	PI 231	main steam pre.	0.8	1.5		1.05	0	1.00	1.02
	PI 233	chamber	0	2.5		0.05	-0.08	0.04	0.08
	PI 243	admission steam	0.8	1.6		0	0.49	0	0
	PI 253	exhaust steam	-0.06	-0.1		~~-0.08~~	1.02	~~-0.08~~	-0.08
	PI 263	lube oil pressure	0.13	0.4		0.21	0.20	0.21	0.21
	PI 265	high pre.oil	0.13	1.6		1.02	0	1.02	1.03
	PI 267	secondary oil	0.13	0.6		0.40	0.45	0.40	0.39
	PI 273	starting oil	0	1.6		0	0.3	0	0
	PI 275	trip oil	0.13	1.6		1.15	1.13	1.15	1.15
Turbine & Generator bearing temp.	#1	bearing	70	95		69	72	69	69
	#2	bearing	70	95		69	56	67	67
	#3	bearing	70	95		62	006	62	61
	#4	bearing	70	95		56	009	56	57
Turbine & Generator oil inlet pressure	#1	bearing	0.06	0.4		006	-	006	0.05
	#2	bearing	0.06	0.4		0.04	-	008	0.08
	#3	bearing	0.06	0.4		~~MPa~~	AF	-	-
	#4	bearing	0.06	0.4		~~MPa~~	AF	-	0.07
Generator		Hot air	25	90		48	7140	AF	44
		Cold air	25	40		44	30	44	46
Deaerator	Y00-TH2	water level	1000	1800		1696		1702	1699
Flasher	Y00-FL2	water level	200	1400		689		985	944
Dosing Deaerator	Y00-DO2	tank level	0	900		760	700	800	900
		Pumps	0	100		0		0	0

กะ1 ผู้ตรวจ [redacted]

INSEE

บันทึก (Record Form) : รายงานการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน TG และ Boiler

TG K6 วันที่ 10-5-69

Item	TAG	check	Min	Max	Unit	กะ1	กะ2	กะ3	หมายเหตุ
Condenser	Y00-EC1	water level	250	400	mm.	354	330	329	
Condenser pump to Deaerator	Y00-PU1	pressure outlet	0	3	MPa	-	-	-	
		Oil level	Side glass		/	-	-	-	
	Y00-PU2	pressure outlet	0	3	MPa	0.15	0.15	0.15	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
Boiler feed pump to SP & AQC	Y00-PU6	pressure outlet	0	3	MPa	2.5	2.4	2.5	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
	Y00-PU8	pressure outlet	0	3	MPa	-	-	-	
		Oil level	Side glass		/	-	-	-	
Water jet pump to vacuum Condenser	Y00-PU9	pressure outlet	0	3	MPa	-	-	-	
		Oil level	Side glass		/	-	-	-	
	Y00-PU10	pressure outlet	0	3	MPa	0.46	0.46	0.46	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
Oil pump to Turbine & Generator	line Control	Oil Pres.intlet filter	0.65	1.2	MPa	1.10	1.10	1.10	
		Oil Pres.intlet filter	0.65	1.2	MPa	1.00	1.00	1.00	
	line Bearing	Oil Pres.intlet filter	0.1	0.4	MPa	0.38	0.38	0.38	
		Oil Pres.intlet filter	0.1	0.4	MPa	0.36	0.35	0.35	
	Oil Temp.	Oil inlet cooler	35	75	°C	63	62	64	
		Oil outlet cooler	35	45	°C	54	54	54	
	water cooler	water inlet temp.	30	35	°C	34	34	34	
		water outlet temp.	30	45	°C	34	35	35	
	Oil tank	Oil level	380	400	mm.	410	420	420	
Water circulating pump vacuum Dea	Y00-TH1P1	pressure outlet	0.1	1.6	MPa	-	-	-	
	Y00-TH1P2	pressure outlet	0.1	1.6	MPa	-	-	-	
Turbine lube Protection	SI 727	speed	2900	3270	rpm	3002	3000	3001	
	TI 841	inlet steam temp.	280	380	°C	264	267	262	
	PI 231	main steam pre	0.8	1.5	MPa	0.90	1.00	1.00	
	PI 233	chamber	0	2.5	MPa	0.51	0.52	0.51	
	PI 243	admission steam	0.8	1.6	MPa	0	0	0	
	PI 253	exhaust steam	-0.08	-0.1	MPa	-0.087	-0.080	-0.081	
	PI 263	lube oil pressure	0.13	0.4	MPa	0.20	0.21	0.20	
	PI 265	high pre.oil	0.13	1.6	MPa	1.07	1.05	1.05	
	PI 267	secondary oil	0.13	0.6	MPa	0.96	0.58	0.58	
	PI 273	starting oil	0	1.6	MPa	0	0	0	
	PI 275	trip oil	0.13	1.6	MPa	1.16	1.15	1.15	
Turbine & Generator bearing temp	#1	bearing	70	95	°C	67	67	69	
	#2	bearing	70	95	°C	64	64	64	
	#3	bearing	70	95	°C	65	65	65	
	#4	bearing	70	95	°C	56	55	55	
Turbine & Generator oil inlet pressure	#1	bearing	0.06	0.4	MPa	0.07	0.08	0.08	
	#2	bearing	0.06	0.4	MPa	0.15	0.16	0.15	
	#3	bearing	0.06	0.4	MPa	0.06	0.09	0.06	
	#4	bearing	0.06	0.4	MPa	0.10	0.10	0.10	
Generator		Hot air	25	60	°C	25	22	64	
		Cold air	25	40	°C	39	39	40	
Deaerator	Y00-TH2	water level	1000	1900	mm.	1820	1877	1892	
Flasher	Y00-FL2	water level	200	1400	mm.	784	878	895	
Dosing Deaerator	Y00-DO2	tank level	0	900	mm.	900	900	900	
		Stroke	0	100	%	20	20	20	

[redacted]

TG K6 วันที่ 10-5-69

Item	TAG	check	Min	Max	Unit	กะ1	กะ2	กะ3	หมายเหตุ
Condenser	Y00-EC2	water level	250	400	mm.	327	330	329	
Condenser pump to Deaerator	Y00-PU3	pressure outlet	0	3	MPa	0.16	0.16	0.15	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
	Y00-PU4	pressure outlet	0	3	MPa	-	-	-	
		Oil level	Side glass		/	-	-	-	
Boiler feed pump to SP & AQC	Y00-PU7	pressure outlet	0	3	MPa	2.5	2.5	2.5	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
	Y00-PU8	pressure outlet	0	3	MPa	-	-	-	
		Oil level	Side glass		/	-	-	-	
Water jet pump to vacuum Condenser	Y00-PU11	pressure outlet	0	3	MPa	-	-	-	
		Oil level	Side glass		/	-	-	-	
	Y00-PU12	pressure outlet	0	3	MPa	0.48	0.45	0.45	
		Oil level	Side glass		/	/	/	/	
Oil pump to Turbine & Generator	line Control	Oil Pres.intlet filter	0.65	1.2	MPa	1.16	1.10	1.10	
		Oil Pres.intlet filter	0.65	1.2	MPa	1.00	1.00	1.00	
	line Bearing	Oil Pres.intlet filter	0.1	0.4	MPa	0.38	0.38	0.38	
		Oil Pres.intlet filter	0.1	0.4	MPa	0.36	0.38	0.35	
	Oil Temp.	Oil inlet cooler	35	75	°C	62	64	63	
		Oil outlet cooler	35	45	°C	54	53	54	
	water cooler	water inlet temp.	30	35	°C	34	35	35	
		water outlet temp.	30	45	°C	36	36	36	
	Oil tank	Oil level	380	400	mm.	450	440	440	
Water circulating pump vacuum Dea	Y00-TH1P1	pressure outlet	0.1	1.6	MPa	-	-	-	
	Y00-TH1P2	pressure outlet	0.1	1.6	MPa	-	-	-	
Turbine lube Protection	SI 727	speed	2900	3270	rpm	3001	3000	3000	
	TI 841	inlet steam temp.	280	380	°C	316	321	321	
	PI 231	main steam pre.	0.8	1.5	MPa	1.02	1.00	1.01	
	PI 233	chamber	0	2.5	MPa	0.61	0.60	0.60	
	PI 243	admission steam	0.8	1.6	MPa	0	0	0	
	PI 253	exhaust steam	-0.06	-0.1	MPa	-0.078	-0.078	-0.078	
	PI 263	lube oil pressure	0.13	0.4	MPa	0.19	0.19	0.19	
	PI 265	high pre.oil	0.13	1.6	MPa	1.02	1.02	1.02	
	PI 267	secondary oil	0.13	0.6	MPa	0.40	0.39	0.39	
	PI 273	starting oil	0	1.6	MPa	0	0	0	
	PI 275	trip oil	0.13	1.6	MPa	1.15	1.14	1.14	
Turbine & Generator bearing temp	#1	bearing	70	95	°C	63	63	63	
	#2	bearing	70	95	°C	60	61	61	
	#3	bearing	70	95	°C	60	62	62	
	#4	bearing	70	95	°C	56	56	56	
Turbine & Generator oil inlet pressure	#1	bearing	0.06	0.4	MPa	0.05	0.06	0.05	
	#2	bearing	0.06	0.4	MPa	0.08	0.08	0.08	
	#3	bearing	0.06	0.4	MPa	-	-	-	
	#4	bearing	0.06	0.4	MPa	0.19	-	-	
Generator		Hot air	25	60	°C	42	44	44	
		Cold air	25	40	°C	42	43	43	
Deaerator	Y00-TH2	water level	1000	1900	mm.	1781	1899	1857	
Flasher	Y00-FL2	water level	200	1400	mm.	764	884	892	
Dosing Deaerator	Y00-DO2	tank level	0	900	mm.	900	900	900	
		Stroke	0	100	%	20	20	20	

[redacted]

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3

บันทึก (Record Form) : รายงานการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน TG และ Boiler

F-WR3-011 (V.4.0 / 20-06-2022)

SP5, SP6, AQC5, AQC6

วันที่ : 10-5-69

Item	รายการตรวจเช็ค		min	max	unit	Shift 1		Shift 2		Shift 3	
						SP 5-1	SP 5-2	AQC5	AQC6	SP 6-1	SP 6-2
SP 5 Boiler	ระดับน้ำใน Drum ที่ Side glass		-100	200	mm	/	/				
	ตรวจเช็คการรั่วไหลของ Valve ทุกตัว		----	----	/	/	/				
	Level drum	LCR	----	----	/	-20	-20				
		หน้างาน	----	----	/	-50	-50				
	ตรวจเช็คแรงดัน Pressure	Drum	0.8	1.5	MPa	1.12	1.09				
		Superheat	0.8	1.5	MPa	1.01	0.99				
	ตรวจเช็ค Temp Superheat	LCR	280	380	°C	317	320				
		หน้างาน				320	310				
	ตรวจเช็คความสะอาด Boiler		----	----	/	/	/				
	Line boiler feed water	Pressure	1.6	3	MPa	1.47	1.51				
		Temp.	30	100	°C	72.8	71.2				
SP 6 Boiler	ระดับน้ำใน Drum ที่ Side glass		-100	200	mm					/	/
	ตรวจเช็คการรั่วไหลของ Valve ทุกตัว		----	----	/					/	/
	level drum	LCR	----	----	/					-10	-20
		หน้างาน	----	----	/					-10	-20
	ตรวจเช็คแรงดัน Pressure	Drum	0.8	1.5	MPa					1.48	1.48
		Superheat	0.8	1.5	MPa					1.46	1.38
	ตรวจเช็ค Temp Superheat	LCR	280	380	°C					300	300
		หน้างาน								300	300
	ตรวจเช็คความสะอาด Boiler		----	----	/					/	/
	Line boiler feed water	Pressure	1.6	3	MPa					2	2
		Temp.	30	100	°C					72	72
AQC 5 Boiler	ระดับน้ำใน Drum ที่ Side glass		-100	200	mm			/	/		
	ตรวจเช็คการรั่วไหลของ Valve ทุกตัว		----	----	/			/	/		
	level drum	LCR	----	----	/			-10			
		หน้างาน	----	----	/			-10			
	ตรวจเช็คแรงดัน Pressure	Drum	0.8	1.5	MPa			1.72			
		Superheat	0.8	1.5	MPa			1.72			
	ตรวจเช็ค Temp Superheat	LCR	280	380	°C			360			
		หน้างาน						369			
	ตรวจเช็คความสะอาด Boiler		----	----	/			/			
	Line boiler feed water	Pressure	1.6	3	MPa			/			
		Temp.	30	100	°C			60			
AQC 6 Boiler	ระดับน้ำใน Drum ที่ Side glass		-100	200	mm				/		
	ตรวจเช็คการรั่วไหลของ Valve ทุกตัว		----	----	/				/		
	level drum	LCR			/				-10		
		หน้างาน	----	----	/				-10		
	ตรวจเช็คแรงดัน Pressure	Drum	0.8	1.5	MPa				1.74		
		Superheat	0.8	1.5	MPa				1.72		
	ตรวจเช็ค Temp Superheat	LCR	280	380	°C				388		
		หน้างาน							380		
	ตรวจเช็คความสะอาด Boiler		----	----	/				/		
	Line boiler feed water	Pressure	1.6	3	MPa				/		
		Temp.	30	100	°C				69		

หมายเหตุ

[redacted]

INSEE

บันทึก (Record Form) : รายงานการตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน TG และ Boiler

SP5, SP6, AQC5, AQC6

วันที่ : 10-5-69

Item	Code	Shift 1		Shift 2		Shift 3		หมายเหตุ
		ปกติ	มีผิดปกติ	ปกติ	มีผิดปกติ	ปกติ	มีผิดปกติ	
SP 5 Air sliuce	Y52-FV1	/		/		/		
	Y52-FV2	/		/		/		
	Y52-FV3	-		-		-		
	Y52-FV4	-		-		-		
Drag chain	Y52-CV1	/		/		/		
SP 5-1 Vibration	Y52-1FL1	/						
	Y52-1FL2	/						
	Y52-1FL3	/						
	Y52-1FL4	/						
	Y52-1FL5	/						
	Y52-1FL6	/						
	Y52-1FL7	/						
SP 5-2 Vibration	Y52-2FL1	/						
	Y52-2FL2	/						
	Y52-2FL3	/						
	Y52-2FL4	/						
	Y52-2FL5	/						
	Y52-2FL6	/						
	Y52-2FL7	/						
SP 6 Air sliuce	Y62-FV1	/		/		/		
	Y62-FV2	/		/		/		
	Y62-FV3	-		-		-		
	Y62-FV4	-		-		-		
SP 6 Drag chain conveyer	Y62-CV1	/		/		/		
	Y62-CV2	/		/		/		
	Y62-CV3	/		/		/		
SP 6-1 Vibration	Y62-1FL1					/		
	Y62-1FL2					/		
	Y62-1FL3					/		
	Y62-1FL4					/		
	Y62-1FL5					/		
	Y62-1FL6					/		
	Y62-1FL7					/		
SP 6-2 Vibration	Y62-2FL1					/		
	Y62-2FL2					/		
	Y62-2FL3					/		
	Y62-2FL4					/		
	Y62-2FL5					/		
	Y62-2FL6					/		
	Y62-2FL7					/		
AQC 5 Air sliuce	Y51-FV1	/		/		/		
	Y51-FV2	/		/		/		
	Y51-FV3	/		/		/		
	Y51-FV4	/		/		/		
AQC 5 Drag chain Conveyer	Y51-CV1	/		/		/		
	Y51-CV2	/		/		/		
	Y51-CV3	/		/		/		
AQC 6 Air sliuce	Y61-FV1	/		/		/		
	Y61-FV2	/		/		/		
	Y61-FV3	/		/		/		
	Y61-FV4	/		/		/		
AQC 6 Drag chain Conveyer	Y61-CV1	/		/		/		
	Y61-CV2	/		/		/		
	Y61-CV3	/		/		/		
	Y61-CV4	/		/		/		

หมายเหตุ : ตรวจเช็ค - Drive unit, Gear unit, Drag unit, สภาพ bearing, tail speed, ความสะอาด, เสียงผิดปกติ

[redacted]

SP5, SP6, AQC5, AQC6

วันที่ : 7/6/69

Item	Code	Shift 1		Shift 2		Shift 3		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
SP 5 Air sliuce	Y52-FV1	/		/		/		
	Y52-FV2	/		/		/		
	Y52-FV3	-		-		-		
	Y52-FV4	-		-		-		
Drag chain	Y52-CV1	/		/		/		
SP 5-1 Vibration	Y52-1FL1	/						
	Y52-1FL2	/						
	Y52-1FL3	/						
	Y52-1FL4	/						
	Y52-1FL5	/						
	Y52-1FL6	/						
	Y52-1FL7	/						
SP 5-2 Vibration	Y52-2FL1	/						
	Y52-2FL2	/						
	Y52-2FL3	/						
	Y52-2FL4	/						
	Y52-2FL5	/						
	Y52-2FL6	/						
	Y52-2FL7	/						
SP 6 Air sliuce	Y62-FV1	/		/		/		
	Y62-FV2	/		/		/		
	Y62-FV3	-		-		-		
	Y62-FV4	-		-		-		
SP 6 Drag chain conveyer	Y62-CV1	/		/		/		
	Y62-CV2	/		/		/		
	Y62-CV3	/		/		/		
SP 6-1 Vibration	Y62-1FL1					/		
	Y62-1FL2					/		
	Y62-1FL3					/		
	Y62-1FL4					/		
	Y62-1FL5					/		
	Y62-1FL6					/		
	Y62-1FL7					/		
SP 6-2 Vibration	Y62-2FL1					/		
	Y62-2FL2					/		
	Y62-2FL3					/		
	Y62-2FL4					/		
	Y62-2FL5					/		
	Y62-2FL6					/		
	Y62-2FL7					/		
AQC 5 Air sliuce	Y51-FV1	/		/		/		
	Y51-FV2	/		/		/		
	Y51-FV3	/		/		/		
	Y51-FV4	/		/		/		
AQC 5 Drag chain Conveyer	Y51-CV1	/		/		/		
	Y51-CV2	/		/		/		
	Y51-CV3	/		/		/		
AQC 6 Air sliuce	Y61-FV1	/		/		/		
	Y61-FV2	/		/		/		
	Y61-FV3	/		/		/		
	Y61-FV4	/		/		/		
AQC 6 Drag chain Conveyer	Y61-CV1	/		/		/		
	Y61-CV2	/		/		/		
	Y61-CV3	/		/		/		
	Y61-CV4	/		/		/		

หมายเหตุ : ความสั่น - Drive unit, Gear unit, Drag unit, สภาพ bearing, tail speed, ความผิดปกติ, เสียงผิดปกติ

[redacted]

ภาคผนวก ข-2

รายละเอียดโครงการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์

VEOLIA

SIAM CITY POWER & SIAM CITY CEMENT

SARABURI, THAILAND

14 May 2024

By : VEOLIA Water Technologies & Solutions (Thailand)

VEOLIA

Zero liquid discharge

WHR K3,4 and Cement 2

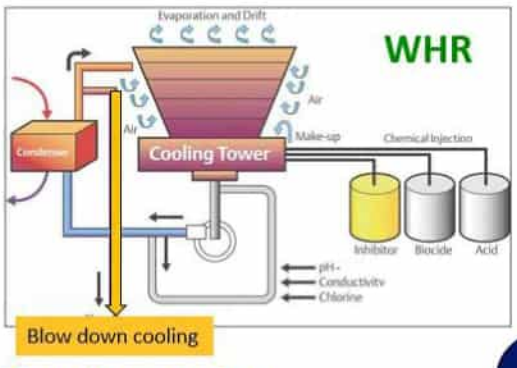
Existing Condition

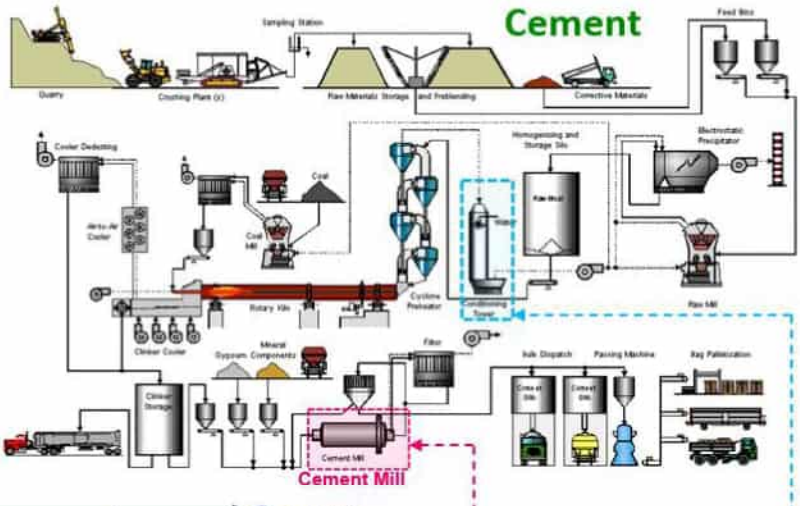
Existing Status:

- ✓ Used blowdown water of cooling WHR K3, K4 & RO Reject into the Sio1 to make up for cement 2, GCT and cooling (Tabfa)
- ✓ Performance of Heat exchanger at kiln roller is in normal condition.
- ✓ Spray nozzle is in normal condition and no issue in scale occur.

VEOLIA

Recycle blow down cooling WHR K3, K4 to use again at Cement 2, Cooling (Tapfa) and Spay for reduce temperature at GCT





Blow down cooling WHR K3

Blow down cooling WHR K4

Open pit water

RO Reject

Silo 1

6,000 m³

Cement

Cooling (Tabfa)

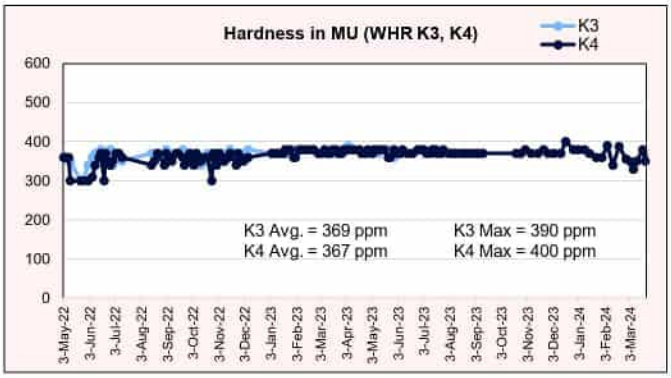
GC Cooling Tower

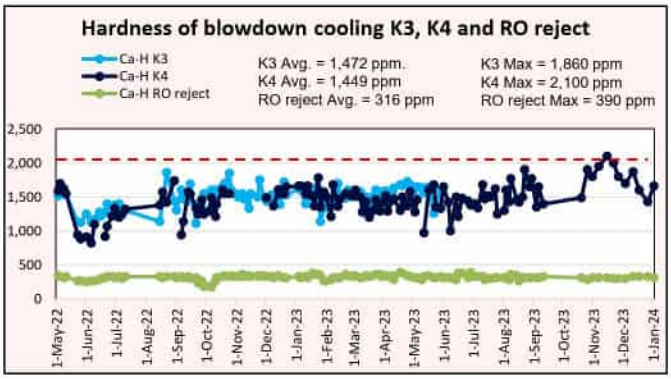
Blowdown spray for reduce temperature

Existing Condition

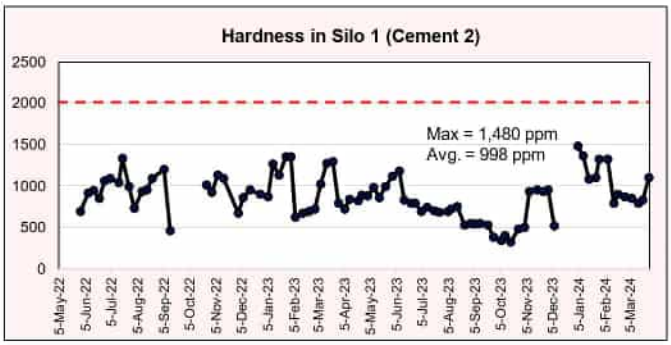
Hardness of water for Factory 2

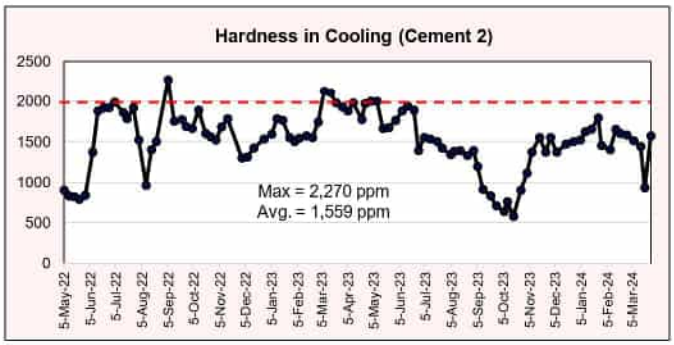
WHR K3,4





Cement 2

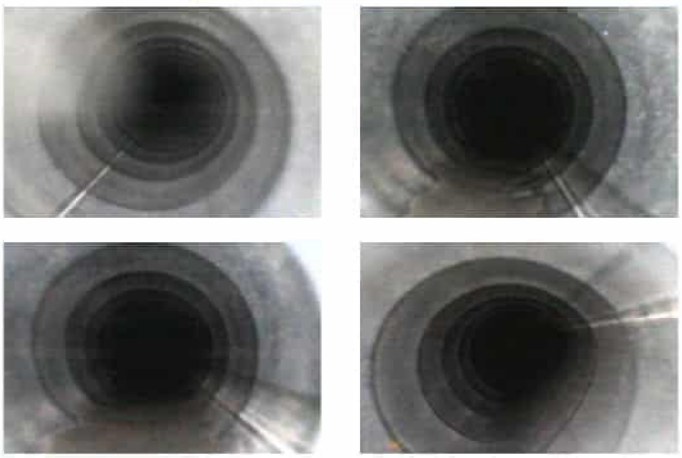




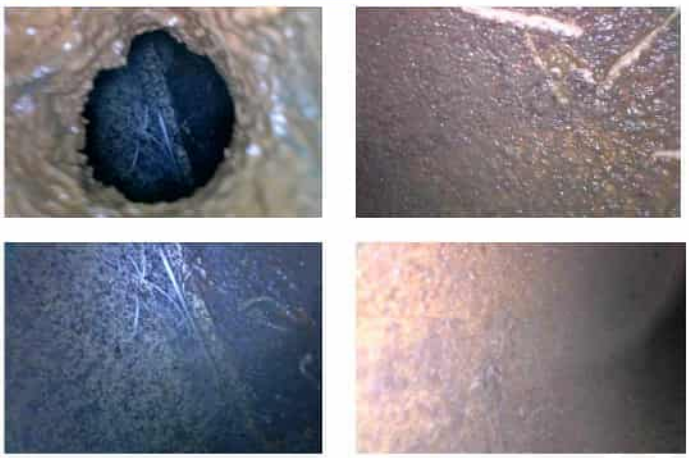
Existing Condition

Inspection for Factory 2

Not found scale occur.
Found only layer thin film from mud, can be cleaned.



Condenser K4
28 September 2023



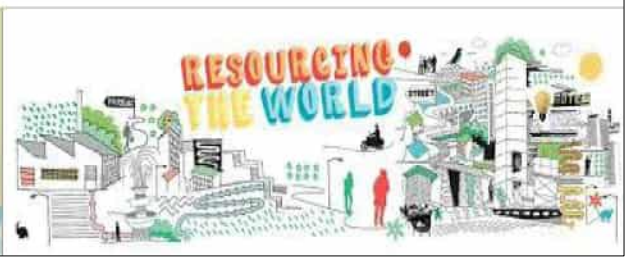
GCT K3 (water tube of spray)
26 July 2022

VEOLIA

Existing Condition

Summary Benefits For Customer:

- ✓ Complete EIA
- ✓ 100% Zero liquid discharge at Factory 2



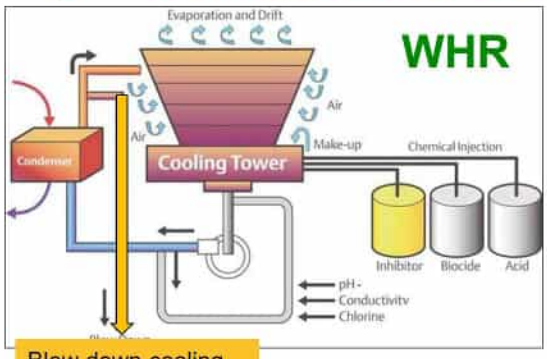
Existing Condition

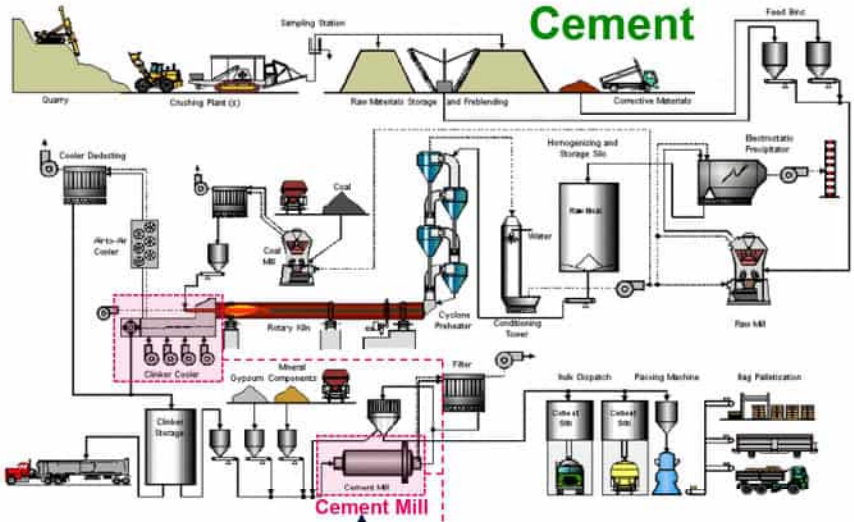
Existing Status:

- ✓ Used blowdown water of cooling WHR K5,6 & RO Reject into the open pit pond to make up for cement 3 and cooling (โรงกรองน้ำ)
- ✓ Performance of Heat exchanger at kiln roller is in normal condition.
- ✓ Spray nozzle is in normal condition.

VEOLIA

Recycle blow down cooling WHR K5, K6 to use again at Cement 3 and Cooling





Blow down cooling
WHR K5, K6

Open pit water

Cooling (โรงกรองน้ำ)

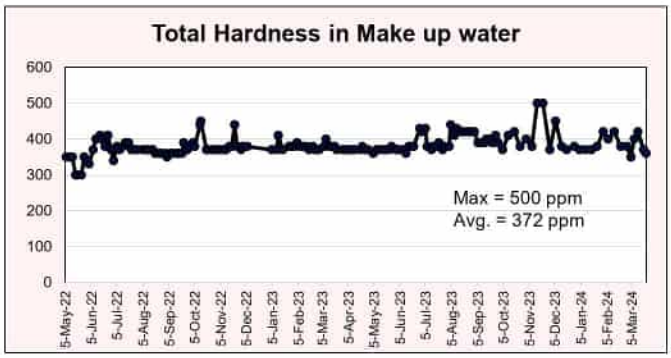
Cement

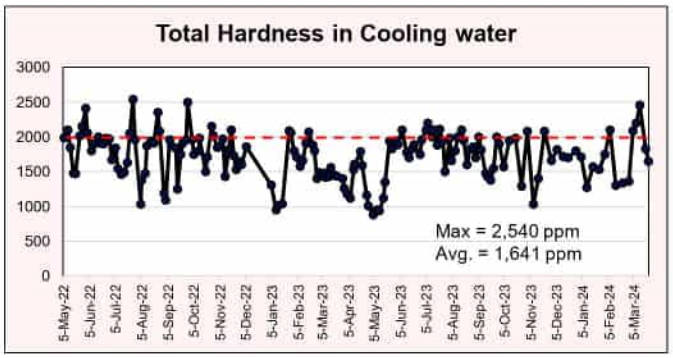
VEOLIA

Existing Condition

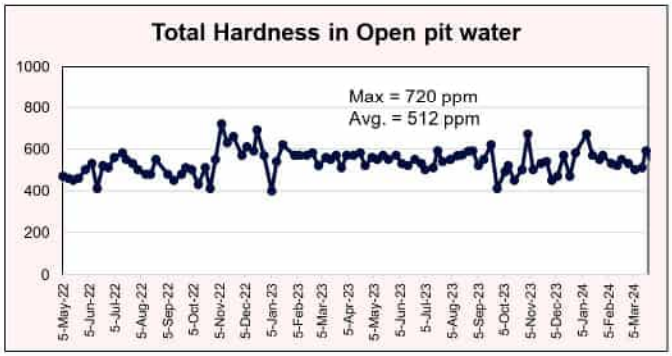
Hardness of water for Factory 3

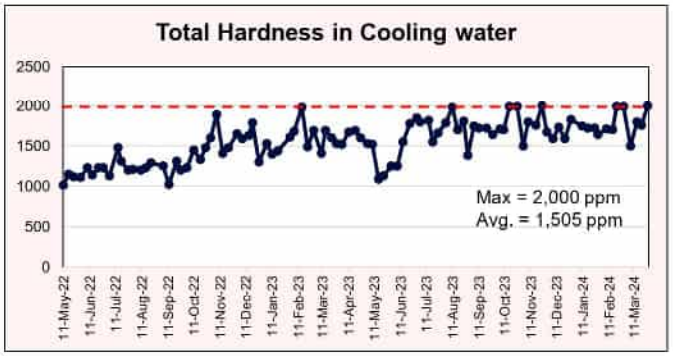
WHR K5,6





Cement 3

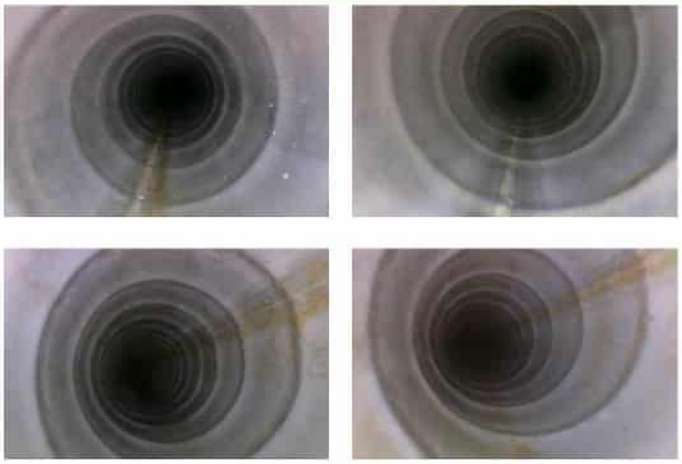




Existing Condition

Inspection for Factory 3

Not found scale occur.
can be cleaned by water high pressure.



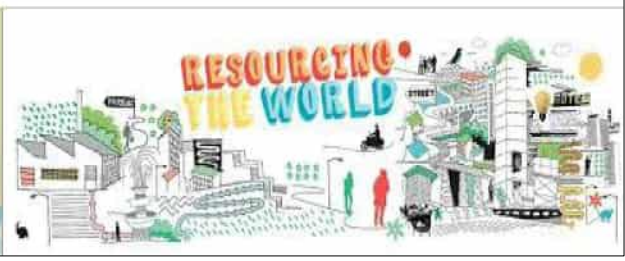
Condenser K6
28 March 2024

Cooling tower Cement3 (K6)
12 April 2024

Existing Condition

Benefits For Customer:

- ✓ Complete EIA
- ✓ 100% Zero liquid discharge at Factory 3



ภาคผนวก ข-3

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

P31

โปรดทราบ
เมื่อท่านเลิกใช้บ่อน้ำบาดาล ท่านจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทราบภายใน ๑๕ วัน และต้องทำการอุดกลบบ่อน้ำบาดาลด้วยซีเมนต์หรือดินเหนียวบริสุทธิ์ตั้งแต่ก้นบ่อขึ้นถึงปากบ่อ

ข้อเตือน
๑. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
๓. ต้องติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจำบ่อทุกบ่อภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

แบบ นบ.๕

ใบอนุญาตที่ ๔๔-๕๐๔๖๑-๐๐๐๙

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข ๔๔๐๔๖๐-๐๐๒๐

ขนาดบ่อน้ำบาดาล ๓๕๐ มิลลิเมตร ความลึก ๑๐๐ เมตร ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ (โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๗๐๔)

หมู่ที่ ๙ ตรอก/ซอย - ถนน มิตรภาพ (กม.๒๑) ตำบล/แขวง ทับกวาง

อำเภอ/เขต แก่งคอย จังหวัด สระบุรี เขตเทศบาล/เขต เมืองทับกวาง

โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ ธุรกิจ

ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ ๘๙,๖๐๐ ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่าเป็นพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ้นอายุวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ออกใบอนุญาต
(ว่าที่ร้อยตรี ธนิตพงศ์ ประสมทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณีและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

"หมายเหตุ เป็นการออกใบอนุญาตใหม่ ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตและแบบใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒"
ฉบับที่ ๒ ครั้งที่ ๑

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุครั้งต่อไป	ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	หมายเหตุ
๑.	๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐	(ว่าที่ร้อยตรี ธนิตพงศ์ ประสมทรัพย์) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณีและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	

หมายเหตุ แก้ไขปริมาณการสูบใช้น้ำบาดาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่ง พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ แก้ไขใบอนุญาต
โดยเปลี่ยนปริมาณที่อนุญาตให้สูบน้ำบาดาล ตามข้อ ๒ เป็น
ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ ๕๔,๓๒๐ ลูกบาศก์เมตร

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต
(นายปริญญา สัมพันธ์พงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณีและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

P32

โปรดทราบ

เมื่อท่านเลิกใช้บ่อน้ำบาดาล ท่านจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทราบภายใน 15 วัน และต้องทำการอุดกลบบ่อน้ำบาดาลด้วยซีเมนต์หรือดินเหนียวบริสุทธิ์ตั้งแต่ก้นบ่อขึ้นถึงปากบ่อ

ข้อเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
๓. ต้องติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจำบ่อทุกบ่อภายใน 30 วันนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

แบบ นบ.๕

ใบอนุญาตที่ ๔๔-๕๐๔๖๑-๐๐๐๘

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข ๔๔๐๔๖๐-๐๐๒๑

ขนาดบ่อน้ำบาดาล ๓๕๐ มิลลิเมตร ความลึก ๑๐๐ เมตร ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ (โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๗๐๔)

หมู่ที่ ๙ ตรอก/ซอย - ถนน มิตรภาพ (กม.๒๑) ตำบล/แขวง ทับกวาง

อำเภอ/เขต แก่งคอย จังหวัด สระบุรี เขตเทศบาล/อบต. เมืองทับกวาง

โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ ธุรกิจ

ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ ๘๙,๖๐๐ ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่าเป็นพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ้นอายุวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ออกใบอนุญาต
(นายธีรัญญู สมหวังพรม)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

"หมายเหตุ เป็นการออกใบอนุญาตใหม่ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตและแบบใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒"
ฉบับที่ ๒ ครั้งที่ ๑

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุครั้งต่อไป	ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	หมายเหตุ
๑.	๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐	(ว่าที่ร้อยตรี ธนิษฐ์ ประสมทรัพย์) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	

หมายเหตุ แก้ไขปริมาณการสูบใช้น้ำบาดาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่ง พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ แก้ไขใบอนุญาต
โดยเปลี่ยนปริมาณที่อนุญาตให้สูบน้ำบาดาล ตามข้อ ๒ เป็น
ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ ๕๔,๓๒๐ ลูกบาศก์เมตร

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต
(นายธีรัญญู สมหวังพรม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ภาคผนวก ข-4

ผลการดำเนินการศึกษาศักยภาพของบ่อบาดาล

บทสรุปย่อ

ผลการศึกษาการจัดทำแบบจำลองน้ำบาดาลเพื่อหาผลกระทบจากการสูบน้ำบาดาล สามารถสรุปได้ดังนี้ ระดับน้ำบาดาลมีการเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาล โดยในพื้นที่ศึกษาพบว่าระดับน้ำในฤดูแล้งจะลดลงประมาณ 3.5-4 เมตร จากการคำนวณสมดุลน้ำชั้นหินให้น้ำชั้นนี้มีปริมาณน้ำ 11.3 ล้านลูกบาศก์เมตร ในการศึกษาครั้งนี้ได้จัดทำแบบการจำลองการสูบน้ำบาดาลใน 2 สถานการณ์ คือ (1) จำลองให้มีการสูบน้ำปกติในปัจจุบันที่ทางบริษัทฯนำน้ำขึ้นมาใช้ในกระบวนการผลิตแบ่งเป็นช่วงฤดูแล้งและฤดูฝน และ (2) จำลองให้มีการสูบน้ำจากบ่อทั้งหมดของบริษัทฯในพื้นที่บ้านพัก 2 ที่เจาะในชั้นหินให้น้ำนี้ ซึ่งมีทั้งหมด 10 บ่อ (1) แบบจำลองให้มีการสูบน้ำปกติในปัจจุบัน สำหรับระยะน้ำลด (drawdown) ที่เกิดจากการสูบน้ำขึ้นมาใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯแบ่งเป็นฤดูแล้งที่มีการสูบน้ำ 2.65 ล้านลูกบาศก์เมตร ระดับน้ำในบ่อสังเกตการณ์ลดลง 40-50 เซนติเมตร ระยะที่ได้รับผลกระทบประมาณ 500 เมตรแนวเหนือ-ใต้และประมาณ 250 เมตรแนวตะวันตก-ตะวันออก สำหรับในฤดูฝนที่มีการสูบน้ำ 2.31 ล้านลูกบาศก์เมตรระดับน้ำในบ่อสังเกตการณ์ลดลง 20-30 เซนติเมตร ระยะที่ได้รับผลกระทบประมาณ 350 เมตรแนวเหนือ-ใต้และ ประมาณ 200 เมตรแนวตะวันตก-ตะวันออก (2) แบบจำลองให้มีการสูบน้ำจากบ่อทั้งหมด ระยะน้ำลด (drawdown) ที่เกิดจากการสูบน้ำจากบ่อทั้งหมด โดยในฤดูแล้งที่มีการสูบน้ำ 3.31 ล้านลูกบาศก์เมตร ระดับน้ำในบ่อสังเกตการณ์ลดลง 40-75 เซนติเมตร ระยะที่ได้รับผลกระทบประมาณ 580 เมตรแนวเหนือ-ใต้และ ประมาณ 330 เมตรแนวตะวันตก-ตะวันออก สำหรับฤดูฝนมีการสูบน้ำ 2.89 ล้านลูกบาศก์เมตร ระดับน้ำในบ่อสังเกตการณ์ลดลง 30-50 เซนติเมตร ระยะที่ได้รับผลกระทบประมาณ 500 เมตรแนวเหนือ-ใต้และ ประมาณ 250 เมตรแนวตะวันตก-ตะวันออก

จากการวิเคราะห์คุณภาพทางเคมีของน้ำบาดาลพบว่าชนิดของน้ำเป็นแคลเซียม-ไบคาร์บอเนต ซึ่งเป็นน้ำบาดาลที่ไหลผ่านรอยแตก โพรงหรือหินแตกหักของหินปูน ไม่พบว่ามีอนุมูลตัวอื่นที่บ่งบอกถึงการปนเปื้อนหรือความเสื่อมโทรมของแหล่งน้ำบาดาล **ดังนั้น การสูบน้ำขึ้นมาใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ในปัจจุบัน จึงไม่มีผลกระทบทั้งทางด้านคุณภาพและปริมาณของแหล่งน้ำบาดาล**

จากการคำนวณโดยใช้แบบจำลองน้ำบาดาลในสถานการณ์ต่างๆข้างต้น ระยะน้ำลดที่เกิดจากการสูบน้ำไม่เกิน 75 เซนติเมตร และระยะน้ำลดจะผลกระทบน้อยมากเมื่อห่างออกไปจากบ่อสูบ โดยบริเวณที่ได้รับผลกระทบจะอยู่ในแนวเหนือ-ใต้ของบ่อสูบ โดยห่างจากบ่อสูบข้างละ 290 เมตร และในแนวตะวันตก-ตะวันออกของบ่อสูบจะห่างข้างละ 165 เมตร ซึ่งระยะดังกล่าวครอบคลุมพื้นที่บ้านพัก 2 **ดังนั้นผลกระทบจะไม่เกิดขึ้นกับบ่อน้ำตื้นของประชาชนที่อยู่ห่างออกไป**

การจัดทำแบบจำลองน้ำบาดาลเพื่อหาผลกระทบจากการสูบน้ำ

บทที่ 1 บทนำ

จากการที่บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ได้ดำเนินการสูบน้ำบาดาลขึ้นมาใช้เพื่อการผลิตปูนซีเมนต์ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อระดับน้ำบาดาลในพื้นที่ใกล้เคียง ทางบริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาและจัดทำแบบจำลองน้ำบาดาลเพื่อตรวจสอบผลกระทบจากการสูบน้ำในปัจจุบัน และจำลองสถานการณ์ที่มีการสูบน้ำเพิ่มขึ้น จากลักษณะธรณีวิทยาที่รองรับด้วยหินปูนเป็นหลัก ประกอบกับธรณีวิทยาโครงสร้างมีรอยเลื่อนย้อนมุมต่ำ (thrust fault) ทำให้มีหินแตกหัก รอยแตกมากมายและเกิดการพัฒนาเป็นโพรง ถ้ำ โดยช่องว่างเหล่าสามารถเป็นเส้นทางการไหลของน้ำใต้ดิน ซึ่งการศึกษาทำให้ทราบระดับน้ำบาดาลที่ลดลงมีปัจจัย 2 ประการ คือ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศปริมาณน้ำฝนที่เข้าเพิ่มในชั้นหินให้น้ำ และจากการสูบน้ำ โดยปัจจัยแรกมีผลกระทบทำให้ระดับน้ำบาดาลลดลง 3-5 เมตรครอบคลุมพื้นที่กว้าง และปัจจัยที่สองทำให้ระดับน้ำบาดาลลดลงตั้งแต่ 30 ถึง 75 เซนติเมตร ครอบคลุมพื้นที่แคบๆมีรัศมีห่างจากบ่อสูบมากที่สุดไม่เกิน 200 เมตร โดยพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบวางตัวอยู่ในแนวเหนือใต้

1. วัตถุประสงค์
    - 1.1 เพื่อหาระดับน้ำบาดาลและการลดลงของระดับน้ำจากการสูบน้ำในอัตราที่แตกต่างกัน
    - 1.2 ขอบเขตของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการสูบน้ำ
    - 1.3 สมดุลของน้ำบาดาลในพื้นที่

2. ขอบเขตการศึกษา
    - 2.1 ศึกษาระบบการไหลของน้ำบาดาลในชั้นหินให้น้ำที่มีความลึกไม่เกิน 35 เมตร หรือชั้นหินให้น้ำที่สัมพันธ์กับชั้นหินให้น้ำชั้นบนที่ทางบริษัทฯใช้อยู่
    - 2.2 พื้นที่ที่ศึกษาครอบคลุมพื้นที่ของบริษัทฯและพื้นที่ใกล้เคียง โดยสามารถแบ่งขอบเขตตามลักษณะภูมิประเทศและขอบเขตแนวสันปันน้ำธรรมชาติ แม่น้ำ หรือแบ่งจากเส้นชั้นระดับความสูงของระดับน้ำบาดาล

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
    - 3.1 ความชัดเจนเกี่ยวกับอุทกธรณีวิทยาในพื้นที่ภูมิประเทศแบบคาสร์ท
    - 3.2 ปริมาณน้ำฝนที่เพิ่มเติมลงไปในชั้นหินให้น้ำ

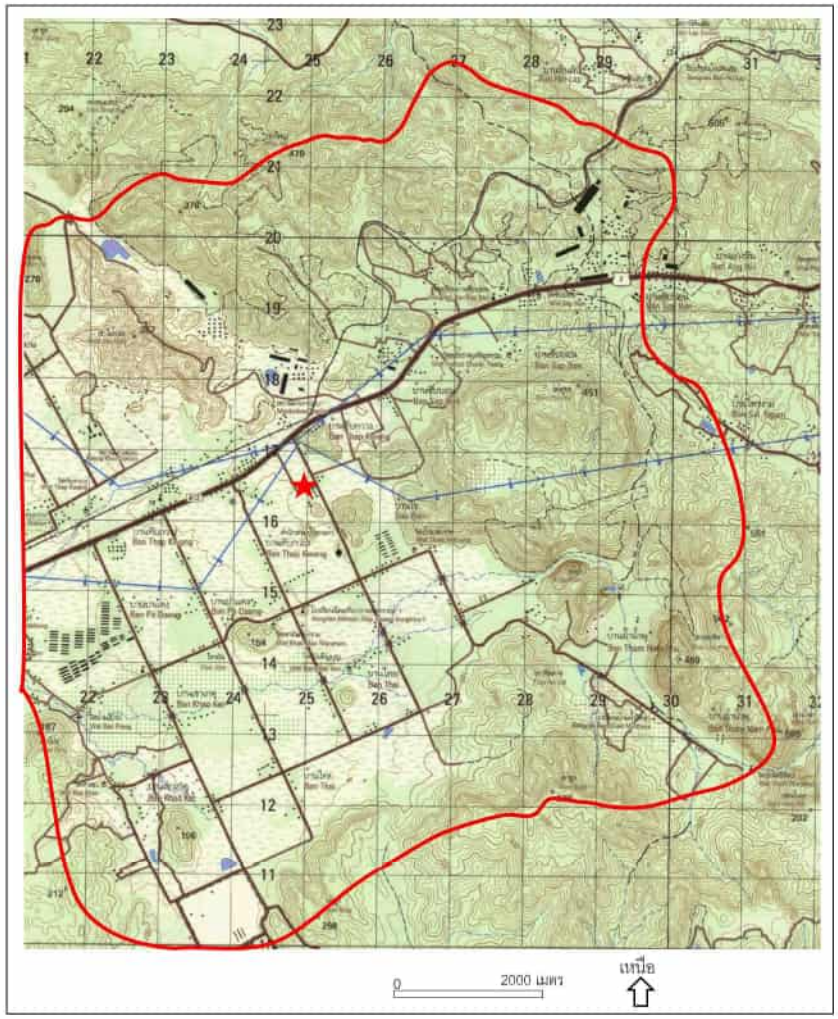
3.3 แผนที่ระดับน้ำที่มีการสูบน้ำในอัตราที่แตกต่างกัน พร้อมทั้งภาพตัดขวางแสดงการทิศทางการไหลของน้ำบาดาล

3.4 พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการสูบน้ำในอัตราและเวลาที่แตกต่างกัน

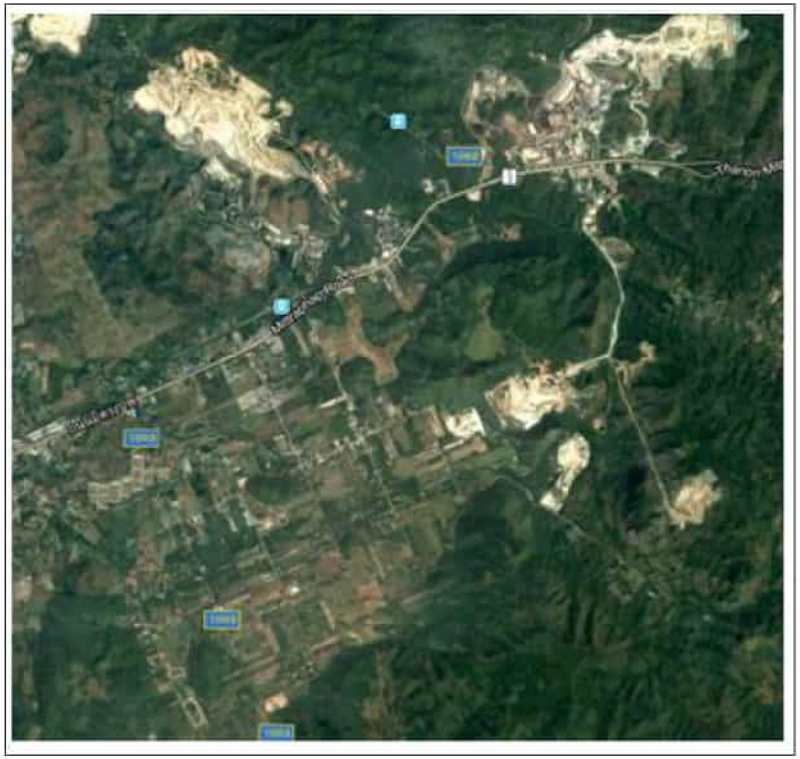
4. การดำเนินงาน

4.1 การจัดทำแบบจำลองน้ำบาดาล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป visual MODFLOW ซึ่งมีกระบวนการดังต่อไปนี้

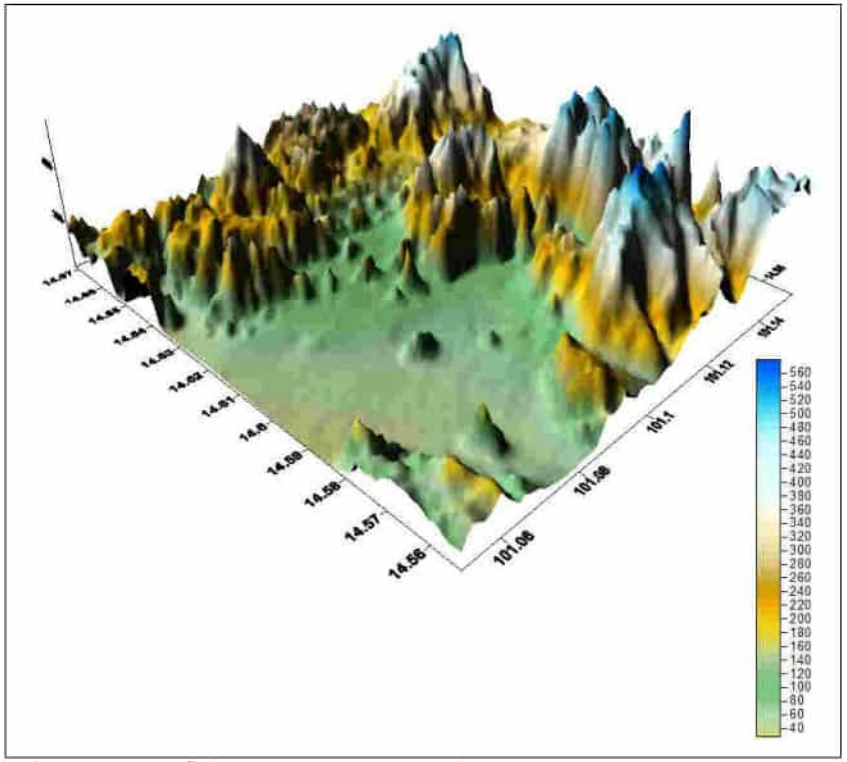
4.1.1 การแบ่งขอบเขตพื้นที่ศึกษา ซึ่งต้องอาศัยแผนที่ภูมิประเทศ ข้อมูลดิจิทัลเชิงพื้นที่ครอบคลุมลุ่มน้ำบาดาลในหินปูน ประกอบด้วยการแบ่งพื้นที่รับน้ำ พื้นที่จ่ายน้ำ การกำหนดขอบเขตตามลักษณะภูมิประเทศที่เป็นสันปันน้ำหรือใช้ขอบเขตตามระดับน้ำบาดาลในพื้นที่ การศึกษาครั้งนี้ใช้แผนที่ภูมิประเทศของกรมแผนที่ทหาร ข้อมูลรวบรวมถึงพ.ศ. 2540 มาตราส่วน 1:50000 WGS 84 อำเภอมวกเหล็ก ลำดับชุด L7018 ระวาง 5238 II ครอบคลุม UTM พิกัด 721000 ถึง 732000 เหนือ และ UTM พิกัด 1610000 ถึง 1623000 ตะวันออก รวมพื้นที่ทั้งหมด 130 ตารางกิโลเมตร ขอบเขตของพื้นที่ศึกษาแสดงไว้ในรูปที่ 1 ลักษณะภูมิประเทศเป็นแบบคาสร์ท ประกอบด้วยภูเขาหินปูนมียอดเขาตะปุ่มตะป่าหน้าผาสูงชัน ปกคลุมด้วยป่าไม้ อยู่ทางทิศตะวันออกและทิศเหนือของพื้นที่บริษัทฯ ส่วนทางทิศตะวันตกและตะวันตกเฉียงใต้เป็นที่ราบมีภูเขาโผล่เป็นเนินเขาเตี้ยเป็นหย่อมๆ ขอบๆของพื้นที่ศึกษาจะเป็นแนวเทือกเขาหินภูเขาไฟ พื้นที่ทางด้านทิศเหนือเป็นแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตปูนซีเมนต์ มีการเป็นเหมืองลึกลงจากผิวดินเดิม ดังแสดงในภาพถ่ายดาวเทียมรูปที่ 2 จากการนำข้อมูลดิจิทัลเชิงพื้นที่มาวิเคราะห์และจัดทำแผนที่รูปแบบ 3 มิติ พบว่าพื้นที่ทางทิศเหนือ ตะวันออก และอ้อมลงมาทางทิศตะวันออกเฉียงใต้จะเป็นแนวเขาหินปูนที่มียอดตะปุ่มตะป่าที่เรียกว่าภูมิประเทศแบบคาสร์ท โดยมีความสูงมากที่สุดที่เขาน้ำตกคือ 595 เมตรเหนือระดับน้ำทะเลปานกลางและมีบางพื้นที่แสดงลักษณะที่เป็นแอ่งหรือที่ราบเล็กๆระหว่างหุบเขา ส่วนที่ราบทางทิศตะวันตกและตะวันตกเฉียงใต้เป็นที่ราบลาดลงที่ราบลุ่มแม่น้ำป่าสัก โดยระดับความสูงที่บริเวณบ้านพักประมาณ 70 เมตรเหนือระดับน้ำทะเลปานกลาง ลาดลงไปทางทิศตะวันตกจรดขอบเขตพื้นที่ศึกษามีระดับความสูงที่ประมาณ 30 เมตรเหนือระดับน้ำทะเลปานกลาง (ดังแสดงในรูปที่ 3)



รูปที่ 1 แผนที่ภูมิประเทศแสดงขอบเขตพื้นที่ศึกษา (เส้นสีแดง) ส่วนดาวแดงเป็นบริเวณบ่อสูบน้ำบาดาล



รูปที่ 2 ภาพถ่ายดาวเทียมแสดงการใช้ที่ดิน พืชพรรณที่ปกคลุม และการทำเหมืองหินแบบเปิด(พื้นที่สีขาว)



รูปที่ 3 ข้อมูลดิจิทัลเชิงพื้นที่ (DEM) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่รูปแบบ 3 มิติ แสดงลักษณะความสูงของภูมิประเทศ (หน่วยเป็นเมตร) มองไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

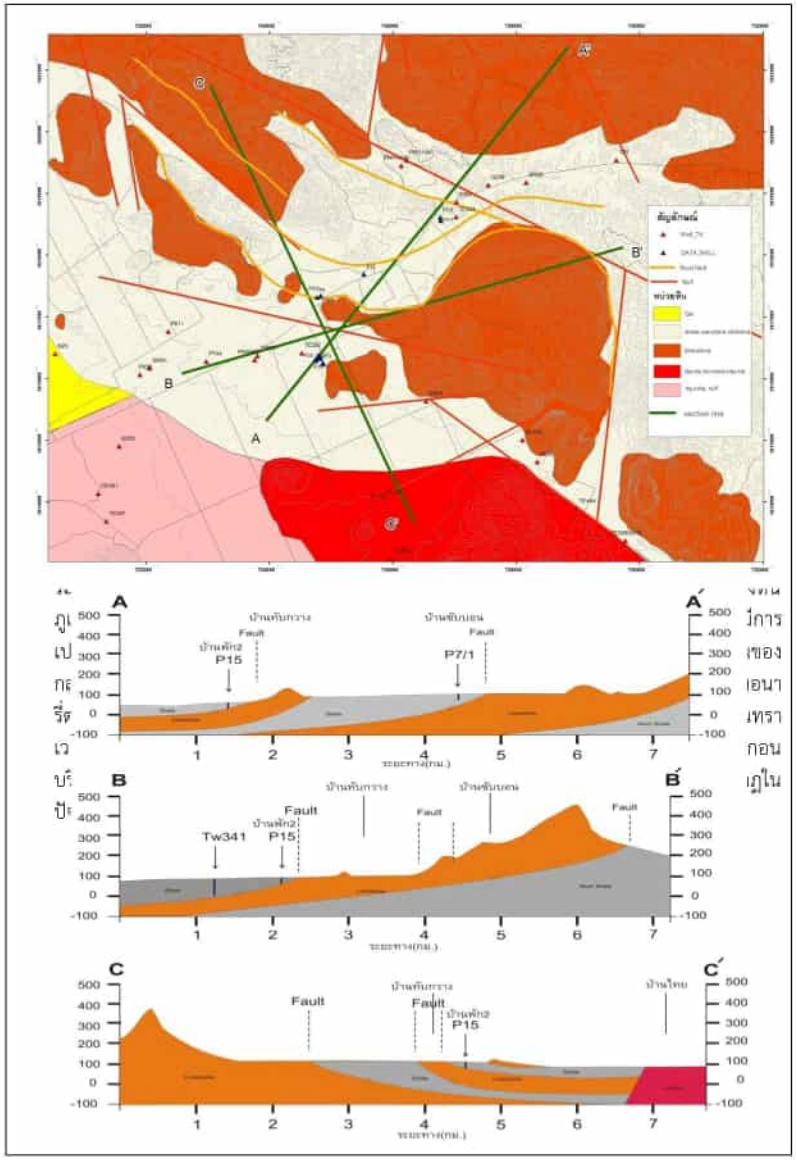
บทที่ 2
ธรณีวิทยาและอุทกธรณีวิทยา

2.1 ธรณีวิทยา

การศึกษาลักษณะธรณีวิทยาและธรณีวิทยาโครงสร้าง การกระจายตัวของหินทั้งแนวราบและแนวดิ่ง การจัดทำภาพตัดขวางทางธรณีวิทยา

พื้นที่ศึกษาประกอบด้วยหินที่เกิดจากการสะสมตัวของคาร์บอเนตบริเวณทะเลน้ำตื้น ในช่วงตอนต้นของยุคเพอร์เมียน โดยมีชั้นตะกอนเนื้อดินและซิลิเชียสแทรกสลับ และบางส่วนมีตะกอนเนื้อทรายแทรก จึงเรียกว่ากลุ่มหินสระบุรียุคเพอร์เมียน (อายุ 286-245 ล้านปี) การเรียงลำดับชั้นหินในพื้นที่ศึกษาประกอบด้วย 6 หมวดหิน เรียงตามอายุแก่ไปหาอายุที่อ่อนกว่า ได้ดังต่อไปนี้

1. หมวดหินภูเพ ส่วนใหญ่เป็นหินปูนที่มีเชิร์ตแทรก ตอนล่างของหมวดหินนี้พบหินดินดานกึ่งหินชนวนรองรับเป็นชั้นบางๆ พบซากดึกดำบรรพ์จำพวกฟูซูลินิดและไครนอยด์ บ่งบอกอายุประมาณยุคเพอร์เมียนตอนกลาง หินโผล่ที่พบอยู่ในบริเวณเขากรมทาง เขาภูเพ และบริเวณโรงปูนซีเมนต์ ทั้งของบริษัทปูนซีเมนต์ไทยและบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง
2. หมวดหินเขาขวาง ประกอบด้วยหินปูนและหินโดโลไมต์ พบหินเชิร์ตแทรกอยู่ทั่วไป บางแห่งพบหินดินดาน หินทราย และหินทรายเนื้อทัฟฟ์แทรกสลับ ซากดึกดำบรรพ์ที่พบมีอายุใกล้เคียงหรืออายุอ่อนกว่าเล็กน้อย เมื่อเทียบกับหมวดหินภูเพ พบหินโผล่บริเวณเทือกเขาขวาง ในทิวเขาดงพญาเย็นทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดสระบุรี
3. หมวดหินหนองโป่ง เป็นหินปูนชั้นหนาสลับหินดินดาน โดยมีเชิร์ตแทรกคั่นเป็นชั้นและเป็นกระเปาะ พบซากดึกดำบรรพ์พวกฟูซูลินิด แบรคิโอพอด ปะการัง หินชุดนี้โผล่ให้เห็นที่บริเวณเขาเหวทองอยู่เขาอินทยา และเขาไม้รวก
4. หมวดหินปางอโศก เป็นหินตะกอนเนื้อประสมซึ่งมีมากกว่าหินปูน ได้แก่ หินดินดาน หินดินดานกึ่งหินชนวน หินชนวน และหินทรายชนิดอาร์โคส พบบริเวณสถานีทับกวาง ห้วยมวกเหล็ก บริเวณสวนรุกขชาติมวกเหล็ก พบซากดึกดำบรรพ์จำพวกซากใบไม้
5. หมวดหินเขาขาด ประกอบด้วยหินปูน หินปูนเนื้อโดโลไมต์ มีเชิร์ตแทรกอยู่ทั่วไป บางบริเวณมีหินดินดาน หินทรายแป้ง และหินทรายแทรกคั่นอยู่บ้าง พบซากดึกดำบรรพ์ฟูซูลินิดในหินชุดนี้มากที่สุด มีปะการัง สาหร่าย และหอยทะเลบ้างเล็กน้อย
6. หมวดหินซับบอน ได้แก่หินทราย หินทรายแป้ง หินดินดาน หินดินดานเนื้อเชิร์ต แทรกสลับกับเชิร์ตบ้าง และบริเวณตอนบนของหินหมวดนี้พบหินปูนเกิดเป็นกระเปาะขนาดใหญ่แทรกอยู่ พบซากดึกดำบรรพ์ฟูซูลินิดในหินปูน หินโผล่บริเวณสวนพฤกษศาสตร์พุแคและบริเวณใกล้เคียง บริเวณบ้านหนองจาน บ้านทับกวาง หน้าบริษัทปูนซีเมนต์ไทย บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง และบ้านซับบอน
7. หินอัคนี ส่วนใหญ่เป็นหินอัคนีชนิดหินอัคนีแทรกซอนและหินอัคนีพุ เกิดจากการเคลื่อนไหวของเปลือกโลกของภูมิภาคนี้ ระหว่างปลายยุคเพอร์เมียนถึงต้นยุคไทรแอสซิก หินอัคนีเหล่านี้ได้แก่



รูปที่ 4 แผนที่ธรณีวิทยาและภาพตัดขวางธรรีวิทยาในพื้นที่ศึกษา (อ้างจาก ศิริพร ศรีภูธร 2560)

2.2 อุทกธรณีวิทยา

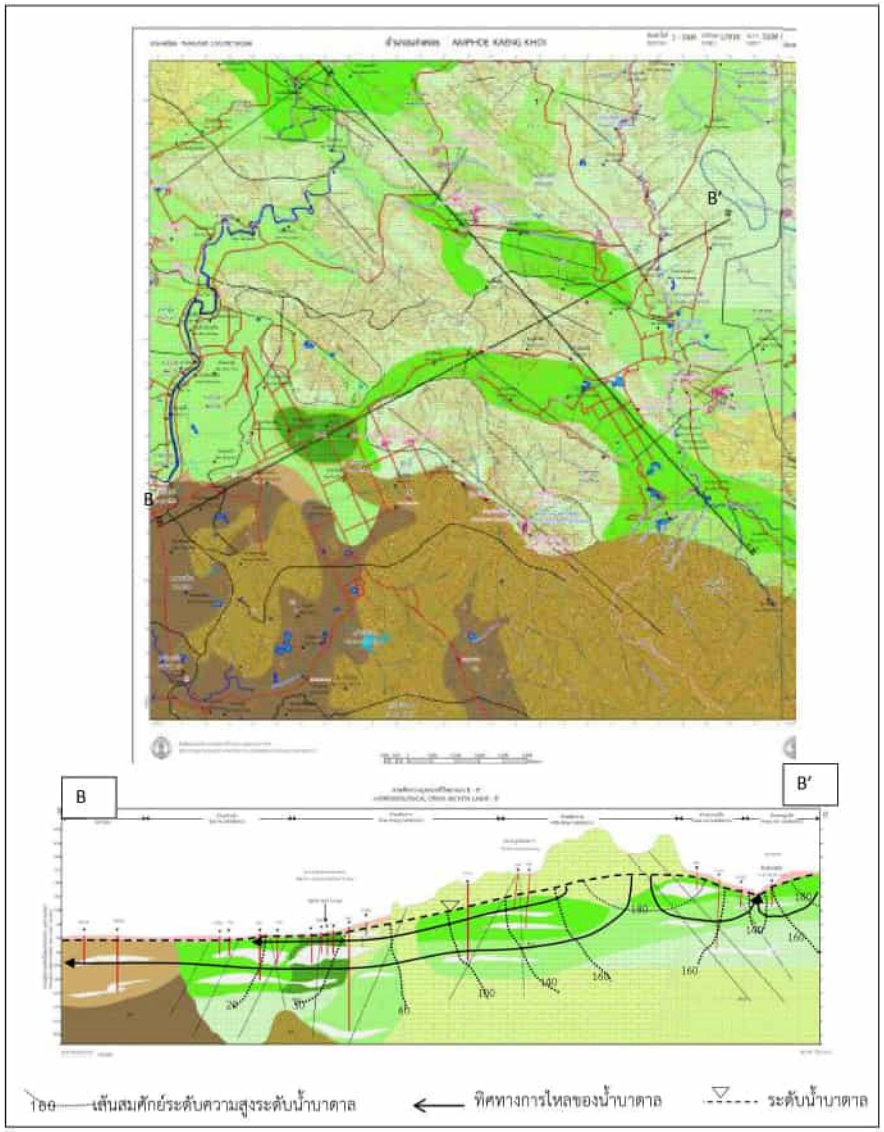
ลักษณะทางอุทกธรณีวิทยาบริเวณพื้นที่ศึกษา พบว่าชั้นหินให้น้ำที่เกิดจากการกักเก็บน้ำในชั้นหินแตกหัก แนวแตก รอยแยกบริเวณแนวรอยเลื่อน และมีการเชื่อมต่อกับโพรง ถ้ำใต้ดินที่เกิดขึ้นในชั้นหินคาร์บอเนตอายุเพอร์เมียน ได้แก่ชั้นหินในหินปูนสีเทาชั้นหนา ถ้ำหรือโพรงเหล่านี้เกิดจากน้ำไหลเข้าไปในรอยแตกของชั้นหินปูนและละลายเนื้อหินออกไป โดยโพรงและถ้ำจะมีเครือข่ายที่เชื่อมโยงกันในระดับความลึกที่แตกต่างกัน มีขนาดและความยาวที่แตกต่างกัน บางบริเวณโพรงเหล่านี้จะเกิดกันต่อเนื่อง ทำให้เกิดเป็นเส้นทางการไหลของน้ำใต้ดิน นอกจากนี้ยังมีรอยแตกในชั้นหินดินดาน หินทราย หินทรายปนทัฟฟ์และหินเชิร์ต แทรกสลับเป็นชั้นบางๆ และเป็นกระเปาะ การพัฒนาน้ำบาดาลจะต้องเจาะในบริเวณถ้ำโพรงเหล่านี้ซึ่งอาจได้น้ำมากถึง 100 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ในระดับความลึก 10-50 เมตร และระดับความลึก 50-80 เมตร ดังแสดงในรูปที่ 5

ชั้นหินให้น้ำรอยแตกของหินภูเขาไฟ (fractured volcanic aquifer, Vc) ประกอบไปด้วยพวกหินไรโอไลต์ หินแอนดีไซต์ หินทัฟฟ์ และหินกรวดเหลี่ยมภูเขาไฟ น้ำบาดาลจะถูกกักเก็บอยู่ภายในรอยแตกรอยแยก หรือรอยเลื่อนภายในชั้นหิน ปริมาณน้ำบาดาลจะอยู่ในเกณฑ์ 5 – 15 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง เนื่องจากพื้นที่ศึกษาอยู่ในแนวของรอยเลื่อน ฉะนั้นโอกาสที่จะพบน้ำบาดาลศักยภาพสูงจะมีค่อนข้างมาก

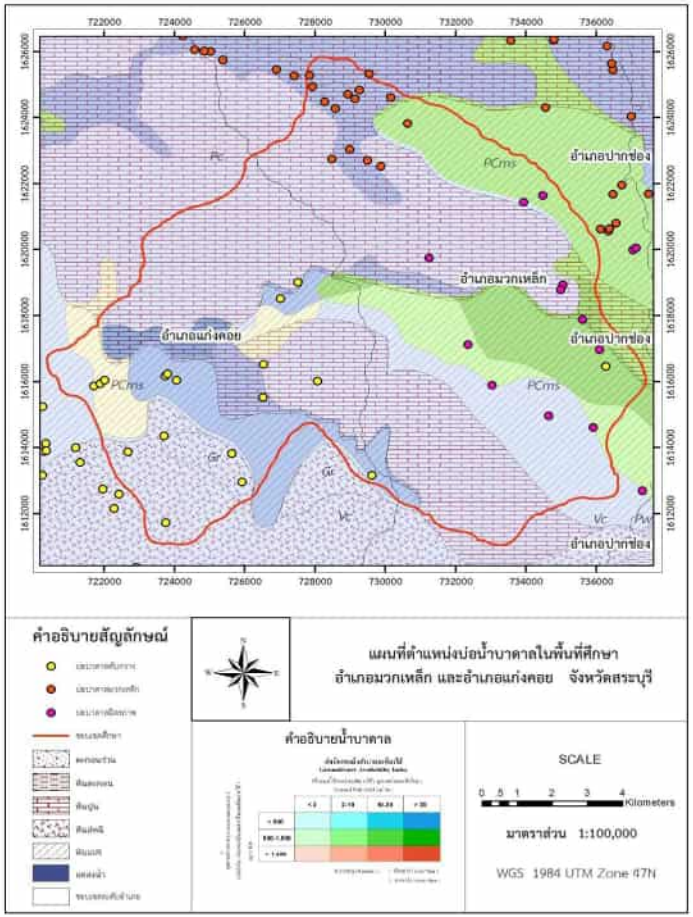
ชั้นหินให้น้ำหินแกรนิต (Granitic aquifer, Gr) ประกอบด้วยหินแกรนิต หินแกรโน-ไดโอไรต์ และหินฮอร์นเบลนไดโอไรต์ น้ำบาดาลจะถูกกักเก็บอยู่ภายในรอยแตก รอยแยก หรือรอยเลื่อนภายในชั้นหินมีปริมาณน้ำอยู่ในเกณฑ์ 2 – 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ที่ระดับความลึก 20 – 30 เมตร คุณภาพน้ำจืด

ระบบการไหลของน้ำบาดาลในพื้นที่พบว่ามีการไหลทั้งแบบเฉพาะถิ่น (local flow) และแบบบริเวณกว้าง(regional flow) โดยมีพื้นที่รับน้ำอยู่ทางทิศตะวันออกและตะวันออกเฉียงใต้ของพื้นที่ ส่วนพื้นที่จ่ายน้ำจะอยู่บริเวณพื้นที่ราบทางทิศตะวันตกของพื้นที่ โดยน้ำจะไหลลงสู่ที่ราบลุ่มแม่น้ำป่าสัก ชั้นหินให้น้ำ ปริมาณน้ำที่ได้และคุณภาพน้ำบาดาลแสดงในแผนที่รูปที่ 7

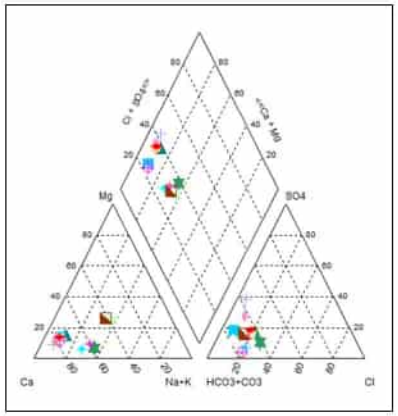
จากการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์เคมีของน้ำบาดาล ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2561 พบว่าชนิดของน้ำบาดาลส่วนใหญ่เป็นแคลเซียม-ไบคาร์บอเนต ซึ่งเป็นชนิดของน้ำที่พบในพื้นที่หินปูน โดยน้ำฝนมีการละลายเนื้อหินปูนที่ผุ แต่เนื่องจากการไหลของน้ำเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ปริมาณคาร์บอเนตไม่มาก จึงไม่ส่งผลทำให้ค่าความเป็นกรด-ด่างมีค่าสูงมาก ดูรูปที่ 8



รูปที่ 5 แผนที่อุทกธรณีวิทยาและภาพตัดขวางแบบจำลองอุทกธรณีวิทยาเชิงมโนทัศน์



รูปที่ 7 แผนที่น้ำบาดาลในพื้นที่ศึกษาแสดงชั้นหินให้น้ำและคุณภาพน้ำบาดาล (อ้างจากพนิตสุภา ตะวัน 2561)



รูปที่ 8 แผนภูมิไปเปอร์แสดงผลการวิเคราะห์เคมีของน้ำบาดาลในพื้นที่ศึกษา (อ้างจากพนิตสุภา ตะวัน 2561)

การวิเคราะห์ข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยาในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อการคำนวณหาปริมาณน้ำเพิ่มเติมในชั้นหินให้น้ำ วิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของระดับน้ำเทียบกับปริมาณน้ำเพิ่มเติมในชั้นหินให้น้ำ การคำนวณอัตราการคายระเหยและการสูญเสียน้ำจากแหล่งน้ำบาดาลสู่น้ำผิวดิน

การคำนวณหาปริมาณน้ำเพิ่มเติมในชั้นหินให้น้ำ ได้จากการวิเคราะห์ระดับน้ำบาดาลที่เคลื่อนไหวในช่วงที่มีการเติมน้ำจากน้ำฝน จากสูตร

$$R = S * DH/dt \qquad (1)$$

เมื่อ R คือน้ำที่เพิ่มเติมในช่วงเวลา

S คือสัมประสิทธิการกักเก็บของชั้นหินให้น้ำ

DH การเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำช่วงที่มีการเติมน้ำ

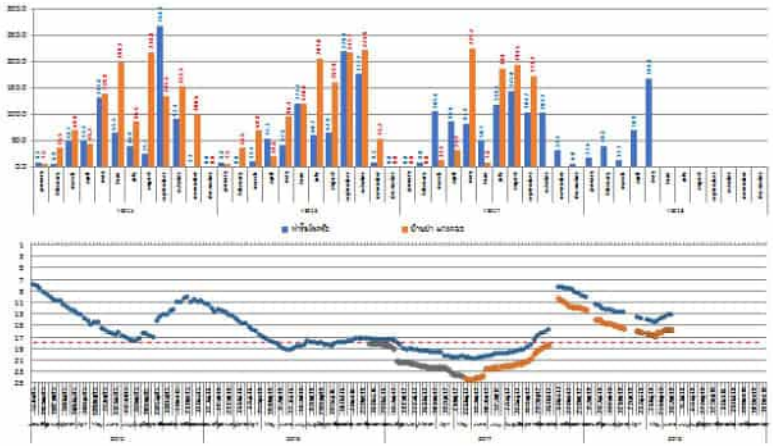
Dt ช่วงเวลาที่มีการเติมน้ำ

ตารางที่ 1 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยรายเดือนสถานี S.9 (54451) บ้านป่า อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

ปีน้ำ	ปริมาณน้ำฝนรายเดือน - มม.												ปริมาณน้ำ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ฝนรายปี
2546		4.1	137.2	165.4	89.2	256.3	144.2	0.0	0.0	0.0	70.3	0.0	866.7
2547	80.4	143.2	66.1	175.3	90.3	156.5	32.2	0.0	0.0	3.2	0.0	58.8	806.0
2548	25.6	78.0	112.8	120.9	39.4	327.4	119.0	161.2	58.8	0.0	8.4	88.0	1,139.5
2549	104.3	96.9	124.9	71.8	129.6	166.9	215.7	25.8	0.0	0.0	0.0	41.4	977.3
2550	41.6	65.8	71.8	137.3	156.6	203.5	69.5	10.0	0.0	0.0	1.8	116.1	874.0
2551	130.2	276.7	154.7	233.3	182.5	375.3	268.2	54.5	0.0	0.0	5.5	123.8	1,804.7
2552	94.1	99.7	177.6	172.7	152.1	161.1	90.2	56.3	0.0	66.7	76.0	0.0	1,146.5
2553	6.5	184.2	189.9	156.8	303.1	305.9	382.3	0.0	12.0	1.7	32.9	72.0	1,647.3
2554	132.3	254.0	90.6	184.9	196.1	279.4	231.8	0.0	0.0	0.0	77.9	38.5	1,485.5
2555	21.3	209.5	132.9	211.3	267.1	346.5	121.9	126.0	0.0	86.1	0.0	12.5	1,535.1
2556	84.6	88.5	141.7	86.1	127.6	505.5	104.2	48.0	8.2	0.0	0.0	25.4	1,219.8
2557	45.2	139.8	199.2	86.5	218.9	135.5	153.1	100.6	0.0	7.5	36.5	69.8	1,192.6
2558	19.8	72.3	83.4	136.0	172.3	287.3	125.8	36.5	21.6	19.8	0.0	16.8	991.6
2559	19.8	96.1	120.1	207.0	161.8	217.7	221.9	55.2	0.0	0.0	0.0	13.5	1,113.1

จากการวิเคราะห์การเคลื่อนไหวของระดับน้ำบาดาลในบ่อ P18 จากการนำกราฟระดับน้ำบาดาลเทียบกับปริมาณน้ำฝนช่วงเดือนกรกฎาคมถึงตุลาคม 2558 (ดังรูปที่ 6) พบว่าระดับน้ำที่ขยับขึ้นช่วง 120 วัน (สิงหาคมถึงพฤศจิกายน) ประมาณ 8 เมตร สัมประสิทธิการกักเก็บของชั้นหินให้น้ำที่ทดสอบได้เท่ากับ 0.0189 ดังนั้นถ้าคำนวณการเพิ่มน้ำจากสมการ (1) จะได้ 1.26 มม.ต่อวัน ถ้าช่วงการเติมน้ำตลอดปี 180 วัน น้ำฝนที่เติมลงสู่ชั้นหินให้น้ำชั้นนี้ เท่ากับ 227 มม. ดังนั้นจึงนำค่านี้มากำหนดเป็นค่าสูงสุดที่จะใส่ในแบบจำลอง เมื่อเทียบกับปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยของพื้นที่ (2516-2559) สถานี อำเภอแก่งคอย 1,200 มม./ปี จะเท่ากับร้อยละ 19 ของปริมาณน้ำฝนทั้งปี

การคำนวณอัตราการคายระเหย จากข้อมูลปริมาณน้ำฝนในตารางที่ 1 ถ้าคำนวณเฉพาะปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยที่ตกในเดือนกรกฎาคมจนถึงตุลาคมมีทั้งสิ้น 744 มม. โดยปริมาณ 227 มม. เพิ่มเติมลงสู่ชั้นหินให้น้ำ ที่เหลือ 517 มม. แบ่งเป็นน้ำท่าร้อยละ 60 และการคายระเหยร้อยละ 40 จะได้ปริมาณการคายระเหย 206 มม. ในช่วงฤดูฝน ทั้งนี้ในแต่ละพื้นที่จะมีอัตราการคายระเหยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับพืชพรรณที่ปกคลุม



รูปที่ 6 แสดงการเคลื่อนไหวของระดับน้ำบาดาลและปริมาณน้ำฝน

การเก็บข้อมูลบ่อบาดาลในพื้นที่เพื่อเป็นบ่อสังเกตการณ์ในแบบจำลอง จะมีการเก็บทั้งระดับน้ำ ความลึกของบ่อ รวมถึงตัวอย่างน้ำบาดาล การหาสัมประสิทธิการซึมผ่านจากข้อมูลสูบทดสอบ ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ข้อมูลบ่อบาดาล และค่าทางชลศาสตร์ของชั้นหินให้น้ำ

เลขบ่อ	พิกัดตะวันออก	พิกัดเหนือ	ความสูง (ม.รทก).	ความลึก (ม. รผด)	ช่วงเซาะร่อง (ม.)	สปส. ส่งผ่าน ($ม.^2$/วัน)	ความหนา (ม.)	สปส.การซึมผ่าน (ม./วัน)	สปส.การกักเก็บ
PWD4	723229.46	1616747.105	77.783	50	22-30	8.93E+02	30	2.98E+01	6.86E-04
PWS4	723223.95	1616755.548	77.679	30	22-30	1.62E+02	16	1.01E+01	9.69E-06
PWD5	722086.427	1619892.379	47.688	50	42-50	5.33E+01	30	1.78E-01	2.71E-05
PWS5	722091.366	1619888.068	47.573	50	22-30	7.01E+00	16	4.37E-01	3.79E-02
PWS7	727095.675	1618301.643	103.344	21.5	16-20	2.93E+03	12	2.45E+02	1.23E-01
P7/1	727102.293	1618262.769	102.7	44	36-44	2.22E+03	18	2.78E+02	1.42E-02
PWS1	724744.000	1616315.000	84	24	15-23	1.13E+03	15	1.41E+02	4.14E-02
P12	725657.825	1617517.627	96.827	29.5	6-11,15-23	5.45E+03	20.5	6.28E+02	2.86E-03
P17	725086.756	1616015.062	78.976	29.5	18.9-28.6	8.57E+02	14	8.83E+01	8.76E-04
P18	725080.395	1616056.951	79.796	29.5	17.8-27.4	1.75E+03	15	1.82E+02	1.89E-02

หมายเหตุ

ม.รทก เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง

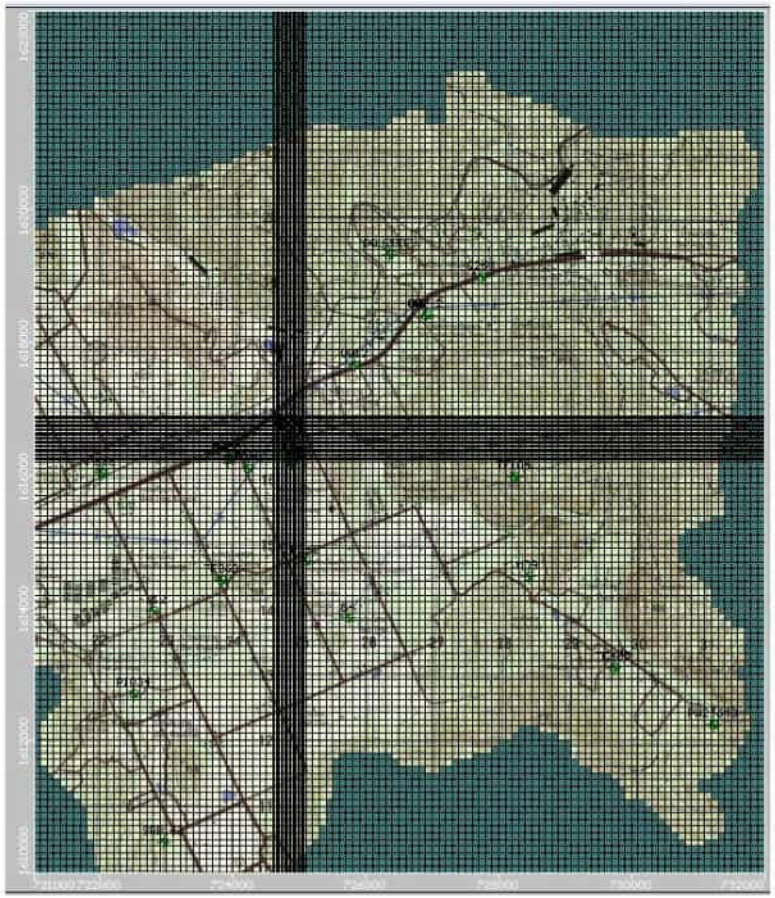
ม. รผด เมตรจากระดับผิวดิน

สปส. สัมประสิทธิ์

บทที่ 3
การจัดทำแบบจำลองน้ำบาดาลทางคณิตศาสตร์

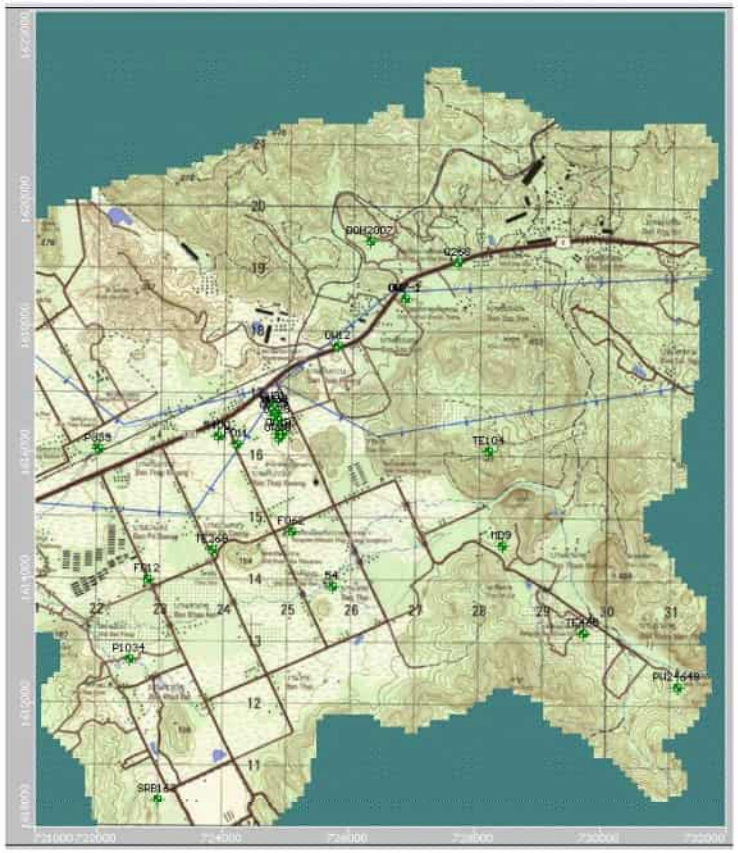
3.1 การแบ่งขนาดของกริด และความลึกที่ต้องการศึกษา การนำเข้าตัวแปรต่างๆในแบบจำลองน้ำบาดาล

พื้นที่ศึกษามีขนาด 11x13 ตร.กม. สามารถแบ่งเป็น 110 สดมภ์(columns) และแบ่งเป็น 130 แถว (rows) แต่ละช่องกริดจะมีขนาด 100x100 ตร.เมตร โดยพื้นที่บริเวณบ้านพัก 2 ที่มีบ่อบาดาลอยู่จะทำการแบ่งให้ละเอียดเป็นช่องกริดขนาด 25x25 ตร.เมตร (ดังแสดงในรูปที่ 9)



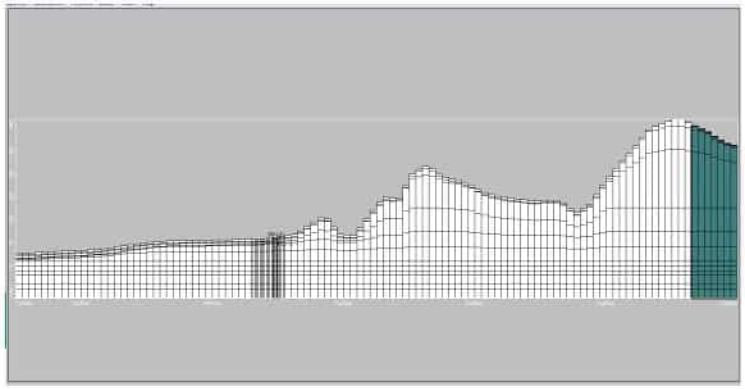
รูปที่ 9 การแบ่งขนาดช่องกริดในแบบจำลอง

เมื่อแบ่งช่องกริดเรียบร้อย ขั้นตอนต่อไปคือการนำเข้าแผนที่ภูมิประเทศ และ นำเข้าข้อมูลบ่อสังเกตการณ์ บ่อสูบ เพื่อใช้ในการปรับแก้ค่าในแบบจำลอง ในรูปที่ 10



รูปที่ 10 การนำเข้าแผนที่ภูมิประเทศและบ่อสังเกตการณ์ในพื้นที่ศึกษา

ส่วนการแบ่งชั้นในแนวดิ่ง (ด้านความลึก) ได้ทำการแบ่งชั้นตามหน่วยหินทางอุทกธรณีวิทยา โดยกำหนดให้ชั้นที่อยู่ล่างสุดอยู่ที่ระดับความลึก -100 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง โดยที่ระดับความสูงของภูมิประเทศในพื้นที่ศึกษาสูงสุดอยู่ที่เขาน้ำตก 595 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง จากความสูงและความลึกที่กำหนดสามารถแบ่งเป็น 10 ชั้น (ดังรูปที่ 11)

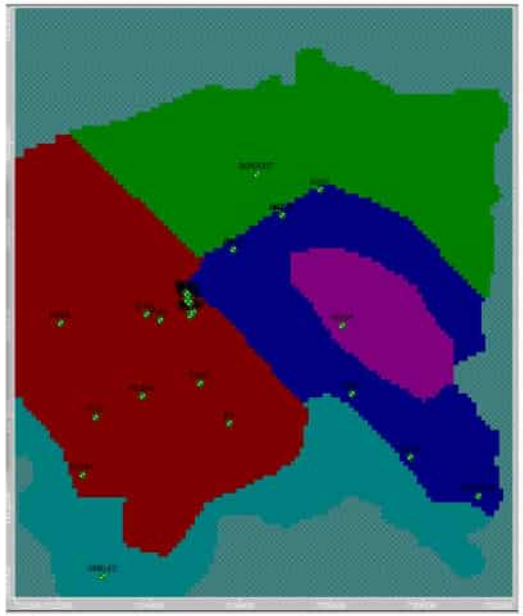


รูปที่ 11 การแบ่งชั้นในแนวดิ่งของแบบจำลอง

3.2 ปัจจัยและคุณสมบัติทางชลศาสตร์ของหน่วยหินทางอุทกธรณีวิทยา

3.2.1 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบจำลองน้ำบาดาลประกอบด้วย อัตราการเติมน้ำฝนสู่แหล่งน้ำบาดาล และการคายระเหยที่พืชหยั่งรากลงดูดน้ำบาดาล ซึ่งทั้งสองค่าได้จากข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยาและการปกคลุมของพืชพรรณ

อัตราการเติมน้ำฝนสู่แหล่งน้ำบาดาล พิจารณาจากความสามารถในการซึมผ่านของน้ำในชั้นดิน/หินที่มีรอยแตกต่างๆ การเคลื่อนไหวของระดับน้ำที่สะท้อนในช่วงเวลาฝนตก ในแบบจำลองได้แบ่งเป็นพื้นที่และแต่ละพื้นที่แทนที่ด้วยสีที่แตกต่างกัน ดังในรูปที่ 12 อัตราการเติมน้ำฝนแสดงในตารางที่ 3



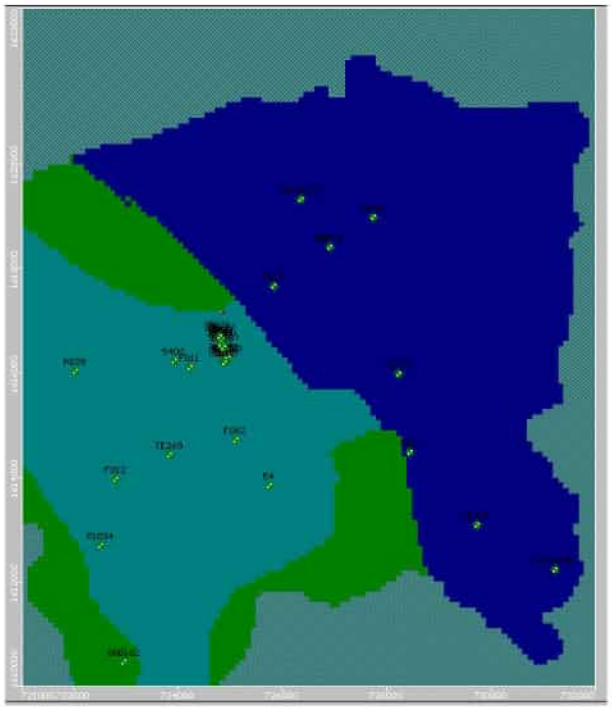
รูปที่ 12 พื้นที่รับน้ำฝนที่เติมลงในแหล่งน้ำบาดาล

ตารางที่ 3 อัตราการเติมน้ำฝน

สี	อัตราการเติมน้ำฝน (มม.)	
	ฤดูแล้ง	ฤดูฝน
แดง	0	95
ฟ้า	0	130
เขียว	0	160
น้ำเงิน	0	210
ชมพู	0	230

การคายระเหยที่พืชหยั่งรากลงดูดน้ำบาดาล การจำแนกพื้นที่อาศัยข้อมูลการระเหย ศักย์การคายระเหย อุณหภูมิ และชนิดของพืชพรรณไม้ที่ปกคลุม ในแบบจำลองได้กำหนดให้ความลึกที่รากพืชหยั่งลงไปดูดน้ำบาดาลได้อยู่ที่ 3 เมตรจากระดับผิวดิน และแบ่งอัตราการคายระเหยตามฤดูกาล ฤดูฝนจะมีอุณหภูมิไม่สูงมากพืชมีการคายระเหยน้อยกว่าฤดูแล้งที่มีทั้งลมพัดและอุณหภูมิที่สูงขึ้น ในพื้นที่ภูเขาจะมีต้นไม้ใหญ่มีการใช้น้ำมาก ส่วนที่ราบเป็น

ไม้พุ่ม พืชเศรษฐกิจที่ปลูกหมุนเวียนการใช้น้ำจะลดลง อัตราการคายระเหยได้จำแนกในรูปที่ 13 ดังค่าที่แสดงในตารางที่ 4



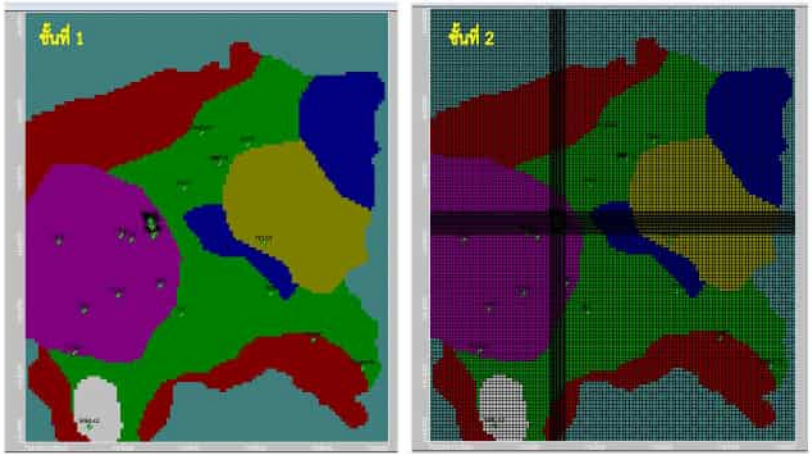
รูปที่ 13 พื้นที่ที่มีอัตราการคายระเหยที่แตกต่างกัน

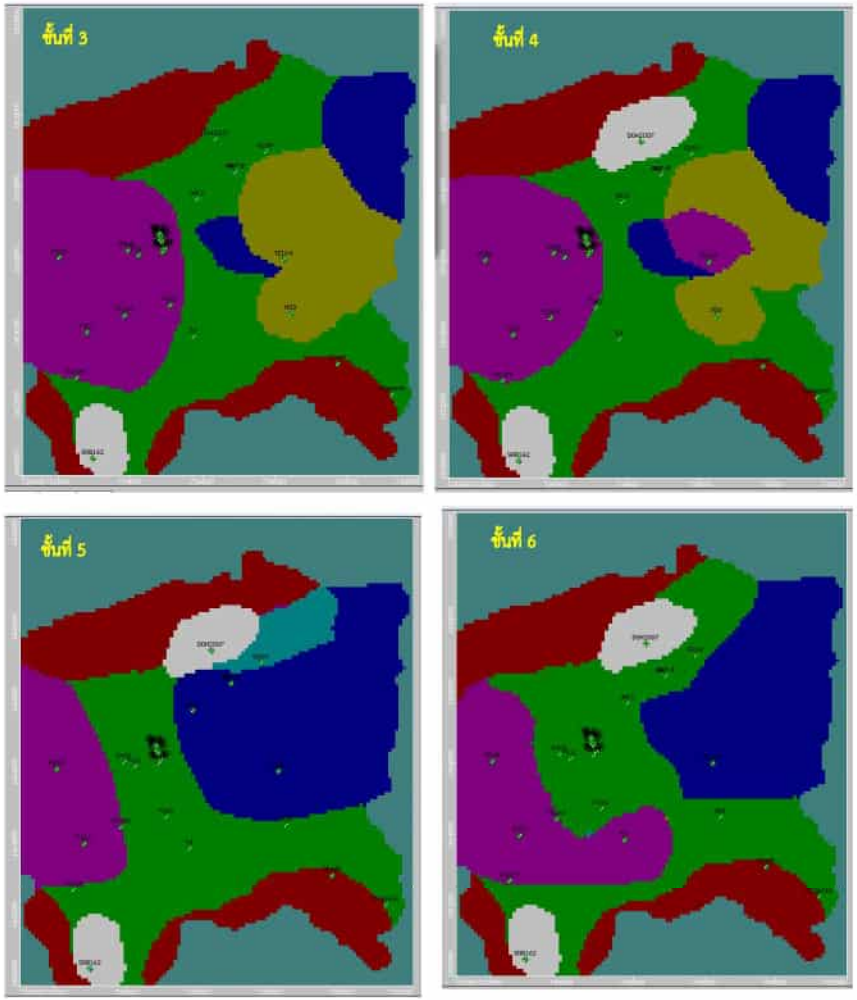
ตาราง 4 อัตราการคายระเหยในพื้นที่ต่างๆ

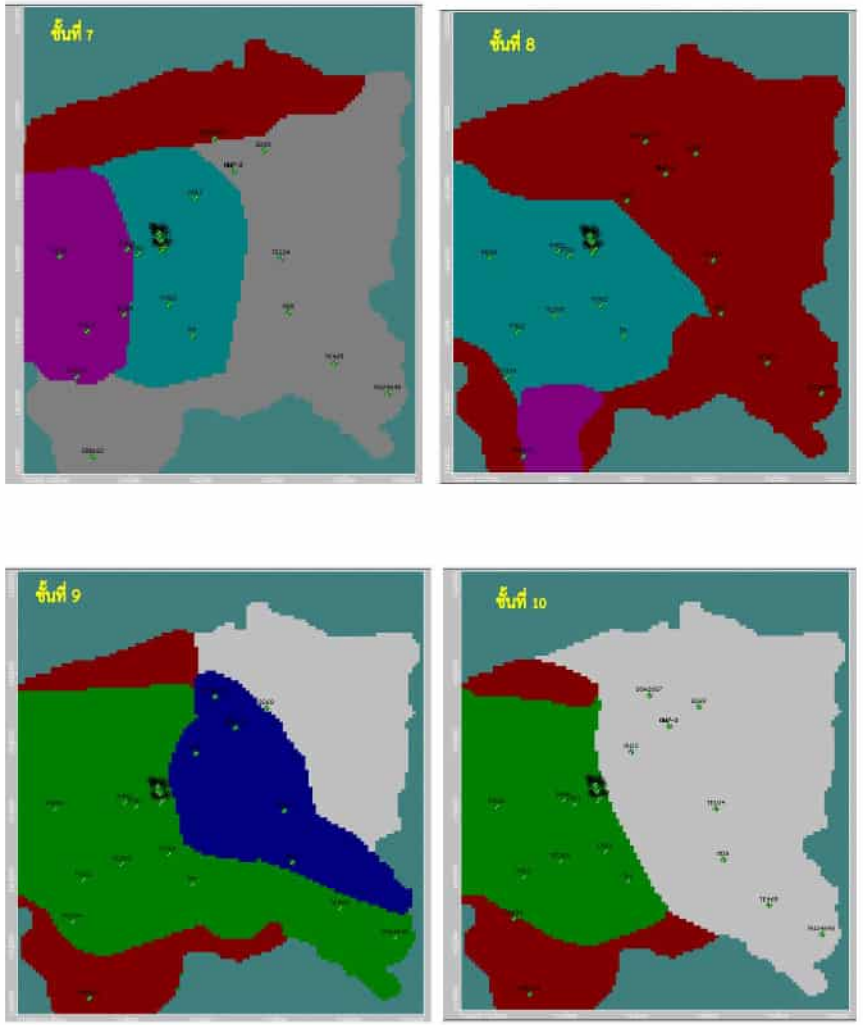
สี	อัตราการคายระเหย (มม.)	
	ฤดูแล้ง	ฤดูฝน
ฟ้า	130	85
เขียว	200	150
น้ำเงิน	265	180

3.2.2 สัมประสิทธิ์การยอมให้น้ำผ่าน (hydraulic conductivity)

ค่าสัมประสิทธิ์การยอมให้น้ำผ่านเป็นตัวแปรที่มีความสำคัญที่จะบ่งบอกหรือแบ่งแยกหน่วยหินทางอุทกธรณีวิทยาได้ ซึ่งในแต่ละโซนที่แบ่งค่าสัมประสิทธิ์การยอมให้น้ำผ่านจะต้องสอดคล้องกับลักษณะทางธรณีวิทยา รอยแตก ความทึบน้ำ โดยใน 3 ชั้นแรกจะเป็นชั้นหินที่มีรอยแตกในพื้นที่ภูเขา ส่วนที่ลุ่มจะเป็นดินเหนียวปนทราย ชั้นที่ 4 จะเป็นชั้นน้ำบาดาลชั้นบนที่รั่วซึมลงสู่ชั้นที่ 5 ซึ่งเป็นชั้นหินให้น้ำในรอยแตก โพรงหินปูนที่บริษัทฯทำการสูบน้ำขึ้นมาใช้ ส่วนชั้นที่ 6 เป็นชั้นที่รองรับชั้นที่ 5 มีปริมาณน้ำน้อยกว่า ชั้นที่ 7-10 เป็นชั้นหินให้น้ำระดับลึกที่สามารถเชื่อมต่อกันได้ ซึ่งมีข้อมูลน้อยมาก ดังนั้นการแบ่งโซนต่างๆได้มาจากการปรับแก้แบบจำลองเพื่อให้ระดับน้ำที่คำนวณได้ใกล้เคียงกับระดับน้ำที่วัดได้จากบ่อสังเกตการณ์ทั้ง 23 บ่อ ค่าสัมประสิทธิการยอมให้น้ำผ่านในแต่ละชั้นแสดงในรูปที่ 14 และตารางที่ 5







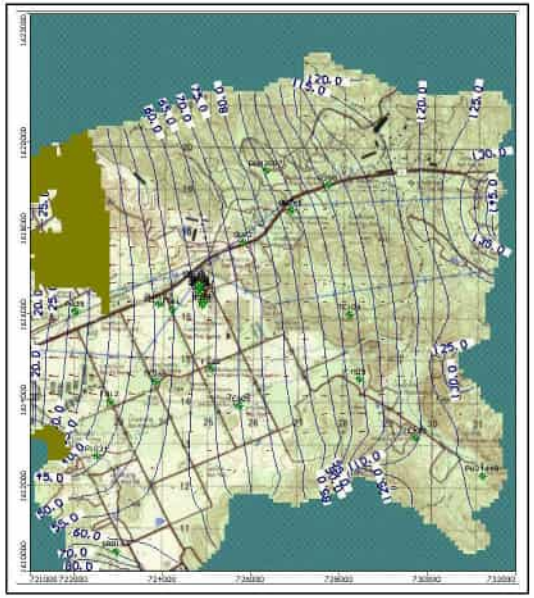
รูปที่ 14 ค่าสัมประสิทธิ์การยอมให้น้ำผ่านในชั้นต่างๆของแบบจำลอง

ตารางที่ 5 ค่าสัมประสิทธิ์การยอมให้น้ำผ่านของหน่วยหินทางอุทกธรณีวิทยา

Zone	Kx [m/s]	Ky [m/s]	Kz [m/s]
1	0.0001	0.0001	4E-5
2	0.0055	0.0055	0.00055
3	0.008	0.008	0.0008
4	0.0042	0.0042	0.00042
5	0.0007	0.0007	7E-5
6	0.0025	0.0025	0.00025
7	0.015	0.015	0.0015
8	0.00045	0.00045	5E-5
9	5E-6	5E-6	5E-7

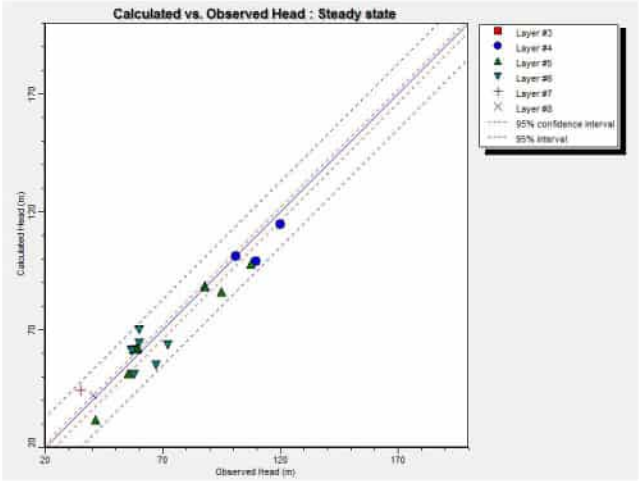
3.3 ผลแบบจำลองน้ำบาดาล

การจัดทำแบบจำลองน้ำบาดาลแบ่งเป็นการจำลองแบบสภาวะคงที่และแบบเปลี่ยนแปลงกับเวลา ซึ่งจากการปรับแก้แบบจำลองแบบสภาวะคงที่จะได้ระดับน้ำและทิศทางการไหลของน้ำบาดาล โดยพื้นที่ทางด้านเหนือของถนนมิตรภาพชั้นหินปูนมีรอยแตกน้อย พัฒนาเป็นชั้นหินให้น้ำที่ให้น้ำน้อย ส่วนพื้นที่สีเหลืองเป็นเขลล์ที่แห้งแสดงว่าระดับน้ำอยู่ลึก หรือเป็นหินทึบน้ำ พื้นที่รับน้ำจะอยู่ทางทิศด้านทิศใต้ของถนนมิตรภาพ โดยสภาพหินจะมีรอยแตก โพรง ถ้ำ ซึ่งมีการส่งผ่านน้ำลงสู่ชั้นหินให้น้ำในระดับที่ลึกลงไป สำหรับพื้นที่จ่ายน้ำหรือน้ำบาดาลออกสู่ผิวดินจะเป็นพื้นที่ทางด้านตะวันตกเป็นช่องระหว่างพื้นที่สีเหลือง น้ำบาดาลจะไหลลงสู่ที่ราบลุ่มแม่น้ำป่าสักดังในรูปที่ 15



รูปที่ 15 ผลแบบจำลองน้ำบาดาลแบบสภาวะคงที่แสดงระดับน้ำบาดาลและทิศทางการไหลของน้ำบาดาล

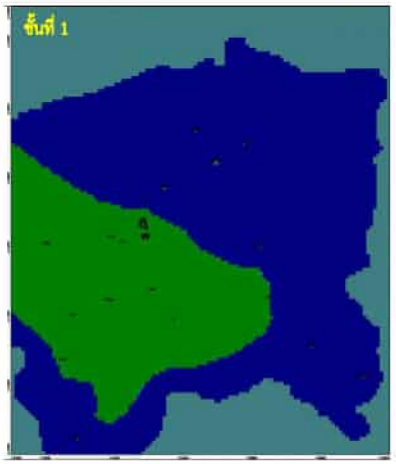
ผลของการปรับแก้แบบจำลองจะได้ความสัมพันธ์ระหว่างระดับน้ำที่คำนวณกับระดับน้ำที่วัดในสนาม จำนวนบ่อสังเกตการณ์ทั้งหมด 23 บ่อ โดยมีค่า Normalized RMS 7 % และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.96 ดังแสดงในรูปที่ 16

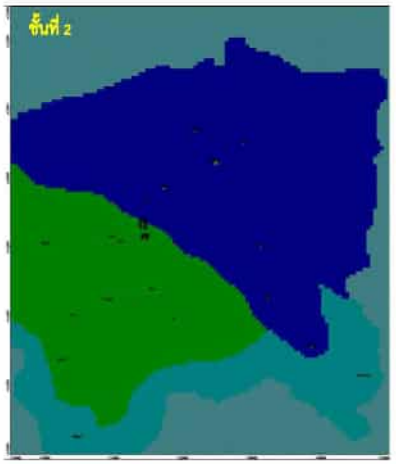


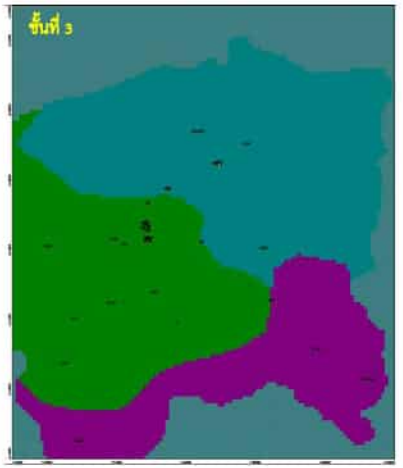
รูปที่ 16 กราฟแสดงความสัมพันธ์ระหว่างระดับน้ำที่คำนวณกับระดับน้ำที่วัดจากบ่อสังเกตการณ์

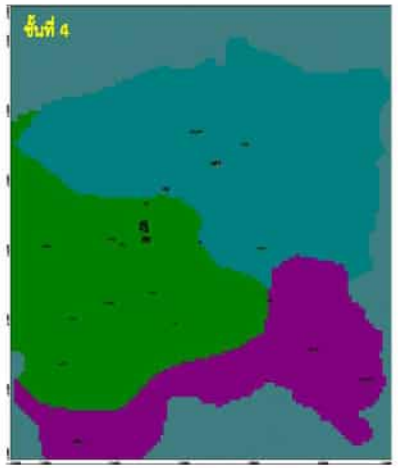
การจัดทำแบบจำลองสถานะไม่คงที่คือเปลี่ยนแปลงตามเวลา โดยจำลองการสูบน้ำในอัตราที่แตกต่างกัน

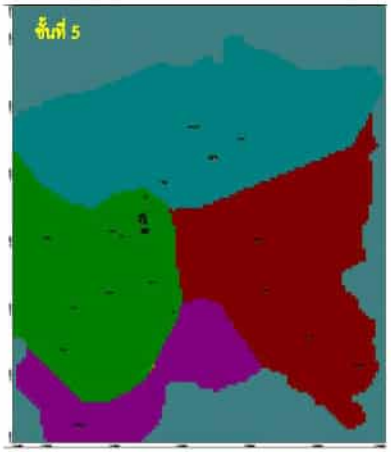
ในการจัดทำแบบจำลองแบบสภาวะไม่คงที่คือเปลี่ยนแปลงกับเวลา จะต้องใส่ค่าการกักเก็บจำเพาะ (specific storage, Ss) ซึ่งได้จากเอาสัมประสิทธิ์การกักเก็บ(storativity) ตั้งแล้วหารด้วยความหนาของชั้นหินให้น้ำ โดยชั้นหินให้น้ำชั้นบนเป็นชั้นหินให้น้ำแบบไร้แรงดันจะใช้ค่าปริมาณน้ำจำเพาะ (specific yield, Sy) นอกจากนี้ยังได้กำหนดค่าความพรุนทั้งหมดและที่เป็นความพรุนที่น้ำไหลผ่านได้ ค่าต่างๆเหล่านี้จำแนกเป็นโซนๆในแต่ละชั้นของแบบจำลองดังในรูปที่ 17 และตารางที่ 6

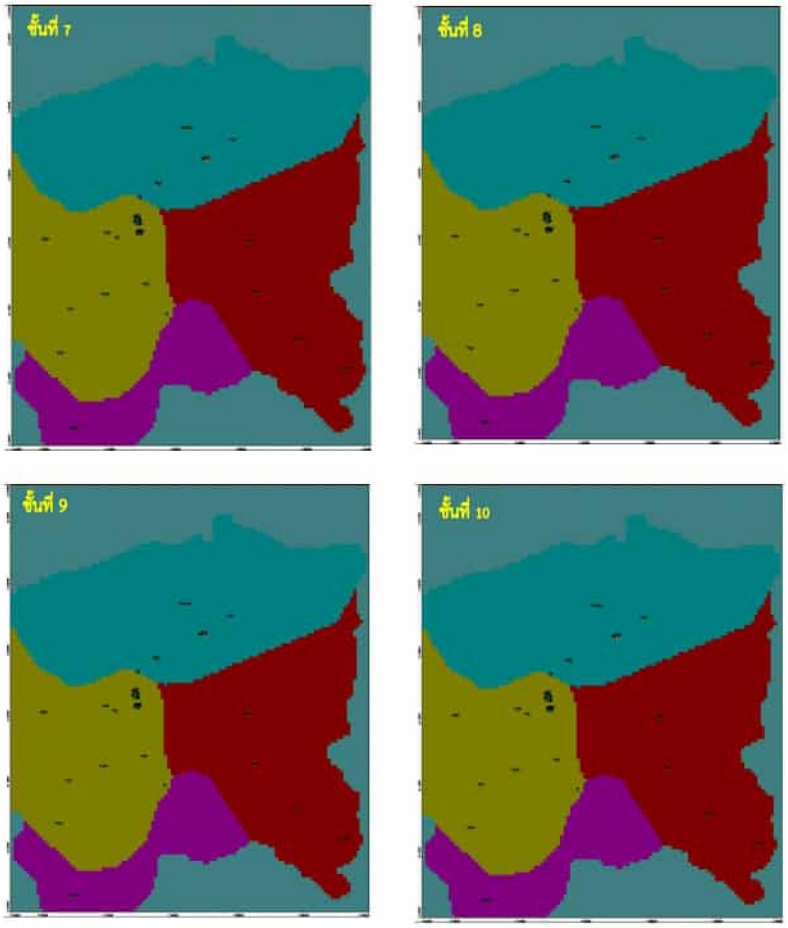










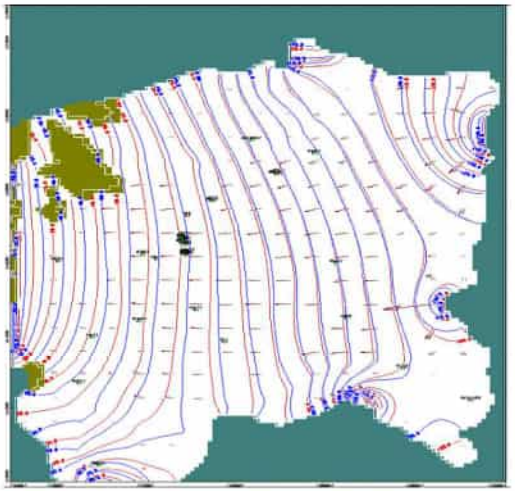


รูปที่ 17 การจำแนกค่าการกักเก็บจำเพาะ ปริมาณน้ำจำเพาะและความพรุนของชั้นต่างๆในแบบจำลอง

ตารางที่ 6 ค่าการกักเก็บจำเพาะ ปริมาณน้ำจำเพาะและความพรุน

Zone	Ss [1/m]	Sy []	Eff. Por. []	Tot. Por. []
1	0.001	0.2	0.22	0.3
2	0.00102	0.22	0.25	0.3
3	0.00012	0.18	0.2	0.25
4	0.00023	0.01	0.2	0.25
5	1E-5	0.01	0.15	0.2
6	0.000414	0.01	0.25	0.35
7	0.00068	0.01	0.2	0.3
8	2E-5	0.02	0.05	0.1

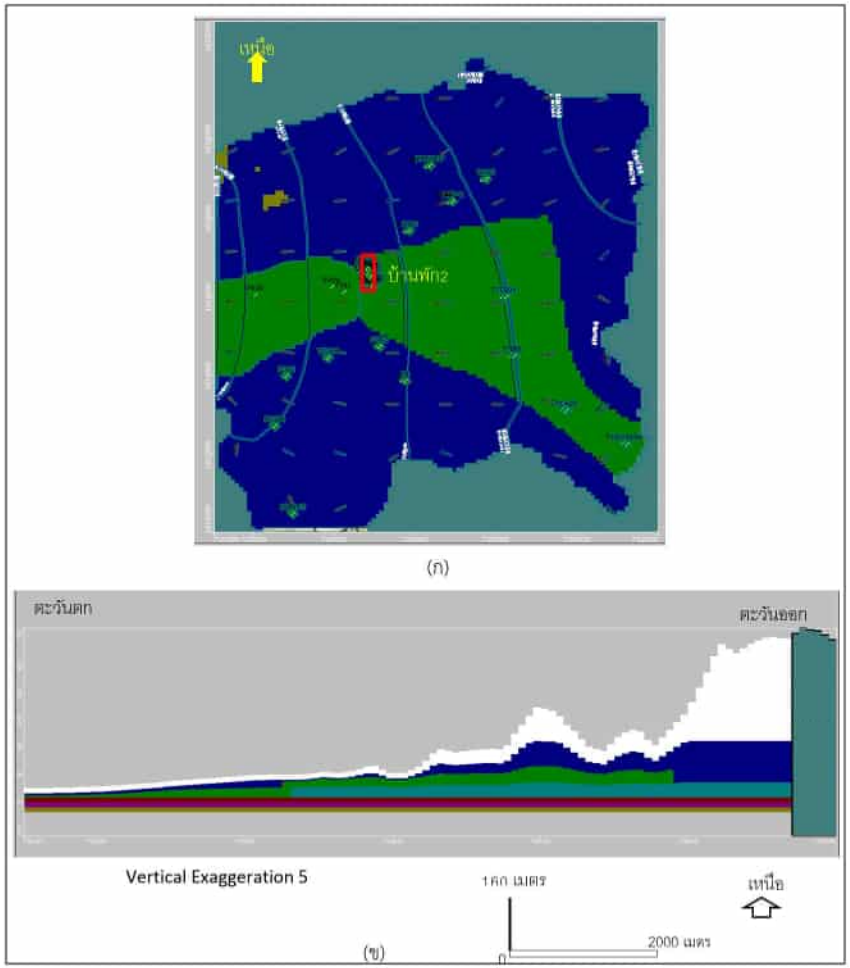
จากการจำลองแบบสภาวะที่เปลี่ยนแปลงเวลา โดยในหนึ่งปีแบ่งออกเป็น 2 ฤดูกาล คือฤดูแล้งและฤดูฝน พบว่าระดับน้ำบาดาลมีการเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาล ซึ่งผันแปรตามปริมาณน้ำฝนที่เติมเข้าไป โดยรวมทั้งพื้นที่ระดับน้ำบาดาลในฤดูแล้งจะลดลงกว่าฤดูฝน 3-5 เมตรขึ้นกับพื้นที่ เช่นบริเวณพื้นที่รับน้ำจะลดลงมาก ส่วนพื้นที่ที่ศึกษาจะลดลง 3.5-4 เมตร ดังแสดงในรูปที่ 18



รูปที่ 18 เปรียบเทียบระดับน้ำที่เปลี่ยนแปลงตามฤดูกาล ฤดูแล้ง(สีแดง) และฤดูฝน(สีน้ำเงิน)

ผลจากแบบจำลองจะได้ทิศทางการไหลของน้ำบาดาล ผลกระทบจากการสูบน้ำแสดงในรูปของแผนที่ระดับน้ำบาดาลและระยะน้ำลด และขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

จากแบบจำลองให้ชั้นหินให้น้ำในพื้นที่ศึกษามีการวางตัวในพื้นที่สีเขียวในรูปที่ 19 ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ 1 ใน 3 ของพื้นที่ทั้งหมดและมีความหนาตั้งแต่ 10-20 เมตร



รูปที่ 19 แสดงขอบเขตของชั้นหินให้น้ำ (พื้นที่สีเขียว) ที่ให้น้ำแก่กลุ่มบ่อสูบบ้านพัก 2 (ก)แนวราบ และ(ข) แนวดิ่ง

ในการศึกษาครั้งนี้ได้ทำการจำลองใน 2 สถานการณ์ คือ (1) จำลองให้มีการสูบน้ำปกติที่ทางบริษัทฯนำน้ำขึ้นมาใช้แบ่งเป็นช่วงฤดูแล้งและฤดูฝน และ (2) จำลองให้มีการสูบน้ำจากบ่อทั้งหมดของบริษัทฯที่เจาะในชั้นหินให้น้ำนี้ ซึ่งมีทั้งหมด 10 บ่อ

(1) จำลองให้มีการสูบน้ำปกติ

โดยในฤดูแล้งจากแบบจำลองสามารถสรุปสมดุลน้ำได้ดังในตารางที่ 7 โดยมีน้ำไหลเข้าแอ่งกักเก็บ 0.55 ล้าน ลบ.เมตร ไหลจากโซนชั้นบน 1.95 ล้าน ลบ.เมตร ไหลจากโซนที่อยู่ชั้นล่างอีก 2.85 ล้าน ลบ.เมตร ส่วนน้ำไหลออกจากแหล่งน้ำบาดาล ได้แก่ มีการสูบขึ้นมา 2.7 ล้าน ลบ.เมตร ไหลออกบริเวณเฮดคงที่ 0.68 ล้าน ลบ.เมตร ไหลออกสู่ชั้นบน 0.85 ล้าน ลบ.เมตร และไหลออกสู่ชั้นล่าง 1.17 ล้าน ลบ.เมตร โดยปริมาณน้ำทั้งหมดที่คำนวณได้ 5.36 ล้าน ลบ.เมตร และผลกระทบที่เกิดขึ้นระดับน้ำในบ่อสังเกตการณ์ลดลง 40-50 เซนติเมตร ระยะที่ได้รับผลกระทบประมาณ 500 เมตรแนวเหนือ-ใต้และ ประมาณ 250 เมตรแนวตะวันตก-ตะวันออก ดังรูปที่ 20

ตารางที่ 7 แสดงสมดุลน้ำบาดาลในชั้นหินให้น้ำในฤดูแล้ง กรณีสูบน้ำปกติ

น้ำไหลเข้า	ลบ.เมตร/ฤดู	น้ำไหลออก	ลบ.เมตร/ฤดู
แอ่งกักเก็บ	549,414	แอ่งกักเก็บ	0
เฮดคงที่	0	เฮดคงที่	680,028
บ่อสูบ	0	บ่อสูบ	2,652,000
น้ำฝนเติม	0	การคายระเหย	0
ไหลจากโซน 2 เข้าโซน 3	1,954,818	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 2	854,928
ไหลจากโซน 4 เข้าโซน 3	539,470	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 4	737,431
ไหลจากโซน 5 เข้าโซน 3	2,318,800	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 5	438,140
ปริมาณน้ำทั้งสิ้น	**5,362,502**		**5,362,528**

ส่วนในฤดูฝนสมดุลของน้ำแสดงในตารางที่ 8 มีการสูบน้ำลดลงเหลือ 2.31 ล้าน ลบ.เมตร มีน้ำฝนเติมลงไป 0.65 ล้าน ลบ.เมตร โดยปริมาณน้ำทั้งหมดที่คำนวณได้ 5.99 ล้าน ลบ.เมตร และผลกระทบที่เกิดขึ้นระดับน้ำในบ่อสังเกตการณ์ลดลง 20-30 เซนติเมตร ระยะที่ได้รับผลกระทบประมาณ 350 เมตรแนวเหนือ-ใต้และ ประมาณ 200 เมตรแนวตะวันตก-ตะวันออก ดังรูปที่ 21

ตารางที่ 8 แสดงสมดุลน้ำบาดาลในชั้นหินให้น้ำในฤดูฝน กรณีสูบน้ำปกติ

น้ำไหลเข้า	ลบ.เมตร/ฤดู	น้ำไหลออก	ลบ.เมตร/ฤดู
แอ่งกักเก็บ	34,562	แอ่งกักเก็บ	0
เฮตคงที่	0	เฮตคงที่	999,680
บ่อสูบ	0	บ่อสูบ	2,310,000
น้ำฝนเติม	652,140	การคายระเหย	0
ไหลจากโซน 2 เข้าโซน 3	2,391,000	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 2	1,300,900
ไหลจากโซน 4 เข้าโซน 3	538,520	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 4	959,545
ไหลจากโซน 5 เข้าโซน 3	2,379,200	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 5	417,720
ปริมาณน้ำทั้งสิ้น	**5,995,422**		**5,987,845**

รูปที่ 20 การจำลองสถานการณ์ที่มีการสูบน้ำบาดาลปกติในฤดูแล้งและพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ (วงรีสีแดง)

รูปที่ 21 การจำลองสถานการณ์ที่มีการสูบน้ำบาดาลปกติในฤดูฝนและพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ (วงรีสีแดง)

(2) จำลองให้มีการสูบน้ำจากบ่อทั้งหมด

การจำลองแยกเป็น 2 ฤดูกาล โดยในฤดูแล้งจากแบบจำลองสามารถสรุปสมดุลน้ำได้ดังในตารางที่ 9 จะมีน้ำไหลเข้าแอ่งกักเก็บ 0.55 ล้าน ลบ.เมตร ไหลจากโซนชั้นบน 1.95 ล้าน ลบ.เมตร ไหลจากโซนที่อยู่ชั้นล่างอีก 2.85 ล้าน ลบ.เมตร ส่วนน้ำไหลออกจากแหล่งน้ำบาดาล ได้แก่ มีการสูบขึ้นมา 3.32 ล้าน ลบ.เมตร ไหลออกบริเวณเฮตคงที่ 0.68 ล้าน ลบ.เมตร ไหลออกสู่ชั้นบน 0.59 ล้าน ลบ.เมตร และไหลออกสู่ชั้นล่าง 0.72 ล้าน ลบ.

เมตร โดยปริมาณน้ำทั้งหมดที่คำนวณได้ 5.31 ล้าน ลบ.เมตร และผลกระทบที่เกิดขึ้นระดับน้ำในบ่อสังเกตการณ์ลดลง 40-75 เซนติเมตร ระยะที่ได้รับผลกระทบประมาณ 580 เมตรแนวเหนือ-ใต้และ ประมาณ 330 เมตรแนวตะวันตก-ตะวันออก ดังรูปที่ 22

ตารางที่ 9 แสดงสมดุลน้ำบาดาลในชั้นหินให้น้ำในฤดูแล้ง กรณีสูบน้ำทุกบ่อ

น้ำไหลเข้า	**ลบ.เมตร/ฤดู**	**น้ำไหลออก**	**ลบ.เมตร/ฤดู**
แอ่งกักเก็บ	554,508	แอ่งกักเก็บ	0
เฮดคงที่	0	เฮดคงที่	677,914
บ่อสูบ	0	บ่อสูบ	3,315,994
น้ำฝนเติม	0	การคายระเหย	0
ไหลจากโซน 2 เข้าโซน 3	2,150,200	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 2	594,450
ไหลจากโซน 4 เข้าโซน 3	548,970	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 4	505,574
ไหลจากโซน 5 เข้าโซน 3	2,311,500	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 5	217,295
ปริมาณน้ำทั้งสิ้น	**5,317,517**		**5,311,227**

ส่วนในฤดูฝนสมดุลของน้ำแสดงในตารางที่ 10 มีปริมาณการสูบน้ำ 2.89 ล้าน ลบ.เมตร มีน้ำฝนเติมลงไป 0.65 ล้าน ลบ.เมตร โดยปริมาณน้ำทั้งหมดที่คำนวณได้ 5.99 ล้าน ลบ.เมตร และผลกระทบที่เกิดขึ้นระดับน้ำในบ่อสังเกตการณ์ลดลง 30-50 เซนติเมตร ระยะที่ได้รับผลกระทบประมาณ 500 เมตรแนวเหนือ-ใต้และประมาณ 250 เมตรแนวตะวันตก-ตะวันออก ดังรูปที่ 23

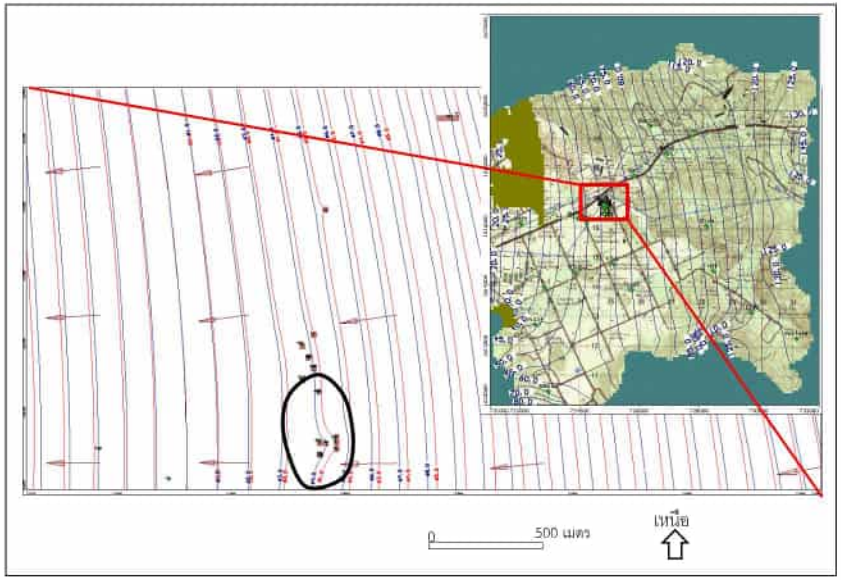
ตารางที่ 10 แสดงสมดุลน้ำบาดาลในชั้นหินให้น้ำในฤดูฝน กรณีสูบน้ำทุกบ่อ

น้ำไหลเข้า	ลบ.เมตร/ฤดู	น้ำไหลออก	ลบ.เมตร/ฤดู
แอ่งกักเก็บ	30,488.4	แอ่งกักเก็บ	0
เฮดคงที่	0	เฮดคงที่	1,247,200
บ่อสูบ	0	บ่อสูบ	2,897,820
น้ำฝนเติม	654,228	การคายระเหย	0
ไหลจากโซน 2 เข้าโซน 3	2,391,600	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 2	688,205
ไหลจากโซน 4 เข้าโซน 3	544,320	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 4	739900
ไหลจากโซน 5 เข้าโซน 3	2,374,600	ไหลออกจากโซน 3 ไปโซน 5	415,520
ปริมาณน้ำทั้งสิ้น	**5,995,236**		**5,988,645**

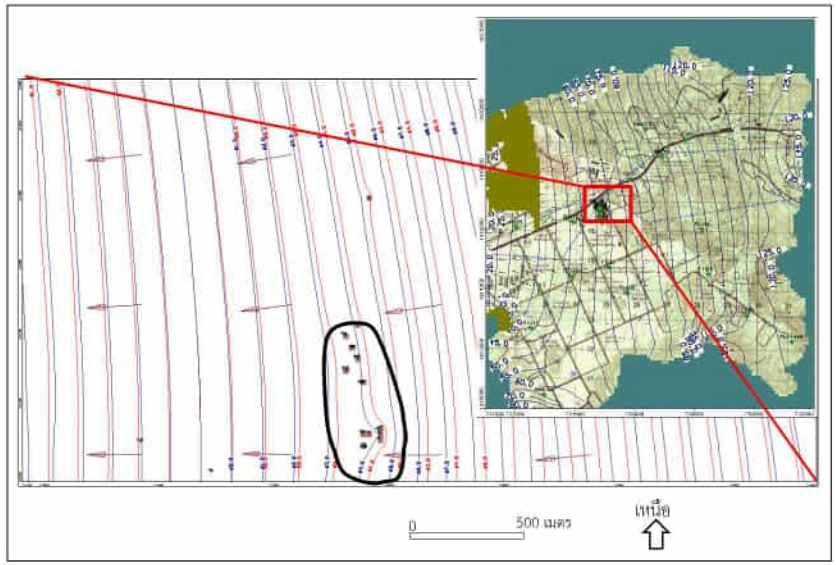
รูปที่ 22 การจำลองสถานการณ์ที่มีการสูบน้ำบาดาลทุกบ่อในฤดูแล้งและพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ (วงรีสีแดง)

รูปที่ 22 การจำลองสถานการณ์ที่มีการสูบน้ำบาดาลทุกบ่อในฤดูฝนและพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ (วงรีสีแดง)

ในรูปที่ 24 และ 25 เป็นการเปรียบเทียบระดับน้ำบาดาลในพื้นที่ศึกษากรณีที่มีการสูบน้ำปกติและกรณีที่มีการสูบน้ำทุกบ่อทั้งในฤดูแล้งและฤดูฝน ซึ่งก็จะเห็นผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำบาดาลตามฤดูกาลและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการสูบน้ำบาดาล



รูปที่ 24 การเปรียบเทียบระดับน้ำบาดาลในพื้นที่ศึกษากรณีที่มีการสูบน้ำปกติในฤดูฝน (สีน้ำเงิน) และฤดูแล้ง (สีแดง) และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการสูบน้ำบาดาล (วงสีดำ)



รูปที่ 25 การเปรียบเทียบระดับน้ำบาดาลในพื้นที่ศึกษากรณีที่มีการสูบน้ำทุกบ่อในฤดูฝน (สีน้ำเงิน) และฤดูแล้ง (สีแดง) และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการสูบน้ำบาดาล (วงสีดำ)

อ้างอิง

พนิตสุภา ตะวัน 2561 การศึกษาอุทกธรณีเคมีในพื้นที่ภูมิประเทศแบบคาสต์เพื่อจำแนกระบบการไหลของน้ำบาดาล อำเภอมวกเหล็ก-แก่งคอย จังหวัดสระบุรี รายงานโครงการพิเศษหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีธรณี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศิริพร ศรีภูธร 2560 การประเมินศักยภาพแหล่งน้ำบาดาลในชั้นหินให้น้ำรอยแตกของหิน พื้นที่บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จังหวัดสระบุรี วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล. (2550). โครงการสำรวจและจัดทำแผนที่น้ำบาดาลในชั้นหินปูนจังหวัดสระบุรี พื้นที่ 2

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล. (2557). โครงการการประเมินศักยภาพและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในกลุ่มหินสระบุรีและพื้นที่ที่มีลักษณะโครงสร้างทางธรณีวิทยาที่ซับซ้อน

ภาคผนวก ข-5

สรุปกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

"ปูนอินทรี สวัสดีปีใหม่ 2569"

ช่วงปีใหม่ 2569 บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ฝ่าย Plant External Relation นำโดยคุณ[redacted]ผู้จัดการฝ่ายฯ เป็นผู้แทนบริษัทฯ พร้อมทีมงาน ร่วมสวัสดีปีใหม่ หน่วยงานข้าราชการ ชุมชน ในพื้นที่อำเภอแก่งคอย อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่ออวยพรและมอบของขวัญปีใหม่

เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ 2569 ปูนอินทรีขออาราธนาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ดลบันดาลให้ทุกท่านประสบความสำเร็จ ปราศจากทุกข์โศกโรคภัย พบแต่สิ่งดีๆและมงคลในชีวิต คิดหวังสิ่งใด ขอให้สมความปรารถนาทุกประการ

[redacted]

วันที่ 7 มกราคม 2569

ปูนอินทรี มี[redacted]ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation พร้อมทีมงานส่วนสื่อสาร ปูนอินทรี เข้าสวัสดีปีใหม่คณะสื่อมวลชนจังหวัดสระบุรี และประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี พร้อมร่วมมอบของขวัญสวัสดีปีใหม่แก่สื่อมวลชนทุกท่าน ทางปูนอินทรี ขอขอบคุณสื่อมวลชนจังหวัดสระบุรีทุกท่านที่ช่วยเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมของทางปูนอินทรี ตลอดเวลาที่ผ่านมา

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2569"

ในวันเด็กทุกปี ปูนอินทรีได้เล็งเห็นความสำคัญของเยาวชน โดยวันที่ 9 มกราคม 2569 ได้ร่วมและสนับสนุนกิจกรรมมอบของขวัญวันเด็ก ให้แก่โรงเรียนบ้านซับบอน หมู่ที่ 5 ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี เพื่อใช้เป็นของขวัญของรางวัลในกิจกรรมวันเด็ก โดยทางบมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ฝ่าย Plant External Relation และ บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด (โรงงานสระบุรี) นำโดยคุณยุทธพล ใจดี ผู้จัดการฝ่ายด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นตัวแทนส่งมอบความสุขแก่เด็กๆ และให้เป็นเด็กดี ตั้งใจเรียน นอกจากนี้ทางปูนอินทรี ยังมอบของขวัญวันเด็ก ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่รอบโรงงาน จำนวน 13 โรงเรียน 3 ตำบล (ต.ทับกวาง ต.ท่าคล้อ ต.บ้านป่า) เทศบาลมวกเหล็ก อบต.กลางดง อบต.หนองน้ำแดง เป็นต้น เพื่อใช้จัดกิจกรรมมอบความสุขให้แก่น้องๆเยาวชนในแต่ละโรงเรียนอีกด้วย เพื่อร่วมสร้างแรงบันดาลใจตามคำขวัญนายกรัฐมนตรีได้กล่าวว่า **"รักชาติไทย ใส่ใจโลก"**

"ปูนอินทรี ร่วมกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2569"

วันที่ 10 มกราคม 2569 บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ฝ่าย Plant External Relation นำโดยคุณ [redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงาน ร่วมกิจกรรมวันเด็กที่เทศบาลเมืองทับกวาง และเทศบาลสีมามงคล พร้อมมอบของขวัญแก่น้องๆเยาวชน ในพื้นที่ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ทุกๆปี ... ทางปูนอินทรี มอบของขวัญวันเด็ก ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่รอบโรงงาน จำนวน 13 โรงเรียน 3 ตำบล (ต.ทับกวาง ต.ท่าคล้อ ต.บ้านป่า)เทศบาลทับกวาง เทศบาลมวกเหล็ก อบต.กลางดง อบต.หนองน้ำแดง เป็นต้น เพื่อใช้จัดกิจกรรมมอบความสุขให้แก่น้องๆเยาวชนในแต่ละโรงเรียนอีกด้วย

[redacted]

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ สุขภาพดีกับปูนอินทรี

วันที่ 27 มกราคม 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ฝ่าย Plant External Relation และฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ นำโดยคณะะผู้บริหารปูนอินทรี มีคุณ[redacted] ผจก.ฝ่าย Plant External Relation พร้อมทีมงาน จัดโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ "สุขภาพดีกับปูนอินทรี" ประจำปี 2569 ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2 บ้านบุญบันดาล ต.กลางดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา มีประชาชนมาเข้ารับบริการตรวจสุขภาพ โดยทีมแพทย์จากโรงพยาบาล พร้อมมีบริการ X-Ray ปอด ตรวจการได้ยินและตรวจสายตา กว่า 100 คน โดยกิจกรรมดังกล่าว ได้รับเกียรติจาก นาย[redacted] นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสีมามงคล พร้อมด้วยผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน และ อสม.พื้นที่ ร่วมกิจกรรม

"ปูนอินทรี สนับสนุนงาน Tabkwang Festival 2026"

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สนามด้านหลังสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง นาย[redacted] ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง พร้อมทีมส่วนงานชุมชนฯ และส่วนงานสื่อสารฯ ร่วมกิจกรรม "Tabkwang Festival 2026" พร้อมสนับสนุนงบประมาณผ่านกองทุนพัฒนาหมู่บ้านฯปูนอินทรี จำนวน 100,000 บาท เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรม โดยมี[redacted] นายอำเภอแก่งคอย และนายปู แตงอ่อน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง พร้อมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ร่วมรับมอบ

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี สนับสนุนของที่ระลึกวันแห่งความรัก อำเภอแก่งคอย"
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 [redacted] ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation พร้อมทีมงาน ร่วมมอบตุ๊กตาอินทรี โดยมีนายจิรัญชัย อาทิตย์นพชัย นายอำเภอแก่งคอย รับมอบ เพื่อใช้มอบของที่ระลึกในงานจดทะเบียนสมรสในวันแห่งความรัก "Happy Valentine's Day" วันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์นี้ ณ ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

[redacted]

"สนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองทับกวาง"
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คุ[redacted] ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองทับกวาง จำนวน 20,000 บาท เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความรู้ของบุคลากรภายในเทศบาลฯ

"ปูนอินทรี ร่วมออกรางวัลสลากกาชาด ประจำปี 2569"
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 นาย[redacted] ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานพิธีออกรางวัลสลากกาชาด ประจำปี 2569 พร้อมนายกเหล่ากาชาด หัวหน้าส่วนงาน จ.สระบุรี หน่วยงานเอกชน สื่อมวลชนจังหวัดสระบุรี ร่วมงาน โดยงานนี้ ทางปูนอินทรี นำโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation ได้รับเกียรติร่วมออกสลากรางวัลที่ 1 ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"อินทรี สื่อมวลชนสัมพันธ์ 2569"
วันที่ 29 มกราคม 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) นำโดยคณะผู้บริหาร มีคุณ[redacted] Plant External Relation Manager พร้อมทีมส่วนงานสื่อสารและชุมชนสัมพันธ์ ร่วมจัดกิจกรรม "อินทรีสื่อมวลชนสัมพันธ์" ประจำปี 2569 ณ สวนอาหารไทรทอง จ.สระบุรี โดยได้รับเกียรติจากคุณ[redacted] ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี และประธานชมรมนักข่าวในจังหวัดสระบุรีทั้ง 5 ชมรม ประกอบด้วย ชมรมผู้สื่อข่าวจังหวัดสระบุรี ชมรมสื่อมวลชนจังหวัดสระบุรี ชมรมนักหนังสือพิมพ์จังหวัดสระบุรี ชมรมสื่ออิสระจังหวัดสระบุรี ชมรมเหยี่ยวข่าวโซเชียลสระบุรี พร้อมสื่อส่วนกลาง เคเบิลทีวีท้องถิ่นและหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี กว่า 50 คน ร่วมกิจกรรม

กิจกรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดงานภายใต้แนวคิด "ร่วมมือสร้างคุณค่า เพื่อสังคมที่ยั่งยืน"เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบร่วมกันของทุกภาคส่วน และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งทางบริษัทฯ จึงถือโอกาสนี้แสดงขอบคุณคณะสื่อมวลชนจังหวัดสระบุรีที่ให้การสนับสนุนปูนอินทรีด้านการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ มาโดยตลอด อีกทั้งยังเป็นการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการด้านต่างๆของบริษัทฯ นอกจากนี้ปูนอินทรียังได้จัดกิจกรรมสันทนาการ มอบของที่ระลึกให้กับคณะสื่อมวลชน ด้วยบรรยากาศที่เป็นไปด้วยความอบอุ่น

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"โครงการอินทรีสานสัมพันธ์ชุมชน"

วันที่ 16 มกราคม 2569 ทีมงาน Plant External Relation ปูนอินทรี นำทีมโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงาน ลงพื้นที่ หมู่ที่ 8 ตำบลทับกวาง เพื่อพบปะ สานสัมพันธ์ชุมชน ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆของบริษัทฯ รวมถึงจัดกิจกรรมสันทนาการ ภายใต้โครงการอินทรีสานสัมพันธ์ชุมชน นอกจากนี้ยังถือโอกาสยินดีผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 8 ตำบลทับกวาง ท่านใหม่ ผู้ใหญ่[redacted] และร่วมรับประทานอาหารกันอย่างอบอุ่น

วันที่ 5 มีนาคม 2569 ทีมงาน Plant External Relation ปูนอินทรี นำทีมโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการส่วนฯ พร้อมทีมงาน ลงพื้นที่ หมู่ที่ 5 ตำบลทับกวาง เพื่อพบปะ สานสัมพันธ์ชุมชน ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงจัดกิจกรรมสันทนาการ ภายใต้โครงการอินทรีสานสัมพันธ์ชุมชน โดยมีคุณ[redacted] ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5 พร้อมผู้ช่วยฯ ประธานชุมชน และคณะกรรมการชุมชนหมู่บ้าน ร่วมกิจกรรม

วันที่ 6 มีนาคม 2569 ฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี โดยคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงาน ลงพื้นที่ หมู่ที่ 10 ตำบลทับกวาง เพื่อพบปะ สานสัมพันธ์ชุมชน ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงจัดกิจกรรมสันทนาการ ภายใต้โครงการอินทรีสานสัมพันธ์ชุมชน โดยมีคุณบุญมี วาทชัยสงค์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 10 พร้อมผู้ช่วยฯ ประธานชุมชน และคณะกรรมการชุมชนหมู่บ้าน ร่วมกิจกรรม เมื่อ

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"โครงการอินทรีสานสัมพันธ์ชุมชน"

วันที่ 10 มีนาคม 2569 ทีมงาน Plant External Relation ปูนอินทรี นำทีมโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ คุณ[redacted] ผู้จัดการส่วนสื่อสาร พร้อมทีมงาน ลงพื้นที่ หมู่ที่ 2 ตำบลทับกวาง เพื่อพบปะ สานสัมพันธ์ชุมชน ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆของบริษัทฯ รวมถึงจัดกิจกรรมสันทนาการ ภายใต้โครงการอินทรีสานสัมพันธ์ชุมชน โดยมีผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 พร้อมผู้ช่วยฯ ประธานชุมชน และคณะกรรมการชุมชนหมู่บ้าน ร่วมกิจกรรม

วันที่ 12 มีนาคม 2569 ฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี ลงพื้นที่ หมู่ที่ 7 ตำบลทับกวาง เพื่อพบปะ สานสัมพันธ์ชุมชน ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ และช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ในชุมชน รวมถึงจัดกิจกรรมสันทนาการ ภายใต้โครงการอินทรีสานสัมพันธ์ชุมชน โดยมี คุณ[redacted] ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7 พร้อมผู้ช่วยฯ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวางประธานชุมชน และคณะกรรมการชุมชนหมู่บ้าน ร่วมกิจกรรม

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี สนับสนุนงานมหกรรมอาหารถนนคนเดิน"

วันที่ 6 มีนาคม 2569 คุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนงานมหกรรมอาหารถนนคนเดิน จำนวน 50,000 บาท ภายใต้งบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้านฯ ปูนอินทรี เพื่อสนับสนุนงานและคนในพื้นที่ได้เลือกซื้ออาหารที่มีคุณภาพ สะอาดและปลอดภัย โดยมี[redacted] นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง รับมอบ ณ สนามด้านหลังสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง

"ปูนอินทรี สนับสนุนแข่งขันกีฬา รร.อนุบาลทับกวาง"

วันที่ 13 มีนาคม 2569 คุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี เป็นประธานเปิดการแข่งขันกีฬา ATKS x INSEE Street Futsul 3 on 3 และมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้แข่งจัน ณ อาคารโดม โรงเรียนอนุบาลทับกวาง ซึ่งเป็นการแข่งขันกีฬาประเภทฟุตซอล ทีม 3 คน พร้อมสนับสนุนงบประมาณจัดงาน จำนวน 15,000 บาทผ่านกองทุนพัฒนาหมู่บ้านฯปูนอินทรี โดยมี[redacted] ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทับกวาง รับมอบ

"ปูนอินทรี ร่วมเป็นเกียรติการตรวจประเมินโครงการพระราชดำริฯ"

วันที่ 17 มีนาคม 2569 ฝ่าย Plant External Relation บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ได้รับเชิญร่วมเป็นเกียรติการตรวจประเมินผลงาน ศูนย์เรียนรู้โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริต้นแบบระดับจังหวัด ณ โคก หนองนา หมู่ที่ 8 ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี พร้อมรับฟังการนำเสนอผลงานจากชุมชน

[redacted]

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

ปูนอินทรี เข้ารับโล่รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2025

วันที่ 25 มีนาคม 2569 นาย[redacted] อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นประธานในพิธีมอบ โล่รางวัล "CSR-DIW Continuous Award 2025" (โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน) ให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมโครงการจากทั่วประเทศ ณ อาคารซาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ในงานนี้ ผู้แทนผู้บริหาร บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้เข้ารับรางวัลดังกล่าวจำนวน 6 เลขทะเบียนโรงงาน ประกอบด้วย โรงงาน 2 โรงงาน 3 โรงงานอินทรีมอร์ตาร์ บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด (โรงงาน 2, โรงงาน 3) และบริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด (โรงงานสระบุรี) อันเป็นเครื่องยืนยันถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง กว่า 17 ปี ที่ทางบริษัทฯได้รับรางวัลนี้มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2569 มีบริษัทที่เข้ารับรางวัลดังกล่าวจากทั่วประเทศ จำนวนกว่า 600 เลขทะเบียนโรงงาน ถือเป็นอีกหนึ่งรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ และทางบริษัทฯจะยังคงมุ่งมั่นและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องสืบต่อไปอย่างยั่งยืน

[redacted]

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่า ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ"
วันที่ 1 เมษายน 2569 นาย[redacted] ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จ.สระบุรี ณ วัดป่าไผ่ หมู่ที่ 8 ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเด็กที่ครอบครัวต้อยโอกาสในพื้นที่ จ.สระบุรี โดยงานนี้ ทางปูนอินทรี ฝ่าย Plant External Relation มีคุณ[redacted] ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ เป็นผู้แทน มอบเงินทอดผ้าป่าจำนวน 10,000 บาท

[redacted]

"ปูนอินทรี สนับสนุนงาน แก่งคอย ย้อนรอยสงครามโลก ครั้งที่ 2 ประจำปี 2569"
วันที่ 3 เมษายน 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ดำเนินการออกบูธนิทรรศการงาน "แก่งคอย ย้อนรอยสงครามโลก ครั้งที่ 2" ณ วัดแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยได้รับเกียรติจาก นาย[redacted] ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี พร้อมนายกเหล่ากาชาด หัวหน้าส่วนงานราชการ และประชาชนในพื้นที่ ร่วมเยี่ยมชมบูธปูนอินทรี โดยในงานนี้ทางปูนอินทรี ได้ร่วมสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 80,000 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีนาย[redacted] นายอำเภอแก่งคอย รับมอบ

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี เปิดบ้านต้อนรับชุมชน ประจำปี 2569"

วันที่ 7 เมษายน 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) นำโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการโรงงาน 3 และทีมผู้บริหารปูนอินทรี ร่วมกิจกรรม "ปูนอินทรีเปิดบ้านต้อนรับชุมชนประจำปี 2569" ณ ห้องประชุมโรงงาน 2 ให้การต้อนรับคณะผู้นำชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน โดยมีนาย[redacted] นายอำเภอแก่งคอย [redacted] นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง พร้อมด้วยปลัดอำเภอแก่งคอย คณะกำนันผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตร ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้บริหารตัวแทนจากส่วนราชการ รวมทั้งสิ้นกว่า 100 คน เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมเปิดบ้านครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึง การให้ความสำคัญกับชุมชนรอบข้างในการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯอย่างโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีทีมวิทยากรปูนอินทรีมาร่วมบรรยาย อาทิ เรื่องความปลอดภัย กระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม งานชุมชนสัมพันธ์ การพัฒนางานของเหมือง และการดำเนินงานโซล่าฟาร์ม ตลอดจนนั้งรถเยี่ยมชมโซล่าฟาร์ม โดยในงานนี้ปูนอินทรี ยังได้มอบเสื้อเป็นที่ระลึกแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมภายในชุมชนด้วย

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี สนับสนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์"

วันที่ 10 เมษายน 2569 นาย[redacted] นายอำเภอแก่งคอย เป็นประธานเปิดศูนย์อำนวยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2569 ดำเนินการโดยเทศบาลเมืองทับกวาง ตั้งแต่วันที่ 10 - 16 เมษายน 2569 ณ บริเวณตรงข้ามหน้าเทศบาลฯ เพื่อบริการประชาชน ที่ใช้รถใช้ถนนในการเดินทางช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยกิจกรรมครั้งนี้ ทางปูนอินทรี นำโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation พร้อมทีมงาน ร่วมมอบเงินสนับสนุน จำนวน 20,000 บาท มีนายปู แตงอ่อน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง รับมอบ

[redacted]

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี สนับสนุนงานสงกรานต์ชุมชน ประจำปี 2569"

วันที่ 13 เมษายน 2569 ปูนอินทรี ฝ่าย Plant External Relation มีคุณ[redacted]ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงานส่วนงานชุมชนสัมพันธ์ และส่วนงานสื่อสาร ร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามสงกรานต์ ประจำปี 2569 ในพื้นที่รอบโรงงานและรอบเหมืองแร่ปูนอินทรี ดังนี้

- **อบต.มวกเหล็ก**: ร่วมสนับสนุนงบประมาณดำเนินงาน จำนวน 10,000 บาท
- **วัดปางอโศก**: ร่วมสนับสนุนงบประมาณจำนวน 5,000 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
- **วัดป่าไผ่**: รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ร่วมกับชุมชน ร่วมกับผู้ใหญ่บ้านตำบลทับกวาง หมู่ที่ 2 และ 8
- **เทศบาลเมืองทับกวาง**: สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 100,000 บาท ภายใต้กองทุนพัฒนาหมู่บ้านฯ ปูนอินทรี

[redacted]

INSEE
Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี สืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569"

วันที่ 18 เมษายน 2569 ปูนอินทรี ฝ่าย Plant External Relation มีคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงานส่วนงานชุมชนสัมพันธ์ และส่วนงานสื่อสาร ร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569 ในพื้นที่รอบโรงงานและรอบเหมืองแร่ปูนอินทรี โดยลงชุมชนหมู่ที่ 4, ชุมชนเกษตรสัมพันธ์ หมู่ที่ 10 ตำบลทับกวาง เพื่อร่วมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ สานสัมพันธ์ชุมชนและส่งเสริมความสามัคคีในชุมชน

วันที่ 19 เมษายน 2569 ปูนอินทรี ฝ่าย Plant External Relation มีคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงานส่วนงานชุมชนสัมพันธ์ และส่วนงานสื่อสาร ร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569 ในพื้นที่รอบโรงงานและรอบเหมืองแร่ปูนอินทรี โดยลงชุมชนหมู่ที่ 3, 6, 7 ตำบลทับกวาง และวัดหนองมะค่า ตำบลบ้านป่า เพื่อร่วมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ สานสัมพันธ์ชุมชนและส่งเสริมความสามัคคีในชุมชน

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ สืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569"
วันที่ 25-26 เมษายน 2569 ปูนอินทรี ฝ่าย Plant External Relation มีคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงานส่วนงานชุมชนสัมพันธ์ และส่วนงานสื่อสาร ร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569 ในพื้นที่รอบโรงงานและรอบเหมืองแร่ปูนอินทรี โดยลงชุมชนหมู่ที่ 1, 5, 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เพื่อร่วมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ สานสัมพันธ์ชุมชนและส่งเสริมความสามัคคีในชุมชน

ปูนอินทรี ร่วมรดน้ำขอพรผู้นำชุมชนตำบลทับกวาง"
วันที่ 27 เมษายน 2569 ฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี ร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุและผู้นำชุมชนตำบลทับกวาง โดยมีนา[redacted] นายอำเภอแก่งคอย เป็นประธานเปิด ร่วมกับคณะกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลทับกวาง นำโดยนายศักดิ์ชัย ภาษี กำนันตำบล พร้อมคณะร่วมกิจกรรม

"ปูนอินทรี ร่วมกิจกรรมทำบุญกลางบ้าน ชุมชนตำบลทับกวาง"
วันที่ 10 พฤษภาคม 2569 คุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี นำทีมพนักงาน ร่วมกิจกรรมทำบุญกลางบ้าน รดน้ำขอพร ผู้สูงอายุ หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง เพื่อสานสัมพันธ์ชุมชนและขอพรผู้สูงอายุในชุมชน

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

"ปูนอินทรี เปิดบ้านต้อนรับชุมชน ประจำปี 2569" ครั้งที่ 2

วันที่ 29 เมษายน 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) นำโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการโรงงาน 3 และทีมผู้บริหารปูนอินทรี ร่วมกิจกรรม "ปูนอินทรีเปิดบ้านต้อนรับชุมชน ประจำปี 2569"ครั้งที่ 2 ณ ห้องประชุมโรงงาน 2 ให้การต้อนรับคณะผู้นำชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน โดยมีนาย[redacted] สมาชิกสภาจังหวัดสระบุรี นาย[redacted]นายก อบต.ท่าคล้อ นาย[redacted]นายก อบต.บ้านบ้าน พร้อมด้วยผู้นำชุมชน อาทิ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. ประธานชุมชน ในพื้นที่ ต.ทับกวาง ต.บ้านป่า ต.ท่าคล้อ และหน่วยงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี รวมทั้งสิ้นกว่า 100 คน เข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมเปิดบ้านครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึง การให้ความสำคัญกับชุมชนรอบข้างในการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีทีมวิทยากรปูนอินทรีมาร่วมบรรยาย อาทิ เรื่องความปลอดภัย กระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม งานชุมชนสัมพันธ์ การพัฒนางานของเหมือง และการดำเนินงานโซล่าฟาร์ม ตลอดจนนั้งรถเยี่ยมชมโซล่าฟาร์มโดยในงานนี้ปูนอินทรี ยังได้มอบเสื้อเป็นที่ระลึกแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมภายในชุมชนด้วย

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

"ปูนอินทรี สนับสนุนกองทุน กพปน. 3 ล้านบาท ร่วมสร้างคุณค่าเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืน"

วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 ปูนอินทรีจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลทับกวาง เพื่อร่วมพิจารณาโครงการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2569 พร้อมมอบเงินสมทบเข้ากองทุนฯ จำนวน 3,000,000 บาท การสนับสนุนครั้งนี้มุ่งเน้นการใช้เงินกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส และตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน ผ่านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยมีนาย[redacted] นายอำเภอแก่งคอย และนาย[redacted] นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง ร่วมประชุมและเป็นผู้แทนรับมอบ ณ สวนมิ่งมงคลฯ ปูนอินทรี ปูนอินทรี เดินหน้าร่วมสร้างคุณค่าสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

"ปูนอินทรี สนับสนุนโครงการฝึกสอนฟุตบอล Kaengkhoi Academy"

วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2569 เวลา 16.00 น.นาย[redacted] รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกสอนฟุตบอล Kaengkhoi Academy :EGAT Kick for the future รุ่นอายุไม่เกิน 12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2569 ณ สนามฟุตบอลโรงเรียน เทศบาลพัฒนาอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีนาย[redacted] นายอำเภอแก่งคอย หัวหน้าส่วนราชการอำเภอแก่งคอย และหน่วยงานเอกชนในพื้นที่ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้กีฬาฟุตบอลซึ่งเป็นกีฬามวลชนที่สามารถเข้าถึงเยาวชน ช่วยเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้แข็งแรง และการรักสามัคคี ผ่านการฝึกซ้อมที่มีมาตรฐานสากล ผ่านกลไกความร่วมมือแบบบูรณาการของทุกภาคส่วน โดยทางปูนอินทรี มีคุณเกติพล สันกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation พร้อมคณะ เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนจำนวน 20,000 บาท เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรม

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

"ปูนอินทรี ร่วมกับชุมชน ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก 2569 สร้างพื้นที่สีเขียวเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน"

เนื่องในโอกาสวันสิ่งแวดล้อมโลก (World Environment Day) ซึ่งตรงกับวันที่ 5 มิถุนายน ของทุกปี โดยในปี 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) หรือ "ปูนอินทรี" ได้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้จำนวน 100 ต้น ร่วมกับผู้นำชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ประชาชน และพนักงานจิตอาสา ร่วมกันเพิ่มพื้นที่สีเขียว ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ณ สวนมิ่งมงคลเฉลิมพระชนม์พรรษา 84 พรรษา โดยได้รับเกียรติจากนา[redacted] รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง เป็นประธานในพิธี และนายเกติพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของปูนอินทรีในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน โดยกิจกรรมนี้ทางบริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ชุมชนออกบูธสินค้า OTOP ซึ่งเป็นสินค้าที่เกิดจากการรวมกลุ่มสัมมาอาชีพของแต่ละหมู่บ้าน อาทิ แก้วน้ำเพ้นสีด้วยวัสดุธรรมชาติ หมู่ 1 ตะกร้าสาน จากหมู่ 4 และน้ำมันเหลือง จากหมู่ 10 ตำบลทับกวาง โดยมีการสาธิตวิธีทำและให้คำแนะนำแก่ผู้เยี่ยมชมบูธ ทำให้ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน สร้างรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

"อินทรีอาสา ครั้งที่ 1/2569 โรงเรียนโคกสลุงวิทยา"

วันที่ 19 มิถุนายน 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจกรรม "อินทรีอาสาพัฒนาโรงเรียนโคกสลุงวิทยา" ต.โคกสลุง อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี มีนาย[redacted] ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสลุง ผู้นำชุมชน คณะครูอาจารย์ นักเรียน พนักงานอินทรีอาสา ผู้รับเหมา รวมกว่า 80 คน ร่วมกิจกรรม เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ ทาสีอาคารห้องประชุมโรงเรียน และเปลี่ยนพัดลมติดผนัง เป็นต้น

อินทรีอาสา ในครั้งนี้ถือเป็นครั้งแรกของปี โดยทางบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากพนักงานอินทรีอาสา ฝ่ายต่างๆของโรงงานที่มีจิตอาสา ในการร่วมพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

"ปูนอินทรี เปิดบูธในงานประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด"

วันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2569 บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ฝ่าย Plant External Relation นำโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงาน จัดบูธกิจกรรมในงานการประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2569 ณ หอประชุมโรงเรียนเทศบาลทับกวาง 2 (จิตรประไพชาเล่ต์) โดยมีนาย[redacted]พัฒนาการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานคณะกรรมการ พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสระบุรีร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน ส่วนราชการอำเภอแก่งคอย นำโดยนายจิรัญชัย อาทิตย์นพชัย นายอำเภอแก่งคอย ร่วมเป็นเกียรติในงาน

โดยในงานนี้ทางปูนอินทรี ได้จัดบูธประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานชุมชนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ "กองทุนปูนอินทรี ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน" พร้อมสนับสนุนงบประมาณจัดงาน จำนวน 10,000 บาท โดยมีนายศักดิ์ชัย ภาษี กำนันตำบลทับกวาง รับมอบ

"ปูนอินทรี สนับสนุนโครงการฝึกอบรมพนักงานดับเพลิง และ อปพร. เทศบาลเมืองทับกวาง"

วันที่ 24 มิถุนายน 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ฝ่าย Plant External Relation นำโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุน จำนวน 20,000 บาท สนับสนุนโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานดับเพลิงและสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

วันที่ 17 มิถุนายน 2569
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ฝ่าย Plant External Relation นำโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงาน ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและทำบุญตักบาตร ในวาระครบ 7 วัน (สัตตมวาร) แห่งการสิ้นพระชนม์ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ วัดแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีนาย[redacted] นายอำเภอแก่งคอย เป็นประธานในพิธี

[redacted]

วันที่ 25 มิถุนายน 2569
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ฝ่าย Plant External Relation นำโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงาน ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและทำบุญตักบาตร ในวาระครบ 15 วัน (ปัณรสมวาร) แห่งการสิ้นพระชนม์ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ วัดแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีนาย[redacted] นายอำเภอแก่งคอย เป็นประธานในพิธี

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี มอบปูน สมทบทุนการก่อสร้างบ้านกลุ่มเปราะบาง พื้นที่จังหวัดสระบุรี"

วันที่ 22 มิถุนายน 2569 คุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี และคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่าย บริษัท อินทรีอีโคไซเคิล จำกัด พร้อมทีมงาน ร่วมมอบปูนซีเมนต์อินทรีเพชรพลัส จำนวน 12.25 ตัน อินทรีแดง 1.8 ตัน เพื่อสมทบการก่อสร้างบ้านกลุ่มเปราะบาง ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดสระบุรี จำนวน 13 อำเภอ รวมทั้งสิ้น 125 หลัง โดยมีคุณสุฑารัตน์ ทองพินิจ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี รับมอบ

[redacted]

"ปูนอินทรี ร่วมงานต่อต้านยาเสพติด เทศบาลเมืองทับกวาง"
วันที่ 26 มิถุนายน 2569
เนื่องในโอกาสวันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน 2569 คุณ[redacted] ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ ปูนอินทรี พร้อมคณะ เป็นผู้แทนบริษัทฯ ร่วมพิธีเปิดโครงการฯ และกิจกรรมการกล่าวปฏิญาณตนประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านยาเสพติด ประจำปี 2569 ณ เทศบาลเมืองทับกวาง เพื่อแสดงจุดยืนและพร้อมร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม–มิถุนายน 2569

"ปูนอินทรี ร่วมกิจกรรมวันอนุรักษ์ลำน้ำมวกเหล็ก ประจำปี 2569"

วันที่ 29 มิถุนายน 2569 นาย[redacted] รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานในพิธี กิจกรรมวันอนุรักษ์ลำน้ำมวกเหล็ก ณ ไร่กุสุมา รีสอร์ท อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อปลูกจิตสำนึกในการฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ทางปูนอินทรี นำโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ พร้อมทีมงาน เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม ในครั้งนี้

[redacted]

"ปูนอินทรี สนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองทับกวาง"

วันที่ 30 มิถุนายน 2569 ฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี นำโดยคุณ[redacted] ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงาน ร่วมมอบเงิน จำนวน 20,000 บาท สนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองทับกวาง เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการบริหารจัดการกองทุน โดยมีนาย[redacted] นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง รับมอบ

[redacted]

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

ภาคผนวก ข-6

เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

INSEE

SCAN QR CODE
Rob-ruo INSEE Emagazine

INSEE Commitment
ค่านิยมองค์กร

รอบรั้วอินทรี (ก้าวสู่ปีที่ 18)

PEOPLE
Build Our Future

COMMERCIAL
Drive Our Growth

TECHNOLOGY & DIGITAL
Lead the Way

Group Strategic Focus 2029
กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ นวัตกรรม และ ค่านิยม

Cover Story 3-4 กลยุทธ์องค์กร สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

HighLight Activities 6 Chairman Visit – Saraburi Plant

Community Relations 10-12
- ปูนอินทรี เยี่ยมบ้านยามเย็น 10 หมู่บ้าน ต.หับกวาง
- อินทรี สื่อมวลชนสัมพันธ์ 2569
- หับกวางเฟสติวัล 2026

สารบัญ Highlight & Contents

วารสารเพื่อการสื่อสารภายในกิจการสระบุรี และอุบลธน
บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง ประจำเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2569

SRB Highlight

Highlight Activities 6
Chairman Visit – Saraburi Plant

Plant Visit 7
ปูนอินทรี ให้การต้อนรับ บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

One INSEE News 8
One INSEE News สื่อสารทิศทาง สร้างความเข้าใจเดียวกันของชาวอินทรี

PME 9
เสริมศักยภาพวิศวกรช่อมบำรุง

Safety Caring

Congratulations 5
ปูนอินทรี รับรางวัล CSR-DPIM Continuous Award ประจำปี 2568

OH&S-TH 18-19
ประกาศผลรางวัล 2025 INSEE OH&S AWARDS

OHS Statics 19
สรุปสถิติอุบัติเหตุปี 2568 (กิจการสระบุรี)

SRB Highlight

Cover Story 3-4
กลยุทธ์องค์กร สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

INSEE Scholarship 13
ทุนการศึกษาโครงการระบบ ทวิภาคี สำหรับนักศึกษาระดับปวส.

INSEE Green Park 22
ตลาดสวนมังสัญจร ปี2

Relax Corner 20
กิจกรรม "กีฬาเพื่อความผ่อนคลาย" โรงงาน 2

Brief News 23-25
ข่าวสารและกิจกรรม

Sustainability

Community Relations 10-12
- ปูนอินทรี เยี่ยมบ้านยามเย็น 10 หมู่บ้าน
- อินทรี สื่อมวลชนสัมพันธ์ 2569
- หับกวางเฟสติวัล 2026

ENVS 14-15
มาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป พ.ศ. 2569 (Ambient Air Quality Standards 2026)

Hilight Activities 16-17
ดีเดย์ 1 เมษายนนี้! กลุ่มบริษัทอินทรีเตรียมเดินหน้าใช้ระบบ CSM เต็มรูปแบบ มุ่งสู่เป้าหมาย"Zero Harm"

Break & Relax

Sharing 21
สะเพราะตัวเรามีคุณค่า

Chim & Chills 26
สบายชิลล์ 89 - SABAICHILL

Game 27
เกมส์ เฉลยเกมส์ ประกาศรายชื่อผู้โชคดี

Editor's Talks
ไฮไลท์ประจำฉบับ

ก้าวเข้าสู่ปี 2569 รอบรั้วอินทรี ฉบับแรกของปี ขอยืนไดเดทความเคลื่อนไหวสำคัญขององค์กรในช่วง 2 เดือนที่ผ่านมาที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่น ความร่วมมือ และความภาคภูมิใจของชาวอินทรี

ฉบับนี้นำเสนอเรื่อง Group Strategic Focus เพื่อสื่อสารทิศทางและเป้าหมายขององค์กรทั้งในระดับองค์กร และโรงงาน เพื่อให้ทุกคนเห็นทิศทางเดียวกันและร่วมกันขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ ภายในเล่มยังรวบรวมกิจกรรมด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การพัฒนาบุคลากร ความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อนบ้าน รวมถึงรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ที่สะท้อนการเดินไปอย่างยั่งยืนขององค์กรหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รอบรั้วอินทรี จะเป็นอีกหนึ่งสื่อกลางที่ช่วยเชื่อมโยงข้อมูล สร้างความเข้าใจ และเสริมสร้างความเป็น One INSEE ของพวกเราทุกคนค่ะ

[redacted]
SRB Communication
chonnapatt.kanjanawisit@siamcitycement.com

รอบรั้วอินทรี : จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสื่อกลางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมด้านต่างๆของกิจการสระบุรี โครงการสำคัญต่างๆของบริษัทฯ ตลอดจนให้ความรู้ทั่วไป ที่มีประโยชน์ให้กับพนักงาน ผู้อินเหมา บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง หน่วยงานราชการ และชุมชนใกล้เคียง จำนวนพิมพ์ 1/1000 เล่ม(ต่อปี) และช่องทางออนไลน์ทุก 2 เดือน

INSEE

Group Strategic Focus 2026 - 2029
Driving Excellence, Innovation, and Value

PEOPLE
Build Our Future

COMMERCIAL
Drive Our Growth

TECHNOLOGY & DIGITAL
Lead the Way

Disciplined Execution starts with YOU.

SRB เดินหน้าอนาคต: ร่วมขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วองค์กรที่จะเติบโตได้อย่างมั่นคง ต้องมีทิศทางที่ชัดเจนและสามารถถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติได้จริง บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง จึงได้กำหนด Group Strategic Focus 2026–2029 เพื่อเป็นทิศทางการเติบโตขององค์กร โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศ นวัตกรรม และการดำเนินธุรกิจตามค่านิยมขององค์กร ผ่าน 3 เสาหลักสำคัญ ได้แก่ Commercial, People และ Technology & Digital

สำหรับ โรงงานสระบุรี กลยุทธ์นี้ไม่ได้เป็นเพียงแนวทางเชิงนโยบาย แต่ได้ถ่ายทอดต่อสู่ SRB Operations Master Plan ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาโรงงานในระยะยาว เพื่อให้โรงงานของเราเดินไปมีทิศทางอย่างแข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพ และพร้อมแข่งขันในอนาคต วันนี้รอบรั้วอินทรีจะมาแบ่งปันแนวทางดังกล่าวให้ครอบครัวอินทรีรับทราบร่วมกัน

3 กลยุทธ์องค์กร สู่การปฏิบัติในโรงงานสระบุรี

COMMERCIAL – เสริมศักยภาพการผลิต สร้างการเติบโต

โรงงานมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้กลยุทธ์ "FIT" ที่มุ่งสร้างผลกำไรและความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในระยะยาว พร้อมกันนี้ โรงงานยังนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Online Analyzer และ AI มาใช้ในการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพปูนซีเมนต์ รวมถึงการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์และการใช้วัตถุดิบทางเลือกเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการผลิตสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

PEOPLE – สร้างคน สร้างความปลอดภัย สร้างอนาคต

ความสำเร็จของโรงงานไม่ได้ขึ้นอยู่กับเครื่องจักรเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจาก พลังของคนอินทรีทุกคน โรงงานสระบุรีจึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลัก Safety First พร้อมส่งเสริมการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต และการทำงานที่มุ่งผลลัพธ์

โครงการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น

- Safety Leadership Program เพื่อสร้างผู้นำด้านความปลอดภัย
- การใช้ VR และระบบจำลองสถานการณ์ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน
- โครงการพัฒนาคนรุ่นใหม่ เช่น EVE Program และ Junior Engineer Trainee (JET) เพื่อเตรียมกำลังคนคุณภาพสำหรับอนาคต

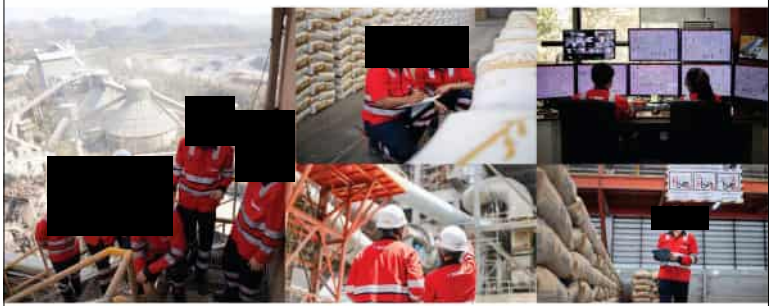
TECHNOLOGY & DIGITAL – เทคโนโลยีเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

SRB เดินหน้าพัฒนาโรงงานให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น

Digital Inspection และ Predictive Maintenance เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเครื่องจักรและวางแผนซ่อมบำรุงล่วงหน้า

- การใช้ Drone และระบบตรวจสอบอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความปลอดภัยในการตรวจสอบพื้นที่
- ระบบติดตามด้านสิ่งแวดล้อมแบบออนไลน์ ที่ช่วยตรวจวัดข้อมูลแบบเรียลไทม์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน
- และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

การนำเทคโนโลยีมาใช้เหล่านี้ ไม่เพียงช่วยให้การทำงานของโรงงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ยังสะท้อนถึงความตั้งใจขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และก้าวไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



"ร่วมก้าวไปข้างหน้า...ด้วยพลังของทุกคน"

แผนพัฒนาอนาคตโรงงานสระบุรี ได้จากการเชื่อมโยงกลยุทธ์ระดับองค์กรสู่การปฏิบัติจริงในระดับโรงงาน แต่หัวใจของความสำเร็จ ไม่ได้อยู่ที่เทคโนโลยีหรือเครื่องจักรเท่านั้น หากอยู่ที่พลังของคนอินทรีทุกคน เมื่อเราทุกคนเดินไปในทิศทางเดียวกัน ทำงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

โรงงานสระบุรีจะก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่ง พร้อมสร้างอนาคตที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม

Together, we build the future.

รางวัล CSR-DPIM Continuous Award ประจำปี 2568

ปูนอินทรีคว้ารางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานที่มีการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ตอกย้ำความมุ่งมั่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 นายพัฒน์ สีสวนแก้ว ผู้จัดการส่วน Limestone Operation เป็นผู้แทนบริษัทเข้ารับรางวัล CSR - DPIM Continuous Award ประจำปี 2568 จาก นายอดิทัต วะสีนนท์ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมรามาการ์เด้นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร รางวัลนี้สะท้อนการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง

ปูนอินทรีมุ่งพัฒนาอุตสาหกรรม ควบคู่การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

Chairman Visit – Saraburi Plant

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 กิจการสระบุรี ต้อนรับ คุณพอล ไฮนซ์ ฮูเกนโทเบลอร์ ประธานกรรมการฯ และ คุณมนตรี นิธิกุล รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ ปูนซีเมนต์นครหลวง เยี่ยมชมความคืบหน้าการดำเนินงานกิจการสระบุรี โดยมี คุณเชยชฟิน บูเจยา รองประธานอาวุโสฯ พร้อมทีมผู้บริหารโรงงาน ให้การต้อนรับ กิจกรรมเริ่มต้นด้วยการบรรยายด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ก่อนลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าโครงการสำคัญ อาทิ

- K2 Demolition & IBS Solar Farm ติดตามความก้าวหน้าโครงการ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและพลังงานสะอาด
- Plant 2 Plant Tour ติดตามผลการดำเนินงานและมาตรฐานการผลิต
- Plant 3 (AI/APC Performance) เยี่ยมชมกระบวนการผลิต รับฟังผลการดำเนินงานด้าน AI & Advanced Process Control
- Quarry Fleet Discussion (On-Site) หารือการบริหารจัดการเครื่องจักรและประสิทธิภาพการทำเหมืองในพื้นที่จริง

การเยี่ยมชมครั้งนี้เป็นการติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นเวทีสำคัญในการแลกเปลี่ยนมุมมองเชิงกลยุทธ์ เพื่อยกระดับศักยภาพของกิจการสระบุรีในทุกมิติ ทั้งด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ประสิทธิภาพ พลังงาน และดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน

กิจการสระบุรีพร้อมเดินหน้าตามกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมั่นคง ภายใต้เป้าหมายเดียวกันคือ
"Safe, Sustainable, Smart & Strong Operations"

ขอขอบคุณพี่งานทุกฝ่ายที่ร่วมกันแสดงศักยภาพและความเป็นมืออาชีพ สะท้อนความพร้อมของครอบครัวอินทรี

INSEE Welcomes Industry Partners (TAE)

บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2569 บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เปิดบ้านต้อนรับคณะผู้บริหารจาก บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) นำคณะโดยคุณศิวะ มหาสันทนะ เข้าเยี่ยมชมโรงงานปูนอินทรี กิจการสระบุรี เพื่อศึกษาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย การบริหารจัดการภายในโรงงาน โดยผู้จัดการโรงงาน 2 และโรงงาน 3 งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) รวมถึงเข้าศึกษา รับชมการทำงานของพนักงานในพื้นที่ต่าง ๆ อาทิ ประชุม FIT Forward ประชุมงานก่อนเริ่มงาน โรงงาน 2 และระบบ Logistic Kaizen

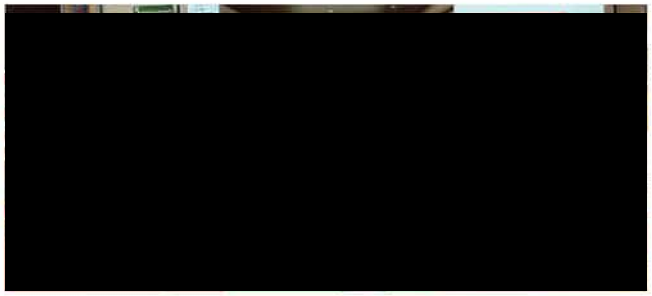
ขอขอบคุณทุกหน่วยงาน ที่สนับสนุนการศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ในครั้งนี้ ทางบริษัทเชื่อว่า การศึกษาดูงานครั้งนี้ จะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนและการพัฒนาไปด้วยกันได้อย่างยั่งยืน

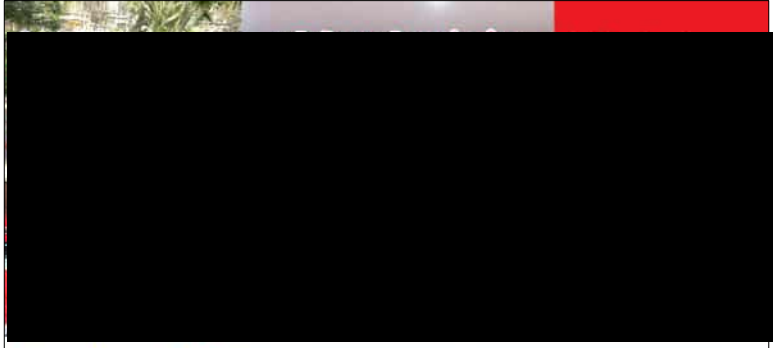
Plant 2 -SCP & Plant 3 One INSEE News

One INSEE News สื่อสารทิศทาง สร้างความเข้าใจเดียวกันของชาวอินทรี

ในปีนี้ โรงงาน 2 และโรงงาน 3 ยังคงจัดกิจกรรม One INSEE News อย่างต่อเนื่อง เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงาน อัปเดต KPI และทิศทางการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานรับทราบข้อมูลไปในทิศทางเดียวกัน และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายเดียวกัน กิจกรรมครั้งนี้มีผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อมูล อาทิ HR QPDD และ ENVS

นอกจากนี้ช่วงท้ายของทั้งสองกิจกรรม ได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสนอข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งแนวทางสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรม One INSEE News จึงถือเป็นเวทีสำคัญที่ช่วยเชื่อมโยงผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการสื่อสารที่โปร่งใส สร้างความเข้าใจร่วมกัน และเสริมพลังความร่วมมือในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน



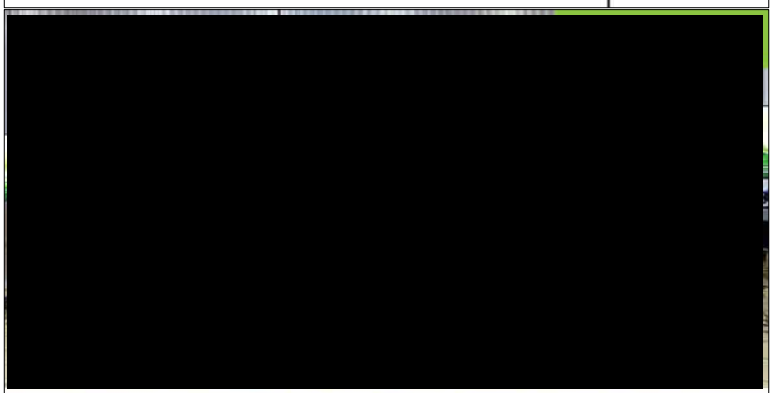


หลักสูตร Preventive Maintenance Engineer (PME) Certification สร้างผู้นำงานซ่อมบำรุงในอนาคต

เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านงานซ่อมบำรุงและเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้นำในอนาคต หน่วยงาน Group Technical Services & Capabilities ได้จัดอบรมหลักสูตร Preventive Maintenance Engineer (PME) Certification ระหว่างวันที่ 3 – 14 มีนาคม 2568 ให้กับวิศวกรหน่วยงานซ่อมบำรุง ที่ร่วมงานกับครอบครัวอินทรี หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน พร้อมทั้งวางรากฐานสู่การเติบโตในสายอาชีพสู่ระดับผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงในอนาคต ซึ่งดำเนินการโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงาน Group Technical Services & Capabilities ตลอดการอบรม ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ผ่านกรณีศึกษา การทำงานกลุ่ม (Workshop) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมถึงการศึกษาดูงานในพื้นที่จริง พร้อมการทดสอบความรู้เพื่อประเมินผลตามมาตรฐานของหลักสูตร นอกจากนี้ ผู้เข้าอบรมยังได้รับมอบหมายให้จัดทำ โครงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานซ่อมบำรุง ระยะเวลา 6 เดือน (พฤษภาคม – ตุลาคม 2568) โดยนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้จริง และได้นำเสนอผลงานต่อผู้บริหารกิจการสระบุรีในเดือนมกราคม 2569 สำหรับหลักสูตรในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 14 ท่าน จาก 4 ประเทศ ได้แก่ • ประเทศไทย 8 ท่าน • ประเทศเวียดนาม 3 ท่าน • ประเทศศรีลังกา 2 ท่าน • ประเทศบังกลาเทศ 1 ท่าน

โอกาสนี้ผู้จัดการอบรมขอแสดงความยินดีกับวิศวกรจำนวน 7 ท่าน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับประกาศนียบัตรจาก คุณเซเรอฟิน บูเจยา รองประธานฮาร์ไส ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคของอินทรี

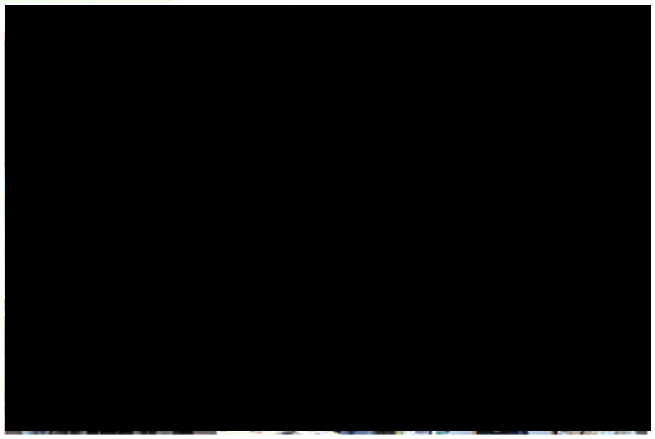
หลักสูตร PME Certification ถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของ People Development ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของอินทรีในการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรอย่างยั่งยืน



โครงการสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2569

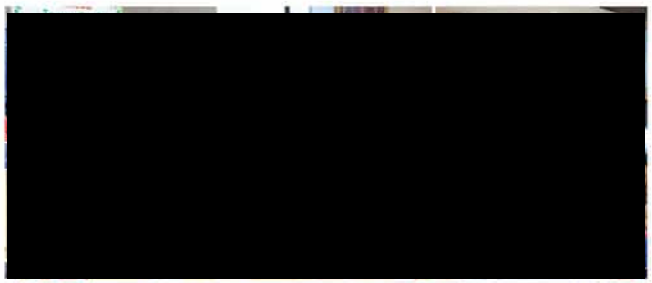
วันที่ 29 มกราคม 2569 ปูนอินทรี นำโดยคณะผู้บริหาร คุณเกศิพล สันตกุล Plant External Relation Manager พร้อมทีมส่วนงานสื่อสารและชุมชนสัมพันธ์ จัดกิจกรรม "อินทรีสื่อมวลชนสัมพันธ์" ประจำปี 2569 ณ สวนอาหารไทรทอง จ.สระบุรี โดยได้รับเกียรติจากคุณสุวาพร เสมาศิราภรณ์ ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี และประธานชมรมนักข่าวในจังหวัดสระบุรี ทั้ง 5 ชมรม ประกอบด้วย ชมรมผู้สื่อข่าวจังหวัดสระบุรี ชมรมสื่อมวลชนจังหวัดสระบุรี ชมรมนักหนังสือพิมพ์จังหวัดสระบุรี ชมรมสื่อวิสระจังหวัดสระบุรี ชมรมเหยี่ยวข่าวโซเชียลสระบุรี พร้อมสื่อส่วนกลาง เคเบิ้ลทีวีท้องถิ่น และหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี กว่า 50 คน ร่วมกิจกรรม

กิจกรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดงานภายใต้แนวคิด "ร่วมเชื่อสร้างคุณค่า เพื่อสังคมที่ยั่งยืน" เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบร่วมกันของทุกภาคส่วน และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งทางบริษัทฯจึงถือโอกาสนี้แสดงขอบคุณคณะสื่อมวลชนจังหวัดสระบุรีที่ให้การสนับสนุนปูนอินทรีด้านการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ มาโดยตลอด อีกทั้งยังเป็นการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการด้านต่างๆของบริษัทฯ นอกจากนี้ปูนอินทรียังได้จัดกิจกรรมสันทนาการ มอบของที่ระลึกให้กับคณะสื่อมวลชน ด้วยบรรยากาศที่เป็นไปด้วยความอบอุ่น



อินทรีเยี่ยมบ้านยามเย็น 10 หมู่บ้านในตำบลทับกวาง สานสัมพันธ์ชุมชน

ช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม 69 ฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี นำโดยคุณเกศิพล สันตกุลผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมด้วยทีมงาน ลงพื้นที่เพื่อพบปะชุมชนในพื้นที่รอบโรงงานยามเย็นหลังเลิกงาน พูดคุยนโยบายและพันธกิจของบริษัทฯ อัพเดทช่องทางการสื่อสารกับชุมชน รวมถึงโครงการต่าง ๆที่บริษัทดำเนินการอยู่ นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมสันทนาการ รวมถึงรับฟังเสียงสะท้อนและข้อคิดเห็นจากชุมชน เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต โดยมีเป้าหมายในการเข้าถึงทั้งสิ้น 10 หมู่บ้าน (รวม 36 ชุมชน) ในพื้นที่ตำบลทับกวาง กิจกรรมในปีนี้ บรรยากาศเป็นไปแบบสบาย ๆ เน้นสร้างรอยยิ้มและความสัมพันธ์ และได้รับเสียงตอบรับที่ดีจากทุกหมู่บ้าน ขอขอบคุณเพื่อนบ้านที่ดีของโรงงานมา ณ ที่นี้

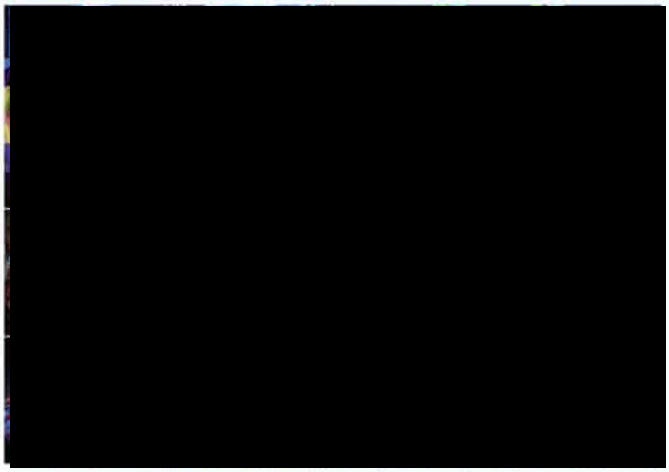


อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ทับกวางเฟสติวัล 2026

ปูนอินทรีร่วมสร้างพื้นที่ความสุข เดินหน้าสานสัมพันธ์ชุมชนอย่างยั่งยืน

ปูนอินทรีร่วมสนับสนุนกิจกรรม ทับกวางเฟสติวัล 2026 ซึ่งจัดโดยสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เพื่อสร้างความสุขให้ชุมชน กระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงงานหน่วยงานภาครัฐ และชุมชนรอบพื้นที่ อย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ผู้แทนปูนอินทรีนำโดย คุณเกศิพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation พร้อมทีมงานส่วนงานชุมชนสัมพันธ์ และส่วนงานสื่อสาร มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมจำนวน 100,000 บาท ผ่านกองทุนพัฒนาหมู่บ้านปูนอินทรี เพื่อสนับสนุนการจัดงานเทศกาลของชุมชนโดยมี นายจิรัญชัย อาทิตย์นพชัย นายอำเภอแก่งคอย และนายปู แสงย่อน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมรับมอบ ณ ลานกิจกรรม สนามหลังสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง



"เทศกาลของชุมชน เพื่อชุมชนทุกวัย" ทับกวางเฟสติวัล เริ่มจัดขึ้นเป็นครั้งแรกในปี 2026 นี้มุ่งสร้างพื้นที่กิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย ส่งเสริมบรรยากาศของเมืองทับกวางให้น่าอยู่ และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ ภายในงานประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ กิจกรรมเวทีกลาง การแสดงดนตรีสด (ปู แบนคเฮด และปูพลงษ์สิทธิ์) เวทีลิเกพื้นบ้าน เวทีมวยไทย บูธสินค้าสำหรับคนรุ่นใหม่ ตลาดนัดหนังกลางแปลง ชุดถ่ายรูปบยอดฉลุนขนาดใหญ่ไฟประดับสกแต่งพื้นที่ ร้านค้าและอาหารจากผู้ประกอบการท้องถิ่น กิจกรรมสำหรับเด็กและครอบครัว รวมถึงบูธจากหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งช่วยสร้างสีสัน ความคึกคัก และกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับชุมชน ที่เปิดโอกาสให้ชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน

ปูนอินทรีเชื่อมั่นว่า ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน คือรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมให้เติบโตไปด้วยกัน

ทุนการศึกษาโครงการระบบ ทวิภาคี

สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

INSEE Enterprise-based High Vocational Education (EVE)

โอกาสดี สำหรับน้องๆปวช.
ที่อยากเรียนต่อปวส.
มีงานทำทันทีหลังเรียนจบ

สิ่งที่ได้รับจากโครงการ

เรียนฟรีตลอดหลักสูตร
สำหรับนักศึกษาระดับ ปวส.
บริษัทฯ สนับสนุนค่าเล่าเรียนกำหนึ่งล้อ
ค่าอุปกรณ์ บุลค่าสนับสนุน ปีละ 15,000 บาท/คน

มีรายได้ระหว่างเรียน ไม่ต้องรอเรียนจบ
นักศึกษาปีที่ 2 จะได้ปฏิบัติงานจริงในบริษัทฯ
รับเบี้ยเลี้ยงวันละ 300 บาท
มีชุดปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งาน มีที่พักหรือรถรับส่ง
ตามเงื่อนไขบริษัทฯ

เรียนจบมีโอกาสได้งานทันที
หลังจบหลักสูตรปวส. และผ่านเกณฑ์ของบริษัทฯ
จะได้เป็นพนักงานสัญญาจ้าง 1 ปี หลังจากนั้นจะมีสิทธิ์ร้อง
การพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำ (เงื่อนไขอัตราว่าง)
โดยจะประเมินจากผลงานและหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ

คุณสมบัติ

- จบ ปวช. ตามสาขาที่วิทยาลัยกำหนด
- เกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
- กำลังจะเข้าศึกษาต่อระดับปวส. ณ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
- ไม่จำกัดเพศ มีจิตพิสัยในเกณฑ์ที่ดี
- มีความตั้งใจและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามโครงการ
- สำหรับผู้สมัครเพศชายที่ผ่านการฝึกวิชาทหาร (รด.) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงานกับกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเมื่อจบโครงการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- คุณพุฒิพงษ์ สุบิน(พี่ปุ้น) 089-833-2048

แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
- หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม 081-292-0378
- อ.วิมลสิริ ศรีพุทธา โทร 062-681-2029

เรียนไป ทำงานไป มีอนาคตสดใส กับครอบครัวอินทรี

มาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป พ.ศ. 2569

NEW

Ambient Air Quality Standards 2026

ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป พ.ศ. 2569
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 21 มกราคม 2569 และมีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากประกาศฯ

ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2)	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2)	ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)
เฉลี่ย 1 ชม. ≤ 100 ppb เฉลี่ย 24 ชม. ≤ 50 ppb	เฉลี่ย 1 ชม. ≤ 120 ppb เฉลี่ย 1 ปี ≤ 30 ppb	เฉลี่ย 1 ชม. ≤ 30 ppm เฉลี่ย 8 ชม. ≤ 9 ppm

ฝุ่นละอองรวม (TSP)	ฝุ่น PM10	ฝุ่น PM2.5
เฉลี่ย 24 ชม. ≤ 200 ug/m3 เฉลี่ย 1 ปี ≤ 80 ug/m3	เฉลี่ย 24 ชม. ≤ 100 ug/m3 เฉลี่ย 1 ปี ≤ 50 ug/m3	เฉลี่ย 24 ชม. ≤ 37.5 ug/m3 เฉลี่ย 1 ปี ≤ 15 ug/m3

ก๊าซโอโซน (O3)	สารตะกั่ว (Pb)
เฉลี่ย 1 ชม. ≤ 100 ppb เฉลี่ย 8 ชม. ≤ 70 ppb	เฉลี่ย 1 เดือน ≤ 1 ug/m3

ปูนอินทรี ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ได้แก่ 1) ฝุ่นละอองรวม (TSP)
2) PM10
3) NO2
4) SO2
ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง ครอบคลุมจุดตรวจวัดโดยรอบพื้นที่โรงงาน

อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติ

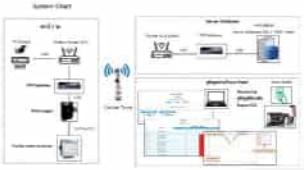
ปูนอินทรีดำเนินการติดตั้งสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติ (Online Water Quality Monitoring Station) ครอบคลุมทั้งพื้นที่ภายในและภายนอกโรงงาน เพื่อเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพน้ำอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง โดยติดตั้งตั้งแต่บริเวณต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อให้สามารถประเมินผลกระทบและควบคุมคุณภาพน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีสถานีตรวจวัดรวมทั้งสิ้น 4 สถานี ดังนี้

สถานีที่ 1 ก่อนเข้าโรงงาน 2 | สถานีที่ 2 ประตูน้ำ ก่อนเข้าโรงงาน 1 | สถานีที่ 3 บ่อ Open Pit | สถานีที่ 4 ก่อนออกโรงงาน 3

สถานีตรวจวัดสามารถตรวจวัดค่าพารามิเตอร์สำคัญของคุณภาพน้ำแบบเรียลไทม์ ได้แก่ค่า pH
- ✓ ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO)
- ✓ ความขุ่น (Turbidity)
- ✓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (TSS)
- ✓ ของแข็งละลายทั้งหมด (TDS)
- ✓ ค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity)
- ✓ คลอรีน (Chlorine)

พร้อมทั้งส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพน้ำอย่างเป็นระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลได้ละดวกผ่านเว็บเบราว์เซอร์

การติดตั้งสถานีมีประโยชน์ ดังนี้
- ช่วยให้สามารถตรวจพบความผิดปกติของคุณภาพน้ำได้อย่างทันท่วงที
- ตอบสนองแก้ไขได้อย่างรวดเร็วก่อนเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างชัดเจนและตรวจสอบได้
- ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างมีประสิทธิภาพ



ปูนอินทรีมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบตรวจวัดและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งแวดล้อมรอบโรงงานมีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อันสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และการพัฒนาอุตสาหกรรมควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทอินทรีเตรียมเดินหน้าใช้ระบบ CSM เต็มรูปแบบ มุ่งสู่เป้าหมาย"Zero Harm" ดีเดย์ 1 เมษายนนี้!

ความปลอดภัยไม่ใช่แค่ทางเลือก แต่คือเงื่อนไขสำคัญในการทำงาน! เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายสูงสุดคือ "Zero Harm" (ไร้ซึ่งเหตุต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม) บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและเตรียมบังคับใช้ระบบ Contractor Safety Management (CSM) ฉบับใหม่ เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานร่วมกับผู้รับเหมาให้เป็นระบบเดียวกันในทุกหน่วยงาน

ทำไมเราต้องใช้ระบบ CSM?

ผู้รับเหมาคือส่วนสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมาพร้อมกับความเสี่ยงที่หลากหลาย ระบบ CSM จึงถูกยอกแบบมาให้เป็น "มาตรฐานกลาง (Standardized Framework)" เพื่อใช้ในการ คัดเลือก ควบคุม และกำกับดูแลผู้รับเหมาให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับมาตรฐานของอินทรี

ความพร้อมเกินร้อย! (Training Performance)

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร CSM ไปแล้วถึง 9 รุ่น ครอบคลุมพนักงานกว่า 335 ท่าน จาก 6 บริษัทในเครือ (SCCC, SCCO, Conwood, ISUB, IECO และผู้รับเหมาบางส่วน) ซึ่งผลลัพธ์เป็นที่น่าประทับใจ พนักงานมีความเข้าใจและพร้อมปฏิบัติจริง การันตีด้วยคะแนนทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) ที่สูงถึง 90-100 คะแนน!

สรุปหลักสูตร CSM: 5 ระยะสู่การทำงานที่ปลอดภัย

ระบบนี้เริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อม (Pre-Phase) โดยใช้ Approved Contractor List (ACL) ในการขึ้นทะเบียนและคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีมาตรฐานเข้ามาร่วมงาน ผ่านกระบวนการบริหารจัดการ 5 ระยะ (The 5 Phases) ดังนี้:

- Phase 1 | กำหนดและคัดเลือก (Definition & Award): กำหนดขอบเขตงาน (SoW) ให้ชัดเจน และคัดเลือกผู้รับเหมาที่เหมาะสม
- Phase 2 | เตรียมความพร้อม (Pre-Commencement): ตรวจสอบคน เครื่องมือ และออกใบอนุญาตก่อนเริ่มงาน
- Phase 3 | ควบคุมหน้างาน (Execution & Control): กำกับดูแลให้ทำงานตามแผนและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- Phase 4 | ตรวจรับงาน (Hand Over & Acceptance): ส่งมอบงานและตรวจรับอย่างถูกต้อง
- Phase 5 | ปิดงานและประเมิน (Close Out & Review): ประเมินผลงานผู้รับเหมาหลังงานเสร็จ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประกาศสำคัญ: เริ่มดำเนินการเต็มระบบ 1 เมษายนนี้ เป็นต้นไป!

เพื่อให้มาตรฐานความปลอดภัยเกิดขึ้นจริง ระบบ CSM จะถูกนำมาใช้เต็มรูปแบบตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนนี้ ขอให้พนักงานทุกท่าน โดยเฉพาะกลุ่ม Custodians และ Project Owners เตรียมความพร้อมและใช้งานระบบนี้อย่างเคร่งครัด

วิธีการเข้าถึงระบบและคู่มือ (CSM-TH SharePoint)

ท่านสามารถเข้าถึงรายชื่อผู้รับเหมา (ACL), แบบฟอร์ม SoW และคู่มือต่าง ๆ ได้ง่าย ๆ ผ่านช่องทางอินทราเน็ต ดังนี้:

1. เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ INSEE PORTAL
2. คลิกที่ไอคอน OH&S (สัญลักษณ์ภาพกบาทสีเขียว)
3. คลิกที่แบนเนอร์ CSM (CONTRACTOR SAFETY MANAGEMENT) ดังรูป

หรือ สแกน QR Code ด้านล่างเพื่อเข้าสู่ระบบทันที!

https://inseegroup.sharepoint.com/sites/CSM-TH

335 Participants | 6 Companies | 9 Training Batches

PHOTO HIGHLIGHT

"ร่วมมือกันปฏิบัติตามขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของทุกคน... Zero Harm"

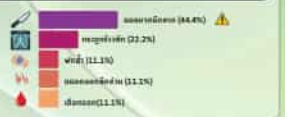
หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อหน่วยงานArea OH&S และ Procurement ในพื้นที่ของท่าน

สรุปสถิติอุบัติเหตุปี 2568 (กิจการสระบุรี)

เพื่อการเรียนรู้และป้องกันในปีต่อไป

LTIFR และ TIFR ปี 2561-2568

แบ่งตามลักษณะการบาดเจ็บ



แบ่งตามลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

แบ่งตามสาเหตุของอุบัติการณ์

แบ่งตามลักษณะการสัมผัสอันตราย

Employment status	Total
พนักงาน (LTI = 2, MTI = 1, MI = 1)	4
ผู้รับเหมาพื้นที่ (LTI = 0, MTI = 3 MI = 2)	5

แบ่งตามอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ

QR code for Safety Report

ประกาศผลรางวัล 2025 INSEE OH&S AWARDS

The 15th Anniversary

รางวัลประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ดีเด่น (Best of OH&S Improvement)

รางวัลสำหรับโรงงาน หน่วยงาน หรือฝ่ายที่ดำเนินการปรับปรุงพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ดีที่สุด

รางวัลยอดเยี่ยม
เหมืองวัตถุดิบและธรณี ,กิจการสระบุรี
"Improving blast operational safety by Remote Operated Blast Initiation System"

รางวัลยอดเยี่ยม
โรงงาน 2 , กิจการสระบุรี
"Pull Wire Switch (Rope Switch) –Safety Renovation"

รางวัลวัตกรรมด้านความปลอดภัยฯ ดีเด่น (Best of OH&S Innovation)

รางวัลสำหรับโรงงาน หน่วยงาน หรือฝ่ายที่ดำเนินการปรับปรุงพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ดีที่สุด

รางวัลยอดเยี่ยม
AGG Dispatching - Siam City Concrete
"Smart Safety Gate for Truck & Driver Control System"

รางวัลชมเชย
Quarry and Geology ,SRB Operations
"Fatigue manage by install DMS (Driver Monitor System) AI Integration."

รางวัลผู้นำด้านความปลอดภัยฯ ดีเด่น (Outstanding Visible Safety Leader)

รางวัลสำหรับบุคคลที่มีผลงานโดดเด่น และให้การสนับสนุนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

 ขอแสดงความยินดีกับทีมงานและผู้ได้รับรางวัลทุกท่าน

Relax Corner

โครงการ "กีฬาเพื่อความผ่อนคลาย"

โรงงาน 2 จัดกิจกรรมกีฬา "กีฬาเพื่อความผ่อนคลาย" เดินพลังทีมเวิร์ก ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน 2569 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เสริมสร้างความสัมพันธ์ และผ่อนคลายจากการทำงาน โดยเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2569 ณ สนามกีฬาบ้านพัก 2 ได้รับเกียรติจาก คุณนันทชัย ศรีนภาวงศ์ ผู้จัดการโรงงาน 2 นำทีมพนักงานร่วมกิจกรรมพิธีเปิดกีฬาอย่างคึกคัก ทั้งฟุตบอล เปตอง แบดมินตัน และตะกร้อ บรรยากาศเต็มไปด้วยความสนุกสนานและเป็นกันเอง โดยมี คุณเชเวอฟิน บูเจยา SVP-SRB เข้าร่วมเล่นกีฬาเปตองกับทีมผู้บริหารและพนักงานอย่างใกล้ชิด สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกคน

กิจกรรมนี้เกิดขึ้นจากข้อเสนอแนะของพนักงานภายในโรงงาน ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนอย่างจริงจัง เพราะเชื่อว่าการมีสุขภาพที่ดีและความสัมพันธ์ที่ดีในทีม เป็นอีกหนึ่งพลังสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กร

บรรยากาศอบอุ่นและสนุกสนานเพียงใด สามารถติดตามได้จากประมวลภาพกิจกรรม

#เพราะตัวเรามีคุณค่า

เราไม่ได้เกิดมาโดยไร้ความหมาย
ทุกสิ่งที่เราเป็นในวันนี้
ทั้งความพยายาม ความอดทน รอยยิ้ม และน้ำตา
ล้วนเป็นสิ่งที่ทำให้เราเติบโตขึ้น
ไม่จำเป็นต้องเหมือนใคร
ไม่จำเป็นต้องเก่งที่สุด
แค่เป็นตัวเรา
และเดินต่อไปในแบบของเรา
เพราะตัวเราเอง
ก็เป็นของขวัญที่มีคุณค่า
สำหรับโลกใบนี้แล้ว

ที่มา : เพจวิชาใจ

ตลาดสวนมิ่งสัญจร ปี2

สวนมิ่งมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา ส่วนสาธารณะเพื่อชุมชน เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าชุมชน เพิ่มช่องทางตลาดให้กับชุมชนทับกวาง ช่วยสร้างรายได้ให้แก่คนพื้นที่เกิดการหมุนเวียนของเศรษฐกิจในระดับชุมชน โดยในปี 2568 ทางฝ่าย Plant External Relation ได้จัดตลาดสวนมิ่งสัญจรขึ้นทุกวันเงินเดือนพนักงานออก (เดือนละครั้ง) เพื่อให้พนักงานได้ซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ ผักสดปลอดสารพิษ ไร้สารเคมี และราคาย่อมเยา จากสวนมิ่งมงคลฯ รวมถึงสินค้า OTOP ของชุมชนรอบโรงงาน โดยตั้งร้านค้าในสโมสรโรงงาน 1,2,3 เพิ่มความสะดวกในการเดินทางมาซื้อสินค้า โดยมาพร้อมโปรโมชั่น "ซื้อ1 100 ลุ้น 100" ให้พนักงานได้สนุกไปกับการซื้อสินค้า

ซึ่งในปี 2569 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสานต่อโครงการดีๆ แก่พนักงานปูนอินทรี กิจการสระบุรี โดยครั้งนี้ได้เพิ่มของรางวัล และเพิ่มสถานที่จัดตลาดสวนมิ่งมงคลฯ ที่ศูนย์บริการลูกค้า และกิจกรรมในชุมชน เพื่อการเข้าถึงและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ซึ่งตลาดสวนมิ่งมงคล ครั้งที่ 1 จะจัดขึ้นที่ สโมสร โรงงาน 2 ในวันพุธที่ 25 มีนาคม 2569 เริ่มตั้งแต่เวลา 11.30 -13.00 น. จึงขอเรียนเชิญทุกท่าน ร่วมอุดหนุนสินค้าจากสวนฯและชุมชน ในวันดังกล่าว

[redacted]

"เรามีนัดกัน วันที่ 25 ของทุกเดือน"

[redacted]

1 Town Hall ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 รอบโรงงานสระบุรี

ปูนอินทรีจัดกิจกรรม Town Hall ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 รอบโรงงานสระบุรี วันที่ 19 มีนาคมที่ผ่านมาสื่อสารทิศทางการดำเนินธุรกิจ Group Strategic Focus อัปเดตผลดำเนินงานที่ผ่านมา และกลยุทธ์เป้าหมาย KPI ปี 2569 (มุ่งสู่ 7,000 ล้าน) ตอบจบ EXCO แต่ละสายงานร่วมอัปเดตผลงาน ความท้าทาย เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรสู่เป้าหมายปีนี้ ปิดท้ายด้วยการตอบคำถาม และการมอบรางวัล INSEE OH&S Awards ยกย่องหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นด้านความปลอดภัยปีที่ผ่านมา

[redacted]

2 ปูนอินทรี ร่วมออกรางวัลสลากกาชาด ประจำปี 2569

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 นายบัญชา เชาวรินทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานพิธีออกรางวัลสลากกาชาด ประจำปี 2569 พร้อมนายกเหล่ากาชาด หัวหน้าส่วนงาน จ.สระบุรี หน่วยงานเอกชน สื่อมวลชนจังหวัดสระบุรี ร่วมงาน โดยงานนี้ ทางปูนอินทรี นำโดยคุณเกติพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation ได้ร่วมออกสลากรางวัล ณ หอประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

[redacted]

3 ปูนอินทรี สนับสนุนของที่ระลึกวันแห่งความรัก ณ ที่ทำการอำเภอแก่งคอย

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 คุณเกติพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation พร้อมทีมงาน ร่วมมอบตุ๊กตาอินทรี โดยมีนายจิรัญชัย อาทิตย์นพชัย นายอำเภอแก่งคอย รับมอบ เพื่อใช้มอบของที่ระลึกในงานจดทะเบียนสมรสในวันแห่งความรัก **"Valentine's Day"** วันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

[redacted]

4 ปูนอินทรี สนับสนุนกีฬาสานสัมพันธ์ "ดอกบัวเกมส์" โรงเรียนอนุบาลทับกวาง

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 โรงเรียนอนุบาลทับกวาง มีคุณปิยะ ฉิมมา ผู้อำนวยการฯ พร้อมด้วยคณะครู จัดการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ "ดอกบัวเกมส์" ครั้งที่ 1 โดยทางปูนอินทรี โดยคุณชวัญชัย ทองรัตน์ ที่ปรึกษาฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ เป็นผู้แทนร่วมสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท เพื่อใช้ในกิจกรรมและเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับโรงเรียนในพื้นที่รอบโรงงาน ผ่านกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ดังกล่าว

[redacted]

5 ปูนอินทรี จัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ กองทุนเหมืองแร่ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569

[redacted]

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง นำโดยคุณเกติพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation พร้อมฝ่ายเหมืองวัดยุติบ ร่วมจัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพรอบพื้นที่เหมืองแร่ โครงการทำเหมืองแร่อุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เพื่อนำเสนอโครงการพัฒนาชุมชนและสุขภาพในพื้นที่ 3 ตำบล (ตำบลทับกวาง ตำบลท่าคล้อ ตำบลบ้านป่า) พร้อมอัพเดทความคืบหน้าของโครงการแต่ละตำบล โดยได้รับเกียรติจาก คุณจิรัญชัย อาทิตย์นพชัย นายอำเภอแก่งคอย ร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทับกวาง

6 ปูนอินทรี ร่วมพิธีเปิดยุทธการเตรียมความพร้อมแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก

[redacted]

นางสาวชุติพร เสรัง ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานในพิธีเปิดยุทธการเตรียมความพร้อมแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก กับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครสวรรค์ ณ วนอุทยานเขาหลวง ต.หนองกรด อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ในการนี้ ปูนอินทรี มีคุณศุภากร ตีระแพทย์ ผู้จัดการส่วนประทานบัตร (งานป่าไม้และรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม) เป็นผู้แทนบริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณการจัดงาน และน้ำดื่ม "อินทรี" จำนวน 50 โหล

7 ปูนอินทรี ร่วมพิธีบวงสรวง และยกเสาเอกอาคารเรียน โรงเรียนแก่งคอย

[redacted]

ดร.ศุลชิตร์ มงคล ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งคอย พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และคณะครู ได้จัดพิธีบวงสรวงและยกเสาเอกอาคารเรียนแบบพิเศษ ณ บริเวณก่อสร้างอาคารเรียน เพื่อความเป็นสิริมงคลและความราบรื่นในการดำเนินงานก่อสร้าง ในโอกาสนี้ ทางปูนอินทรี โดยคุณเกติพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation พร้อมทีมงานได้เข้าร่วมเป็นเกียรติ โดยพิธีดังกล่าวสะท้อนถึงความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วนในการพัฒนาโรงเรียนแก่งคอย เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนต่อไปในอนาคต

8 สนับสนุนงานประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ฝ่าย Plant External Relation บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีคุณเกสิพล สันสกุล ผู้จัดการฝ่ายฯ เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนการประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง "เสียงเพลงของแผ่นดิน" จำนวน 10,000 บาท เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมในงานของดีสระบุรี และงานกาชาด โดยมีนายอำเภอแก่งคอย คุณจิรัญชัย ฮาทิตย์นพชัย รับมอบ

[redacted]

9 ปูนอินทรี ร่วมกิจกรรม "สบายๆ ยามเย็น" ครั้งที่ 2 ประจำปี 2569

นายบัญชา เชาวรินทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรีเป็นประธานในพิธีกิจกรรม "สบายๆ ยามเย็น" ครั้งที่ 2 ประจำปี 2569 ณ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ค.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี กิจกรรมดังกล่าวโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัด เพื่อเป็นเวทีในการพบปะ พูดคุย ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยทางปูนอินทรี มีคุณกรกร ตีระแพทย์ ผู้จัดการส่วนประทานบัตร (งานป่าไม้และรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม) พร้อมทีมงาน ร่วมกิจกรรม

[redacted]

10 สนับสนุนงานวิ่งโกรกอีดก อำเภอแก่งคอย

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ฝ่าย Plant External Relation นำโดยคุณเกสิพล สันสกุล ผู้จัดการฝ่ายฯ เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวิ่งโกรกอีดก อำเภอแก่งคอย จำนวน 20,000 บาท เพื่อนำรายได้เข้ากองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) โดยมีคุณจิรัญชัย ฮาทิตย์นพชัย นายอำเภอแก่งคอย รับมอบ

[redacted]

11 สนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองทับกวาง

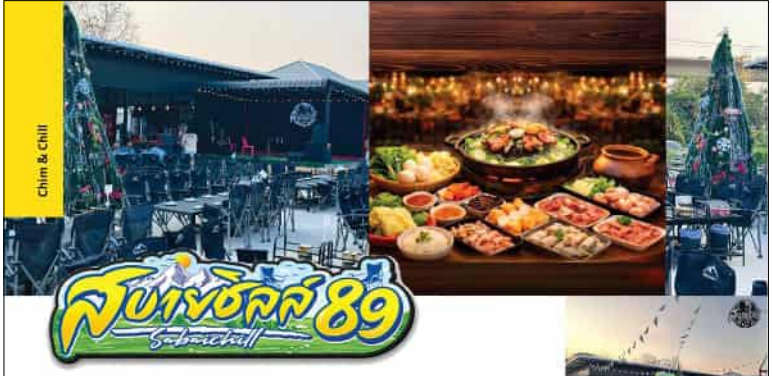
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คุณเกสิพล สันสกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองทับกวาง จำนวน 20,000 บาท เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ของบุคลากรภายในเทศบาลฯ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง

[redacted]

12 สระบุรีแซนด์บ็อกซ์ กินได้ ครั้งที่ 2

นายบัญชา เชาวรินทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานในกิจกรรมวันสระบุรีแซนบ็อกซ์ รวมพลังสร้างเมืองคาร์บอนต่ำแห่งแรกของประเทศไทย "สระบุรีแซนด์บ็อกซ์ กินได้" ครั้งที่ 2 ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ในการนี้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีคุณกรกร ตีระแพทย์ ผู้จัดการส่วนประทานบัตร (งานป่าไม้และรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม) เป็นตัวแทนมอบเงินสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรม

[redacted]



สบายชิลล์ 89 - SABAICHILL

ร้านนี้แนะนำสำหรับสายนั่งชิลล์ ร้านสบายชิลล์ 89 สถานที่นั่งพักผ่อนหลังเลิกงาน มุมสบายๆ สไตล์บรรยากาศแคมปิ้ง สำหรับนั่งคุยกับเพื่อนฝูง คนรัก และครอบครัว ฟังดนตรีสดเพราะๆ และเครื่องดื่มเย็นๆ เมนูแนะนำ ได้แก่ ชิ้มจุ่ม หมูกะทะ ชีฟู้ด เปิดบริการ 16:00 ถึง 24:00 น.

เมนูแนะนำ รสชาติเด็ดที่ทำสดใหม่ทุกจาน ได้แก่ ก้วยจั๊บ เย็นตาโฟ ก้วยเตี๋ยว พล่ากุ้ง เล้งแซ่บ ช่วงกลางวันมีเปิดให้บริการ 10:00 ถึง 15:00 น.

ร้านรับบัตรเครดิตทุกชนิด
เปิดให้บริการ 18:00 – 24:00น.

สอบถามเพิ่มเติม โทร. 089-808-9075 หรือ 099-930-5066
พิกัด : ทางไปวัดทับกวาง ข้ามทางรถไฟ เลี้ยวขวาไปทางหัววัวยาว
สบายชิลล์ 89 -Sabaichill

สบายชิลล์ 89

จงเติมความหมายของภาพกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ให้ถูกต้อง

TECHNOLOGY & DIGITALIZATION | Lead the Way | Build Our Future

COMMERCIAL | Drive Our Growth | PEOPLE

กติกาการร่วมสนุกง่าย ๆ

1. ตอบคำถามให้ถูกต้อง โดยใช้แผ่นคำถามในวารสารนี้ หรือจะถ่ายเอกสารก็ได้ พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด และเบอร์โทรติดต่อให้ละเอียด ส่งมาที่ คุณวรรณ พุฒิมกุลวงศ์ SRB Communications ตั้งแต่วันนี้ถึง 30 เมษายน 2569
2. จับฉลากรายชื่อผู้โชคดีที่ตอบถูก รับทันที ร่มอินทรี จำนวน 1 คัน
3. ประกาศรายชื่อผู้โชคดี 15 คน ได้รับรางวัลในวารสารรอบรั้วอินทรี ฉบับที่ 2 เดือนเมษายน –พฤษภาคม 69
4. ผู้โชคดีติดต่อรับรางวัลที่ CCR โรงงาน 2 เบอร์ภายใน 3329

รายชื่อ 15 ท่านแรกจากการร่วมกิจกรรมเกมส์ ฉบับเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2568

[redacted]	โรงงาน 2
	โรงงาน 2
	โรงงาน 2
	ช่อมกลางฯ
	ช่อมกลางฯ
	ฝ่ายจัดซื้อฯ
	ฝ่ายจัดซื้อฯ
[redacted]	SRB Operations
	Packing
	Packing
	Packing
	Dispatch Operations
	Dispatch Operations
	CSC
	ENVS

รับของรางวัลได้ที่ คุณวรรณ พุฒิมกุลวงศ์ Workshop โรงงาน 1 เบอร์ภายใน 3329

INSEE
Caring about our future

SRB Operations

INSEE

SCAN QR CODE
Rob-ruo INSEE Emagazine

INSEE Commitment
ค่านิยมองค์กร

รอบรั้วอินทรี (ก้าวสู่ปีที่ 18)

วารสาร เพื่อการสื่อสารข่าวสารความเคลื่อนไหว ที่น่าสนใจ สู่ชุมชน และโครงการสำคัญ ของกิจการระยะบุรี ฉบับที่ 2 ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม 2569

INSEE สร้างคุณค่า สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

[redacted]

Cover Story 3-4
INSEE สร้างคุณค่า สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

SRB Highlight 5
ปูนอินทรี เข้ารับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2025

Community Relations 10-11
- ปูนอินทรี เปิดบ้านต้อนรับชุมชน ประจำปี 2569

สารบัญ Highlight & Contents

วารสารเพื่อการสื่อสารภายในกิจการระยะบุรี และชุมชน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2569

SRB Highlight

SRB Highlight 5
ปูนอินทรี เข้ารับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2025

Plant Visited 8-9
- INSEE เปิดบ้านต้อนรับพันธมิตร ระดับภูมิภาคและนานาชาติ 21
- ปูนอินทรี เปิดบ้านต้อนรับคณะอุตสาหกรรมจังหวัดระยะบุรี–ราชบุรี

ISO 14-15
การตรวจประเมินระบบมาตรฐาน ISO ประจำปี 2569 โดยผู้ให้การรับรองระบบจากสถาบันรับรองมาตรฐานไทยเทโก

Safety Caring

OH&S-TH 18-20
- หน้าที่ของแต่ละคนเกี่ยวกับ PPE
- ปูนอินทรี ร่วมสนับสนุนงานวันแรงงานแห่งชาติ 2569
- ยกระดับความปลอดภัยเหมืองแร่ผ่านการตรวจประเมิน

SRB Highlight

Cover Story 3-4
INSEE สร้างคุณค่า สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

Highlight Activities 6-7
สงกรานต์ปูนอินทรี เติมบุญ เติมสุข ชนชุ่นทั้งครอบครัวอินทรี

SRB Highlight 22
INSEE Q1 Success Celebration

Special Scoop 17
ปูนอินทรี ร่วมออกบูธ งานประเพณีแม่งคงยิ่งยงสงครามโลก

Brief News 23-25
ข่าวสารและกิจกรรม

Sustainability

Community Relations 10-12
- ปูนอินทรีร่วมงานประเพณีสงกรานต์
- ปูนอินทรี เปิดบ้านต้อนรับชุมชน ปี 69
- อินทรีร่วมเปิดตลาด สร้างโอกาส และส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น

ENVS 13
- การรับรองยุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)

Area Ownership 16
Kick off : Area Ownership project 2026

Break & Relax

Chim & Chills 26
THE VIRA FARM

Game 27
เกมส์ เฉลยเกมส์ ประกาศรายชื่อผู้โชคดี

Editor's Talks
ไฮไลท์ประจำฉบับ

สวัสดีค่ะ ครอบครัวอินทรีและพี่น้องชุมชนรอบโรงงานทุกท่าน วารสารรอบรั้วอินทรีฉบับนี้ นำเสนอเรื่องราวภายใต้แนวคิด "INSEE สร้างคุณค่า สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน" เพื่อสะท้อนบทบาทของปูนอินทรีในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายในเล่มท่านจะได้พิสูจน์ความมุ่งมั่นผ่านการขับเคลื่อนกองทุนเพื่อชุมชน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การต้อนรับคณะเยี่ยมชม กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ผ่านตลาดสวนมิ่งมิญนร รวมถึงอัพเดทกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย และความภาคภูมิใจของพนักงานอินทรี

ทุกคอลัมน์ล้วนถ่อยความตั้งใจของปูนอินทรีในการเป็น "เพื่อนบ้านที่ดี" ที่พร้อมเดินไปข้างหน้าพร้อมกับชุมชน ผ่านความร่วมมือของพนักงาน ผู้บริหาร ภาครัฐ และพี่น้องชุมชนรอบโรงงาน เพราะเราเชื่อว่า ชุมชนที่เข้มแข็ง คือรากฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน และปูนอินทรีจะยังคงเดินหน้าสร้างคุณค่า เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องค่ะ

[redacted]

รอบรั้วอินทรี : จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสื่อกลางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมด้านต่าง ๆของกิจการระยะบุรี โครงการสำคัญต่าง ๆของบริษัทฯ ตลอดจนให้ความรู้ทั่วไป ที่มีประโยชน์ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง หน่วยงานราชการ และชุมชน ใกล้เคียง จำนวนที่พิมพ์ 1/1000 เล่ม(ต่อปี) และช่องทางออนไลน์ทุก 2 เดือน

INSEE สร้างคุณค่า สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

ปูนอินทรีมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการเติบโตที่สมดุล ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจกับชุมชนรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา งานชุมชนสัมพันธ์ได้ขับเคลื่อนกิจกรรม CSR ในหลายมิติ ทั้งการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม การสนับสนุนสาธารณประโยชน์และโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการดูแลสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของชุมชน ผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเกื้อกูลและยั่งยืน

[redacted]

นอกจากกิจกรรม CSR ที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องแล้ว ปูนอินทรียังสนับสนุนการพัฒนาชุมชนผ่านกลไกกองทุนต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง โดยมีกองทุนหลักที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ได้แก่

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ 35 แปลง ซึ่งสนับสนุนโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพรอบพื้นที่เหมืองแร่ 35 แปลง ที่มุ่งดูแล เฝ้าระวัง และส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

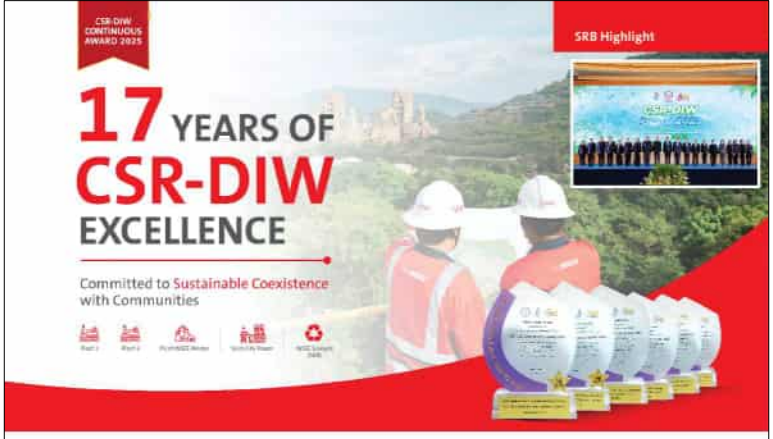
อีกหนึ่งกองทุนสำคัญคือ **กองทุนพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลหินกราง** บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง หรือ กพปน. ซึ่งเป็นกลไกสนับสนุนโครงการด้านชุมชน สิ่งแวดล้อม และสาธารณประโยชน์ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรและงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ภายใต้กระบวนการที่เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนเกี่ยวข้องกับ **กองทุนพัฒนาไฟฟ้า** ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลไกในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน โดยกองทุนนี้เกิดจากการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงร้อนที่ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2554 ที่โรงงาน 2 และโรงงาน 3 รวมถึงโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใต้บริษัท อินทรี ปี.เกรีน โซล่าร์ จำกัด ซึ่งเริ่มดำเนินการในปี 2567 ในพื้นที่ตำบลหินกราง

สำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า บริษัทฯ มีหน้าที่นำส่งเงินเข้ากองทุนตามหลักเกณฑ์และปริมาณการผลิตไฟฟ้า ผ่านสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน หรือ กกพ. โดยงบประมาณของกองทุนจะถูกนำไปสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข เศรษฐกิจท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภคที่จำเป็น

ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของปูนอินทรีในการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน ไม่เพียงผ่านกิจกรรม CSR แต่ยังรวมถึงการสนับสนุนกลไกการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้ชุมชนเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างสมดุลค่ะ ภายใต้แนวคิด "ชุมชนที่เข้มแข็ง คือรากฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน"

INSEE



ปูนอินทรี เข้ารับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2025

วันที่ 25 มีนาคม 2569 นายพรยศ กลั่นกรอง อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นประธานในพิธีมอบ โล่รางวัล **"CSR-DIW Continuous Award 2025"** (โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน) ให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมโครงการจากทั่วประเทศ ณ ฮาคาราซาลอนเจอร์ ทิมเพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ในงานนี้ ผู้แทนผู้บริหาร บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้เข้ารับรางวัลดีเด่นจำนวน 6 เลขทะเบียนโรงงาน ประกอบด้วย โรงงาน 2 โรงงาน 3 โรงงานธนบุรีเทรดดิ้ง บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด (โรงงาน 2 , โรงงาน 3) และบริษัท ทีพีไอโพลีน จำกัด (โรงงานสระบุรี) ทั้งเป็นเครื่องยืนยันถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง

กว่า 17 ปี ที่ทางบริษัทฯได้รับรางวัลนี้มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2569 มีบริษัทที่เข้ารับรางวัลดีเด่นล่าวจากทั่วประเทศ จำนวนกว่า 600 เลขทะเบียนโรงงาน ถือเป็นอีกหนึ่งรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ และทางบริษัทฯจะยึดหลักมั่นและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องสืบต่อไปอย่างยั่งยืน

สงกรานต์ปูนอินทรี เติมบุญ เติมสุข อบอุ่นทั้งครอบครัวอินทรี

ก่อนเข้าสู่ช่วงวันหยุดยาวเทศกาลสงกรานต์ ปูนอินทรี กิจการสระบุรี ได้ร่วมสืบสานประเพณีปีใหม่ไทย ผ่านกิจกรรมทำบุญตักบาตร สรงน้ำพระ และรดน้ำขอพรผู้บริหาร ณ กิจการสระบุรีส่วนกลาง โรงงาน 2 และโรงงาน 3 ท่ามกลางบรรยากาศอบอุ่น เป็นกันเอง และเต็มไปด้วยรอยยิ้มของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ประกอบการรับเหมา

ในส่วนของกิจกรรมส่วนกลาง ของกิจการสระบุรี พนักงานจากทุกหน่วยงานได้ร่วมสรงน้ำพระ และรดน้ำขอพรจากคุณเชเรอฟีน บูเจยา รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี พร้อมคณะผู้บริหาร ณ อาคาร CCR 2 ในวันที่ 9 เมษายน เพื่อความเป็นสิริมงคลในโอกาสปีใหม่ไทย สะท้อนความผูกพัน ความเคารพ และวัฒนธรรมอันงดงามของครอบครัวอินทรี

นอกจากนี้ โรงงาน 3 จัดพิธีไหว้สักการะศาลพระภูมิเจ้าที่ ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ พร้อมกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้บริหาร ขณะที่โรงงาน 2 จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ณ ลานโรงงาน 2 โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้ประกอบการรับเหมาร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง รวมถึงการร่วมทำโรงทาน แบ่งปันอาหาร เครื่องดื่ม และน้ำใจให้แก่กัน

กิจกรรมสงกรานต์ในปีนี้ไม่เพียงเป็นการสืบสานวัฒนธรรมไทย แต่ยังเป็นช่วงเวลาแห่งความสุข ความสามัคคี และความภาคภูมิใจที่ทุกคนได้เป็นส่วนหนึ่งของ "ครอบครัวปูนอินทรี" ที่คูณแกนด้วยหัวใจเสมอมา

INSEE เปิดบ้านต้อนรับพันธมิตรระดับภูมิภาคและนานาชาติ

สะท้อนศักยภาพโรงงานสระบุรี สู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ปูนอินทรีโรงงานสระบุรี ยังคงเป็นหนึ่งในพื้นที่สำคัญที่สะท้อนศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งด้านกระบวนการผลิต เทคโนโลยี ความปลอดภัย การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในเดือนเมษายน 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้มีโอกาสต้อนรับคณะผู้แทนจากองค์กรพันธมิตรทั้งในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ เพื่อเยี่ยมชม แลกเปลี่ยนมุมมอง และเสริมสร้างความร่วมมือในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

การต้อนรับคณะผู้เยี่ยมชมในครั้งนี้ ไม่เพียงเป็นโอกาสในการนำเสนอศักยภาพของอินทรี เท่านั้น แต่ยังสะท้อนถึงความพร้อมของทีมงานโรงงานสระบุรีในการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ ภายใต้แนวคิดการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ประสิทธิภาพ นวัตกรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ต้อนรับคณะ CIMA จากประเทศมาเลเซีย

(แลกเปลี่ยนมุมมอง สู่โอกาสความร่วมมือทางธุรกิจในระดับภูมิภาค)

วันที่ 2 เมษายน 2569 SCCC นำโดย คุณมนตรี นิธิกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, คุณเชเรอฟีน บูเจยา SVP SRB Operations, คุณราชู ไกยาล Head of Group Technical Services & Capabilities และ คุณวิบูลย์ แซ่อึ้ง Plant Manager พร้อมด้วยทีมงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้การต้อนรับคณะ CIMA จากประเทศมาเลเซีย ในโอกาสเข้าเยี่ยมชมโรงงานสระบุรี การเยี่ยมชมครั้งนี้มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการดำเนินงานในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ โดยคณะผู้แทนได้เยี่ยมชมศักยภาพของปูนอินทรี ในด้านกระบวนการผลิต เทคโนโลยี การบริหารจัดการโรงงาน และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

นอกจากนี้ การพบปะและแลกเปลี่ยนในครั้งนี้ยังสะท้อนถึงแนวทางความร่วมมือระหว่างทองค์กร รวมถึงโอกาสในการต่อยอดความสัมพันธ์สู่การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระดับภูมิภาคในอนาคต อันจะช่วยเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี และยกระดับขีดความสามารถของอุตสาหกรรมร่วมกัน

WCA เยี่ยมชมโรงงานสระบุรีและ INSEE Ecocycle

(ตอกย้ำบทบาท ในเครือข่ายอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์โลก)

วันที่ 22 เมษายน 2569 คณะผู้แทนจาก WCA หรือ The World Cement Association ได้เข้าเยี่ยมชมปูนอินทรีโรงงานสระบุรี และ INSEE Ecocycle โดยมี คุณเซเรอฟิน บูเจยา SVP SRB Operations กล่าวต้อนรับและเปิดการเยี่ยมชม พร้อมด้วยทีมงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมให้การต้อนรับ

การเยี่ยมชมนี้เป็นอีกโอกาสในการนำเสนอศักยภาพของโรงงานสระบุรี ควบคู่กับการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานของ INSEE Ecocycle ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์อย่างยั่งยืนในระดับสากล กิจกรรมการต้อนรับครั้งนี้ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากทุกทีมงานเป็นอย่างดี สะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมของอินทรี ในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และมาตรฐานการทำงานให้แก่ผู้แทนจากเครือข่ายอุตสาหกรรมในระดับนานาชาติ

ภาพรวมกิจกรรมในครั้งนี้จึงไม่เพียงเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และมุมมองระหว่างองค์กรเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการดำเนินงาน และมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

[redacted]

ขอบคุณทุกพลังของทีมงานเบื้องหลังความสำเร็จ INSEE ยังคงมุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจ พนักงาน ชุมชน และสังคม ผ่านการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ปลอดภัย และยั่งยืน พร้อมเปิดพื้นที่แห่งการเรียนรู้และความร่วมมือ เพื่อเดินไปไปด้วยกันอย่างมั่นคงในอนาคตค่ะ

ปูนอินทรีร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ 2569

สนับสนุนงานสงกรานต์ เทศบาลเมืองทับกวาง .... นมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง นำโดยคุณเกติพล สืบศคุณ Plant External Relation Manager และคณะ ร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ พร้อมสนับสนุนงบประมาณจัดงาน จำนวน 100,000 บาท มีนายปุ แดงอ่อน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง พร้อมคณะผู้บริหารและผู้สูงอายุ ในพื้นที่ร่วมกิจกรรม

[redacted]

ช่วงเดือนเมษายน 2569 ทีมงาน นมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง นำโดยทีมผู้บริหารปูนอินทรี สืบสานประเพณีสงกรานต์ไทย ร่วมกิจกรรมสรงน้ำพระรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ พร้อมสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานสงกรานต์ภายในชุมชนรอบรั้วโรงงาน รวมกว่า 20 ชุมชน เพื่อส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนสร้างความรัก ความสามัคคีในชุมชนอย่างยั่งยืน

[redacted]

รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่บ้านตำบลทับกวาง .... ร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุและผู้นำชุมชนตำบลทับกวาง ร่วมกับคณะกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลทับกวาง นำโดยนายศักดิ์ชัย ภาษี กำนันตำบลทับกวาง พร้อมคณะร่วมกิจกรรมมอบ ศูนย์ฝายตรวจทับกวาง

ปูนอินทรี เปิดบ้านต้อนรับชุมชน ประจำปี 2569

[redacted]

วันที่ 7 และ 29 เมษายน 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) นำโดยคุณวิบูลย์ แซ่ม้อ ผู้จัดการโรงงาน 3 และทีมผู้บริหารปูนอินทรี ร่วมกิจกรรม "ปูนอินทรีเปิดบ้านต้อนรับชุมชน ประจำปี 2569" ณ ห้องประชุมโรงงาน 2 ให้การต้อนรับคณะผู้นำชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน โดยมีนายจิรัญชัย อาทิตย์นพรัช นายอำเภอแก่งคอย พร้อมด้วย ปลัดอำเภอแก่งคอย นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง นายก อบต.ท่าคล้อ อบต.บ้านป่า คณะกำนันผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน อสม. สาธารณสุข ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้บริหารตัวแทนจากส่วนราชการ รวมทั้งสิ้นกว่า 200 คน เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมเปิดบ้านครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึง การให้ความสำคัญกับชุมชนรอบข้างในการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีทีมวิทยากรปูนอินทรีมาร่วมบรรยาย อาทิ เรื่องความปลอดภัย กระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม งานชุมชนสัมพันธ์ การพัฒนางานของเหมือง และการดำเนินงานโซน่าฟาร์ม ตลอดจนนั้นรถเยี่ยมชมโซน่าฟาร์ม

[redacted]

โดยในงานนี้ปูนอินทรี ยังได้มอบเมล็ดเป็นที่ระลึกแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมภายในชุมชนด้วย

อินทรี ร่วมเปิดตลาด สร้างโอกาส และส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น

ปูนอินทรีดำเนินธุรกิจควบคู่กับการอยู่ร่วมกันกับชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก และการสร้างรายได้อย่างยั่งยืนให้กับคนในพื้นที่ ผ่านการสนับสนุนสินค้าชุมชนพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์ ให้เข้าถึงตลาดได้มากขึ้น

ปูนอินทรีได้สนับสนุนสินค้าชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเปิดพื้นที่จำหน่าย การประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมขององค์กร และการช่วยต่อยอดด้านภาพลักษณ์และการสร้างแบรนด์ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น พร้อมสร้างกำลังใจให้กับกลุ่มอาชีพและผู้ประกอบการรายย่อยในชุมชนรอบโรงงาน โครงการ "ตลาดสวนเมื่อสัญจร" เพื่อเป็นหนึ่งในช่องทางเปิดตลาดและเพิ่มโอกาสการจำหน่ายสินค้าชุมชน ทั้งภายในพื้นที่โรงงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยเชื่อมโยงสินค้าคุณภาพจากชุมชนสู่พนักงาน ผู้รับเหมา

สินค้าไฮไลท์น้องใหม่ในปีนี้ ได้แก่ กระดิ่งน้ำแดนแลนพิมพ์ยาใบไม้ธรรมชาติแบบแสนต์เมล จากกลุ่มชุมชนบ้านเขาสัน หมู่ที่ 1 ตำบลทับกวาง ซึ่งแต่ละชิ้นมีลวดลายไม่ซ้ำกัน และใช้กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ใช้สารเคมี สะท้อนคุณค่าของงานฝีมือ ภูมิปัญญาชุมชน และแนวคิดรักษ์โลก โดยปูนอินทรีได้ร่วมสนับสนุนการพัฒนากาพลักษณ์สินค้าและต่อยอดเป็นแบรนด์ชุมชนภายใต้แนวทางอินทรี นอกจากนี้ ยังคงมีสินค้าชุมชนอื่น ๆ อาทิ พริกทอดจากหมู่ที่ 2 และ หมูสวรรค์จากหมู่ที่ 7 ตำบลทับกวาง ร่วมจำหน่ายในกิจกรรมตลาดสวนเมื่อสัญจร เปิดโอกาสให้พนักงานได้เลือกซื้อสินค้าคุณภาพ พร้อมมีส่วนร่วมสนับสนุนรายได้ให้กับชุมชนรอบโรงงานปูนอินทรีเชื่อว่า การสนับสนุนสินค้าชุมชนคือการร่วมสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนในระยะยาว เพื่อให้ชุมชนเดินไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน"

โครงการสนับสนุนสินค้าชุมชน (Community Engagement)
ร่วมสนับสนุนอัตลักษณ์จากชุมชน

INSEE

[redacted]

สนใจสั่งกระเตร์สินค้าเพิ่มเติม ติดต่อทีมชุมชนสัมพันธ์

ร่วมสนับสนุนสินค้าชุมชน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

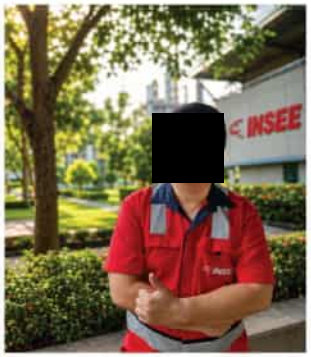
• สนับสนุนรายได้สู่ชุมชนรอบโรงงาน • สร้างความสัมพันธ์ที่ดี • ส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น • ส่วนหนึ่งของกิจกรรม CSR

รู้จักผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์คนใหม่

"คุณ [redacted]

กับบทบาทการเชื่อมใจ อินทรีและชุมชน

รอบรั้วอินทรีฉบับนี้ ขอพาทุกท่านมาทำความรู้จักกับ **คุณเน็ต – คฑาวุธ เกียรติก้าจร** ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์คนใหม่ที่ย้ายมารับบทบาทสำคัญในการดูแลงานชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญในการเชื่อมโยงความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างอินทรีกับชุมชนรอบโรงงาน



ก่อนจะเริ่มต้นบทบาทใหม่นี้ คุณเน็ตมีประสบการณ์การทำงานกับอินทรีมายาวนาน โดยเฉพาะในสายงานเทคนิคและหน้างานโรงงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยต่อยอดสู่การสื่อสารกับชุมชนได้อย่างเข้าใจและตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น พร้อมแล้วไปทำความรู้จักกับทัวหน้าทีมชุมชนของเรากันค่ะ

แนะนำตัวและการทำงานที่ผ่านมา

"ผมเริ่มงานกับอินทรีตั้งแต่ปี 2551 ในสายงานวิศวกรไฟฟ้าและดูแลงานโปรเจกต์ CAPEX งานซ่อมบำรุง และงานบรรจุปูนซีเมนต์ที่ Packing ทำงานสายเทคนิคมาตลอด 18 ปีครับ การที่ผมเดินโดมาจากสายงานเทคนิคและคลุกคลีอยู่กับหน้างานโรงงานมาหลายส่วน ทำให้ผมเข้าใจถึงกระบวนการผลิต ตลอดถึงกระบวนการจ้างปูนซีเมนต์ ประสบการณ์เหล่านี้เป็นต้นทุนสำคัญที่ผมนำมาต่อยอดในงาน CR เพราะเมื่อเราเข้าใจตัวเราเองดี เราจะสามารถสื่อสารและอธิบายเรื่องราวของอินทรีให้ชุมชนเข้าใจได้ง่ายและไปจุดไหนที่สุดครับ"

จากประสบการณ์ที่เคยโดมาทำกับหน้างานจริง ทำให้คุณเน็ตมองว่างานชุมชนสัมพันธ์ไม่ใช่เป็นเพียงงานด้านกิจกรรมหรือการประชาสัมพันธ์เท่านั้น แต่เป็นงานที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร และต้องอาศัยทั้งความเข้าใจ ความจริงใจ และความต่อเนื่องในการสร้างความไว้วางใจ

มุมมอง งานชุมชนสัมพันธ์ สำคัญต่อองค์กรอย่างไร?

"สำหรับผม งาน CR ไม่ใช่แค่การทำกิจกรรม แต่คือการสร้าง 'Social License to Operate' หรือการได้รับความไว้วางใจจากชุมชน หัวใจสำคัญคือการรับฟัง และการหาจุดสมดุลที่ทั้งองค์กรและชุมชนจะเดินโดไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน (Win-Win) ความไว้วางใจไม่ได้สร้างได้ในวันเดียว แต่สร้างได้จากการรักษาคำพูดและการแสดงความจริงใจในสิ่งที่เราทำครับ"

เมื่อเริ่มต้นบทบาทใหม่ คุณเน็ตให้ความสำคัญกับการลงพื้นที่ และการรับฟังเสียงจากชุมชน เพื่อทำความเข้าใจบริบท ความคาดหวัง และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละพื้นที่ ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนงานเชิงรุกได้อย่างเหมาะสม

การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)

อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) คือ

อุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมกับยึดมั่นในการประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 ที่ผ่านมา บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด โรงงาน 3 เลขทะเบียนโรงงาน 10190003425524 (3-88(2)-34/52 สน) รับการตรวจประเมินการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 (GI4) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ มีการนำเสนอภาพรวมการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การสร้างวัฒนธรรมสีเขียวในองค์กร มีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะทำงาน พนักงาน และผู้รับเหมา ตลอดจนเยี่ยมชมพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่กระบวนการผลิต รวมถึงพื้นที่ที่มีกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น พื้นที่จัดเก็บสารเคมีหรือน้ำมัน พื้นที่จัดเก็บวัสดุไม่ใช้แล้ว พร้อมตรวจประเมินเอกสารที่เกี่ยวข้อง

[redacted]

จุดเด่น ที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างวัฒนธรรมสีเขียวภายในองค์กรอย่างชัดเจนได้แก่

1. องค์กรมุ่งมั่นทำงานด้วยความยั่งยืน เพื่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน ตามแผนงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SD Roadmap)
2. องค์กรมีการประกาศนโยบายการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การปฏิบัติ
3. องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยมีโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย
4. องค์กรมีการสร้างวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และพลังงาน ให้กับพนักงานให้มีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมสีเขียว
5. องค์กรมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. องค์กรมีการสื่อสารผลการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม การรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ
7. องค์กรมีการกำหนดสวัสดิการที่ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด

วันที่ 17 เมษายน 2569 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินฯ ได้เข้าร่วมนำเสนอข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาการให้รับรองในรอบสุดท้าย ซึ่งผลการพิจารณาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคณะอนุกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบให้การรับรองระดับอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4(GI4)เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอแสดงความยินดีกับความสำเร็จของหน่วยงานฯ ในครั้งนี้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

ขอขอบคุณทุก ๆ การสนับสนุนจากผู้บริหาร คณะทำงาน พนักงาน และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ร่วมสร้างวัฒนธรรมสีเขียว เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

[redacted]

เป้าหมายหลักในช่วงแรกของการเข้ามารับบทบาทนี้คืออะไร?

"เป้าหมายแรกของผมคือการเข้าหัวเธอเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ครับ ผมตั้งใจจะลงพื้นที่เพื่อทำ Stakeholder Mapping และพบปะผู้นำชุมชนรวมถึงชาวบ้านให้ครบทุกกลุ่ม ผมอยากรู้จักชุมชนในแบบที่เขารู้จักเรา เพื่อที่เราจะได้วางแผนงานเชิงรุก (Pro active) และป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างแม่นยำครับ"

อยากพัฒนางานชุมชนสัมพันธ์ไปในทิศทางใด?

"ผมอยากให้ชุมชนมองอินทรีไม่ใช่แค่ 'โรงงานที่ตั้งอยู่ข้างบ้าน' แต่เป็น 'เพื่อนบ้านที่พึ่งพาได้' (Reliable Neighbor) เมื่อไหร่ที่มีปัญหาเขาเดินมาบอกเราได้ และเมื่อไหร่ที่เรามีโครงการใหม่ๆ เขาก็พร้อมจะสนับสนุนเราด้วยความมั่นใจครับ"

ก่อนจบบทสนทนา คุณเน็ตยังได้ฝากถึงเพื่อนพนักงานและชุมชนรอบโรงงาน โดยเน้นย้ำว่า งานชุมชนสัมพันธ์ไม่ใช่การกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเท่านั้น แต่เป็นความร่วมมือของพนักงานทุกคนที่มีส่วนช่วยสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับอินทรี

"ถึงเพื่อนพนักงานทุกท่าน... งานชุมชนสัมพันธ์ไม่ใช่หน้าที่ของส่วนงานชุมชนสัมพันธ์เพียงส่วนเดียว แต่พวกเราทุกคนคือ 'ตัวแทนของอินทรี' ครับ ทุกความตั้งใจในการทำงานที่ปลอดภัยและรับผิดชอบของทุกคน คือพลังสำคัญที่ช่วยให้ผมทำงานสื่อสารกับชุมชนได้อย่างดี และแม้ผมจะเปลี่ยนหมวกจากหมวกวิศวกรมาเป็นหมวกงานชุมชนสัมพันธ์ แต่ความตั้งใจที่อยากเห็นบ้านของเราดีขึ้นนั้นยังเหมือนเดิม ผมพร้อมรับฟังและลงมือทำ เพื่อให้เราและชุมชน อยู่ร่วมกันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนครับ 'เพราะเราคือครอบครัวเดียวกัน...ครอบครัวอินทรีครับ' "

ด้วยประสบการณ์จากสายงานเทคนิค ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของโรงงาน และความตั้งใจที่จะรับฟังชุมชนอย่างจริงใจ บทบาทใหม่ของคุณเน็ตจึงเป็นอีกก้าวสำคัญในการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างอินทรีกับชุมชน ให้เดินไปข้างหน้าด้วยความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนค่ะ

รอบรั้วอินทรีขอขอบคุณ "คุณช [redacted]

โอกาสนี้ รอบรั้วอินทรี ขอขอบคุณ **คุณชวัญชัย หอวรัตน์ ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์** ท่านได้ร่วมงานกับปูนอินทรีมาอย่างนานกว่า 40 ปี ผ่านหลากหลายบทบาทสำคัญ ทั้งงานธุรการ งานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ งานดูแลที่ดิน งานสัญญาสวน และความสะอาดด้านงาน รวมถึงงานดูแลยานพาหนะของบริษัทฯ ก่อนจะมารับผิดชอบงานด้านชุมชนสัมพันธ์ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงสิ้นสุดสัญญาในเดือนมิถุนายน 2569 นี้

คุณชวัญชัยได้ฝากสะท้อนมุมมองว่า ตลอดระยะเวลาการทำงานด้านชุมชนสัมพันธ์นั้น เป็นงานที่ต้องใช้ทั้ง "ศาสตร์" และ "ศิลป์" ในการประสานความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลากหลายกลุ่ม ตั้งแต่ประชาชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ อบต. เทศบาล และตำบลในพื้นที่รอบโรงงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท และกระบวนการดำเนินงานของโรงงาน และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างราบรื่น

ยิ่งทั้งยังได้ฝากความขอบคุณถึงทีมผู้บริหาร ผู้นิคับบัญชา ทีมงาน และเพื่อนพนักงานทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์มาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมสินทรีอาสา กิจกรรมทอดกฐินประจำปี และกิจกรรมเพื่อชุมชนอื่นๆ ที่ยังคงดำเนินต่อเนื่อง และฝากทิ้งท้ายถึงครอบครัวอินทรีว่าหากมีโอกาสของเชิญชวนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำกิจกรรมกับชุมชน เพื่อร่วมกันสานต่อความสัมพันธ์อันดี และทำให้คำว่า "ปูนอินทรี อยู่คู่กับชุมชน" ยังคงอยู่คู่กับองค์กรของเราตลอดไป

[redacted]

การตรวจประเมินระบบมาตรฐาน ISO ประจำปี 2569

โดยผู้ให้การรับรองระบบจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(Management System Certification Institute (Thailand) – MASCI)

ตามที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO จากสถาบันรับรองมาตรฐานไทยเอโอ (Management System Certification Institute (Thailand) – MASCI) มาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2569 บริษัทฯ ได้รับการตรวจประเมินระบบมาตรฐาน ISO เพื่อต่ออายุการรับรอง ครอบคลุมพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานกรุงเทพ ศูนย์บริการเทคนิคปูนอินทรี ศูนย์กระจายสินค้า จ.สุราษฎร์ธานี กิจการสระบุรี และ สยามซิตี้ พาวเวอร์ ในระหว่างเดือนเมษายน และ ได้จัดประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2569

[redacted]

โดยมีคุณสาวิตรี ผาตยานนท์ ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมด้วยพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมฟังสรุปผลการตรวจประเมิน ทั้งนี้ทางทีมผู้ตรวจประเมิน ได้กล่าวชื่นชม และมองเห็นถึง จุดแข็งของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ เป็น บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยมี ESG rating ระดับ AA (อยู่ในกลุ่มชั้นยั่งยืน) และมีประสบการณ์ในธุรกิจการผลิตปูนซีเมนต์มาอย่างยาวนาน รวมถึงมีส่วนแบ่งทางการตลาดในธุรกิจปูนซีเมนต์ระดับต้นๆ ของประเทศ

2. ความเป็นผู้นำ (Leadership) สะท้อนให้เห็นจากการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นความยั่งยืน (Sustainability) โดยมีการบริหารจัดการที่สร้างสมดุลของ 3 เสาหลักของความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กร และมีการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนระยะยาว ปี 2021–2030 พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บนพื้นฐานของความปลอดภัยและความสอดคล้องตามพันธสัญญา (Compliance) อาทิ เช่น

- การบริหารจัดการต้นทุนและการใช้ทรัพยากร โครงการ FIT Forward เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ (Optimization) ของกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ต้นทุนที่เหมาะสม ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อาทิ เช่น การใช้เชื้อเพลิงทดแทน (Alternative Fuel) การใช้วัตถุดิบทดแทน (Alternative Raw Material) การคิดค้นโซลาร์เซลล์เพื่อใช้พลังงานสะอาด และการนำ AI มาใช้สนับสนุนการควบคุมกระบวนการผลิตให้มีมีประสิทธิภาพ (Process Optimization) เป็นต้น
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อสร้างคุณค่าในตัวผลิตภัณฑ์และตอบสนองความต้องการลูกค้าในรูปแบบ Tailored Solutions
- การสร้างสมดุลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นพื้นฐาน ของการทำงาน รวมถึงการเข้าถึง ตลอดจนการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. บุคลากรมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และการเปิดใจรับฟัง ตลอดจนมีช่องทางในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ระหว่างกลุ่มบริษัทในเครือ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

[redacted]

สำหรับผลการตรวจประเมิน ไม่พบข้อบกพร่อง (Nonconformity) แต่พบ ข้อสังเกตเพื่อการปรับปรุง (Observations and Opportunity for Improvement) จำนวน 10 รายการ

ในการนี้ขอขอบคุณทุกๆ การสนับสนุนจากผู้บริหาร คณะทำงาน พนักงาน และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO มาโดยตลอด

Kick off : Area Ownership project 2026

ในวันที่ 26 มีนาคม 2569 ที่ผ่านมา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ได้จัดสื่อสาร Kick-off Area Ownership project ประจำปี 2026 เพื่อสรุปผลการดำเนินการของโครงการในปีที่ผ่านมา พร้อมสื่อสารเป้าหมายและหลักเกณฑ์การตรวจประเมินเพิ่มเติมให้แก่เจ้าของพื้นที่ทุกหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

[redacted]

จากความมุ่งมั่นในการดูแลรักษาพื้นที่ทำงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ Area Ownership ในปี 2025 ที่ผ่านมา สู่หลักเกณฑ์มาตรฐานที่เข้มข้นขึ้นในปี 2026 โดยมีการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน สำหรับพื้นที่ที่คาดว่าอาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการดูแลรักษาพื้นที่ ในเชิงรุก มุ่งเน้นการแสดงความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ

ทั้งนี้หลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจพื้นที่ของโครงการ Area Ownership 6 หมวดหลัก ยังคงมีการตรวจประเมิน และเพิ่มเติมเกณฑ์พื้นที่แหล่งกำเนิดมลพิษ ดังนี้

เกณฑ์หลัก 6 หมวด (เดิม)

1. ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. การจัดการของเสีย
3. การจัดการสารเคมี/น้ำมัน
4. การจัดการคุณภาพน้ำ
5. การจัดการคุณภาพอากาศ
6. การดูแลพื้นที่สีเขียว

เกณฑ์แหล่งกำเนิดมลพิษ (ใหม่)

- **การจัดการของเสีย** เน้นการคัดแยก การติดป้ายชี้ตามกฎหมาย และการป้องกันการรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม
- **การจัดการพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและน้ำมัน** การติดป้ายเตือน และแยกสารด้วยมูลความปลอดภัย SDS
- **การจัดการคุณภาพน้ำและอากาศ** การควบคุมฝุ่นฝุ่งกระจายจากเครื่องจักรและเปล่องระบาย รวมถึงการดูและระบบระบายน้ำไม่ให้มีน้ำเปื้อน

จุดเน้นสำคัญของแหล่งกำเนิดมลพิษที่ต้องตรวจสอบ

- **มาตรฐานการจัดเก็บและชี้บ่งของเสีย** จัดเก็บของเสียอันตรายและไม่อันตรายแยกจากกัน และต้องมี Tag waste ที่ถูกต้องครบถ้วน
- **การควบคุมมลพิษทางอากาศที่มองเห็นได้** ต้องไม่มีฝุ่นหรือควันระบายออกจากปล่องระบาย ที่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า
- **การป้องกันมลพิษในพื้นที่จัดเก็บ** พื้นที่จัดเก็บของเสียหรือสารเคมีต้องปูพื้นคอนกรีต ยกขอบ และมีการแยกรองรับการรั่วไหล

แผนการตรวจพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ของโครงการ Area Ownership ประจำปี 2026

Group area	Pre audit	Final audit
Plant 2	มิถุนายน 2026	กันยายน 2026
Plant 3	พฤษภาคม 2026	สิงหาคม 2026
Quarry & Geology	เมษายน 2026	กรกฎาคม 2026
Other area	เมษายน 2026	กรกฎาคม 2026

ปูนอินทรี ร่วมออกบูธ และสนับสนุนงานแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลก
ครั้งที่ 2 จังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. 2569

[redacted]

วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 นายนัฐชา เชาวรินทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานในพิธีเปิดการจัดเปิดงานประเพณีแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. 2569 พร้อมด้วย นางจิตตินันท์ เชาวรินทร์ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสระบุรี นายอำเภอแก่งคอย องค์กรภาคเอกชน และประชาชนเข้าร่วมพิธี ณ วัดแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยปีนี้ทางปูนอินทรี นำโดยคุณผู้บริหาร มีคุณเกติพล ฉันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relationและทีมงาน ร่วมมอบเงินสนับสนุนกิจกรรม มีนายจิรัญชัย อาทิตย์เพชรัย นายอำเภอแก่งคอย รับมอบ พร้อมจัดนิทรรศการถ่ายภาพที่ระลึกให้แก่ประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการสนับสนุนศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรี และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร

[redacted]

งานประเพณี **"แก่งคอยย้อนรอยสงครามโลก จังหวัดสระบุรี ประจำปี 2569"** จัดขึ้น ระหว่างวันที่ 2 - 5 เมษายน 2569 ภายในงานมีกิจกรรมหลากหลาย อาทิ การปิดทองไหว้พระขอพร ตลาดย้อนยุค การจำหน่ายสินค้า OTOP และบูธกิจกรรมจากภาครัฐและเอกชน

INSEE

หน้าที่ของแต่ละคนเกี่ยวกับ PPE

บทบาทสำคัญเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

นายจ้าง

- จัดซื้อ จัดหา และซ่อมบำรุง PPE ให้มีจำนวนเพียงพอ

- จัดหาอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน และแจกจ่ายให้พนักงานครบทุกคน

ลูกจ้าง

- สวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่นายจ้างจัดหาให้ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน

- ดูแลรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

หัวหน้างาน

- ดูแลและตรวจสอบการ สวมใส่ PPE ของลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอ

- หากพบว่าไม่สวมใส่ให้สั่งหยุดงานจนกว่าจะสวมใส่อุปกรณ์ครบถ้วน

[redacted]

ปูนซีเมนต์นครหลวง ร่วมสนับสนุนงานวันแรงงานแห่งชาติ 2569 พร้อมจับมือภาครัฐยกระดับความปลอดภัยแรงงานสระบุรี

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี จัดงานวันแรงงานแห่งชาติจังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. 2569 อย่างยิ่งใหญ่ ภายใต้แนวคิด "รวมใจสามัคคีแรงงาน สู่อนาคตที่ยั่งยืน" เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2569 ณ วัดบ้านบึง ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง สระบุรี จังหวัดสระบุรี โดยได้รับเกียรติจาก นายเสถียร สถานกาล รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานในพิธีเปิดงาน เพื่อแสดงพลังความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน และแรงงานในจังหวัดสระบุรี ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ภายในงานมีพิธีมอบรำลึกพระมหากรุณาธิคุณ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ การมอบเกียรติบัตรแก่สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน รวมถึงกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดี ตลอดจนสร้างความสามัคคีและความร่วมมือยินดีระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในโอกาสนี้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ได้ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มและของรางวัลสำหรับกิจกรรมภายในงาน พร้อมร่วมจัดนิทรรศการให้ความรู้ด้านสุขภาพและความปลอดภัย ในงานชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานลุ่มน้ำป่าสัก (สระบุรี) และชมรมฯ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรีอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 13 มีนาคมที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของจังหวัดสระบุรี ให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

[redacted]

INSEE Young Executive Factory Visit

วันที่ 24 เมษายนที่ผ่านมา ปูนอินทรี นำโดยคุณสิทธิชัย ศิริอยู่วิทยา รองประธานอาวุโส สายงานการตลาด และงานขาย และคุณเชเทิน บูเจธา รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี พร้อมด้วยทีมงาน ร่วมต้อนรับคณะลูกค้าอินทรี กลุ่มผู้บริหารรุ่นใหม่ จำนวน 45 คน โอกาสเข้าเยี่ยมชมโรงงาน เพื่อเรียนรู้กระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ ศักยภาพของทีมงาน และความมุ่งมั่นของ INSEE ในการส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างใกล้ชิดขอขอบคุณทุกทีมที่ร่วมสนับสนุนให้กิจกรรมสำเร็จอย่างราบรื่น

[redacted]

[redacted]

ยกระดับความปลอดภัยเหมืองแร่ ผ่านการตรวจประเมิน

Quarry Safety Management Assessment (QSM) ประจำปี 2026

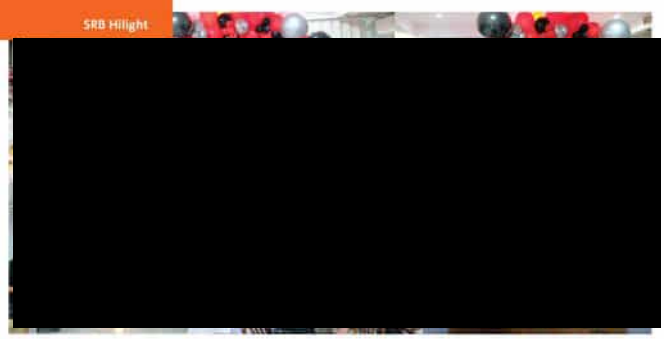
ในช่วงเดือนมีนาคมถึงเมษายน 2569 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยในเหมืองแร่ (Quarry Safety Management Assessment: QSM) ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานหลัก ได้แก่ เหมืองสระบุรีและผู้พรรณบุรี โดยทีมผู้เชี่ยวชาญด้านเหมืองและความปลอดภัยดำเนินการตรวจประเมินแบบข้ามพื้นที่ (cross-site) เพื่อเสริมสร้างความครอบคลุมและความต่อเนื่องในการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในทุกพื้นที่

การตรวจประเมินครั้งนี้มุ่งเน้นการประเมินเชิงระบบ ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการ ความพร้อมของหน้างาน พฤติกรรมความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยอ้างอิงตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติสากล เพื่อยืนยันความสอดคล้อง (compliance) และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การตรวจประเมินสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของทุกพื้นที่ในการรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งระบุโอกาสในการพัฒนา (Improvement Opportunities) ในประเด็นสำคัญ เพื่อนำไปสู่การปิดช่องว่าง ลดความเสี่ยง และเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

[redacted]

การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นก้าวสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย "Zero Harm" และสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานในเหมืองแร่เป็นไปอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน



[redacted]

INSEE Q1 Success Celebration

บรรยากาศแห่งความอบอุ่น รอยยิ้ม และความภาคภูมิใจเกิดขึ้นอีกครั้งในกิจกรรม INSEE Q1 Success Celebration ซึ่งจัดขึ้นเพื่อร่วมชื่นชมความสำเร็จและความทุ่มเทของทีมงาน SRB Operations ตลอดไตรมาสแรกที่ผ่านมา นอกจากการฉลองความสำเร็จร่วมกันแล้ว ทีมงานยังได้มีโอกาสส่งมอบค่ายวยพรรับเกิดช่วงหน้าแด่รองประธานอาวุโส ด้วยความเคารพและความปรารถนาดี กิจกรรมครั้งนี้ไม่เพียงเป็นการฉลองผลสำเร็จของงาน แต่ยังเป็นช่วงเวลาที่เติมเต็มกำลังใจ สร้างรอยยิ้ม และย้ำถึงพลังของการทำงานร่วมกันที่ทำให้ครอบครัวอินทรี ก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่ง

[redacted]

กีฬาเชื่อมใจ สร้างสุขภาพดี สานพลัง**ทีมอินทรี**

กิจกรรมกีฬาภายในของโรงงาน 2 และโรงงาน 3 สะท้อนให้เห็นถึงพลังแห่งความร่วมมือ และมิตรภาพของครอบครัวอินทรี โดยโรงงาน 2 จัดกิจกรรม "กีฬาเพื่อสุขภาพ โรงงาน 2" และได้รับการตอบรับอย่างดีเยี่ยม หลังจากเริ่มแข่งขันมาตั้งแต่เดือนมีนาคม จนเข้าสู่ช่วงโค้งสุดท้ายของการแข่งขันที่มีชนะเลิศ แม้รางวัลจะไม่ใช่สิ่งสำคัญที่สุด แต่สิ่งที่ทุกคนได้รับคือเสียงหัวเราะ ความผ่อนคลาย และความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น

ขณะเดียวกัน โรงงาน 3 จัดกิจกรรม "Fit Together: แข็งแรงไปด้วยกัน" ตั้งแต่ปลายมีนาคม 2569 ซึ่งจัดแข่งขันกีฬาต่อเนื่องทุกเย็นวันจันทร์ ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม – พฤษภาคม 2569 มากกว่าการแข่งขัน กิจกรรมครั้งนี้คือพื้นที่แห่งความสุขที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพใจ และสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมให้แข็งแรง

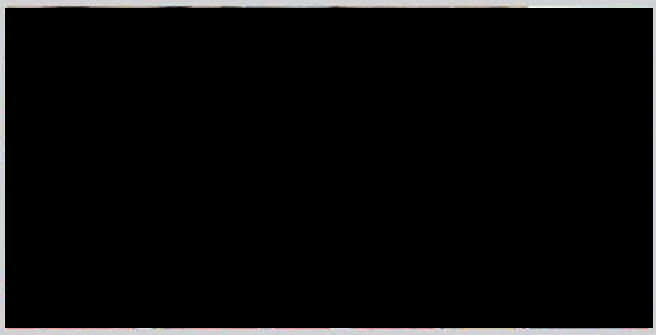
1 ปูนอินทรีเปิดบ้านต้อนรับคณะอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี และราชบุรี

ปูนอินทรีเปิดบ้านต้อนรับคณะอุตสาหกรรม**จังหวัดชลบุรี** เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2569 ณ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพปูนอินทรี ให้การต้อนรับคณะอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี ในการนี้ นายเกษม ศรีสุวรรณ ผู้จัดการฝ่ายโรงงานปูนอินทรี ได้ให้การต้อนรับและนำเยี่ยมชมกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ รวมถึงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ภายในโรงงาน ณ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

ปูนอินทรีเปิดบ้านต้อนรับคณะอุตสาหกรรม**จังหวัดชลบุรี** เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2569 ณ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพปูนอินทรี ให้การต้อนรับคณะอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี ในการนี้ นายเกษม ศรีสุวรรณ ผู้จัดการฝ่ายโรงงานปูนอินทรี ได้ให้การต้อนรับและนำเยี่ยมชมกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ รวมถึงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ภายในโรงงาน ณ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

2 เริ่มแล้ว !!! โครงการ TPD 2026 Plant 3

วันที่ 23 เมษายน 2569 คุณวิบูลย์ แซ่อ๊อ ผู้จัดการโรงงาน 3 นำทีมพนักงาน ระดมความคิดเห็นและนำเสนอโครงการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ครอบคลุมด้านความปลอดภัย การลดต้นทุนพลังงาน การลดค่าใช้จ่ายคงที่ (Fixed Cost) เพื่อสอดคล้องกับแนวทางของโครงการ Fit Forward



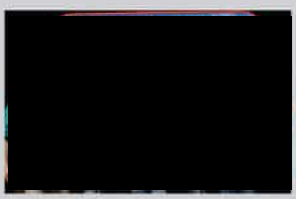
3 ปูนอินทรี ร่วมกิจกรรม “สบายๆยามเย็น” จังหวัดสระบุรี

วันที่ 24 มีนาคม 2569 นายบัญชา เชาวรินทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานเปิดกิจกรรม “สบายๆ ยามเย็น” ครั้งที่ 3 ณ ศูนย์กีฬาและกิจกรรมพนักงานเครือซิเมนต์ไทยท่าหลวง ต.บ้านครัว อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยทางปูนอินทรี มีนายเกษม ลันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation และทีมงาน ร่วมงาน พร้อมมอบเงินสนับสนุนกิจกรรม จำนวน 20,000 บาท และน้ำดื่ม 30 โหล เพื่อใช้ในกิจกรรม

4 ปูนอินทรี สนับสนุน โครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน”

วันที่ 22 เมษายน 2569 นายศุภรากร ศีระแพทย์ ผู้จัดการส่วนประทานบัตร (งานป่าไม้) ฝ่ายรัฐสัมพันธ์ งานหนังสือเดินทางและงานตำนวยการประทานบัตร ปูนอินทรี เป็นผู้แทน มอบเงินจำนวน 20,000 บาท สนับสนุนโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ณ วัดหาดสูงแคว หมู่ที่ 1 ต.ท่าคล้อ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

5 ปูนอินทรี สนับสนุนงานมหกรรมอาหารถนนคนเดิน"



วันที่ 6 มีนาคม 2569 คุณเกศิพล ลันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นผู้แทน บริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนงานมหกรรมอาหารถนนคนเดิน จำนวน 50,000 บาท ภายใต้งบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้านฯ ปูนอินทรี เพื่อสนับสนุนงานและคนในพื้นที่ได้เลือกซื้ออาหารที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย โดยมีนายปู แดงก่อน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง รับมอบ ณ สนามด้านหลังสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง

6 “กอล์ฟ CI Cup 2026”

ประเพณีการแข่งขันกอล์ฟ 5 โรงปูนประจำปี โดยจัดการแข่งขันทุกวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี (Cement Industrial) ปีนี้จัดการแข่งขันที่สนามกอล์ฟนอร์ทเอิร์นรังษิต จ.พระนครศรีอยุธยา โดยมีนักกอล์ฟปูนอินทรีเข้าร่วมแข่งขัน สามารถชิงชัยได้มากหลายรางวัล

7 ปูนอินทรี ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่า ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ"

นายบัญชา เชาวรินทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จ.สระบุรี ณ วัดป่าไผ่ หมู่ที่ 8 ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเด็กที่ครอบครัวด้อยโอกาสในพื้นที่ จ.สระบุรี โดยทางปูนอินทรี ฝ่าย Plant External Relation มีคุณคฑาวุธ เกียรติก้าจร ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ เป็นผู้แทน มอบเงินทอดผ้าป่า จำนวน 10,000 บาท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2569

8 ปูนอินทรี สนับสนุนศูนย์อำนวยการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์"

วันที่ 10 เมษายน 2569 นายจิรัญชัย อาทิตย์นพชัย นายอำเภอแก่งคอย เป็นประธานเปิดศูนย์อำนวยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2569 ดำเนินการโดยเทศบาลเมืองทับกวาง ตั้งแต่วันที่ 10 - 16 เมษายน 2569 ณ บริเวณตรงข้ามหน้าเทศบาลฯ เพื่อบริการประชาชน ที่ใช้รถใช้ถนนในการเดินทางช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยกิจกรรมครั้งนี้ ทางปูนอินทรี นำโดยคุณเกศิพล ลันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation พร้อมทีมงาน ร่วมมอบเงินสนับสนุน จำนวน 20,000 บาท มีนายปู แดงก่อน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง รับมอบ

ร้านอาหารและคาเฟ่บรรยากาศอบอุ่น เมนูดีต่อสุขภาพ พิกัดปั๊ม ปตท. ทับกวาง กม.22 ตรงข้ามโรงงาน พร้อมโซนเดือยต่อทริปสู่ฟาร์มผักสดสายใหญ่สระบุรี

The VIRA Farm สายทับกวาง อีกร้านแนะนำสำหรับพักรถและมื้อสบายๆ ใกล้โรงงาน มีเมนูครบทั้งอาหารจานเดียว สเต็ก เครื่องดื่ม และขนมหวาน ในบรรยากาศอบอุ่น สะอาด เหมาะทั้งนักเดินทาง กลุ่มเพื่อน หรือจุดนัดพบสั้นๆ จุดเด่นคือแนวคิด Farm-to-Table ทานผักสดจากฟาร์มคุณภาพ และมีมุมของฝากที่ช่วยเติมเต็มการแวะพักให้ครบในที่เดียว

ไฮไลท์เมนูแนะนำ • พอร์คชอปสเต็กย่างเกลือ / พริกไทยดำ • สเต็กสันคอหมูพริกไทยดำ • รีจ้าไก่ทอดครีมซอสมะนาว และเมนูอาหารจานหลัก เครื่องดื่ม • Americano อิตาเฟาเต็ม จากฟาร์มวีร่า, Lemon Soda และเมนูคาเฟ่ตามฤดูกาล

พิกัด: ปั๊ม ปตท. ทับกวาง กม.22
เวลาเปิดบริการ: ทุกวัน 09.00–20.00 น.
สอบถามเพิ่มเติม: 089-808-9075
FACEBOOK : The VIRA Farm สายใหญ่สระบุรี

ต่อทริปวันหยุดสู่ The VIRA Farm สายใหญ่สระบุรี

นอกจากนี้ ในวันว่างสามารถขับเยี่ยมชมสายใหญ่สระบุรี พิกัด บนถนนมายพาสขาออก มุ่งหน้าฝนปรี-โคราช เลยปั๊ม PT ที่จอดรถกว้างขวาง พักรถได้สบายใจ และเดินชมฟาร์มผักหลังร้านได้แล้ว จุดเด่นคือผักสดปลูกเองขายเอง พร้อมใบรับรองความปลอดภัยและรายวันการันตี เช่น กรีนโอ๊ค เรดโอ๊ค จิงจูฉ่าย คอสเก็กฮวย ซูปเปอร์ฟู้ดริคาดินแน่น และเมนูหลากหลายอีกมากมาย เปิด 07.00–17.00 น. สอบถามเพิ่มเติมโทร. 092-545-1479 : หนึ่งร้านใกล้โรงงานสำหรับมื้อสุขภาพ และอีกหนึ่งฟาร์มให้สัมผัสความสดจากแหล่งปลูกในวันหยุด

เกมร่วมสนุก
จงเติมตัวเลขที่มีความหมายให้ตรงกับภาพให้ถูกต้อง

1. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
2. ยื่นมือช่วยฮ้านถนนสร้างสังคมอบอุ่น
3. เก็บขยะในสวนก็เปลี่ยนโลกให้ดีขึ้นได้
4. ทิ้งให้ถูกที่มีโอกาสให้ถูกวิธีคือกุญแจสู่โลกสีเขียว
5. การบริจาคเลือดก็อพลังของการให้ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดอย่างหนึ่ง
6. ปลูกต้นไม้เพื่อโลกสีเขียวในวันข้างหน้า

กิจกรรมเพื่อสังคมแบบไหนที่คุณอยากชวนเพื่อนเข้าร่วม เพราะเหตุใด?

.....
.....
.....

กติกาการร่วมสนุกง่าย ๆ

1. ตอบคำถามให้ถูกต้อง โดยใช้แผ่นคำถามในวารสารนี้ หรือจะถ่ายเอกสารก็ได้ พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด และเบอร์โทรติดต่อให้ชัดเจน ยื่นมาที่ คุณวรรณ พุฒิสกุลวงศ์ SRB Communications ตั้งแต่วันนี้ถึง 15 มิถุนายน 2569
2. จับฉลากรายชื่อผู้โชคดีที่ตอบถูกรับทันที ร่มอินทรี จำนวน 1 คัน
3. ประกาศรายชื่อผู้โชคดี 15 คน ได้รับรางวัลในวารสารรอบรั้วอินทรี ฉบับที่ 3 เดือนมิถุนายน –กรกฎาคม 69
4. ผู้โชคดีติดต่อรับรางวัลที่ CCR โรงงาน 2 เบอร์ภายใน 3329

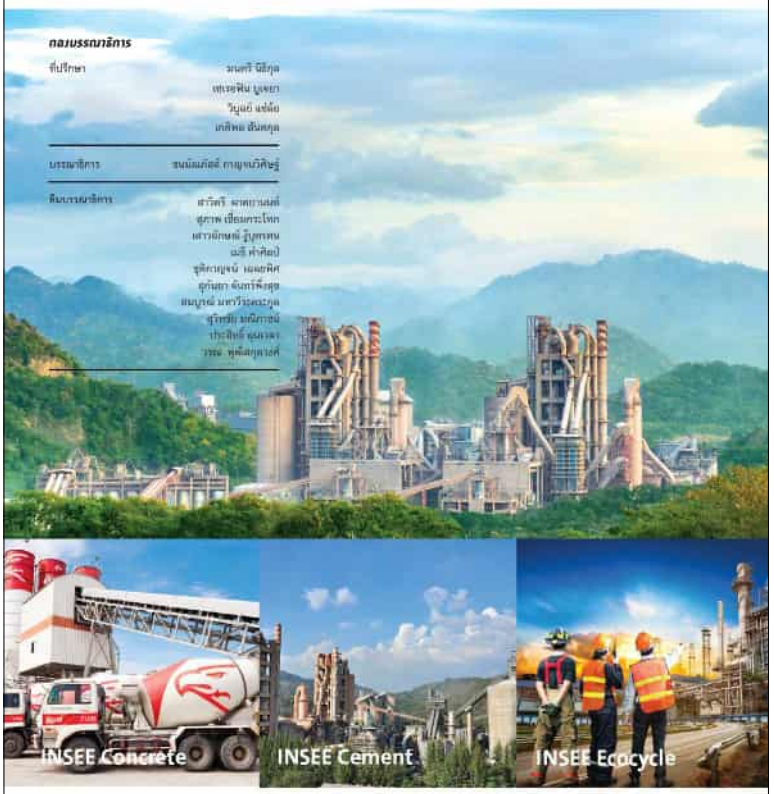
รายชื่อ 15 ท่านแรกจากการร่วมกิจกรรมเกมส์ ฉบับเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2569

1.คุณโรชา เกิดศิริ	โรงงาน 2	8.คุณสริบุญา ไชยปราบี	Dispatch Operations
2.คุณอภิพญา วินานยิ่ง	โรงงาน 2	9.คุณมัญชุพรรพ รวยระรื่น	Dispatch Operations
3.คุณชุนัน สีหานาม	โรงงาน 2	10.คุณจิรณัทย์ พงศ์เชียว	HR
4.คุณพิพัฒน์ สีสวนแก้ว	ฝ่ายเหมืองฯ	11.คุณศิริพร เพียรศิริ	HR
5.คุณชุนาลี ปลัดสิงห์	ฝ่ายเหมืองฯ	12.คุณคนอง ปัญญาเมา	OHSS
6.คุณวรากรณ์ น้ำเงิน	ฝ่ายจัดซื้อฯ	13.คุณศรินทิพย์ ชโลทรโรจน์	ENVS
7.คุณสุทารัตน์ นิลโชติ	การเงิน	14.คุณสุวรรณา สรวงสิงห์	อินทรีนอร์ทาร์	
		15.คุณสวงพร พุกพิกุล	Commercial

รับของรางวัลได้ที่ คุณวรรณ พุฒิสกุลวงศ์ Workshop โรงงาน 1 เบอร์ภายใน 3329

INSEE

Caring about our future



คณะบรรณาธิการ

ที่ปรึกษา
วนดรี นิธิกุล
เชษฐพิน บุญยา
วิบูลย์ แซ่ล้อ
เกสิทธ์ สันหกุล

บรรณาธิการ — ชนมัณภัสส์ ภาบุรณวิศิษฐ์

กองบรรณาธิการ
สาวิตรี ผาทองเลส์
พุฒาพ เชื้อมพระโพก
เสาวนิภาพร์ ผู้บุตรทน
เมธี ทำศิลป์
ชุติกาญจน์ เผยพิศ
ดุกันยา จันทร์พึ่งสุข
ผนูกรณ์ มหาวิระพรกุล
ชุรีรัตน์ ยนนิการณ์
ประสิทธิ์ คุณเวรา
วรรณ พุฒิสกุลวงศ์

SRB Operations

INSEE

SCAN QR CODE
Rob-ruo INSEE Emagazine

INSEE Commitment ค่านิยมองค์กร > ทำงานเป็นทีม Working as a team | ทำสิ่งถูกต้อง Doing what is right | กล้าคิดท้าทำ Challenging ourselves | ห่วงใยใส่ใจอนาคต Caring about our future

รอบรั้วอินทรี (ก้าวสู่ปีที่ 18)

วารสาร เพื่อการสื่อสารด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และโครงการสำคัญ ของกิจการสระบุรี ฉบับที่ 3 ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม 2569

Cover Story 3-4
Everyday Green Day
ทำทุกวันให้เป็นวันสิ่งแวดล้อม

Community Relations 11-12
- อินทรีอาสาโรงเรียนโคกสูงวิทยา
- ปูนอินทรีปลูกต้นไม้วันสิ่งแวดล้อมโลก 2569

ENVS 13-14
- Area Ownership Excellence Award
- การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

สารบัญ Highlight & Contents

วารสารเพื่อการสื่อสารภายในกิจการสระบุรี และชุมชน บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2569

SRB Highlight

SRB Highlight 6-7
INSEE Junior Engineering Trainee นำแสนอผลงานจบหลักสูตร รุ่นที่ 2

P&OP 10
"EVE" สร้างกำลังคนสายเทคนิค ผู้อนาคตฤดสาดกรรมอย่างยั่งยืน

HR 8-9
- พิธีปิดการแข่งขันฟุตบอลปูนอินทรี ประจำปี 2569
- ชมรมปูนอินทรี จัดพิธีเปิดการแข่งขันแบดมินตันประจำปี 2569

ISO 15
ISO 14001:2026 ก้าวใหม่ของการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

QPDD 16-17
LAB มาตรา 5 "ยกระดับปูนอินทรีให้ทดสอบตามมาตรฐาน มอก. ได้เองภายในองค์กร เชื่อมั่นได้ในทุกกระบวนการควบคุมคุณภาพ"

Safety Caring

OH&S-TH 19-20
- การตรวจประเมินระบบบริหารจัดการความปลอดภัยรับเหมา
- กลุ่มปูนอินทรี ร่วมศึกษาดูงาน THAILAND SAFE@WORK

SRB Highlight

Cover Story 3-5
Everyday Green Day
ทำทุกวันให้เป็นวันสิ่งแวดล้อม

Special Scoop 18
กาแฟในสวน @ สวนนิ่งมงคล

Brief News 23-25
ข่าวสารและกิจกรรม

SRB News

SRB News 22
ปูนอินทรีร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวชิราชธิดา

Sustainability

Community Relations 11-12
- อินทรีอาสาโรงเรียนโคกสูงวิทยา
- ปูนอินทรีปลูกต้นไม้วันสิ่งแวดล้อมโลก

ENVS 13-14
- Area Ownership Excellence Award
- การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

Break & Relax

Sharing 21
Safety Talk คุยแข่งควรพูดเรื่องอะไร?

Break & Relax

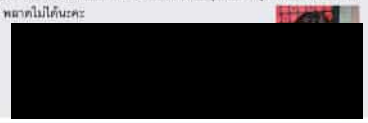
Chim & Chills 26
ร้านสบายชิลล์89 ก๋วยเตี๋ยวไก่มะระ บุฟเฟ่ต์ 59 บาท

Game 27
เกมส์ เฉลยเกมส์ ประกาศรายชื่อผู้โชคดี

Editor's Talks
ไฮไลท์ประจำฉบับ

รอบรั้วอินทรี ฉบับที่ 3 ขอชวนครอบครัวอินทรีร่วมส่งพลังสีเขียวภายใต้ธีม "INSEE ECO Month" เดือนแห่งการตระหนักรู้และลงมือดูแลสิ่งแวดล้อม ผ่านแนวคิด Everyday Green Day – ทำทุกวันให้เป็นวันสิ่งแวดล้อม เพราะทุกการเปลี่ยนแปลงเล็กๆ ไม่ว่าจะเป็นการลดใช้พลาสติก การคัดแยกขยะ การประหยัดทรัพยากร หรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ล้วนเป็นพลังสำคัญที่ช่วยสร้างโลกให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

ภายในฉบับนี้ พบกับเรื่องราวและกิจกรรมดี ๆ จากหลากหลายหน่วยงาน ทั้งการปลูกต้นไม้ของโรงงาน 2 และโรงงาน 3 โครงการ One Cup One Planet ธนาคารขยะสัญจร ตลอดจนข่าวสารด้านบุคลากร ความปลอดภัย ชุมชน และการพัฒนาองค์กร หวังว่าทุกเรื่องราวจะสร้างแรงบันดาลใจให้เราร่วมกัน เริ่มที่เรา รักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อโลกของเรา และอนาคตที่ยั่งยืน และปิดท้ายเกมส์ท้ายฉบับนี้มีของรางวัลรุ่นใหม่ล่าสุดมาเป็นของรางวัลให้ร่วมสนุกกัน พลาดไม่ได้นะคะ



รอบรั้วอินทรี : จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสื่อกลางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมด้านต่างๆของกิจการสระบุรี โครงการสำคัญต่างๆของบริษัทฯ ตลอดจนให้ความรู้ทั่วไป ที่มีประโยชน์ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง หน่วยงานราชการ และชุมชน ใกล้เคียง จำนวนที่พิมพ์ 1/1000 เล่ม(ต่อปี) และช่องทางออนไลน์ทุก 2 เดือน

Everyday Green Day ทำทุกวันให้เป็นวันสิ่งแวดล้อม

วันที่ 5 มิถุนายนของทุกปี เป็น "วันสิ่งแวดล้อมโลก" หรือ World Environment Day ซึ่งองค์การสหประชาชาติกำหนดขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนร่วมกันดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของโลก โดยในปีนี้ ปูนอินทรี กิจการสระบุรี เชิญชวนครอบครัวอินทรีร่วมเป็นพลังสำคัญในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด **"Global Call for Climate Action: ร่วมปรับ ร่วมเปลี่ยน ร่วมสร้างประเทศไทยสู้โลกเดือด #NowforClimate"**

วันสิ่งแวดล้อมโลกถือเป็นเวทีสำคัญในการขับเคลื่อนการดูแลสิ่งแวดล้อมในระดับสากล ผ่าน 4 มิติหลัก ได้แก่

- การสร้างความตระหนักรู้ต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ทั่วโลกกำลังเผชิญร่วมกัน เช่น ภาวะโลกรวน ขยะพลาสติกในทะเล และการสูญเสียพื้นที่ป่า • การกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายของภาครัฐในแต่ละประเทศ • การส่งเสริมความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และ • การผลักดันให้ทุกคนลงมือทำจริงในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการลดใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง การคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล และการประหยัดพลังงาน

เนื่องในเดือนแห่งวันสิ่งแวดล้อมโลก ปูนอินทรี โรงงานสระบุรี ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด "Everyday Green Day ทำทุกวันให้เป็นวันสิ่งแวดล้อม" เพื่อรณรงค์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการร่วมกันสร้างนิสัยพฤติกรรมสิ่งแวดล้อมที่ดีทั้งภายในและภายนอกโรงงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ได้ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ จัดกิจกรรมรณรงค์ทางการหลายรูปแบบ อาทิ การเชิญชวนพนักงานเสนอไอเดียที่สามารถเริ่มต้นได้ด้วยตนเอง เพื่อช่วยโลกก้าวผ่านวิกฤตโลกเดือด การขับเคลื่อนการลดใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้งผ่านโครงการ One Cup One Planet เพื่อลดการใช้แก้วพลาสติก การส่งเสริมการจัดการขยะอย่างถูกวิธีและการรีไซเคิลผ่าน โครงการธนาคารขยะสัญจร รวมถึงการปลูกต้นไม้เพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพภายในโรงงานและพื้นที่ชุมชนโดยรอบ

Global Call for Climate Action:
ร่วมปรับ ร่วมเปลี่ยน ร่วมสร้างประเทศไทยสู้โลกเดือด

กิจกรรม One Cup One Planet ลดการใช้พลาสติก

เชิญชวนชาวอินทรี ร่วมลดการใช้แก้วน้ำพลาสติก โดยนำแก้วส่วนตัวมาเอง แลกรับส่วนลดจากการร่วมกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 5 – 30 มิถุนายน 2569 สามารถลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกได้ 348 แก้ว ถือเป็นการช่วยลดการปล่อยแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ราวๆ 15 kg CO_2e ทั้งนี้ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมลดการใช้พลาสติกอย่างยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไปค่ะ

[redacted]

กิจกรรมธนาคารขยะสัญจร (On Tour)

ในวันที่ 25 มิถุนายน 2569 ที่ผ่านมา ได้เปิดทำการรอบเดือนมิถุนายน 2569 ณ พื้นที่ Shutdown โรงงาน 3 มีการมาลขยะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล จำนวน 1.1 ตัน เพื่อเปลี่ยนเป็นเม็ดพลาสติกแทน ทั้งนี้ผู้ร่วมฝากขยะได้รับเมล็ดพันธุ์พืชกลับไปและของที่ระลึกรวมถึงบัตรกำนัลจากการร่วมฝากตาม Special Mission ประจำเดือน

[redacted]

กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายเหมืองวัตถุดิบและธรณีวิทยา ร่วมกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน ณ ออฟฟิศShale Operation เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจพื้นที่โครงการ Area Ownership เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก

[redacted]

ยังมีกิจกรรม INSEE Eco month ภายนอกโรงงานต่อยีกในฉบับ..

Everyday Green Day ทำทุกวันให้เป็นวันสิ่งแวดล้อม

ปูนอินทรี กิจการสระบุรี นำโดยฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ร่วมกับโรงงาน 2 และโรงงาน 3 จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน เนื่องในเดือนแห่งสิ่งแวดล้อม เพื่อทดแทนแนวต้นไม้เดิม เพิ่มความร่มรื่น และส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพภายในพื้นที่โรงงาน รวมจำนวน 100 ต้น ซึ่งเมื่อต้นไม้เจริญเติบโตเต็มที่จะสามารถช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในบรรยากาศได้ประมาณ 1,900 kg CO_2e ต่อปี

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2569 โรงงาน 3 นำโดย คุณวิบูลย์ แซ่ล้อ ผู้จัดการโรงงาน 3 พร้อมด้วยผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation และพนักงาน ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โรงงาน 3 สะท้อนความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินงานควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างพื้นที่ทำงานที่ร่มรื่นและน่าอยู่ยิ่งขึ้น

ต่อมาวันที่ 19 มิถุนายน 2569 โรงงาน 2 ร่วมกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณแนวถนนขึ้นอุโมงค์ข้ามทางรถไฟภายในพื้นที่โรงงาน 2 โดยมีพนักงานและผู้รับเหมาร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง ท่ามกลางบรรยากาศยามเช้าที่สดชื่น ทุกคนได้ร่วมแรงร่วมใจกันปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับโรงงาน และสนับสนุนการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตลอดเดือนแห่งสิ่งแวดล้อม ปูนอินทรีได้เชิญชวนพนักงานร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในหลากหลายรูปแบบ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน เพราะการดูแลสิ่งแวดล้อมไม่ใช่การกิจยกรวันใดวันหนึ่งเท่านั้น แต่เป็นความรับผิดชอบร่วมกันที่ทุกคนสามารถเริ่มต้นได้จากพื้นที่รอบตัว

กิจกรรมปลูกต้นไม้ของโรงงาน 2 และโรงงาน 3 ในครั้งนี้ จึงเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการร่วมสร้างพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน พร้อมตอกย้ำเจตนารมณ์ของปูนอินทรีในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน เพื่อโรงงานของเรา และโลกที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน

[redacted]

[redacted]

Junior Engineering Trainee นำเสนอผลงานจบหลักสูตร รุ่นที่ 2

[redacted]

Junior Engineering Trainee หรือ JET หลักสูตรโปรแกรมพัฒนาวิศวกรรมจบใหม่ โดยส่งเสริมให้วิศวกรรุ่นใหม่ได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะและเทคนิค เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับองค์กรในอนาคต ซึ่งในปี 2567 ทางบริษัทรได้ดำเนินการสำเร็จรุ่นแรก จำนวน 10 คนและเข้าบรรจุทำงานภายในองค์กรในหน่วยงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและในปี 2569 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคมที่ผ่านมา น้องๆ วิศวกรในโครงการฯ รุ่นที่ 2 จำนวน 9 คน ได้จบหลักสูตรและนำเสนอผลงานของโครงการต่อหน้าผู้บริหารปูนอินทรี นำโดย คุณผนวศรี คุณดวงพร คุณเชเรอพิน พร้อมผู้จัดการโรงงานและผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ร่วมรับฟังการนำเสนอในครั้งนี้ด้วย

หลังจบการนำเสนอผลงาน มาฟังความรู้สึก และประสบการณ์จากตัวแทนน้องๆ JET รุ่นที่ 2 กันค่ะ

นางสาววรินทร์ เกตุแก้ว (น้องนุก)

[redacted]

รู้สึกตื่นเต้นมากๆเพราะไม่ค่อยมีโอกาสที่จะได้นำเสนอผลงานต่อผู้บริหารโดยตรง ได้มีโอกาสฟังข้อเสนอแนะและมุมมองต่างๆ ที่สามารถนำไปต่อยอดในการทำงานได้ และรู้สึกภูมิใจมากๆที่ได้เห็นตัวเองเติบโตขึ้นในอีกขั้นในชีวิตการทำงาน ได้เผยแปลี่ยนมุมมอง ประสบการณ์กับเพื่อนๆ ในหลายหน่วยงาน ซึ่งสามารถนำไปพัฒนางานในอนาคตได้

นางสาวอนัญญา นาริกษา (น้องเฟิร์น)

[redacted]

ภูมิใจที่ได้รับโอกาสในการนำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร และมองว่าเป็นประสบการณ์และโอกาสที่ดีมากในการพัฒนาตนเอง อีกทั้งยังได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ แต่สิ่งที่ภาคภูมิใจมากที่สุด ไม่ใช่เพียงผลสำเร็จของโครงการ แต่คือการได้เรียนรู้เรื่องการแก้ไขปัญหา การทำงานร่วมกับผู้อื่น

นายพงศธร พงษ์แสร์ (น้องเจ)

[redacted]

รู้สึกภูมิใจและตื่นเต้นที่มีโอกาสได้นำเสนอผลงานต่อผู้บริหารระดับสูง ได้ฝึกการสื่อสารและการตอบคำถามที่ทำให้ตระหนักรู้ถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น รวมถึงได้รับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาตัวเองสำหรับการทำงาน และผมภูมิใจที่สามารถช่วยแก้ปัญหาเรื่อง house keeping ทำให้ Plant มีอากาศและปลอดภัยมากขึ้น

นางสาวรอภิษฎา วินานยิ (น้องไข่ขุ)

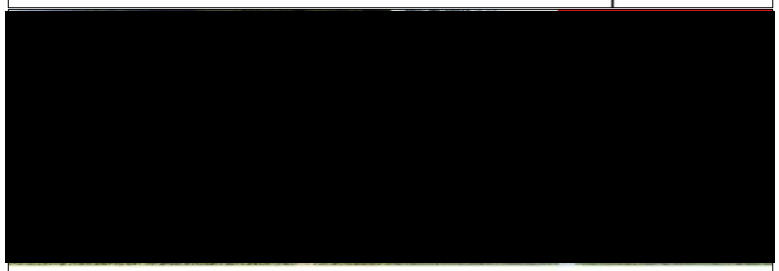
[redacted]

รู้สึกทั้งตื่นเต้นและภูมิใจ เพราะเป็นเหมือนการสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในโครงการฯ อีกทั้งยังเป็นโอกาส ที่ได้ฝึกการนำเสนอและตอบคำถามจากผู้บริหาร ซึ่งเป็นประสบการณ์ที่ช่วยให้มั่นใจในการทำงานมากขึ้นด้วย และที่สำคัญคือการได้รับเรียนรู้จากพี่ๆและเพื่อนร่วมงานในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของบริษัทฯ

แนะนำทำความรู้จักกับ น้องๆ JET รุ่นที่ 3 ทั้ง 14 คน

วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 คุณเชเรเฟิน บูเจฮา รองประธานกรรมการโรงงาน กิจการสระบุรี พร้อมด้วยคุณมยุรี แสงก่อน Sr. Technical Manager ได้ให้เกียรติต้อนรับและมอบแนวทางการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ แก่วิศวกรรุ่นใหม่จำนวน 14 คน ที่เข้าร่วมโครงการ Junior Engineering Trainee (JET) รุ่นที่ 3

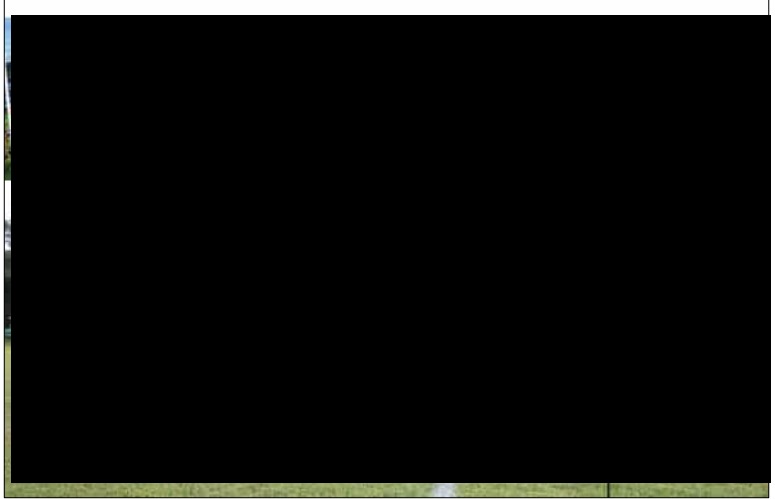
โครงการนี้ดำเนินการต่อเนื่อง เป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้กับวิศวกรจบใหม่ที่มีความสามารถ โดยน้องๆ จะได้รับการพัฒนาและเรียนรู้ทั้งในส่วนข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ผลิตภัณฑ์ ธุรกิจในเครือปูนซีเมนต์ครบวงจร รวมถึงกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรับบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในอนาคต ภายใต้การดำเนินงานของปูนอินทรี



การแข่งขันฟุตบอลปูนอินทรี ประจำปี 2569
สร้างความสามัคคีและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2569 ชมรมฟุตบอลปูนอินทรี นำโดยคุณปิยพล ควรสุทธิ์ ประธานชมรมฟุตบอลปูนอินทรี ได้จัดพิธีปิดการแข่งขันฟุตบอลปูนอินทรี ประจำปี 2569 ณ สนามฟุตบอลบ้านพัก 2 โดยได้รับเกียรติจากคุณเชเรเฟิน บูเจฮา รองประธานกรรมการโรงงาน กิจการสระบุรี เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร พนักงาน และนักกีฬาจาก ทุกทีมเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง

การแข่งขันฟุตบอลปูนอินทรี ประจำปี 2569 จัดขึ้นภายใต้แนวคิดการส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร โดยพิธีปิด มีการมอบถ้วยรางวัลและประกาศเกียรติคุณให้แก่ทีมและนักกีฬาที่มีผลงานโดดเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและกระตุ้นความตื่นตัวในการแข่งขัน



การแข่งขันแบดมินตันปูนอินทรี ประจำปี 2569
เสริมสร้างสุขภาพและความสัมพันธ์อันดีของพนักงาน

ชมรมแบดมินตันปูนอินทรี จัดพิธีเปิดการแข่งขันแบดมินตันประจำปี 2569 อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2569 ณ สนามโรงยิม บ้านพัก 1 โดยได้รับเกียรติจาก คุณวิบูลย์ แซ่ล้อ ผู้จัดการโรงงาน 3 เป็นประธานในพิธีเปิดการแข่งขัน พร้อมร่วมลงแข่งขันในคู่ VIP นัดเปิดสนาม สร้างสีสันและบรรยากาศแห่งความเป็นกันเองให้กับผู้เข้าร่วมงานเป็นอย่างมาก ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีคุณประสิทธิ์ อุดเวหา ประธานชมรมแบดมินตันปูนอินทรี พร้อมด้วยสมาชิกชมรมกว่า 50 คน เข้าร่วมพิธีเปิดและร่วมการแข่งขันท่ามกลางบรรยากาศสนุกสนาน

โดยการแข่งขันแบดมินตันประจำปีถือเป็นหนึ่งในกิจกรรม ที่ชมรมฯ จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพผ่านการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดี และการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานจากหลายหน่วยงานภายในองค์กร

“EVE” สร้างกำลังคนสายเทคนิค สู่อนาคตอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

“การพัฒนาคน คือรากฐานสำคัญของความยั่งยืน” คือแนวคิดสำคัญของโครงการ **INSEE Enterprise-based Vocational Education (EVE)** ความร่วมมือระหว่างบมจ. ปูนซีเมนต์ครหนองและวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับ ปวส. สาขาเทคนิคอุตสาหกรรม ผ่านระบบการศึกษาทวิภาคี มุ่งสร้างกำลังคนสายเทคนิคที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และรองรับความต้องการบุคลากรในอนาคต

โครงการดำเนินการระยะเวลา 2 ปี โดยปีแรก นักศึกษาเรียนภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติพื้นฐานที่วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ก่อนเข้าสู่ปีที่สองซึ่งจะได้เรียนรู้ควบคู่กับการฝึกประสบการณ์จริงภายในโรงงานปูนอินทรี ทั้งด้านกระบวนการผลิต และการซ่อมบำรุงเครื่องจักร จากผู้เชี่ยวชาญและพี่เลี้ยงหน้างานโดยตรง เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความเข้าใจในกระบวนการทำงานจริง และเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในภาคอุตสาหกรรม

สำหรับโครงการ EVE รุ่นที่ 1 ได้รับความสนใจจากเยาวชนเป็นอย่างมาก มีผู้สมัคร 60 คน (ผ่านการคัดกรองและสัมภาษณ์ 32 คน และได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ 17 คน) ปัจจุบันนักศึกษาทุกคนได้เริ่มต้นการเรียนรู้ตามหลักสูตร และอยู่ระหว่างพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อก้าวสู่การเป็นบุคลากรสายเทคนิคคุณภาพในอนาคต โดย เมื่อสำเร็จการศึกษาและผ่านเกณฑ์การประเมินบริษัทฯ นักศึกษาจะได้รับโอกาสเข้าทำงานเป็นพนักงานสัญญาจ้าง 1 ปี และมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯต่อไป

โครงการ EVE จึงเป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญในการสร้างกำลังคนสายเทคนิคที่มีทักษะตรงตามความต้องการของธุรกิจ สนับสนุนการวางแผนกำลังคนระยะยาว และช่วยลดระยะเวลาในการพัฒนาพนักงานใหม่ ขณะเดียวกัน ยังเป็นพื้นที่ให้พนักงานได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และวัฒนธรรมการทำงานสู่คนรุ่นใหม่ พร้อมเปิดโอกาสทางการศึกษาและอาชีพให้แก่เยาวชนในพื้นที่

ผลสำเร็จของโครงการ EVE สะท้อนพลังความร่วมมือของ องค์กร สถานศึกษา พนักงาน และชุมชน ในการร่วมกันพัฒนาบุคลากรคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนปูนอินทรีและภาคอุตสาหกรรมไทยสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

"อินทรีอาสา ครั้งที่ 1/2569 โรงเรียนโคกสลุงวิทยา"

วันที่ 19 มิถุนายน 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจกรรม "อินทรีอาสาพัฒนาโรงเรียนโคกสลุงวิทยา" ต.โคกสลุง อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี มีนายกิตติคม บุตรแสนคม ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสลุง ผู้นำชุมชน คณะครูอาจารย์ นักเรียน พนักงานอินทรีอาสา ผู้รับเหมา รวมกว่า 80 คน ร่วมกิจกรรม เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ ทาสีอาคารห้องประชุมโรงเรียน และเปลี่ยนพัดลมติดเพดาน เป็นต้น

อินทรีอาสา ในครั้งนี้ถือเป็นครั้งแรกของปี โดยทางบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากพนักงานอินทรีอาสา ฝ่ายต่างๆของโรงงานที่มีจิตอาสา ในการร่วมพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน

[redacted]

แล้วพบกิจกรรมจิตอาสาดีๆแบบนี้ ในครั้งต่อไป

[redacted]

"กิจกรรมปูนอินทรีปลูกต้นไม้ร่วมกับชุมชน เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก 2569 สร้างพื้นที่สีเขียวเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน"

เนื่องในโอกาสวันสิ่งแวดล้อม 5 มิถุนายน 2569 ปูนอินทรีได้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้จำนวน 100 ต้น ร่วมกับผู้นำชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ประชาชน และพนักงานจิตอาสา ร่วมกันเพิ่มพื้นที่สีเขียว ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ณ สวนมิ่งมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา โดยได้รับเกียรติจากนายนันตพร ศิริบุพงศ์ รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง เป็นประธานในพิธี และคุณแกตัศณ สันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation รายงานวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของปูนอินทรีในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน

กิจกรรมนี้ทางบริษัทได้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนออกบูธสินค้า OTOP ซึ่งเป็นสินค้าที่เกิดจากการรวมกลุ่มเสริมอาชีพของแต่ละหมู่บ้าน อาทิ แก้วน้ำเพ้นสีด้วยวัสดุธรรมชาติ หมู่ 1 ตะกร้าสาน จากหมู่ 4 และน้ำมันเหลือง จากหมู่ 10 ตำบลทับกวาง โดยมีการสาธิตวิธีทำและให้คำแนะนำแก่ผู้เยี่ยมชมบูธ ทำให้ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน สร้างรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน

[redacted]

กิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ อุทยานแห่งชาติเจ็ดคด-โป่งก้อนเส้า ปีที่ 2

นอกจากนี้ช่วงเข้าของวันเดียวกัน กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง นำโดย คุณมนตรี นิธิกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ธุรกิจปูนซีเมนต์ของประเทศไทย ร่วมกับอุทยานแห่งชาติเจ็ดคด-โป่งก้อนเส้า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมด้วยองค์กรพันธมิตรอย่างอนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ช่อง 7 HD Sir James Resort และวิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ พื้นที่ป่าอุทยานแห่งชาติเจ็ดคด-โป่งก้อนเส้า อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อฟื้นฟูป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ

Area Ownership Excellence Award
ประจำเดือน มิถุนายน 2569

[redacted]

ในวันที่ 23 มิถุนายน 2569 ที่ผ่านมา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ร่วมกับหน่วยงาน Support Function จัดกิจกรรม Area Ownership Excellence Award ครั้งที่ 1 ขึ้น ซึ่งถือมีมิติใหม่ของการขับเคลื่อนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและศิลปะตามการดำเนินการของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจพื้นที่ Area Ownership มุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกระดับและทุกพื้นที่ภายในกิจการสระบุรี

กิจกรรมฯ ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ Area Owner นำเสนอความก้าวหน้าและความสำเร็จในการแก้ไขประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงของ Area Manager / Area Owner / Team member ในการร่วมมือวิเคราะห์และเสนอแนวทางการแก้ไขที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

คุณเชาวลิฟิน SVP SRB Operation และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ร่วมให้เกียรติเข้ารับฟังและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขประเด็นปัญหาในพื้นที่ รวมถึงพิจารณาราวัลให้กับพื้นที่ที่มีความมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ของ Area Ownership ได้แก่

รางวัลชนะเลิศ : Shale Operation

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 : Limestone Operation **รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 : HR and Resident 1&2**

[redacted]

ก้าวแรกของกิจกรรม Area Ownership Excellence Award ที่เป็นเวทีแห่งการเรียนรู้ การแบ่งปันแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ และการให้รางวัลกับความพยายามของ Area Owner ในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม จะจัดขึ้นครั้งที่ 2 สำหรับพื้นที่ Plant 2&3 ในเดือนสิงหาคมและจะนำเสนอในรอบร้อยอินทรี ฉบับถัดไปค่ะ

ปูนอินทรีบริหารจัดการคุณภาพน้ำด้วยระบบตรวจวัดอัตโนมัติ
Online Water Quality Monitoring Station

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญต่อทุกชีวิต ทั้งด้านการอุปโภคบริโภค การเกษตร ระบบนิเวศ และภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำอยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อสิ่งแวดล้อม โรงงานปูนอินทรีสระบุรีจึงได้ติดตั้งระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติ **(Online Water Quality Monitoring Station)** สำหรับเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพน้ำตลอด 24 ชั่วโมง โดยสามารถตรวจวัดพารามิเตอร์สำคัญได้ 7 รายการ ซึ่งแต่ละพารามิเตอร์สามารถใช้บ่งชี้สภาพและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง

พารามิเตอร์	ตรวจวัดอะไร	บ่งชี้อะไร	ค่าค่าผิดปกติสามารถส่งผลอย่างไร
pH	ความเป็นกรด -ด่างของน้ำ	สภาพความเป็นกรด -ด่างของน้ำ	ส่งผลต่อการดำรงชีวิตของสัตว์น้ำ ประสิทธิภาพของจุลินทรีย์ และอาจเพิ่มการละลายของโลหะบางชนิด
Dissolved Oxygen (DO)	ปริมาณออกซิเจนละลายในน้ำ	ความสมบูรณ์ของแหล่งน้ำและความสามารถในการรองรับสิ่งมีชีวิต	สัตว์น้ำอาจขาดออกซิเจน ส่งผลให้ระบบนิเวศเสื่อมโทรม
Turbidity	ความขุ่นของน้ำ	ปริมาณอนุภาคแขวนลอยที่ทำให้น้ำขุ่น เช่น ดิน ตะกอน และสารอินทรีย์	แสงส่องผ่านน้ำลดลง พืชน้ำสังเคราะห์แสงได้น้อย และคุณภาพน้ำลดลง
Total Suspended Solids(TSS)	ปริมาณของแข็งแขวนลอยในน้ำ	ปริมาณตะกอนหรือของแข็งแขวนลอยในน้ำ	น้ำขุ่น ตะกอนสะสม และกระทบต่อแหล่งอาศัยของสัตว์น้ำ
Total Dissolved Solids (TDS)	ปริมาณสารที่ละลายในน้ำ	ปริมาณเกลือแร่และสารละลายต่างๆ ในน้ำ	คุณภาพน้ำเปลี่ยนแปลงอาจส่งผลต่อการใช้น้ำและสิ่งมีชีวิตบางชนิด
Conductivity	ความสามารถในการนำไฟฟ้าของน้ำ	ปริมาณไอออนหรือสารละลายที่นำไฟฟ้าได้	สารบ่งชี้ว่ามีการเปลี่ยนแปลงของสารละลายเกลือแร่ในน้ำ
Chlorine	ปริมาณคลอรีนคงเหลือในน้ำ	ประสิทธิภาพของการฆ่าเชื้อและปริมาณคลอรีนตกค้างในน้ำ	อาจส่งผลระคายเคืองต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ ก่อให้เกิดการระคายเคือง และอาจก่อสารพลอยได้จากการฆ่าเชื้อหากมีสารอินทรีย์ในน้ำ

ระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัตินี้ทำหน้าที่เป็นระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ โดยสามารถตรวจติดตามแนวโน้มคุณภาพน้ำที่ไหลเข้าสู่พื้นที่โรงงานได้อย่างต่อเนื่องแบบ Real-time หากพบการเปลี่ยนแปลงของค่าคุณภาพน้ำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษภายนอกหรือปัจจัยทางธรรมชาติ โรงงานจะสามารถรับทราบสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว และดำเนินมาตรการบริหารจัดการที่เหมาะสมได้ทันท่วงที ก่อนที่น้ำดังกล่าวจะไหลเข้าสู่ภายในพื้นที่โรงงาน

ระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติถือเป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญในการเสริมสร้างการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงรุก ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ แนบสนุนการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของโรงงานในการดำเนินโดยควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ISO 14001:2026 ก้าวใหม่ของการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

เมื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมไม่ใช่แค่เรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมาย แต่เป็นเรื่องของความยั่งยืนและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

ISO 14001:2026 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System: EMS) ฉบับใหม่ได้รับการประกาศเผยแพร่อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 15 เมษายน 2569 และได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จุดเปลี่ยนสำคัญ

- ให้ความสำคัญกับ Climate Change มากขึ้นในการวางแผนและบริหารความเสี่ยง
- ขยายมุมมองสู่ Biodiversity และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- เพิ่มบทบาทและความรับผิดชอบของ ผู้นำองค์กร
- ครอบคลุม ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้งผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบ
- เน้น ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่วัดผลได้จริง มากกว่าการมีเอกสารเพียงอย่างเดียว

ทุกคนมีส่วนร่วมได้

ISO 14001:2026 เป็นมาตรฐานที่ช่วยให้องค์กรบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความสำเร็จจะเกิดขึ้นได้จากความร่วมมือของพนักงานทุกคน ผ่านการ

- ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- ลดการเกิดของเสีย
- ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม
- รายงานเหตุการณ์หรือความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนแนวคิดด้านความยั่งยืนในการทำงานประจำวัน

"Small Actions, Big Impact – ทุกการกระทำเล็ก ๆ วันนี้ สร้างความยั่งยืนที่ยิ่งใหญ่ในวันข้างหน้า"

"ประโยชน์ต่อธุรกิจปูนซีเมนต์และคุณภาพผลิตภัณฑ์"

การได้รับแต่งตั้งเป็น LAB มาตรา 5 ครั้งนี้ ปูนอินทรีเป็นโรงปูนเดียวที่สามารถรองรับการทดสอบผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน มอก. ได้ทั้งหมดทุกรายการ เสริมความแข็งแกร่งด้านการควบคุมคุณภาพ ลดขั้นตอนและระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาต

สนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง

โดยเฉพาะในกลุ่ม ผลิตภัณฑ์บังคับ ที่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม LAB มาตรา 5 ช่วยเสริมความมั่นใจว่า ผลิตภัณฑ์ของปูนอินทรีผ่านการตรวจสอบด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง แม่นยำ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ขณะเดียวกัน สำหรับ ผลิตภัณฑ์ทั่วไป ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานยังมีบทบาทสำคัญในการคิดค้นคุณภาพ วิเคราะห์ผลทดสอบ ปรับปรุงสูตรหรือกระบวนการผลิต และสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตอบโจทย์การใช้งานของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

"เตรียมพร้อมบนพื้นฐาน ISO/IEC 17025"

เบื้องหลังความสำเร็จนี้คือการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบของอินทรี โดยมีมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับความน่าเชื่อถือของห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านบุคลากร เครื่องมือ วิธีการทดสอบ การสอบเทียบ การควบคุมคุณภาพผลทดสอบ ระบบเอกสาร และการตรวจสอบย้อนกลับ ทีมคุณภาพเป็นกำลังหลักในการเตรียมระบบงานและหลักฐานทางเทคนิค เพื่อให้ทุกขั้นตอนสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ตั้งแต่การรับตัวอย่าง การทดสอบ การบันทึกผล การรายงานผล ไปจนถึงการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

"การทำงานเป็นทีมคือหัวใจของความสำเร็จ"

ความสำเร็จของ LAB มาตรา 5 เป็นผลจากการทำงานร่วมกันของหลายทีม ขอขอบคุณ Com Sec มีบทบาทในการสนับสนุนเอกสารองค์กร เอกสารนิติบุคคล การลงนาม และการดำเนินการด้านเอกสารตามขั้นตอนของบริษัทฯ เพื่อให้การยื่นเรื่องเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ฝ่ายกฎหมาย ช่วยตรวจสอบข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เอกสารประกอบ และเงื่อนไขในการแต่งตั้ง

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทั้งหมดเป็นไปตามกรอบกฎหมายและลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด ขณะเดียวกัน ทีมประสานบัตรและใบอนุญาต มีบทบาทสำคัญในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ติดตามขั้นตอนการยื่นเอกสาร ประสานข้อมูลเพิ่มเติม และสนับสนุนกระบวนการจนสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นจนถึงขั้นตอนสุดท้าย เมื่อทีมงานสามารถผ่านการประเมิน ปิดประเด็นตามข้อกำหนด ช่วยให้ปูนอินทรีได้รับการพิจารณาแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

"มาตรฐานที่ต้องรักษาอย่างต่อเนื่อง"

ภารกิจสำคัญคือการรักษาระบบคุณภาพ SO/IEC 17025 ให้คงอยู่อย่างต่อเนื่อง ยิ่งยืน ทั้งการสอบเทียบเครื่องมือ การควบคุมคุณภาพผลทดสอบ การพัฒนาความสามารถของบุคลากร การทบทวนเอกสาร การตรวจติดตามภายใน และการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพราะมาตรฐานที่แท้จริงไม่ได้อยู่เพียงในใบรับรอง แต่อยู่ในวินัยการทำงานเป็นทีม ความสำเร็จของ LAB มาตรา 5 จึงเป็นทั้งความภาคภูมิใจของทีมงานเบื้องหลัง ที่มุ่งมั่นของทีมงานปูนอินทรีในการส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพ ด้วยระบบตรวจสอบที่น่าเชื่อถือ เป็นมาตรฐาน และได้รับการยอมรับ

LAB มาตรา 5 สะท้อนความพร้อม ความน่าเชื่อถือ และการยกระดับมาตรฐาน ของห้องปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนคุณภาพผลิตภัณฑ์ปูนอินทรี

LAB มาตรา 5 "ยกระดับปูนอินทรีให้ทดสอบตามมาตรฐาน มอก. ได้เอง ภายในองค์กร รวดเร็ว แม่นยำ และเชื่อมั่นได้ในทุกกระบวนการควบคุมคุณภาพ"

ความสำเร็จของห้องปฏิบัติการทดสอบ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น "LAB มาตรา 5" เป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญที่สะท้อนความมุ่งมั่นของปูนอินทรีในการดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐาน ความรับผิดชอบ และความเป็นมืออาชีพ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพให้กับลูกค้าและสังคมอย่างต่อเนื่อง การได้รับแต่งตั้งครั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยห้องปฏิบัติการของปูนอินทรีได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำหรับปูนซีเมนต์ ครอบคลุมมาตรฐานตามขอบข่ายที่ได้รับได้แก่ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ปูนซีเมนต์ผสม ปูนซีเมนต์สำหรับงานก่อและงานฉาบ และปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก

"จากการพึ่งพา LAB ภายนอกของภาครัฐ สู่การสร้างศักยภาพภายใน"

จุดเริ่มต้นเกิดจากความต้องการยกระดับขีดความสามารถของห้องปฏิบัติการภายในองค์กรให้สามารถรองรับการตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์ได้ด้วยมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับอย่างเป็นทางการ จากเดิมที่การทดสอบบางรายการต้องส่งตรวจสอบกับหน่วยงานราชการภายนอก คือ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งมีขั้นตอนและระยะเวลาที่ต้องรอผล ทีมงานจึงมองเห็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของห้องปฏิบัติการภายในของปูนอินทรีให้แข็งแรงขึ้น ไม่ใช่เพียงเพื่อให้ผ่านการรับรอง แต่เพื่อสร้างระบบการทดสอบที่รวดเร็ว แม่นยำ น่าเชื่อถือ และตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น

การตรวจประเมินระบบบริหารจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

(Contractor Safety Management) ตอกย้ำมาตรฐานความปลอดภัยผู้รับเหมา

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินระบบบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management: CSM) ประจำเดือนมิถุนายน 2569 ใน 3 พื้นที่ ได้แก่ บริษัท คอนวูด จำกัด, โรงงานมอร์สาร์ และสำนักงานการตลาดและงานขาย (พื้นที่ฝ่ายบรรจุและงานขนส่ง) โดยผลการประเมินพบว่าทุกพื้นที่มีระบบทำกับดูแล การคัดเลือกผู้รับเหมา การควบคุมงาน และการติดตามผลที่เหมาะสม สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะผู้ตรวจประเมินจากฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประเทศไทย ได้เสนอแนวทางพัฒนาเพิ่มเติมในด้านการตรวจสอบความสามารถของผู้รับเหมา การฝึกอบรม การจัดการด้านอาชีวอนามัย การปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์ PPE รวมถึงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มประสิทธิผลของระบบ CSM ให้ดียิ่งขึ้น

ผลการตรวจประเมินครั้งนี้สะท้อนถึงความเข้มแข็งของการบริหารจัดการผู้รับเหมาในทั้ง 3 พื้นที่ และเป็นอีกก้าวสำคัญในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีแผนขยายการตรวจประเมินให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจในกลุ่มบริษัท ประจำปี เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

กลุ่มปูนอินทรี ร่วมศึกษาดูงาน THAILAND SAFE@WORK

#38 เสริมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยสู่ความยั่งยืน

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2569 กลุ่มบริษัทปูนซิเมนต์นครหลวง ได้เข้าร่วมศึกษาดูงานในงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ 38 (THAILAND SAFE@WORK #38) ณ ฮอลล์ 11–12 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 24–26 มิถุนายน 2569 โดยกระทรวงแรงงาน ร่วมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ภายใต้แนวคิด "ยกระดับความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตแรงงานไทย สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน"

ภายในงานมีการจัดสัมมนาวิชาการเพื่อยกระดับองค์ความรู้ กฎหมาย เทรนด์ และนวัตกรรมด้านความปลอดภัยจากผู้เชี่ยวชาญชั้นนำ พร้อมนิทรรศการและบูธแสดงเทคโนโลยี เครื่องจักร และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยสมัยใหม่ ตลอดจนกิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

การเข้าร่วมงานในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการติดตามองค์ความรู้และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่ทันสมัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

สถิตอยู่ในใจตราบนิรันดร์
น้อมสำนึกในพระกรุณาธิคุณ
อันหาที่สุดมิได้

ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
กลุ่มบริษัทปูนซิเมนต์นครหลวง

ปูนอินทรีร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพระราชกุศล ณ วัดแก่งคอย

วันที่ 17 และ 25 มิถุนายน 2569 บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โดยฝ่าย Plant External Relation นำโดย คุณเกตินพล ฉันตกุล ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมด้วยทีมงาน เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและทำบุญตักบาตร ในวาระครบ 7 วัน และ 15 วัน แห่งการสิ้นพระชนม์

เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีวิริยพัชร มหาวัชราชธิดา ณ วัดแก่งคอย ตำบลแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

พิธีดังกล่าวจัดขึ้นด้วยความสำนึกในพระกรุณาธิคุณ และเพื่อแสดงความอาลัยอย่างสูง โดยมีนายชิรัญชัย อาทิตย์นพชัย นายอำเภอแก่งคอย เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมพิธีอย่างพร้อมเพรียง

1 ปูนอินทรีสนับสนุนโครงการฝึกสอนฟุตบอลแก่งคอย อะคาเดมี่

[redacted]

วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) หรือ ปูนอินทรี ร่วมสนับสนุนโครงการฝึกสอนฟุตบอล "แก่งคอย อะคาเดมี่ : EGAT Kick for the Future" รุ่นอายุไม่เกิน 12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2569 ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนเทศบาลพัฒนา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีนายสุรพันธ์ คีนปสุวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วย นายจิรัญชัย อาทิตย์บพชัย นายอำเภอแก่งคอย หัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานภาคเอกชนในพื้นที่เข้าร่วม โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมเยาวชนให้ใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะทีฟ่า เสริมสร้างสุขภาพ วินัย และความสามัคคี ทั้งนี้ คุณเกติพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation พร้อมคณะ เป็นผู้แทนปูนอินทรี มอบเงินสนับสนุนจำนวน 20,000 บาท เพื่อร่วมส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมและพัฒนาศักยภาพเยาวชนในพื้นที่

2 ปูนอินทรี เปิดบูธในงานประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

[redacted]

วันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2569 บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ฝ่าย Plant External Relation นำโดยคุณเกติพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงาน จัดบูธกิจกรรมในงานการประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2569 ณ หอประชุมโรงเรียนเทศบาลทับกวาง 2 (จิตประไพชาติ์) โดยมีนายวิเวิศ บุญโต พัฒนาการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานคณะกรรมการ พร้อมด้วย หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสระบุรีร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน ส่วนราชการอำเภอแก่งคอย นำโดยนายจิรัญชัย อาทิตย์บพชัย นายอำเภอแก่งคอย ร่วมเป็นเกียรติในงาน

โดยในงานนี้ทางปูนอินทรี ได้จัดบูธประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานชุมชนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ "ทองทุนปูนอินทรี ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน" พร้อมสนับสนุนงบประมาณจัดงาน จำนวน 10,000 บาท โดยมีนายศักดิ์ชัย ภาษี กำนันตำบลทับกวาง รับมอบ

3 ปูนอินทรี สนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองทับกวาง

[redacted]

วันที่ 30 มิถุนายน 2569 ฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี นำโดยคุณเกติพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่ายฯ พร้อมทีมงาน ร่วมมอบเงิน จำนวน 20,000 บาท สนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองทับกวาง เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการบริหารจัดการกองทุน โดยมี นายปู แดงอ่อน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง รับมอบ ต่อต้านยาเสพติด

4 ปูนอินทรี ร่วมกิจกรรมวันอนุรักษ์ลำน้ำมวกเหล็ก ประจำปี 2569

[redacted]

วันที่ 29 มิถุนายน 569 นายสุรพันธ์ คีนปสุวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานในพิธี กิจกรรมวันอนุรักษ์ลำน้ำมวกเหล็ก ณ ไร่กุสุมา รีสอร์ท อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อปลุกจิตสำนึกในการฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบคู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ทางปูนอินทรี นำโดยคุณพชาวุทธ เกียรติก้าจร ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ พร้อมทีมงาน เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม ในครั้งนี้

5 ปูนอินทรี มอบปูนซีเมนต์ ก่อสร้างบ้านกลุ่มเปราะบาง จังหวัดสระบุรี

[redacted]

วันที่ 22 มิถุนายน 2569 คุณเกติพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่าย Plant External Relation ปูนอินทรี และคุณสุทธพล ไจดี ผู้จัดการฝ่าย บริษัท อินทรีทีไอไทเคิล จำกัด พร้อมทีมงาน ร่วมมอบปูนซีเมนต์ตินทรีพรพลัส จำนวน 12.25 ตัน ทินพรีแคส 1.8 ตัน เพื่อสมทบการก่อสร้างบ้านกลุ่มเปราะบาง ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างเสริมสุขภาวะที่ดี ให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดสระบุรี จำนวน 13 อำเภอ รวมทั้งสิ้น 125 หลัง โดยมีคุณสุชาวัลย์ ทองพันนิจ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี รับมอบ

6 ปูนอินทรี ร่วมงานต่อต้านยาเสพติด เทศบาลเมืองทับกวาง

[redacted]

เนื่องในโอกาสวันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน 2569 คุณเศรษฐ เกียรติก้าจร ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ ปูนอินทรี พร้อมคณะ เป็นผู้แทนบริษัทฯ ร่วมพิธีเปิดโครงการฯ และกิจกรรมการกล่าวปฏิญาณตนประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านยาเสพติด ประจำปี 2569 ณ เทศบาลเมืองทับกวาง เพื่อแสดงจุดยืนและพร้อมร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

7 ปูนอินทรี สนับสนุนโครงการฝึกอบรมพนักงานดับเพลิง และ อปพร.เทศบาลเมืองทับกวาง

[redacted]

วันที่ 24 มิถุนายน 2569 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ฝ่าย Plant External Relation นำโดยคุณเกติพล สันตกุล ผู้จัดการฝ่ายฯ เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุน จำนวน 20,000 บาท สนับสนุนโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานดับเพลิงและสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะและความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยมีนายปู แดงอ่อน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง ให้เกียรติรับมอบ

[redacted]

8 ปูนอินทรี โรงงานสระบุรี ให้การต้อนรับคณะกรรมการบริษัทฯ เยี่ยมชม LBM และการดำเนินงานโรงงานสระบุรี

ปูนอินทรี โรงงานสระบุรี ให้การต้อนรับ คุณ Robert Van Der Feltz และคณะกรรมการบริษัทฯ ในโอกาสเยี่ยมชมการดำเนินงานของ LBM และโรงงานปูนอินทรีสระบุรี เพื่อรับฟังภาพรวมการดำเนินธุรกิจ กระบวนการผลิต แนวทางการบริหารจัดการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโรงงาน

9 มื้ออาหารกลางวัน กับ SVP (Saraburi Operation)

[redacted]

ปูนอินทรีสระบุรี อิ่มอร่อยท้อง อิ่มใจใจ! กับกิจกรรมการข้าวร่วมกันระหว่าง คุณเชเรอพิน บูเจชา กับพนักงานโรงงาน 2 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2569 โดยกิจกรรมนี้คุณเชเรอพินตั้งใจร่วมทานข้าวแบบเป็นกันเองกับพนักงานทุกคน เพื่อขอบคุณในความทุ่มเททำงานเพื่อบริษัทมาโดยตลอด พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานสอบถาม และแสดงข้อเสนอแนะสิ่งที่อยากให้บริษัทสนับสนุน

10 Big Cleaning Day โรงงาน 3

[redacted]

วันที่ 25 พฤษภาคม และ วันที่10 มิถุนายน 2569 โรงงาน 3 จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ขึ้นในพื้นที่อาคารหม้อบดถ่านหินและส่วนผลิตปูนซีเมนต์ โดยคุณวิบูลย์ แซ่อ้อ ผู้จัดการโรงงาน 3 คุณประพัฒ อรพินทร์ Operation Manager เป็นประธานกล่าวเปิดงานและเป็นผู้นำในการทำความสะอาดและทาสีปรับปรุงสภาพพื้นที่ทำงาน กิจกรรมครั้งนี้เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัย

[redacted]

11 One INSEE Team Recognition & Rewards – Technical Functions

วันที่ 19 มิถุนายน 2569 Technical Functions ได้จัดกิจกรรมเพื่อเสื่อสาร กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมี คุณสยุมพร แสงอ่อน ร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งการสื่อสาร Engagement Survey จากฝ่าย HR และการเปิดตัวโครงการสุขภาพ "INSEE Healthy Hero Season 2" อย่างเป็นทางการ ภายในงานยังมีการมอบรางวัล Technical Safety Excellence Award (ครั้งที่ 2569) เพื่อยกย่องพนักงานที่มีผลงานด้านความปลอดภัยดีเด่น

Chim & Chill

อิ่มคุ้มใกล้โรงงาน กับก๋วยเตี๋ยวไก่มะระ บุฟเฟ่ต์ 59 บาทที่ร้านสบายชิลล์89

เที่ยงนี้ใครยังไม่มีร้านประจำ หรือกำลังมองหาเมนูอร่อย ๆ อิ่มท้อง ราคาสบายกระเป๋า "ชิมแยมชิล" ขอพาไปปักหมุดร้านอาหารในชุมชนใกล้ชิ้วโรงงาน ที่หลายคนมองแล้วบอกเป็นเสียงเดียวกันว่า "คุ้ม" กับร้าน สบายชิลล์89 ร้านก๋วยเตี๋ยวไก่มะระบุฟเฟ่ต์ ราคาเพียง 59 บาท จุดเด่นของร้านอยู่ที่ความเรียบง่าย แต่จัดเต็ม ก๋วยเตี๋ยวรสชาติดี น้ำซุปกลมกล่อม ไก่ตุ๋นเนื้อนุ่ม เปื่อยกำลังดี

พร้อมเครื่องให้เลือกหลากหลาย ทั้งตีนไก่ ปีกไก่ ซี่โครงไก่ เป็ดไก่ และเครื่องในโครยอบเส้นแบบไหนก็เลือกได้ตามใจ จะเติมผักสด มะระ หรือเส้นเพิ่มก็ทำได้แบบไม่อั้น เรียกได้ว่าอิ่มแบบไม่ต้องคุ้นเป็นมาลม นอกจากก๋วยเตี๋ยวแล้ว ทางร้านยังมีขนมหวานให้ทานล้างปากฟรี เพิ่มความชิลน์หลังมื้อกลางวันได้อีกนิด สำหรับราคา 59 บาท

ถือว่าเป็นมื้อที่ตอบโจทย์ทั้งความอิ่ม ความคุ้ม และความสะดวก เหมาะกับพนักงานที่อยากเปลี่ยนบรรยากาศออกไปทานอาหารใกล้ ๆ โรงงานในช่วงพักเที่ยง หลายคนที่เคยไปลองแล้วรายงานกว่า "คุ้มจริง" ส่วนใครที่ยังไม่เคยไปอาจรู้สึกเฉย ๆ แต่ถ้าได้ลองสักครั้ง อาจกลายเป็นอีกหนึ่งร้านโปรดโรงงานที่นึกถึงเวลาหิวขึ้นมาทันที

พิกัด: ร้านสบายชิลล์89 เข้าซอยวัดหันกลาง ตำบลแก่งคอย แล้วเลี้ยวขวาหรือสามารถมัดเส้นเลียบทางรถไฟข้างบ้านพักวิศวกร ตรงไปไม่นานก็เจอร้าน เวลาเปิดบริการ: 09:30 – 15:00 น.

มื้อเที่ยงนี้ ใครอยากมื้อง่าย ๆ ในงบสบาย ๆ แยงแรงไปชิมและชิลล์กันได้ที่ร้านสบายชิลล์89

จับคู่ภาพกับพฤติกรรมสีเขียว

กติกา : ลากเส้นจับคู่ภาพทางด้านซ้ายกับพฤติกรรมสีเขียวทางด้านขวาให้ถูกต้อง

ภาพ	พฤติกรรมสีเขียว
1 ปิดไฟ	เพิ่มพื้นที่สีเขียว
2 ปลูกต้นไม้	ลดการใช้พลาสติก
3 แยกขยะ	ประหยัดพลังงาน
4 ใช้ถุงผ้า	ประหยัดน้ำ
5 ปิดก๊อกน้ำ	ลดปริมาณขยะฝังกลบ

กติกาการร่วมสนุกง่าย ๆ

1. ตอบคำถามให้ถูกต้อง โดยใช้แผ่นคำถามในวารสารนี้ หรือจะถ่ายเอกสารก็ได้ พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด และเบอร์โทรติดต่อให้ละเอียด ส่งมาที่ คุณวรรณ พุฒิสกุลวงศ์ SRB Communications ตั้งแต่วันนี้ถึง 31 มีนาคม 2569
2. จับฉลากรายชื่อผู้โชคดีที่ตอบถูกรับทันที กระเป๋าอินทรี จำนวน 1 ใบ
3. ประกาศรายชื่อผู้โชคดี 15 คน ได้รับรางวัลในวารสารอินทรี ฉบับที่ 4 เดือน สิงหาคม- กันยายน 69
4. ผู้โชคดีติดต่อรับรางวัลที่ CCR โรงงาน 2 เบอร์ภายใน 3329

รายชื่อ 15 ท่านแรกจากการร่วมกิจกรรมเกมส์ ฉบับเดือนเดือนมีนาคม – เมษายน 69

1.คุณพรพิมล กลิกระนะ	โรงงาน 2	8.คุณสุวรรณี ตนอดนอก	ฝ่ายเหมืองฯ
2.คุณพรศิลป์ คูสกุล	โรงงาน 2	9.คุณนิยม บูแนมี	ฝ่ายเหมืองฯ
3.คุณทศพร บุญเมืองมี	โรงงาน 2	10.คุณกันปนาท หวิหวิทย์	ฝ่ายเหมืองฯ
4.คุณเกาพรรณ ดัชย์ไพโรจน์	โรงงาน 2	11.คุณกาญจนา สีมาพล	Dispatch Operations
5.คุณอมิตา ณชิชพงศ์	HR	12.คุณชลธิชา บุญจันทร์	จัดซื้อฯ
6.คุณนิรมัทย์ พงษ์เขียว	HR	13.คุณฐิติกา ภูธรธราช	จัดซื้อฯ
7.คุณฐิติกาญจน์ ศรีนันทากุล	ฝ่ายเหมืองฯ	14.คุณจารุวรรณ ชำนนัย	QPDD
		15.คุณศรินทิพย์ ชโลทรโรจน์	ENVS

รับของรางวัลได้ที่ คุณวรรณ พุฒิสกุลวงศ์ Workshop โรงงาน 1 เบอร์ภายใน 3329

INSEE

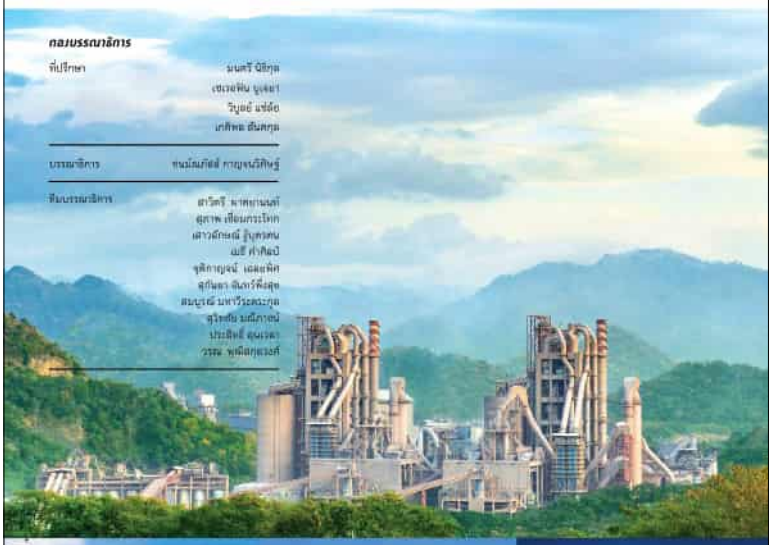
Caring about our future

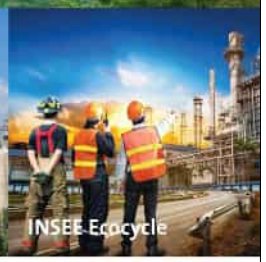
กองบรรณาธิการ

ที่ปรึกษา
นนตรี ปิติกุล
เชเวอลีน บูเจอา
วิบูลย์ แซ่อึ้ง
เกสิทพล อินทกุล

บรรณาธิการ
ทนมัณฑ์ชัย์ กาญจนวิทิพรู้

ทีมบรรณาธิการ
สาวิตรี ผาทยานนท์
สุภาพ เชื้อมกระโทก
เสาวลักษณ์ อุ่นตรสน
ณมี ทำทิลป์
จุติกาญจน์ เฉลยพิศ
สุกันยา ฉันกว้พึ่งสุข
ลนบูรณ์ มหาวิระตระกูล
สุรเชษฐ ธนีภาคนี
ประสิทธิ์ อุดมเวา
วรรณ พุฒิสกุลวงศ์





โรงงานปูนอินทรี ป้องกัน และลดผลกระทบ มลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมด้านฝุ่นละออง อย่างต่อเนื่องตลอดมา

" ปูนอินทรีดำเนินอุตสาหกรรม บนความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป โดยการได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 และได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจาก กระทรวงอุตสาหกรรม "

ปูนอินทรี มีการควบคุมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดทั้งกระบวนการผลิต

ระบบในการจัดการสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกัน และควบคุมฝุ่น ผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน

การทำเหมืองหินปูน

การโม่หิน

การเตรียมวัตถุดิบ

การเตรียมเชื้อเพลิง

การเผาปูนเม็ด

การบดซีเมนต์

การบรรจุ และการขนส่ง

INSEE

การตรวจสอบมลพิษทางอากาศในบรรยากาศทั่วไป

การตรวจสอบมลพิษทางอากาศในบรรยากาศทั่วไป เป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญของการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการตรวจสิ่งแวดล้อมในภาพรวม เพื่อให้สามารถรับมือกับมลพิษในอากาศได้ และใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัย มีสุขภาพที่ดีในระยะยาว

ปูนอินทรีเราเองมีการตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไปในพื้นที่ชุมชน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ซึ่งดำเนินการโดย Third Party โดยมีการตรวจวัดพารามิเตอร์ต่าง ๆ ดังนี้

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่การตรวจ	ดัชนีที่การตรวจ
คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	-บ้านชีบนอน (วัดชีบนอน) -โรงเรียนอนุบาลชีบกวาง -โรงเรียนชุมชนบัดรสีบกวางสงเคราะห์ -โรงเรียนทำไผ่ -วัดวนุการาม (วัดหนองมักนุ้ง) -วัดชีบกวาง -ศูนย์ริจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ ชีบกวาง -สถานีไฟฟ้าแรงสูง (สระบุรี) -บ้านผาแต้ง -วัดหินลับ -วัดชีบประคู่ -วัดท่าเสา	-ฝุ่นละอองรวม (TSP) -ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมเครอน (PM10) -ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2) -ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2) -ความเร็วและทิศทางลม (WS/WD)	2 ครั้ง/ปี (ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง) ช่วงเวลาเดียวกับการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากโต่อรหน้อยผา โดยแบ่งชุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศครอบคลุมทิศเหนือลม และใต้ลมจากโรงงาน

นอกจากนี้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ปูนอินทรีเรายังมีการตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไปในพื้นที่ชุมชนโดยรอบโรงงานเพิ่มเติม เป็นประจำทุกเดือน จำนวน 2 สถานี ตรวจวัดฝุ่นละออง TSP และ PM 10 เพื่อเป็นการช่วยคิดตามและตรวจวัดคุณภาพอากาศโดยมีการคำนวณดัชนีคุณภาพอากาศ (AQI) หรือ Air Quality Index ด้วย เพื่อบ่งบอกถึงคุณภาพของอากาศในขณะนั้น ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นว่าสภาพอากาศในวันนั้นดีหรือไม่ดี และส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเราอย่างไร โดยเราจะมีการสื่อสารผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศให้กับชุมชนได้รับทราบทุก ๆ เดือน ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน ทำให้ชุมชนสามารถเฝ้าระวังคุณภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป และพร้อมรับมือกับสภาพอากาศได้อย่างรวดเร็ว

ปูนอินทรี ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและชุมชน

หลายท่านอาจยังไม่ทราบว่า CEMs คืออะไร.....ทำไมโรงงานต้องติดตั้งระบบ CEMS และ CEMs นี้เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายอย่างไรบ้าง?

CEMs คืออะไร?

ระบบ CEMS หรือ "Continuous Emission Monitoring Systems" ไม่ใช่อุปกรณ์ชิ้นเดียว แต่เป็นระบบที่ประกอบด้วยอุปกรณ์หลายตัวทำงานร่วมกัน เพื่อวัดและติดตามปริมาณก๊าซที่ปล่อยออกมาจากปล่องระบายของโรงงานอุตสาหกรรมแบบ Real Time ก๊าซที่วัดมักเป็นก๊าซที่อาจก่อให้เกิดมลพิษ เช่น ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2), ไนโตรเจนออกไซด์ (NOX), คาร์บอนไดออกไซด์(CO2), ออกซิเจน (O2) และรวมถึงก๊าซอื่น ๆ อย่างเช่น ไฮโดรเจนคลอไรด์ (HCl) หรือปรอท (Hg)

การมีระบบ CEMS จะช่วยให้โรงงานสามารถตรวจสอบได้ว่าการปล่อยก๊าซของเรายังอยู่ในมาตรฐานหรือไม่ ผลความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และยังช่วยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ทำไมโรงงานต้องติดตั้งระบบ CEMS?

กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) ได้ออกประกาศกำหนดให้โรงงาน 13 ประเภท ที่มีการระบายมลพิษจากปล่อง จำเป็นต้องติดตั้งระบบ CEMS เพื่อรายงานข้อมูลมลพิษทางอากาศแบบ Real Time ต่อภาครัฐ ซึ่งโรงงานปูนอินทรีของเราก็อยู่ในกลุ่มที่ต้องดำเนินการตั้งค่าตามข้อกำหนดโรงงานจะต้อง

- ✓ มีข้อมูลการตรวจวัดที่ครอบคลุมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของทั้งวันตลอดเครื่องทั้งหมดในแต่ละวัน
- ✓ ต้องรายงานผลเฉลี่ยตามเวลาจริง อย่างช้าไม่เกิน 1 ชั่วโมง

การติดตั้งระบบ CEMS ไม่เพียงเป็นไปตามกฎหมาย แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคมว่าโรงงานของเราดำเนินงานอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

แล้วจะมั่นใจได้อย่างไรว่า CEMS วัดค่าได้ถูกต้อง?

แม้ CEMS จะเป็นระบบที่ทันสมัย แต่การทำงานให้ "น่าเชื่อถือ" ได้อย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องมีการสอบเทียบ (Calibration)อย่างสม่ำเสมอ

การสอบเทียบ คืออะไร?

คือการตรวจสอบว่าเครื่องมือวัดของเราให้ค่าที่ถูกต้องหรือไม่ โดยนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับเครื่องมือมาตรฐานที่มีความแม่นยำสูง หากพบค่าคลาดเคลื่อนเกินเกณฑ์ที่ยอมรับได้ จะต้องมีการปรับแก้หรือซ่อม เพื่อให้ข้อมูลที่รายงานจาก CEMS มีความถูกต้องและเชื่อถือได้

ทำไมต้องสอบเทียบ CEMS?

1. ✓ **เพื่อความแม่นยำของข้อมูล** – ข้อมูลที่รายงานต้องสะท้อนสถานการณ์จริง เพื่อใช้ในการควบคุมมลพิษ
2. ✓ **ตามข้อกำหนดของกฎหมาย** – โรงงานที่ใช้ CEMS ต้องสอบเทียบตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ทุก 6 เดือน หรือปีละ 1 ครั้ง
3. ✓ **สร้างความเชื่อมั่น** – ให้กับหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสียว่าโรงงานควบคุมมลพิษอย่างโปร่งใส

หากไม่สอบเทียบ มีผลอย่างไร?

- ✗ ข้อมูลอาจคลาดเคลื่อน ทำให้ไม่สามารถใช้ควบคุมหรือรายงานได้อย่างถูกต้อง
- ✗ เสี่ยงต่อการผิดกฎหมายหรือถูกแจ้งเตือนจากหน่วยงานรัฐ
- ✗ กระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

การติดตั้งระบบ CEMS ไม่ใช่เพียงเพื่อให้ **"มี"** แต่ต้อง **"ดูแลให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง"** ตลอดเวลา ซึ่งการสอบเทียบอย่างสม่ำเสมอคือหัวใจสำคัญ ที่ทำให้ระบบนี้เป็นเครื่องมือที่เชื่อถือได้ทั้งในแง่ของการควบคุมมลพิษ และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

รู้จักและป้องกัน : การรับมือกับปัญหาฝุ่นและคุณภาพอากาศ

SRB Communications

"ปูนอินทรีห่วงใย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและชุมชน"

INSEE

มาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป พ.ศ. 2569

NEW

Ambient Air Quality Standards 2026

ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป พ.ศ. 2569
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 21 มกราคม 2569 และมีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากประกาศฯ

ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2)	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2)	ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)
เฉลี่ย 1 ชม. ≤ 100 ppb	เฉลี่ย 1 ชม. ≤ 120 ppb	เฉลี่ย 1 ชม. ≤ 30 ppm
เฉลี่ย 24 ชม. ≤ 50 ppb	เฉลี่ย 1 ปี ≤ 30 ppb	เฉลี่ย 8 ชม. ≤ 9 ppm

ฝุ่นละอองรวม (TSP)	ฝุ่น PM10	ฝุ่น PM2.5
เฉลี่ย 24 ชม. ≤ 200 ug/m3	เฉลี่ย 24 ชม. ≤ 100 ug/m3	เฉลี่ย 24 ชม. ≤ 37.5 ug/m3
เฉลี่ย 1 ปี ≤ 80 ug/m3	เฉลี่ย 1 ปี ≤ 50 ug/m3	เฉลี่ย 1 ปี ≤ 15 ug/m3

ก๊าซโอโซน (O3)	สารตะกั่ว (Pb)
เฉลี่ย 1 ชม. ≤ 100 ppb	เฉลี่ย 1 เดือน ≤ 1 ug/m3
เฉลี่ย 8 ชม. ≤ 70 ppb	

ปูนอินทรี ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ได้แก่ 1) ฝุ่นละอองรวม (TSP)
2) PM10
3) NO2
4) SO2
ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง ครอบคลุมจุดตรวจวัดโดยรอบพื้นที่โรงงาน

อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

INSEE

วันสิ่งแวดล้อมโลก

5 มิถุนายน 2569

Global call for Climate Action
ร่วมปรับ ร่วมเปลี่ยน
ร่วมสร้างประเทศไทยสู่โลกเดือด
#NowforClimate

1 Climate Change กระทบชีวิตเราอย่างไร

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างรุนแรง (Climate Change) ส่งผลกระทบต่อชีวิตเราอย่างมหาศาล อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย ก็อาจเป็นความเสียหายอย่างไม่สามารถประมาณค่าได้และไม่อาจย้อนกลับ

1. สภาพอากาศเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง
2. ผลกระทบต่ออุตสาหกรรมอาหาร — การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลให้มีภูมิสิ่งที่ว่างงาน ผลผลิตการการเพาะปลูกน้อยลง เสี่ยงต่อการขาดแคลนอาหาร ต้นทุนสูงขึ้น
3. ระดับน้ำทะเลสูงขึ้น — เมืองชายฝั่ง เสี่ยงต่อน้ำท่วม ระยะยาว เนื่องจากการละลายของน้ำแข็ง ส่งผลให้ระดับน้ำทะเลเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในหลายปีข้างหน้า
4. ผลกระทบต่อระบบนิเวศ — ความหลากหลายทางชีวภาพลดลง ระบบนิเวศเสียความสมดุล ห่วงโซ่อาหารสูญเสียสมดุล ที่อยู่อาศัยหายไป

ผลกระทบต่อมนุษย์ ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น เงินเฟ้อ เกิดโรคที่เกี่ยวข้องกับความร้อน โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายจากการแปรปรวนของสภาพอากาศ เช่น น้ำท่วม พายุ

2 เริ่มต้น ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อรักษาโลกไปด้วยกัน

- ลดการใช้พลาสติก หรือบรรจุภัณฑ์แบบ Single use
- ร่วมปลูกต้นไม้ เพื่อดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ ต้นไม้ใหญ่หนึ่งต้น ช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ 20-25 kgCO_2/ปี
- ใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ประหยัดน้ำ ปิดไฟ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน
- เดิน ปั่น ใช้ขนส่งสาธารณะ ลดการใช้รถส่วนตัว ช่วยลดมลพิษและลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์สู่บรรยากาศ

ขอเชิญชวน ชาวอินทรี ร่วมเสนอไอเดีย รักษาโลก ในแบบของคุณ

ชิงรางวัล

ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2569

Global call for Climate Action
ร่วมปรับ ร่วมเปลี่ยน ร่วมสร้างประเทศไทยสู่โลกเดือด
#NowforClimate

ภาคผนวก ข-7

การสื่อสาร การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษาและการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะภายในและภายนอกองค์กร (P-MS-06)

อินทรี SIAM CITY CEMENT

P-MS-06

การสื่อสาร การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษาและ การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะภายในและภายนอกองค์กร

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)
ระบบการจัดการ	QS/ES/SS/EN/LB/GN
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	PC_Center/MS
เวอร์ชั่น	11.0
วันที่บังคับใช้	**11-03-2022**
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOS (SCCC)

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา Uncontrolled Copy

อินทรี SIAM CITY CEMENT

การสื่อสาร การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษาและ การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะภายในและภายนอกองค์กร

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นขั้นตอนในการสื่อสาร การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษา ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ การสื่อสารข้อมูลสู่ภายนอกบริษัทฯ การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะในระบบการจัดการ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย (Scope)

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้กับการสื่อสาร การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษาและการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะภายในและภายนอกบริษัทฯ ที่อยู่ในขอบข่ายระบบการจัดการของบริษัทฯดังนี้

บริษัท	ขอบข่ายการขอรับรอง		
	TIS/ISO 9001:2015	TIS/ISO 14001:2015	TIS18001-2554 ISO 45001:2018
บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓
บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงานผลิตปูนซีเมนต์สำเร็จรูป (อินทรีบอร์ดาร์)	✓	✓	✓
บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด	✓	✓	✓

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 การสื่อสาร หมายถึง การดำเนินการใดๆ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารไปถึงผู้รับอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่าง ผู้ส่งสารกับผู้รับสาร โดยอาศัยสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ Email ประกาศ เป็นต้น

3.2 การมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการที่พนักงาน ผู้รับเหมา มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่ การรับรู้ข้อมูลการปฏิบัติงาน การร่วมแสดงความคิดเห็น การร่วมแสดงปัญหา และความต้องการ การร่วมคิดแนวทางการแก้ไขปัญหา การร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมในการดำเนินการ และการร่วมติดตามประเมินผล

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา Uncontrolled Copy

3.3 การให้คำปรึกษา หมายถึง กระบวนการที่พนักงาน ผู้รับเหมา สอบถามความถูกต้อง ความชัดเจน ในแนวทางการปฏิบัติ กระบวนการทำงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายในบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

3.4 การสื่อสารภายใน หมายถึง การสื่อสารข้อมูลให้แก่ พนักงานในบริษัท รวมถึงผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท ทราบโดยทั่วกัน

3.5 การสื่อสารภายนอก หมายถึง การสื่อสารข้อมูลให้แก่ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ผู้ขาย ลูกค้า และชุมชนใกล้เคียง

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

4.1 ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบโดยรวม ในการจัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล

4.2 ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (โรงงาน 2, โรงงาน 3, เหมือง, สายงาน Supply chain, สำนักงานกรุงเทพ, โรงงานอินทรี มอร์ตาร์ และ SCP)) มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน ตัวแทนพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมทั้งจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับจากพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

4.3 ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและระบบมาตรฐาน, ศูนย์กระจายสินค้าสุราษฎร์ธานี และโรงงานอินทรีมอร์ตาร์) มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลและให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน ตัวแทนพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมทั้งจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับจากจากภายในและภายนอกบริษัทฯ

4.4 ผู้รับผิดชอบด้านคุณภาพ (ฝ่ายคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์, แผนกควบคุมคุณภาพ (โรงงาน 2, โรงงาน 3 และโรงงานอินทรีบอร์ตาร์) และศูนย์บริการเทคนิคปูนอินทรี) มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลและให้คำปรึกษาด้านคุณภาพ ให้กับพนักงาน ลูกค้า รวมทั้งจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านคุณภาพที่ได้รับจากภายในและภายนอกบริษัทฯ

4.5 ผู้รับผิดชอบด้านชุมชนสัมพันธ์ (ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ และศูนย์กระจายสินค้าสุราษฎร์ธานี) มีหน้าที่พิจารณาและตัดสินใจสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญให้กับบุคคลภายนอก และมีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา Uncontrolled Copy

อินทรี SIAM CITY CEMENT

ที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทฯกับชุมชน รวมทั้งจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากภายนอกบริษัทฯ

4.5 ฝ่ายบริการลูกค้า มีหน้าที่จัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากภายนอกผ่านช่องทาง Customer care

5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Procedure)

5.1 การสื่อสาร การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษา และการจัดการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะภายในบริษัทฯ

5.1.1 การสื่อสารข้อมูลต่างๆ ขององค์กรจะดำเนินการตามช่องทาง/วิธีการสื่อสาร ดังนี้

เรื่อง	ช่องทาง / วิธีการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย
1. นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย	ประกาศนโยบาย, Email, INSEE Portal , เว็บไซต์บริษัท (www.siamcitycement.com)	- ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - ผู้รับผิดชอบด้านชุมชนสัมพันธ์ (ส่วนสื่อสาร)	พนักงานทุกคน
	ป้ายนโยบาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมายประจำหน่วยงาน	พนักงานทุกคน, ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ
2. วัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	ประกาศวัตถุประสงค์เป้าหมาย, Email, INSEE Portal	- ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีว อนามัยและความปลอดภัย - ส่วนงานระบบมาตรฐาน (ทีมสื่อสาร) - ผู้รับผิดชอบของ ศูนย์กระจายสินค้าสุราษฎร์ธานี, ศูนย์บริการเทคนิคปูนอินทรี,สำนักงานกรุงเทพ, โรงงานอินทรีมอร์ตาร์, บริษัท สยามซิตี้พาวเวอร์ จำกัด - ผู้รับผิดชอบด้านชุมชนสัมพันธ์ (ส่วนสื่อสาร)	พนักงานทุกคน
3. ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน			
3.1 ภายใน - ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	Email, แบบสำรวจความพึงพอใจประจำปี, หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	พนักงานที่เกี่ยวข้อง, ผู้รับเหมา
- ประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	Email, โทรศัพท์, ระบบ Hazard online, แบบสำรวจความพึงพอใจประจำปี	ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	พนักงานที่เกี่ยวข้อง, ผู้รับเหมา

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา Uncontrolled Copy

- ประเด็นด้านคุณภาพ	โทรศัพท์, โทรสาร, Email	ผู้รับผิดชอบด้านคุณภาพ	พนักงานที่เกี่ยวข้อง
3.2 ภายนอก - ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	Email, โทรศัพท์, แบบสำรวจความพึงพอใจประจำปี (เฉพาะโรงงานสระบุรี)	- ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม - ผู้รับผิดชอบด้านชุมชนสัมพันธ์ (ส่วนชุมชนสัมพันธ์)	ชุมชน, ราชการ
- ประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	Email, โทรศัพท์, แบบสำรวจความพึงพอใจประจำปี	ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - ผู้รับผิดชอบด้านชุมชนสัมพันธ์ (ส่วนชุมชนสัมพันธ์)	ชุมชน, ราชการ
- ประเด็นด้านคุณภาพ	โทรศัพท์, โทรสาร, Email, Line (@INSEE group)	- ผู้รับผิดชอบด้านคุณภาพ - ฝ่ายบริการลูกค้า	ลูกค้า
4. ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	Email, การประชุม, รายงานส่งราชการ	- ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม - ผู้รับผิดชอบด้านชุมชนสัมพันธ์ (ส่วนชุมชนสัมพันธ์)	พนักงานที่เกี่ยวข้อง, ชุมชน, ราชการ
5. ผลการตรวจวัดสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	- สื่อสารผลการตรวจวัดผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ - เฝ้าระวังและลดผลกระทบ - ประเมินการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยงต่างๆ	- ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - P&OP	พนักงาน ผู้รับเหมา
	แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ (แบบ รสส.)	ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หน่วยงานราชการ
	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและระบบมาตรฐาน	หน่วยงานราชการ
6. ข้อมูลด้านคุณภาพ (ผลการทดสอบ)	Email, COA, ระบบ LIMS	ผู้รับผิดชอบด้านคุณภาพ	พนักงานที่เกี่ยวข้อง,ลูกค้า
7. ผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	อ้างอิงตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การชี้บ่ง และติดตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักปฏิบัติและมาตรฐานภายนอก รวมถึงการประเมินความสอดคล้องกฎหมาย (P-MS-05)	- ผู้รับผิดชอบด้านคุณภาพ - ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม - ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการ			

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา Uncontrolled Copy

8.1 ผลการตรวจประเมินระบบมาตรฐาน ISO	Email, รายงานผลการตรวจประเมิน	ส่วนงานระบบมาตรฐาน	พนักงานที่เกี่ยวข้อง
8.2 ผลการทบทวนของฝ่ายบริหาร (MR)	Email, รายงานผลการทบทวนของฝ่ายบริหาร	ส่วนงานระบบมาตรฐาน	พนักงานที่เกี่ยวข้อง
8.3 ผลการตรวจประเมินระบบมาตรฐาน ISO และผลการทบทวนฝ่ายบริหาร (MR) ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา (ถ้ามี)	การประชุมผู้รับเหมา	ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ผู้รับเหมา
9. การสร้างจิตสำนึกและความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กิจกรรมต่าง ๆ เช่น นิทรรศการ, SHE Talk, โครงการ เป็นต้น	- ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม - ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	พนักงานทุกคน, ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
	วารสาร เช่น รอบรั้วอินทรี, บอร์ด, ประชุม เช่น ประชุม ผรม.	- ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม - ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - ผู้รับผิดชอบด้านชุมชนสัมพันธ์ (ส่วนสื่อสาร)	พนักงานทุกคน, ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
10. การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	โทรศัพท์ภายใน, Email, การประชุม, การพบปะเพื่อขอคำปรึกษา, โครงการด้านความปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	พนักงานทุกคน, ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
11. การสื่อสารกรณีฉุกเฉิน	อ้างอิงตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (P-MS-03)	- ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม - ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - ผู้รับผิดชอบด้านชุมชนสัมพันธ์ (ส่วนสื่อสาร และส่วนชุมชนสัมพันธ์)	พนักงานทุกคน, ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ชุมชน, ราชการ, สื่อมวลชน

หมายเหตุ: ช่องทางการสื่อสารสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

5.1.2 การมีส่วนร่วมและให้การให้คำปรึกษาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ส่งเสริมและจัดสรรเวลาให้กับพนักงาน และผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เช่น การรายงานอุบัติการณ์และความเสี่ยง, การสังเกตการณ์ความปลอดภัย, การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน, การเข้าร่วมเป็นตัวแทนในการสอบสวนอุบัติเหตุ และการสนทนาความปลอดภัย (Safety talk) เป็นต้น

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา Uncontrolled Copy

5.1.3 การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะภายในด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

5.1.3 การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ

5.2 การสื่อสาร และการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะภายนอกบริษัทฯ

5.2.1 การสื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญให้กับหน่วยงานภายนอกรับทราบ ให้ผู้บริหารระดับสูง/ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย /ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ เป็นผู้พิจารณา และตัดสินใจที่จะสื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ, ประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือชุมชนโดยรอบโรงงาน หรืออาจกระทบกับชื่อเสียงของบริษัท เช่น เหตุเพลิงไหม้ร้ายแรง, เกิดการระเบิดรุนแรง, น้ำมันหรือสารเคมีรั่วไหลรุนแรง, อุบัติเหตุ เป็นต้น
โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนั้นเป็นผู้ดำเนินการสื่อสารให้กับหน่วยงานภายนอกรับทราบ

5.2.2 การสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในเขตโรงงานให้ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย หรือหน่วยงานผู้รับการติดต่อชี้แจงข้อมูลด้านความปลอดภัย ในการเข้าเขตโรงงาน ตามกฎระเบียบของโรงงาน

5.2.3 การประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทฯกับชุมชนหรือกิจกรรมใดๆที่สร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ ให้บุคคลภายนอกรับทราบ ให้ผู้รับผิดชอบด้านชุมชนสัมพันธ์เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ เช่น วิทยุชุมชน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

5.2.4 การสื่อสารข้อมูลสำหรับผู้ให้บริการภายนอก เช่น ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ให้ดำเนินการตามนโยบายการจัดซื้อจัดหา (PL-F&C-PROC-001)

5.2.5 การสื่อสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การตอบสนองความต้องการของลูกค้า (P-CSC-01)

5.2.6 การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะภายนอกด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัย ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

5.2.6 การจัดการข้อร้องเรียน-ข้อเสนอแนะ.

อินทรี SIAM CITY CEMENT

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

6.1 P-MS-07: การทบทวนของฝ่ายบริหาร

6.2 P-MS-12: การแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด

6.3 P-MS-03: การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

6.4 P-QA-05: การดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของห้องปฏิบัติการ

6.5 P-CSC-01: การตอบสนองความต้องการของลูกค้า

6.6 W-CCS-001:ขั้นตอนการตอบคำถามลูกค้าและบันทึกข้อมูลในระบบ CRM

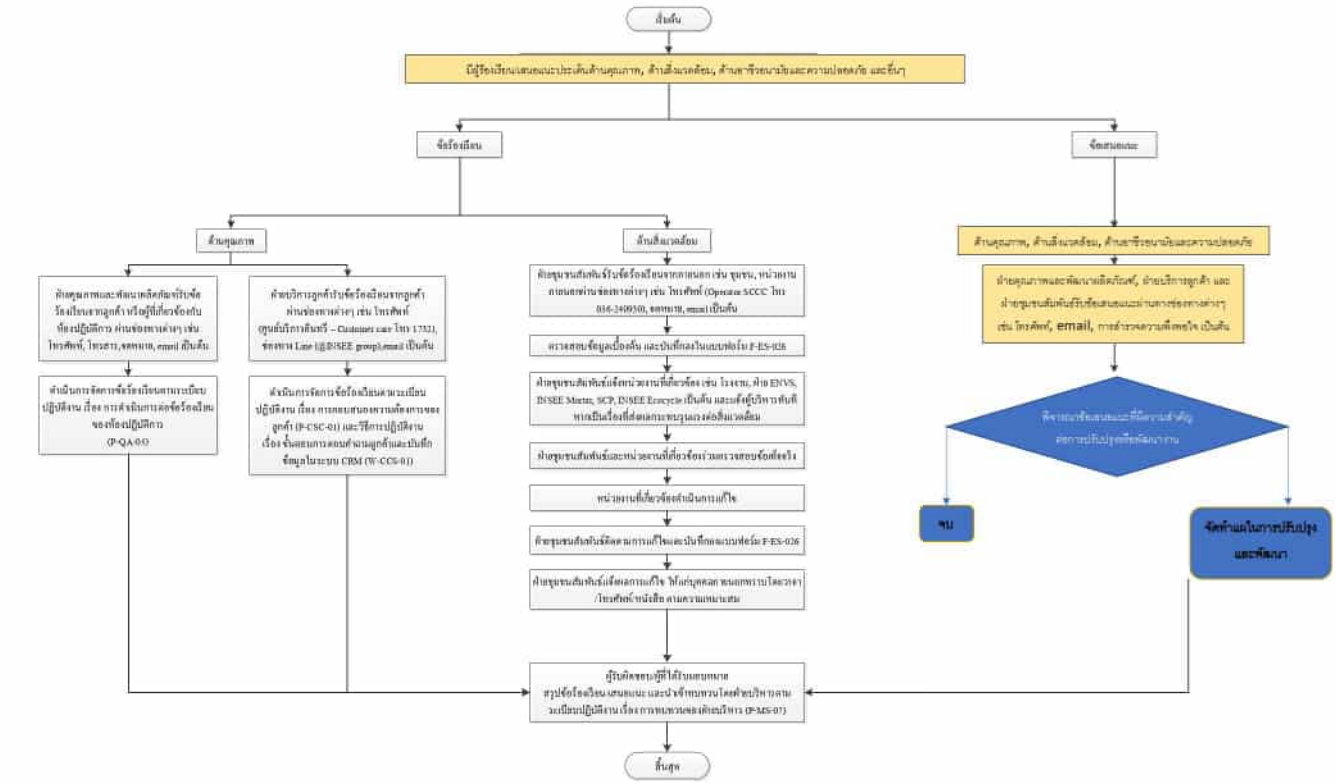
6.7 PL-F&C-PROC-001: นโยบายการจัดซื้อจัดหา

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

7.1 F-ES-026: การรับ-แจ้งข้อร้องเรียนภายในและภายนอกองค์กร

– สิ้นสุดเอกสาร –

5.2.6 การจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะภายนอก


เริ่มต้น
มีผู้ร้องเรียนเสนอแนะประเด็นด้านคุณภาพ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และอื่นๆ
ข้อร้องเรียน
ข้อเสนอแนะ
ด้านคุณภาพ
ด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านคุณภาพ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ฝ่ายคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, โทรสาร, จดหมาย, email เป็นต้น
ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของห้องปฏิบัติการ (P-QA-05)
ฝ่ายบริการลูกค้ารับข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ (ศูนย์บริการลินเทรี – Customer care โทร 1732), ช่องทาง Line (@INSEE group),email เป็นต้น
ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การตอบสนองความต้องการของลูกค้า (P-CSC-01) และวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการตอบคำถามลูกค้าและบันทึกข้อมูลในระบบ CRM (W-CCS-01)
ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจนับวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ

ภาคผนวก ข-8

เอกสารรับรองระบบการจัดการมาตรฐาน ISO

ใบรับรองเลขที่ QMS12048/1494

certification

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงาน 3 : 99 หมู่ 9 ถนนมิตรภาพ กม.129-131
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

โรงงาน 2 (สายการผลิต 3) : 219 หมู่ 5 ถนนมิตรภาพ กม.129-131
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 9001-2559 (ISO 9001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

การผลิตกระแสไฟฟ้าจากลมร้อนเหลือทิ้ง

[redacted]

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
กุลสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2570

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2555

สรอ.

Certificate Number QMS12048/1494

certification

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

Siam City Power Company Limited

Address of premises :

Plant 3 : 99 Moo 9, Mitraparb Road, Km.129-131,
Thap Kwang, Kaeng Khoi District,
Saraburi 18260, Thailand

Plant 2 (Production Line 3) : 219 Moo 5, Mitraparb Road, Km.129-131,
Thap Kwang, Kaeng Khoi District,
Saraburi 18260, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 9001-2559 (ISO 9001:2015)

for the scope :

Generation of electricity from waste heat

[redacted]

President
Management System Certification Institute (Thailand)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 10th August 2024

Valid Until 9th August 2027

First Issued Date 14th December 2012

MASCI

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development

ใบรับรองเลขที่ EMS12015/383

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงาน 3 : 99 หมู่ 9 ถนนมิตรภาพ กม.129-131
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

โรงงาน 2 (สายการผลิต 3) : 219 หมู่ 5 ถนนมิตรภาพ กม.129-131
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :
การผลิตกระแสไฟฟ้าจากลมร้อนเหลือทิ้ง

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2567
มีผลถึง ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2570
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2555

[redacted]

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

MASCI สรอ. IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT NSC-TISI-TIS 17021-1 EMS 005

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development

Certificate Number EMS12015/383

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

Siam City Power Company Limited

Address of premises :

Plant 3 : 99 Moo 9, Mitraparb Road, Km.129-131,
Thap Kwang, Kaeng Khoi District,
Saraburi 18260, Thailand

Plant 2 (Production Line 3) : 219 Moo 5, Mitraparb Road, Km.129-131,
Thap Kwang, Kaeng Khoi District,
Saraburi 18260, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :
Generation of electricity from waste heat

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 13th July 2024
Valid Until 12th July 2027
First Issued Date 27th December 2012

[redacted]

President
Management System Certification Institute (Thailand)

MASCI IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT NSC-TISI-TIS 17021-1 EMS 005

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development

ใบรับรองเลขที่ OHSMS20015/093

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงาน 3 : 99 หมู่ 9 ถนนมิตรภาพ กม.129-131
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

โรงงาน 2 (สายการผลิต 3) : 219 หมู่ 5 ถนนมิตรภาพ กม.129-131
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 45001-2561 (ISO 45001:2018)

สำหรับขอบข่าย :

การผลิตกระแสไฟฟ้าจากลมร้อนเหลือทิ้ง

[redacted]

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2569

มีผลถึง ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2572

ปรับการรับรองจาก
BS OHSAS 18001:2007
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2555

สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1 OHSMS 001

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development

Certificate Number OHSMS20015/093

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

Siam City Power Company Limited

Address of premises :

Plant 3 : 99 Moo 9, Mitraparb Road, Km.129-131,
Thap Kwang, Kaeng Khoi District,
Saraburi 18260, Thailand

Plant 2 (Production Line 3) : 219 Moo 5, Mitraparb Road, Km.129-131,
Thap Kwang, Kaeng Khoi District,
Saraburi 18260, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of TIS 45001-2561 (ISO 45001:2018)

for the scope :

Generation of electricity from waste heat

[redacted]

President
Management System Certification Institute (Thailand)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 12th June 2026

Valid Until 11th June 2029

Migration from
BS OHSAS 18001:2007
First Issued Date 14th December 2012

MASCI

NSC-TISI-TIS 17021-1 OHSMS 001

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development

ใบรับรองเลขที่ OHS12019/301

certification

TIS 18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงาน 3 : 99 หมู่ 9 ถนนมิตรภาพ กม.129-131
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

โรงงาน 2 (สายการผลิต 3) : 219 หมู่ 5 ถนนมิตรภาพ กม.129-131
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่ มอก.18001-2554

สำหรับขอบข่าย :

การผลิตกระแสไฟฟ้าจากลมร้อนเหลือทิ้ง

[redacted]

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2569

มีผลถึง ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2572

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2555

สรอ.

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development

Certificate Number OHS12019/301

certification

TIS 18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

Siam City Power Company Limited

Address of premises :

Plant 3 : 99 Moo 9, Mitraparb Road, Km.129-131,
Thap Kwang, Kaeng Khoi District,
Saraburi 18260, Thailand

Plant 2 (Production Line 3) : 219 Moo 5, Mitraparb Road, Km.129-131,
Thap Kwang, Kaeng Khoi District,
Saraburi 18260, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of TIS 18001-2554 Occupational Health and Safety Management System

for the scope :

Generation of electricity from waste heat

[redacted]

President
Management System Certification Institute (Thailand)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 12th June 2026

Valid Until 11th June 2029

First Issued Date 14th December 2012

MASCI

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development

ภาคผนวก ข-9

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

กิจกรรมด้านความปลอดภัย โรงงาน 2

February 2026

Key Highlights

Participate in New CSM Training

Plant 2 management instructed, through the Weekly meeting, that all employees who supervise contractors, including both FML and MML staff, must reserve time and attend the New CSM Guideline training conducted by Group OH&S-TH.

All participants fully cooperated by attending the session and actively engaging throughout the training, including asking questions, exchanging experiences, and sharing issues encountered during the course.

Date & Time:
February 24, 2026

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

Key Highlights

Plant 2 Annual Internal ISO Audit 2026

In the third week of February, Plant 2 participated in an internal audit covering quality, environmental, and safety management systems in accordance with the company's internal standards. The audit was conducted by ISO Internal Auditors from the Standard & Systems department. All relevant employees and departments provided full cooperation by attending the audit sessions as scheduled.

The assessment included both field inspections at operational areas and reviews of relevant documentation to ensure compliance with the established management system requirements. The audit activities were completed successfully last week. Currently, the auditors are in the process of compiling and finalizing the official audit report. Once completed, the report will be shared with the concerned parties for further review and any necessary follow-up actions.

[redacted]

Date & Time:
February 16-20, 27, 2026

[redacted]

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

Key Highlights

OJT-Based Work Instruction & JSA Standardization

To close risk gaps arising from routine work activities performed by both employees and contractors, Plant 2 implemented structured On-the-Job Training (OJT) for selected tasks across departments. These activities were jointly reviewed with the Safety team to evaluate work methods, identify hazards, and strengthen risk controls. As a result, relevant Job Safety Analyses (JSA) and Work Instructions (WI) were updated and enhanced to ensure safer and more practical work execution.

แผนการทบทวนขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย และ On the Job Training								
ลำดับ	เดือน	แผนก	งานที่ทบทวน	เอกสาร	Owner	Working team	Safety	Status
1	January	Crusher	งานเคลียร์ฝุ่นใต้สายพาน	JSA	Kritsana Baikularb	ผู้รับเหมารัตนโรจน์	Natnicha P.	Done
2		Crusher maintenance	งานซ่อมหัดเปลี่ยน Liner Crusher	JSA	Akkharaphong Kruapakdee	CR Maintenance	Natnicha P.	Done
3	February	RM	งานตัดแยกพลังงานเพื่อตรวจเช็คหม้อบด		Kittisak Towpa		Natnicha P.	Done
4		ช่อม RM	งานซ่อม PM หม้อบด		Pat Pinkum		Natnicha P.	Done
5	March	KK	1. งานเคลียร์ฝุ่นร้อน 2. งานลง Sludge ในปูนโดยใช้ Harness		Todsaporn Kamlao		Natnicha P.	
6		ซ่อมเตา	งานถอดเปลี่ยน roller		Pat Pinkum		Natnicha P.	
7	April	CL	งานลงแร่		Manu Sukharom		Natnicha P.	
8		ซ่อม coal mill	งานซ่อม PM หม้อบด		Pat Pinkum		Natnicha P.	

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

Key Highlights

OJT-Based Work Instruction & JSA Standardization

Date & Time: February 19, 2026
Isolations for Raw Mill Weekly PM

Date & Time: January 27, 2026
Raw Mill Weekly PM

INSEE Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

Key Highlights

Functional Test of Ecocert Automatic Fire Protection System

The operation team conducted a functional test of the automatic fire protection system in the Ecocert operation areas, including the Sludge Plant, Solid Plant, and Biomass facilities. The test covered Deluge sprinkler systems installed at several locations, namely the Wastewater Treatment area, Sludge Unloading Area, Foil Belt Conveyor, and Wet pipe sprinkler systems at Biomass Belt Conveyor.

During the testing, some minor issues were identified, such as the water motor alarm gong not sounding properly. However, the issue was immediately corrected on site. Overall, the results confirmed that all tested fire protection systems were able to operate normally after the corrective action.

Wastewater tank

Sludge Plant

Key Highlights

Functional Test of Ecocert Automatic Fire Protection System

Solid Plant

Biomass Belt Conveyor

Date & Time:
March 4, 2026

Key Highlights

Lighting Intensity Measurement at the Waste Discharge Area

Safety team conducted a lighting intensity measurement at the Waste discharge area in order to enhance workplace safety and ensure compliance with relevant legal requirements. A total of three measurement points were assessed during the inspection, one point met the required standard, while two points did not comply with the specified lighting requirements. The measurement results showed that the wastewater unloading point and the sludge unloading point had both the average illuminance and the minimum point illuminance below the required standard for the risk level of the area. The applicable standard requires an average illuminance of 200 lux and a minimum illuminance of 100 lux.
Overall, out of the three inspected points, one point passed and two points failed to meet the required lighting standard. The electrical maintenance team is currently planning further corrective actions to address this issue.

เครื่องตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	มาตรฐานเครื่อง	ค่าการปรับศูนย์ (Zeroing) ณ วันที่ตรวจวัด (ลักซ์)	วันเดือนปี (ปรับเทียบความถูกต้อง)	หมายเหตุ
๑) Lux meter	Extech 407026	EO-1607005/25	CE	0	16 Jul 2025	-

๓. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ (Area Measurement)

เวลาจุดตรวจวัด ช่วงกลางคืน เวลา 19.00 – 20.00 น.	พื้นที่ตรวจวัด*	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)		ผลการประเมิน* (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข*
			ค่าเฉลี่ยที่วัดได้	ค่าต่ำสุด		
	Waste water Plant	จุดลงน้ำเสีย	119	85	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (เฉลี่ย200 ลักซ์/ค่าต่ำสุด 100 ลักซ์)	ปรับตำแหน่งโคมไฟให้กระจายแสงได้ครอบคลุมพื้นที่ทำงาน และทำความสะอาดฝุ่นที่โคมไฟ
	Sludge Plant	จุดลง Sludge	115	78	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (เฉลี่ย200 ลักซ์/ค่าต่ำสุด 100 ลักซ์)	ปรับตำแหน่งโคมไฟให้กระจายแสงได้ครอบคลุมพื้นที่ทำงาน และทำความสะอาดฝุ่นที่โคมไฟ
	Solid Plant	จุดลง Feed foil k3	218	109	เป็นไปตามเกณฑ์ (เฉลี่ย200 ลักซ์/ค่าต่ำสุด 100 ลักซ์)	-

SRB OH&S Training

เพื่อกำหนดแผนงานสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของพื้นที่กิจการสระบุรี ให้สอดคล้องตามระบบบริหารจัดการ ความปลอดภัยของปูนอินทรีและตามกฎหมายความปลอดภัยของประเทศไทย ดังนั้น ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จึงขอประชาสัมพันธ์ กำหนดการฝึกอบรม ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

To establish the OHS training plan for developing knowledge in occupational health and workplace safety for SRB employees and contractors, in accordance with the INSEE OHS management system & the safety laws of Thailand. Therefore, the OHS&S department would like to announce the training schedule for in-house training as follows below.

วันที่ (Date)	เวลา (Time)	หลักสูตร (OHS Course)	ประเภทกิจกรรม (Type)	กลุ่มเป้าหมาย (Target group)	สถานที่ฝึกอบรม (Venue)	วิทยากรผู้สอน (Trainer)	Training hour	หมายเหตุ (Remark)
5 มกราคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมโซน C บัตรใหม่ผู้รับเหมา Safety Day for New Joiner (Zone C) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
9 มกราคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
12 มกราคม 2569	13.00 - 17.00 น.	อบรมโซน A บัตรใหม่ผู้รับเหมา Safety Training for Contractors Upskilling for High-Risk	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
13 มกราคม 2569	09.00 - 16.00 น.	ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร/การตัดแยกแหล่งพลังงาน Safety Machine Guarding & Lockout/Tagout (LOTOTO)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OH&S Capability Development Team	6	In-house training
14-15 มกราคม 2569	09.00 - 17.00 น.	สวนการเรียนรู้ความปลอดภัย (Safety Garden กลุ่ม High-Risk Activities) Contractor**# Batch24**	Training	ผู้รับเหมา	Safety Garden	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
19 มกราคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมโซน C บัตรใหม่ผู้รับเหมา Safety Day for New Joiner (Zone C) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
20 มกราคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน C (รุ่น 1-2) Refresh-Training (Zone C)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
21 มกราคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน C (รุ่น 3-4) Refresh-Training (Zone C)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
22 มกราคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน C (รุ่น5-6) Refresh-Training (Zone C)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
22 มกราคม 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุมผู้รับเหมาประจำเดือน (มกราคม 2569) SRB Contractor Monthly Meeting (Jan 2026)	Meeting	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	3	Meeting
23 มกราคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมเทคนิคการตรวจสอบนั่งร้านก่อนทำงาน #2 Scaffolding Pre-Use Inspection Technique	Training	พนักงาน	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
23 มกราคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
26 มกราคม 2569	13.00 - 17.00 น.	อบรมโซน A บัตรใหม่ผู้รับเหมา Safety Training for Contractors Upskilling for High-Risk	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุม 1 โรงงาน 3	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
27 มกราคม 2569	09.00 - 16.00 น.	ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร/การตัดแยกแหล่งพลังงาน Safety Machine Guarding & Lockout/Tagout (LOTOTO)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุม 1 โรงงาน 3	OH&S Capability Development Team	6	In-house training
28 มกราคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมผู้นำความปลอดภัยในการทำงาน # 11 (The Intensive SLP for selected FML)	Training	พนักงาน	ห้องประชุม EVP	OHS&S Department, SRB operations	12	In-house training
28 มกราคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 7-8) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
29 มกราคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 9-10) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
29 มกราคม 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุม คปอ ประจำเดือน (มกราคม 2569) SRB Safety Committee (Jan 2026)	Meeting	พนักงาน	ห้องประชุม EVP	SRB Safety Committee	3	Meeting
30 มกราคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 11-12) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training

INSEE

SRB OH&S Training

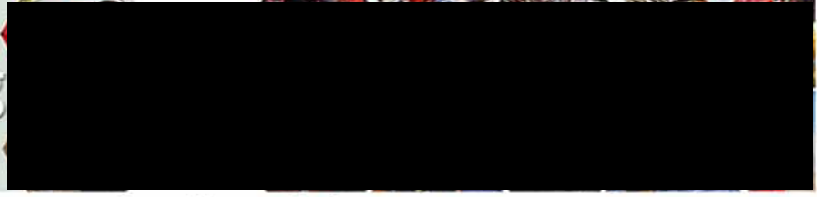
เพื่อกำหนดแผนงานสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของพื้นที่กิจการสระบุรี ให้สอดคล้องตามระบบบริหารจัดการ ความปลอดภัยของปูนอินทรีและตามกฎหมายความปลอดภัยของประเทศไทย ดังนั้น ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จึงขอประชาสัมพันธ์ กำหนดการฝึกอบรม ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

To establish the OHS training plan for developing knowledge in occupational health and workplace safety for SRB employees and contractors, in accordance with the INSEE OHS management system & the safety laws of Thailand. Therefore, the OHS&S department would like to announce the training schedule for in-house training as follows below.

วันที่ (Date)	เวลา (Time)	หลักสูตร (OHS Course)	ประเภทกิจกรรม (Type)	กลุ่มเป้าหมาย (Target group)	สถานที่ฝึกอบรม (Venue)	วิทยากรผู้สอน (Trainer)	Training hour	หมายเหตุ (Remark)
2 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมโซน C บัตรใหม่ผู้รับเหมา Safety Day for New Joiner (Zone C) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
3 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 13-14) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
4 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 15-16) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
5 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 17-18) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
6 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 16.00 น.	Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
9 กุมภาพันธ์ 2569	13.00 - 17.00 น.	Safety Training for Contractors Upskilling for High-Risk Activities (From Zone C to Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
10 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 16.00 น.	ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร/การตัดแยกแหล่งพลังงาน Safety Machine Guarding & Lockout/Tagout (LOTOTO)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OH&S Capability Development Team	6	In-house training
11 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 19-20) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
11 กุมภาพันธ์ 2569	09.30- 11.30 น.	อบรมความปลอดภัยในการขับขี่รถไฟฟ้า (3 ล้อ/ 4 ล้อ) # รุ่นที่ 1 Safety Training for EV Bikes/ EV Vehicles	Training	พนักงาน	ห้องประชาสัมพันธ์ โรงงาน 2	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
11 กุมภาพันธ์ 2569	13.30- 15.30 น.	อบรมความปลอดภัยในการขับขี่รถไฟฟ้า (3 ล้อ/ 4 ล้อ) # รุ่นที่ 2 Safety Training for EV Bikes/ EV Vehicles	Training	พนักงาน	ด้านหน้าอาคาร CCRT โรงงาน 3	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
12 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 21-22) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
13 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 23-24) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
16 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมโซน C บัตรใหม่ผู้รับเหมา Safety Day for New Joiner (Zone C) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
16-'17 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	สวนการเรียนรู้ความปลอดภัย (Safety Garden กลุ่ม High-Risk Activities) for Contractor**# Batch25**	Training	ผู้รับเหมา	Safety Garden	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
18 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 25-26) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
19 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 27-28) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
19 กุมภาพันธ์ 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุมผู้รับเหมาประจำเดือน (กุมภาพันธ์ 2569) SRB Contractor Monthly Meeting (Feb 2026)	Meeting	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	3	Meeting
20 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 16.00 น.	Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
23 กุมภาพันธ์ 2569	13.00 - 17.00 น.	Safety Training for Contractors Upskilling for High-Risk Activities (From Zone C to Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
24 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 16.00 น.	ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร/การตัดแยกแหล่งพลังงาน Safety Machine Guarding & Lockout/Tagout (LOTOTO)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OH&S Capability Development Team	6	In-house training
24-25 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย (สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งฯ ใหม่) Safety Committee Training (Required by Safety Law)	Training	พนักงาน	ห้องประชุมฝ่ายความปลอดภัย	OHS&S Department, SRB operations	12	In-house training
25 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 29-30) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
26 กุมภาพันธ์ 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุม คปอ ประจำเดือน (มกราคม 2569) SRB Safety Committee (Jan 2026)	Meeting	พนักงาน	ห้องประชุม EVP	SRB Safety Committee	3	Meeting
26-27 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 - 16.00 น.	ความปลอดภัยในการขับขี่รถยก(โฟลคลิฟท์) Safety in Forklift Operation - required by Safety Law)	Training	พนักงาน	ห้องประชุม 1 โรงงาน 3	OH&S Capability Development Team	12	In-house training
27 กุมภาพันธ์ 2569	13.30 - 17.00 น.	อบรมหลักสูตรการขับขี่เชิงป้องกัน (สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ) Defensive Driving Training (for company car)	Training	พนักงาน	ประชาสัมพันธ์ โรงงาน 2	OH&S Capability Development Team	3	In-house training

INSEE

SRB OH&S Training



เพื่อกำหนดแผนงานสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของพื้นที่กิจการสระบุรี ให้สอดคล้องตามระบบบริหารจัดการ ความปลอดภัยของปูนอินทรีและตามกฎหมายความปลอดภัยของประเทศไทย ดังนั้น ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จึงขอประชาสัมพันธ์ กำหนดการฝึกอบรม ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

To establish the OHS training plan for developing knowledge in occupational health and workplace safety for SRB employees and contractors, in accordance with the INSEE OHS management system & the safety laws of Thailand. Therefore, the OHS&S department would like to announce the training schedule for in-house training as follows below.

วันที่ (Date)	เวลา (Time)	หลักสูตร (OHS Course)	ประเภทกิจกรรม (Type)	กลุ่มเป้าหมาย (Target group)	สถานที่ฝึกอบรม (Venue)	วิทยากรผู้สอน (Trainer)	Training hour	หมายเหตุ (Remark)
2 มีนาคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมโซน C บัตรใหม่ผู้รับเหมา Safety Day for New Joiner (Zone C) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
4-5 มีนาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	ความปลอดภัยในการขับขี่รถยก(โฟล์คลิฟท์) Safety in Forklift Operation - required by Safety Law)	Training	พนักงาน	ห้องประชุมโรงงานคอนวูด	OH&S Capability Development Team	12	In-house training
6 มีนาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
6 มีนาคม 2569	13.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 31) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
9 มีนาคม 2569	13.00 - 17.00 น.	อบรมโซน A บัตรใหม่ผู้รับเหมา Safety Training for Contractors Upskilling for High-Risk Activities (From Zone C to Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
10 มีนาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร/การตัดแยกแหล่งพลังงาน Safety Machine Guarding & Lockout/Tagout (LOTOTO)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OH&S Capability Development Team	6	In-house training
11 มีนาคม 2569	13.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนผู้รับเหมาบัตรโซน A (รุ่น 32) Refresh-Training (Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
12-13 มีนาคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย Safety Committee Training	Training	พนักงาน	ห้องประชุมฝ่ายความปลอดภัย	OHS&S Department, SRB operations	12	In-house training
13 มีนาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
16 มีนาคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมโซน C บัตรใหม่ผู้รับเหมา Safety Day for New Joiner (Zone C) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
16-17 มีนาคม 2569	09.00 - 17.00 น.	สวนการเรียนรู้ความปลอดภัย (Safety Garden กลุ่ม High-Risk Activities) Contractor**# Batch26**	Training	ผู้รับเหมา	Safety Garden	OHS&S Department, SRB operations	12	In-house training
19 มีนาคม 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุมผู้รับเหมาประจำเดือน (มีนาคม 2569) SRB Contractor Monthly Meeting (Mar 2026)	Meeting	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	3	Meeting
20 มีนาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
23 มีนาคม 2569	13.00 - 17.00 น.	อบรมโซน A บัตรใหม่ผู้รับเหมา Safety Training for Contractors Upskilling for High-Risk Activities (From Zone C to Zone A)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
24 มีนาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร/การตัดแยกแหล่งพลังงาน Safety Machine Guarding & Lockout/Tagout (LOTOTO)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OH&S Capability Development Team	6	In-house training
26 มีนาคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมเทคนิคการตรวจสอบนั่งร้านก่อนทำงาน #3 Scaffolding Pre-Use Inspection Technique	Training	พนักงาน	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
26 มีนาคม 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุม คปอ ประจำเดือน (มีนาคม 2569) SRB Safety Committee (Mar2026)	Meeting	พนักงาน	ห้องประชุม EVP	SRB Safety Committee	3	Meeting
27 มีนาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training

INSEE

SRB OH&S Training

เพื่อกำหนดแผนงานสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของพื้นที่กิจการสระบุรี ให้สอดคล้องตามระบบบริหารจัดการ ความปลอดภัยของปูนอินทรีและตามกฎหมายความปลอดภัยของประเทศไทย ดังนั้น ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จึงขอประชาสัมพันธ์ กำหนดการฝึกอบรม ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

To establish the OHS training plan for developing knowledge in occupational health and workplace safety for SRB employees and contractors, in accordance with the INSEE OHS management system & the safety laws of Thailand. Therefore, the OHS&S department would like to announce the training schedule for in-house training as follows below.

วันที่ (Date)	เวลา (Time)	หลักสูตร (OHS Course)	ประเภทกิจกรรม (Type)	กลุ่มเป้าหมาย (Target group)	สถานที่ฝึกอบรม (Venue)	วิทยากรผู้สอน (Trainer)	Training hour	หมายเหตุ (Remark)
3 เมษายน 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
7 เมษายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ Safety Day for New Joiner Contractors (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
9 เมษายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนักศึกษาฝึกงาน Safety Day for New Intern Students	Training	New Intern Stundents	ห้องประชุมศรีมาดา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
10 เมษายน 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
17 เมษายน 2569	13.30 - 17.00 น.	อบรมความปลอดภัย หลักสูตร การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เป็นธรรมด้วยแนวคิด Fair & Just Culture (สำหรับ MML/SML) Fair and Just Culture Training Course for MML/SML-Batch#1	Training	พนักงาน	ห้องประชุม EVP1	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
17 เมษายน 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
20 เมษายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมเทคนิคการตรวจสอบนั่งร้านก่อนทำงาน #3 Scaffolding Pre-Use Inspection Technique	Training	พนักงาน	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
21 เมษายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ Safety Day for New Joiner Contractors (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
22 เมษายน 2569	13.30 - 17.00 น.	อบรมหลักสูตร Safety Garden สำหรับพนักงาน (ทบทวน) Refresh Training Safety Garden for Employee #Batch 1	Training	พนักงาน	Safety Garden	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
23 เมษายน 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุมผู้รับเหมาประจำเดือน (เมษายน 2569) SRB Contractor Monthly Meeting (Apr 2026)	Meeting	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	3	Meeting
24 เมษายน 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
29 เมษายน 2569	13.30 - 17.00 น.	อบรมหลักสูตร Safety Garden สำหรับพนักงาน (ทบทวน) Refresh Training Safety Garden for Employee #Batch 2	Training	พนักงาน	Safety Garden	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
30 เมษายน 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุม คปอ ประจำเดือน (เมษายน 2569) SRB Safety Committee (Apr 2026)	Meeting	พนักงาน	ห้องประชุม EVP	SRB Safety Committee	3	Meeting

INSEE

SRB OH&S Training

เพื่อกำหนดแผนงานสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของพื้นที่กิจการสระบุรี ให้สอดคล้องตามระบบบริหารจัดการ ความปลอดภัยของปูนอินทรีและตามกฎหมายความปลอดภัยของประเทศไทย ดังนั้น ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จึงขอประชาสัมพันธ์ กำหนดการฝึกอบรม ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

To establish the OHS training plan for developing knowledge in occupational health and workplace safety for SRB employees and contractors, in accordance with the INSEE OHS management system & the safety laws of Thailand. Therefore, the OHS&S department would like to announce the training schedule for in-house training as follows below.

วันที่ (Date)	เวลา (Time)	หลักสูตร (OHS Course)	ประเภทกิจกรรม (Type)	กลุ่มเป้าหมาย (Target group)	สถานที่ฝึกอบรม (Venue)	วิทยากรผู้สอน (Trainer)	Training hour	หมายเหตุ (Remark)
5 พฤษภาคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่/งานโครงการ Safety Day for New Contractors (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมสุโขทัย โรงงาน 2	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
7 พฤษภาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่/งานโครงการ Safety Day for New Contractors (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
8 พฤษภาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่/งานโครงการ Safety Day for New Contractors (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
15 พฤษภาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่/งานโครงการ Safety Day for New Contractors (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
15 พฤษภาคม 2569	15.00 - 16.30 น.	อบรมหลักสูตร Fair and Just (for MML/SML)# Batch 1	Training	พนักงาน	MS Team	OHS&S Department, SRB operations	1.5	In-house training
18 พฤษภาคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่/งานโครงการ Safety Day for New Contractors (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมสุโขทัย โรงงาน 2	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
19-22 พฤษภาคม 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ Safety Training for Working in Confined Spaces (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมสุโขทัย โรงงาน 3	OHS&S Department, SRB operations	7	In-house training
20 พฤษภาคม 2569	13.30 - 17.00 น.	อบรมสวนการเรียนรู้ความปลอดภัย (Refresh Training Safety Garden) Employee #Batch 3	Training	พนักงาน	Safety Garden	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
21 พฤษภาคม 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุมผู้รับเหมาประจำเดือน (พฤษภาคม 2569) SRB Contractor Monthly Meeting (May 2026)	Meeting	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	3	Meeting
22 พฤษภาคม 2569	15.00 - 16.30 น.	อบรมหลักสูตร Fair and Just (for MML/SML)# Batch 2	Training	พนักงาน	MS Team	OHS&S Department, SRB operations	1.5	In-house training
22 พฤษภาคม 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่/งานโครงการ Safety Day for New Contractors (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	6	In-house training
27 พฤษภาคม 2569	13.30 - 17.00 น.	อบรมสวนการเรียนรู้ความปลอดภัย (Refresh Training Safety Garden) Employee #Batch 4	Training	พนักงาน	Safety Garden	OHS&S Department, SRB operations	3	In-house training
28 พฤษภาคม 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุม คปอ ประจำเดือน (พฤษภาคม 2569) SRB Safety Committee (May 2026)	Meeting	พนักงาน	TBC	SRB Safety Committee	3	Meeting
29 พฤษภาคม 2569	15.00 - 16.30 น.	อบรมหลักสูตร Fair and Just (for MML/SML)# Batch 3	Training	พนักงาน	MS Team	OHS&S Department, SRB operations	1.5	In-house training

INSEE

SRB OH&S Training

เพื่อกำหนดแผนงานสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของพื้นที่กิจการสระบุรี ให้สอดคล้องตามระบบบริหารจัดการ ความปลอดภัยของปูนอินทรีและตามกฎหมายความปลอดภัยของประเทศไทย ดังนั้น ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จึงขอประชาสัมพันธ์ กำหนดการฝึกอบรม ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

To establish the OHS training plan for developing knowledge in occupational health and workplace safety for SRB employees and contractors, in accordance with the INSEE OHS management system & the safety laws of Thailand. Therefore, the OHS&S department would like to announce the training schedule for in-house training as follows below.

วันที่ (Date)	เวลา (Time)	หลักสูตร (OHS Course)	ประเภทกิจกรรม (Type)	กลุ่มเป้าหมาย (Target group)	สถานที่ฝึกอบรม (Venue)	วิทยากรผู้สอน (Trainer)	หมายเหตุ (Remark)
4 มิถุนายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ Refresher training on safety for working in confined spaces (required by Safety Law) #1-2	Training	พนักงาน	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
5 มิถุนายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ Refresher training on safety for working in confined spaces (required by Safety Law) #3-4	Training	พนักงาน	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
8 มิถุนายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ Safety Day for New Joiner Contractors (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมสุโขทัย โรงงาน 2	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
9 มิถุนายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ Refresher training on safety for working in confined spaces (required by Safety Law) #5-6	Training	พนักงาน	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
10 มิถุนายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ Refresher training on safety for working in confined spaces (required by Safety Law) #7-8	Training	พนักงาน	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
11 มิถุนายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ Refresher training on safety for working in confined spaces (required by Safety Law) #9-10	Training	พนักงาน	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
12 มิถุนายน 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
12 มิถุนายน 2569	13.30 - 16.30 น.	อบรมความปลอดภัยในการขับรถยนต์ 4 ล้อ Defensive Driving for light vehicle for New employee	Training	พนักงาน	ห้องประชุมสุโขทัย โรงงาน 2	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
15 มิถุนายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ Refresher training on safety for working in confined spaces (required by Safety Law) #11-12	Training	พนักงาน	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
16 มิถุนายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ Refresher training on safety for working in confined spaces (required by Safety Law) #13-14	Training	พนักงาน	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
16 มิถุนายน 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงาน Shutdown Safety Training fo Shutdown Contractors	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุม1 โรงงาน 3	OH&S Capability Development Team	In-house training
17 มิถุนายน 2569	13.30 - 17.00 น.	อบรมสวนการเรียนรู้ความปลอดภัย (Refresh Training Safety Garden) Employee #Batch 5	Training	พนักงาน	Safety Garden	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
17 มิถุนายน 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงาน Shutdown Safety Training fo Shutdown Contractors	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุม1 โรงงาน 3	OH&S Capability Development Team	In-house training
18 มิถุนายน 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงาน Shutdown Safety Training fo Shutdown Contractors	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุม1 โรงงาน 3	OH&S Capability Development Team	In-house training
18 มิถุนายน 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุมผู้รับเหมาประจำเดือน (มิถุนายน 2569) SRB Contractor Monthly Meeting (Jun 2026)	Meeting	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมอโยธยา	OHS&S Department, SRB operations	Meeting
19 มิถุนายน 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงาน Shutdown Safety Training fo Shutdown Contractors	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุม1 โรงงาน 3	OH&S Capability Development Team	In-house training
19 มิถุนายน 2569	09.00 - 12.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการใช้งานรถไฟฟ้า Safety Driving Rule Training fo EV	Training	พนักงาน	ประชาสัมพันธ์	OH&S Capability Development Team	In-house training
22 มิถุนายน 2569	09.00 - 17.00 น.	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ Safety Day for New Joiner Contractors (required by Safety Law)	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมสุโขทัย โรงงาน 2	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
24 มิถุนายน 2569	13.30 - 17.00 น.	อบรมสวนการเรียนรู้ความปลอดภัย (Refresh Training Safety Garden) Employee #Batch 6	Training	พนักงาน	Safety Garden	OHS&S Department, SRB operations	In-house training
25 มิถุนายน 2569	13.30 - 17.00 น.	ประชุม คปอ ประจำเดือน (พฤษภาคม 2569) SRB Safety Committee (May 2026)	Meeting	พนักงาน	ห้องประชุม EVP	SRB Safety Committee	Meeting
26 มิถุนายน 2569	09.00 - 16.00 น.	อบรมความปลอดภัยในการทำงานโครงการ(เฉพาะกิจ) Safety Training for New Joiner (Project Contractors) - required by Safety Law	Training	ผู้รับเหมา	ห้องประชุมถุงทอง โรงงาน 1	OHS&S Department, SRB operations	In-house training

INSEE

ภาคผนวก ข-10

รายงานการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ WHR

หน่วยงาน WHR ได้ดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Observation Tour: SOT) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังและประเมินสภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและระบุสภาพหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition / Unsafe Act) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังมุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้รับเหมาในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนเป้าหมาย **Zero Harm** ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และกลับบ้านโดยปราศจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุในทุกวัน

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ WHR

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ WHR

พบน้ำทิ้งจากท่อระบายน้ำของเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ WHR ไหลนองบนพื้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการลื่นล้ม ควรปรับปรุงระบบระบายน้ำเพื่อไม่ให้น้ำขังหรือนองบนพื้น

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ WHR

พบคราบตะไคร่น้ำบนพื้นบริเวณ WHR ซึ่งเสี่ยงต่อการลื่นล้ม ควรทำความสะอาดพื้นและปรับปรุงระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำขังหรือน้ำไหลนองบนพื้น

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ WHR

พบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ WHR SW ชำรุด ควรซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ เพื่อให้มีแสงสว่างเพียงพอและปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : 19 ม.ค. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : อาคาร 7/G

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1.	**ความปลอดภัยในการบริหารจัดการบุคลากรในพื้นที่**			
	1.1 ผู้ปฏิบัติงานมีอำนาจหน้าที่ในการทำงาน ตามประกาศคำสั่งหรือใบอนุญาต	✓		
	1.2 ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมทางร่างกายที่เหมาะสมกับงาน	✓		
	1.3 แต่งกายถูกระเบียบ สวมใส่อุปกรณ์PPEตามที่กำหนดและเหมาะสมกับแหล่งอันตราย	✓		
	1.4 ผู้ปฏิบัติงานทำตามขั้นตอนมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนดทั้งในงานประจำ	✓		
	และงานอันตรายที่ได้รับอนุญาตรวมทั้งปฏิบัติตามป้ายเตือนและป้ายแนะนำในพื้นที่	✓		
	1.5 ผู้ปฏิบัติงานอยู่ครบตามจำนวนที่กำหนดในทุกขุด	✓		
	1.6 อื่นๆ			
2.	**ความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน**			
	2.1 จัดทำ JSA /แผนงานป้องกันอันตรายสำหรับงานที่ไม่ได้ทำโดยปกติหรือมีความเสี่ยงสูง	✓		
	2.2 โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สำนักงาน ที่ทำงานอยู่สภาพดี	✓		
	2.3 พื้นที่ทำงาน บันได และทางเดินปราศจากอันตรายจากการ ชน กระแทก ลื่น สะดุด	✓		
	2.4 มีการรักษาความสะอาดในพื้นที่ และแยกขยะของเสียทิ้งอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้	✓		
	2.5 มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาการยศาสตร์	✓		
	2.6 สภาพแวดล้อมแสงสว่างความร้อนและเสียง เป็นไปตามกฎหมายเหมาะสมในการทำงาน	✓		
	2.7 การทำงานที่สูงมีการติดตั้งอุปกรณ์และการป้องกันตามมาตรฐาน	✓		
	โดยมีทางเดินกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม.	✓		
	2.8 มีป้ายเตือนแหล่งอันตรายในพื้นที่เห็นได้ชัดเจนเหมาะสมกับอันตรายและตามที่	✓		
	กฎหมายกำหนด			

INSEE
หน่วยงาน : ส่วนตรวจสอบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย / ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
บันทึก (Record Form) : หัวข้อการตรวจสอบความปลอดภัยและการบันทึกผลสำหรับหัวหน้างาน
F-OHI-006 (V.7.0 ; 01-03-2561)

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : 19 ม.ค. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : อาคาร 7/G

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
	2.9 มีการควบคุมพื้นที่และการขออนุญาตในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ในการตัดเชื่อม	✓		
	งานเข้าที่อับอากาศ งานที่สูง งานขุดเจาะ กิจกรรมคลีอร์ผุ้นร้อน, การทำงานกับไฟฟ้า	✓		
	แรงสูง งานยกของหนัก การถอดการ์ดเครื่องจักร หรือบริเวณการทำงานใกล้หน้าผา	✓		
	และแนวระเบิด เป็นต้น	✓		
	2.10 กล้อง CCTV และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทุกตัวในพื้นที่ใช้งานได้ดี	✓		
	2.11 อื่นๆ			
3.	**ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า**			
	3.1 สายไฟ, ตู้ควบคุม, ปลั๊ก, ท่อร้อยสายไฟ ไม่มีส่วนที่ชำรุด หรือสายเปลือย	✓		
	3.2 มีการติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟ (ELCB) 30 mA ในจุดจ่ายไฟที่เชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า	✓		
	ที่นำมาใช้ชั่วคราว (Portable Equipment)	✓		
	3.3 พื้นที่ทำงานควรมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 90 cm. และเพิ่มขึ้นตามระดับอันตราย Voltage	✓		
	(ระต้องตัดแหล่งพลังงานไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมดก่อนเริ่มทำงานหากสามารถทำได้)	✓		
	3.4 อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการขึ้นทะเบียนและผ่านการตรวจรับรองตามกำหนด	✓		
	3.5 มีการติดตั้งและการรับรองทดสอบระบบสายกราวด์ของระบบจ่ายไฟฟ้าและอุปกณ์	✓		
	3.6 มีการติดแผนผังและป้ายแสดงที่ตัวสวิชส์ไฟฟ้าตรงกับพื้นที่หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูก	✓		
	ควบคุม			
	3.7 กรณีเป็นห้องควบคุม หรือ substation ต้องมีการควบคุมการเข้าออก	✓		
	3.8 มีการแจ้ง สื่อสาร และการตัดแยกที่ทำเป็นก่อนการ ติดตั้ง ทดสอบ และ การซ่อมบำรุง	✓		
	3.9 อื่นๆ			

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : ..... ม.ค. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) : .....

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : อาคาร 7/ก

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
4.	**ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร**			
4.1	มีป้ายแสดงสถานะการใช้งานของเครื่องจักร รวมทั้งกรณีการใช้ Lockout Tagout การหยุดใช้งาน	✓		
4.2	เครื่องป้องกันอันตราย การ์ด หรือ ตะแกรง อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง ครอบคลุม มีขนาดและความแข็งแรง (รับแรงกระแทกจากผู้ปฏิบัติงานโดยไม่บิดงอหรือเสียรูป)	✓		
4.3	มีระบบการเตือนหรือสัญญาณเตือนทั้งแสงและเสียงขณะเครื่องจักรกำลังทำงานชัดเจน	✓		
4.4	มีพื้นที่ว่างในการปฏิบัติงานใกล้กับเครื่องจักรอย่างน้อย 80 ซม.	✓		
4.5	มีคู่มือ/ขั้นตอนปฏิบัติ หรือ มีคำอธิบายหน้าที่หน้างาน ติดอยู่ที่แผงหรือสวิตช์ควบคุม	✓		
4.6	ทำตามขั้นตอนมาตรฐานรวมทั้งการซ่อมบำรุง ต้องมีการแจ้งและควบคุมแหล่งพลังงาน	✓		
4.7	อื่นๆ			
5.	**ความปลอดภัยในกิจกรรมการยก**			
5.1	พื้นที่แนวการยกถูกปิดกั้นเพื่อป้องกันอันตราย	✓		
5.2	ไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำมัน ระดับความดัน และความเสียหายของสาย สลิงอุปกรณ์ข้อต่อ และสลักยึด มีเอกสาร คป. สำหรับ Crane และแสดงพิกัดน้ำหนัก	✓		
5.3	มีการใช้อุปกรณ์เกี่ยวยึดแน่นหนาที่ได้สมดุลย์	✓		
5.4	ขณะยกมีผู้ควบคุมดูแล ให้สัญญาณเตือน ควบคุมการแกว่ง และป้องกันอันตราย ของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องในบริเวณใกล้เคียง	✓		
5.5	กรณีใช้ Mobile crane ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามใบอนุญาตและมีการกำหนด แผนการยก Lifting Plan ตามขีดความสามารถของเครื่องจักร	✓		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : ..... ม.ค. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) : .....

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : อาคาร 7/ก

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
5.6	อื่นๆ			
6.	**ความปลอดภัยในงานความร้อน ประกายไฟ และการป้องกันอัคคีภัย**			
6.1	มีการควบเช็ค อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉิน อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและใช้งานได้	✓		
6.2	ประตูทางออกฉุกเฉินสามารถเปิดออกได้ปกติ ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางเส้นทางหนีไฟ และมีป้ายบอกทางชัดเจน	✓		
6.3	มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ และเบอร์โทรฉุกเฉินล่าสุด มีติดไว้ เห็นชัดเจน ตามทางออกและเส้นทางแยก	✓		
6.4	มีการจัดเก็บวัสดุที่ติดไฟได้อย่างเป็นระเบียบ รวมทั้งควบคุมการสูบบุหรี่หรือ การก่อให้เกิดประกายไฟอย่างเคร่งครัด	✓		
6.5	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตทำงาน ตรวจอุปกรณ์และมีผู้เฝ้าระวังไฟ พร้อมอุปกณ์ดับเพลิงบริเวณพื้นที่ทำงาน	✓		
6.6	อื่นๆ			
7.	**ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี**			
7.1	ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิด มีฉลากติดหรือป้ายเตือนลักษณะอันตรายอยู่อย่างชัดเจน พร้อมระบบป้องกันการรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม	✓		
7.2	สารไวไฟจัดเก็บมิดชิดห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ หรือมีสิ่งปิดกั้น	✓		
7.3	ถังบรรจุก๊าซความดันถูกยึด และมีฝาครอบหากไม่ใช้งาน	✓		
7.4	มีที่ชำระล้างฉุกเฉิน ในพื้นที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีที่เห็นได้ชัดเจน	✓		
7.5	อื่นๆ			

Area Inspection Checklist for Supervisor — **Date of Inspection (วันที่ตรวจ) :** 19 ม.ค. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3 — **Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป)** [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า — **Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :**

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : ตลาด T/O

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
8.	**ความปลอดภัยของยานพาหนะและพื้นที่การจราจร**			
8.1	ถนนที่ใช้สัญจรไม่มีสิ่งกีดขวาง มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของยานพาหนะ	✓		
8.2	ไม่มีสิ่งอุดตัน น้ำท่วมขัง เศษวัสดุ โคลนหรือคราบน้ำมัน,รอยแยก,หลุมบ่อ บนผิวถนน	✓		
8.3	มีป้ายบังคับ คำแนะนำต่างๆ หรือสัญญาณเตือน ในบริเวณพื้นที่อันตรายและสามารถมองเห็นได้ชัดเจนแม้ในเวลากลางคืน	✓		
8.4	มีการระบุเส้นทางหลัก ทางรองและทิศทางการจราจรอย่างชัดเจนตามบริเวณทางแยกและจุดตัด	✓		
8.5	มีเส้นทางหรือขอบเขตแบ่งแยกทางเดินรถและทางเท้า รวมทั้งการกำหนดบริเวณที่จอดอย่างชัดเจน	✓		
8.6	กำแพงหรือขอบกันตกหรือแนวกั้นดิน(Berm)ถูกติดตั้งที่ความสูงตามมาตรฐานกำหนด	✓		
8.7	มีระบบควบคุมพื้นถนนที่ปิด/ซ่อมแซม/ปรับปรุงชั่วคราว			
8.8	ยานพาหนะที่ใช้มีการตรวจสอบตามกำหนด และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	✓		
8.9	เน้นชะลอความเร็วอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	✓		
8.10	อื่นๆ			
9.	**มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์ช่วยเหลือเบื้องต้น**			
9.1	มีป้ายเตือนในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วน ในบริเวณที่มีแหล่งอันตราย	✓		
9.2	มีการจัดเก็บและการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามระยะเวลา	✓		
9.3	มีการตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือและชุดปฐมพยาบาลในจุดที่กำหนด	✓		

Area Inspection Checklist for Supervisor — **Date of Inspection (วันที่ตรวจ) :** 19 ม.ค. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3 — **Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป)** [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า — **Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :**

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : ตลาด T/O

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
9.4	อุปกรณ์ช่วยเหลือด้านจราจรครบถ้วน	✓		
9.5	อื่นๆ			
10.	**มาตรฐานด้านสุขอนามัยในพื้นที่**			
10.1	สภาพอากาศ การระบายอากาศมีการไหลเวียนดี ไม่มีการสะสมของฝุ่นหรือเชื้อรา และไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์	✓		
10.2	ความสะอาดของห้องอาหาร และจุดบริการน้ำดื่ม	✓		
10.3	จุดชำระล้าง อ่างล้างมือ และห้องน้ำ	✓		
10.4	ถังขยะและการดูแลจัดเก็บ	✓		
10.5	มีการแยกพื้นที่ทำงาน ห้องอาหาร พื้นที่พักผ่อน และพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม	✓		
10.6	อื่นๆ			

(ใส่ " " กรณีที่สอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนด หรือ "X" กรณีที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด หรือ "NA" กรณี ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือไม่พบกิจกรรมขณะทำการสุ่มตรวจ)

ข้อแนะนำ/ประเด็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจ..... จป วิชาชีพของพื้นที่/จป ฝ่ายOHSS .....

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : 20 ก.พ. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : อาคาร T/G

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1. ความปลอดภัยในการบริหารจัดการบุคลากรในพื้นที่				
1.1	ผู้ปฏิบัติงานมีอำนาจหน้าที่ในการทำงาน ตามประกาศคำสั่งหรือใบอนุญาต	✓		
1.2	ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมทางร่างกายที่เหมาะสมกับงาน	✓		
1.3	แต่งกายถูกระเบียบ สวมใส่อุปกรณ์PPEตามที่กำหนดและเหมาะสมกับแหล่งอันตราย	✓		
1.4	ผู้ปฏิบัติงานทำตามขั้นตอนมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนดทั้งในงานประจำ และงานอันตรายที่ได้รับอนุญาตรวมทั้งปฏิบัติตามป้ายเตือนและป้ายแนะนำในพื้นที่	✓		
1.5	ผู้ปฏิบัติงานอยู่ครบตามจำนวนที่กำหนดในทุกจุด	✓		
1.6	อื่นๆ			
2. ความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน				
2.1	จัดทำ JSA /แผนงานป้องกันอันตรายสำหรับงานที่ไม่ได้ทำโดยปกติหรือมีความเสี่ยงสูง	✓		
2.2	โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สำนักงาน ที่ทำงานอยู่สภาพดี	✓		
2.3	พื้นที่ทำงาน บันได และทางเดินปราศจากอันตรายจากการ ขน กระแทก ลื่น สะดุด	✓		
2.4	มีการรักษาความสะอาดในพื้นที่ และแยกขยะของเสียทิ้งอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้	✓		
2.5	มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาการยศาสตร์	✓		
2.6	สภาพแวดล้อมแสงสว่างความร้อนและเสียง เป็นไปตามกฎหมายเหมาะสมในการทำงาน	✓		
2.7	การทำงานที่สูงมีการติดตั้งอุปกรณ์และการป้องกันตามมาตรฐาน โดยมีทางเดินกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม.	✓		
2.8	มีป้ายเตือนแหล่งอันตรายในพื้นที่เห็นได้ชัดเจนเหมาะสมกับอันตรายและตามที่กฎหมายกำหนด	✓		

INSEE
หน่วยงาน : ส่วนตรวจสอบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย / ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
บันทึก (Record Form) : หัวข้อการตรวจสอบความปลอดภัยและการบันทึกผลสำหรับหัวหน้างาน
F-OHI-006 (V.7.0 ; 01-03-2561)

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : 20 ก.พ. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : อาคาร T/G

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
2.9	มีการควบคุมพื้นที่และการขออนุญาตในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ในการคัดเชื่อม งานเข้าที่อับอากาศ งานที่สูง งานขุดเจาะ กิจกรรมเคลียร์ฝุ่นร้อน, การทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง งานยกของหนัก การถอดการ์ดเครื่องจักร หรือบริเวณการทำงานใกล้หน้าผา และแนวระเบิด เป็นต้น	✓		
2.10	กล้อง CCTV และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทุกตัวในพื้นที่ใช้งานได้ดี	✓		
2.11	อื่นๆ	✓		
3. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า				
3.1	สายไฟ, ตู้ควบคุม, ปลั๊ก, ท่อร้อยสายไฟ ไม่มีส่วนที่ชำรุด หรือสายเปลือย	✓		
3.2	มีการติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟ (ELCB) 30 mA ในจุดจ่ายไฟที่เชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้ชั่วคราว (Portable Equipment)	✓		
3.3	พื้นที่ทำงานควรมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 90 cm. และเพิ่มขึ้นตามระดับอันตราย Voltage (จะต้องตัดแหล่งพลังงานไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมดก่อนเริ่มทำงานหากสามารถทำได้)	✓		
3.4	อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการขึ้นทะเบียนและผ่านการตรวจรับรองตามกำหนด	✓		
3.5	มีการติดตั้งและการรับรองทดสอบระบบสายกราวด์ของระบบจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓		
3.6	มีการติดแผงผังและป้ายแสดงที่ตัวสวิชต์ไฟฟ้าตรงกับพื้นที่หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกควบคุม	✓		
3.7	กรณีเป็นห้องควบคุม หรือ substation ต้องมีการควบคุมการเข้าออก	✓		
3.8	มีการแจ้ง สื่อสาร และการตัดแยกที่จำเป็นก่อนการ ติดตั้ง ทดสอบ และ การซ่อมบำรุง	✓		
3.9	อื่นๆ	✓		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : 20 ก.พ. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : อาคาร 7/G

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
4.	**ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร**			
4.1	มีป้ายแสดงสถานะการใช้งานของเครื่องจักร รวมทั้งกรณีการใช้ Lockout Tagout การหยุดใช้งาน	✓		
4.2	เครื่องป้องกันอันตราย การ์ด หรือ ตะแกรง อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง ครอบคลุม มีขนาดและความแข็งแรง (รับแรงกระแทกจากผู้ปฏิบัติงานโดยไม่บิดงอหรือเสียรูป)	✓		
4.3	มีระบบการเตือนหรือสัญญาณเตือนทั้งแสงและเสียงขณะเครื่องจักรกำลังทำงานชัดเจน	✓		
4.4	มีพื้นที่ว่างในการปฏิบัติงานใกล้กับเครื่องจักรอย่างน้อย 80 ซม.	✓		
4.5	มีคู่มือ/ขั้นตอนปฏิบัติ หรือ มีคำอธิบายหน้าที่หน้างาน ติดอยู่ที่แผงหรือสวิตช์ควบคุม	✓		
4.6	ทำตามขั้นตอนมาตรฐานรวมทั้งการซ่อมบำรุง ต้องมีการแจ้งและควบคุมแหล่งพลังงาน	✓		
4.7	อื่นๆ			
5.	**ความปลอดภัยในกิจกรรมการยก**			
5.1	พื้นที่แนวการยกถูกปิดกั้นเพื่อป้องกันอันตราย	✓		
5.2	ไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำมัน ระดับความดัน และความเสียหายของสาย สลิงอุปกรณ์ข้อต่อ และสลักยึด มีเอกสาร คป. สำหรับ Crane และแสดงพิกัดน้ำหนัก	✓		
5.3	มีการใช้อุปกรณ์เกี่ยวยึดแน่นหนาที่ได้สมดุลย์	✓		
5.4	ขณะยกมีผู้ควบคุมดูแล ให้สัญญาณเตือน ควบคุมการแกว่ง และป้องกันอันตราย ของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องในบริเวณใกล้เคียง	✓		
5.5	กรณีใช้ Mobile crane ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามใบอนุญาตและมีการกำหนด แผนการยก Lifting Plan ตามขีดความสามารถของเครื่องจักร	✓		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : 20 ก.พ. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : อาคาร 7/G

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
5.6	อื่นๆ			
6.	**ความปลอดภัยในงานความร้อน ประกายไฟ และการป้องกันอัคคีภัย**			
6.1	มีการตรวจเช็ค อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉิน อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและใช้งานได้	✓		
6.2	ประตูทางออกฉุกเฉินสามารถเปิดออกได้ปกติ ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางเส้นทางหนีไฟ และมีป้ายบอกทางชัดเจน	✓		
6.3	มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ และเบอร์โทรฉุกเฉินล่าสุด มีติดไว้ เห็นชัดเจน ตามทางออกและเส้นทางแยก	✓		
6.4	มีการจัดเก็บวัสดุที่ติดไฟได้อย่างเป็นระเบียบ รวมทั้งควบคุมการสูบบุหรี่หรือ การก่อให้เกิดประกายไฟอย่างเคร่งครัด	✓		
6.5	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตทำงาน ตรวจอุปกรณ์และมีผู้เฝ้าระวังไฟ พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณพื้นที่ทำงาน	✓		
6.6	อื่นๆ			
7.	**ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี**			
7.1	ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิด มีฉลากติดหรือป้ายเตือนลักษณะอันตรายอยู่อย่างชัดเจน พร้อมระบบป้องกันการรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม	✓		
7.2	สารไวไฟชัดเก็บมิดชิดห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ หรือมีสิ่งปิดกั้น	✓		
7.3	ถังบรรจุก๊าซความดันถูกยึด และมีฝาครอบหากไม่ใช้งาน	✓		
7.4	มีที่ชำระล้างฉุกเฉิน ในพื้นที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีที่เห็นได้ชัดเจน	✓		
7.5	อื่นๆ			

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : 20 ก.พ. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : อาคาร T/G

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
8.	**ความปลอดภัยของยานพาหนะและพื้นที่การจราจร**			
	8.1 ถนนที่ใช้สัญจร ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของยานพาหนะ	✓		
	8.2 ไม่มีสิ่งอุดตัน น้ำท่วมขัง เศษวัสดุ โคลนหรือคราบน้ำมัน,รอยแยก,หลุมบ่อ บนผิวถนน	✓		
	8.3 มีป้ายบังคับ คำแนะนำต่างๆ หรือสัญญาณเตือน ในบริเวณพื้นที่อันตรายและสามารถ มองเห็นได้ชัดเจนแม้ในเวลากลางคืน	✓		
	8.4 มีการระบุเส้นทางหลัก ทางรองและทิศทางการจราจรอย่างชัดเจนตามบริเวณทางแยก และจุดตัด	✓		
	8.5 มีเส้นทางหรือขอบเขตแบ่งแยกทางเดินรถและทางเท้า รวมทั้งการกำหนดบริเวณที่ จอดอย่างชัดเจน	✓		
	8.6 กำแพงหรือขอบกันตกหรือแนวกั้นดิน(Berm)ถูกติดตั้งที่ความสูงตามมาตรฐานกำหนด	✓		
	8.7 มีระบบควบคุมพื้นถนนที่ปิด/ซ่อมแซม/ปรับปรุงชั่วคราว	✓		
	8.8 ยานพาหนะที่ใช้มีการตรวจสอบตามกำหนด และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	✓		
	8.9 เงินชะลอความเร็วอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	✓		
	8.10 อื่นๆ			
9.	**มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์ช่วยเหลือเบื้องต้น**			
	9.1 มีป้ายเตือนในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วน ในบริเวณที่มี แหล่งอันตราย	✓		
	9.2 มีการจัดเก็บและการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามระยะเวลา	✓		
	9.3 มีการตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือและชุดปฐมพยาบาลในจุดที่กำหนด	✓		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : 20 ก.พ. 2569

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) [redacted]

Location (แผนก/อาคาร) : หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) : อาคาร T/G

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
	9.4 อุปกรณ์ช่วยเหลือด้านจราจรครบถ้วน	✓		
	9.5 อื่นๆ	✓		
10.	**มาตรฐานด้านสุขอนามัยในพื้นที่**			
	10.1 สภาพอากาศ การระบายอากาศมีการไหลเวียนดี ไม่มีการสะสมของฝุ่นหรือเชื้อรา และไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์	✓		
	10.2 ความสะอาดของห้องอาหาร และจุดบริการน้ำดื่ม	✓		
	10.3 จุดชำระล้าง อ่างล้างมือ และห้องน้ำ	✓		
	10.4 ถังขยะและการดูแลจัดเก็บ	✓		
	10.5 มีการแยกพื้นที่ทำงาน ห้องอาหาร พื้นที่พักผ่อน และพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม	✓		
	10.6 อื่นๆ			

(ใส่ " " กรณีที่สอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนด หรือ "X" กรณีที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด หรือ "NA" กรณี ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือไม่พบกิจกรรมขณะทำการสุ่มตรวจ)

ข้อแนะนำ/ประเด็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจ..... [redacted] .....

จป วิชาชีพของพื้นที่/จป ฝ่ายOHSS .....

ภาคผนวก ข-11

นโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ
และขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (W-TES-022)

สำเนาไม่ควบคุม Uncontrolled Copy

Page 1

1. วัตถุประสงค์ (Objectives) : ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้เป็นมาตรฐาน และแนวทางในการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2553
2. ขอบข่าย (Scopes) : ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมในหน่วยงานหรือพื้นที่ของบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี ที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับสัมผัสปริมาณเสียงดังสะสมตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และต้องจัดทำโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน
3. นิยาม (Definitions) :
   - เสียงดัง (Noise) หมายถึง เสียงซึ่งไม่เป็นที่ต้องการของคนเพราะทำให้เกิดการรบกวนการรับรู้เสียงที่ต้องการหรือความเงียบ และเป็นเสียงที่เป็นอันตรายต่อการได้ยิน
   - เดซิเบลเอ (dBA) หมายถึง หน่วยวัดความดังเสียงที่ใกล้เคียงกับการตอบสนองต่อเสียงของชุมนุษย์
   - ระดับความดันเสียง (Sound pressure level) หมายถึง ค่าความดันของคลื่นที่เสียงที่เปลี่ยนไปจากความดันบรรยากาศปกติหน่วยที่ใช้อาจเป็นนิวตันต่อตารางเมตร (N/m^2) หรือปาสคาล (Pascal)
   - ปริมาณเสียงสังสะสม (Noise dose) หมายถึง ระดับเสียงรบกวนสมมูลย์แบบA-weight ที่บุคคลนั้นได้ยินในวันทำงานปกติเป็นเวลา 8 ชั่วโมง
   - การเสื่อมสมรรถภาพการได้ยิน (Hearing impairment) หมายถึง การสูญเสียการได้ยินแบบค่อยเป็นค่อยไปซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ที่ทำงานและสัมผัสกับเสียงดังเป็นเวลานานๆ เช่น ในโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
   - การสูญเสียการได้ยิน (Hearing loss) หมายถึง ความบกพร่องในการรับฟังเสียงที่ต่างไปจากคนสามารถตามปกติเมื่อเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งการสูญเสียการได้ยินจะแตกต่างกันในกลุ่มบุคคลที่ได้รับการสัมผัสเสียงดัง
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibilities) :
   4.1 ผู้จัดการโรงงาน/ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่าย มีหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ โปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงให้เข้ากับพื้นที่กิจกรรมการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และมั่นใจได้ว่าผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง จะไม่ได้รับผลกระทบหรืออันตรายจากเสียงดัง
   4.2 ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ/จัดจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการสรรหาและว่าจ้างผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมาที่มีความพร้อมให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่กิจการสระบุรีนี้ โดยให้สัญญาการว่าจ้างครอบคลุมถึงมาตรฐานความปลอดภัยและข้อกำหนดเกี่ยวกับอุปกรณ์

ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน
   4.3 ผู้จัดการส่วน/วิศวกร/หัวหน้าแผนก/P&OP มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ควบคุม เฝ้าระวัง และดำเนินโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินภายในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง
   4.4 หัวหน้าหมวด/หัวหน้างานของผู้รับเหมา มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการใช้งานและบำรุงให้พนักงานและผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดและมีส่วนร่วมในการดำเนินโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน
   4.5 พนักงาน/ผู้รับเหมา มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยและให้ความร่วมมือในการดำเนินโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินให้ประสบความสำเร็จ
   4.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำหน่วยงาน มีหน้าที่ในการสรุปผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและการตรวจการได้ยินต่อผู้จัดการในพื้นที่ จัดการสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน รวมทั้งตรวจติดตามให้พนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้
   4.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของฝ่ายความปลอดภัย มีหน้าที่ในการจัดทำข้อกำหนด ให้คำแนะนำ ตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการและดำเนินโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้
5. ขั้นตอนปฏิบัติ :

หน่วยงานหรือพื้นที่ใดที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับสัมผัสปริมาณเสียงสะสมเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป ต้องดำเนินโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้

5.1 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Hearing conservation policy and responsibility)

5.1.1 ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ต้องจัดให้มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบโดยนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินดังกล่าวต้องได้รับการลงนามโดยผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือผู้จัดการโรงงานขึ้นไป

5.1.2 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินอย่างน้อยต้องแสดงถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมย์ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน
- การกำหนดบทบาท หน้าที่และการมีส่วนร่วม
- การป้องกัน การควบคุม และการลดอันตรายจากเสียงดัง
- การพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5.2 การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise monitoring)

5.2.1 ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำหน่วยงานต้องจัดให้มีการสำรวจแหล่งกำเนิดเสียงดังและจัดให้มีการตรวจวัดระดับเสียงดังภายในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองตามระเบียบปฏิบัติงาน W-OHI-008 เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำเป็นแผนงานประจำปีตามแบบฟอร์ม F-ES-011

5.2.2 หากบริเวณพื้นที่ทำงานใดมีระดับเสียงดังตั้งแต่ 90 เดซิเบลเอขึ้นไป ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ต้องจัดให้มีการประเมินการรับสัมผัสปริมาณเสียงดังสะสมโดยการวัดค่า Noise dose ที่ตัวผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง เพื่อยืนยันผลการประเมินการสัมผัสเสียงดัง

5.2.3 ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ต้องจัดทำ Noise contour mapping เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้พื้นที่ทำงานที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ เป็นพื้นที่เฝ้าระวังระดับเสียงดังและพื้นที่ทำงานที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 90 เดซิเบลเอขึ้นไป เป็นพื้นที่อันตรายจากเสียง

5.2.4 ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ต้องเฝ้าระวังไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองได้รับสัมผัสเสียงดังเกิน 140 เดซิเบลเอ ไม่ว่าเสียงนั้นจะเป็นเสียงดังสม่ำเสมอติดต่อกัน เสียงกระแทก หรือเสียงจากการระเบิดก็ตาม

5.3 การควบคุมเสียงดัง (Noise control)

การควบคุมการได้รับสัมผัสอันตรายเสียงดังสามารถดำเนินการได้โดยใช้หลักการดังต่อไปนี้

5.3.1 การควบคุมที่แหล่งกำเนิดเสียง (Control at source) เป็นวิธีการที่ทำงานมีหน้าที่หรือวิศวกรเป็นลำดับแรก และถ้าจะให้ผลในการควบคุมที่ดีควรใช้วิธีหรือเทคนิคที่เหมาะสมอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การดัดแปลง (Modify) การออกแบบใหม่ (Redesign) การจัดวางพื้นที่ทำงานใหม่ (Relocation) และการบำรุงรักษา (Maintenance) ตัวอย่างของการควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิด ได้แก่

- การติดตั้งอุปกรณ์ลดทอนเสียง (Silencer) ที่ปลายท่อไอเสียหรือท่อไอระบายของเครื่องจักร
- การติดตั้งแผ่นลดการสั่นสะเทือน (Damping treatment) ที่ฐานของเครื่องจักร
- การย้ายเครื่องจักรที่มีเสียงดังออกให้ห่างจากอาคารสำนักงานหรือพื้นที่ที่มีผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก
- การบำรุงรักษาและหล่อลื่นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องจักร เป็นต้น

5.3.2 การควบคุมที่ทางผ่านของเสียง (Control along sound transmission path) เป็นการลดเสียงดังที่เคลื่อนที่ตรงไปยังผู้ปฏิบัติงาน และเสียงที่สะท้อนผนัง เพดาน แล้วเคลื่อนที่ต่อไปยังผู้ปฏิบัติงานโดยอาศัยการปิดคลุม (Enclosure) การดูดซับเสียง (Absorption) การขวางกั้นเสียง (Barrier) และการป้องกันการสั่นสะเทือน (Vibration isolation) ตัวอย่างของการควบคุมเสียงที่ทางผ่านของเสียง ได้แก่

- การปิดคลุมเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียง
- การกั้นห้องเพื่อแยกห้องที่ติดตั้งเครื่องจักรออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การบุผนังห้องที่ติดตั้งเครื่องจักรด้วยวัสดุดูดซับเสียง
- การติดตั้งสปริงหรือแผ่นยางเพื่อลดแรงสั่นสะเทือนของเครื่องจักรที่จะส่งผ่านไปยังโครงสร้างอาคาร เป็นต้น

5.3.3 การควบคุมที่ผู้สัมผัสเสียง (Control at receiver) เป็นเทคนิคที่จะเลือกนำมาใช้เมื่อการควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิดและทางผ่านได้ผลยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ซึ่งอาจทำได้โดยการหมุนเวียนการทำงาน (Job rotation) และการใช้อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (Hearing protective device) ตัวอย่างการควบคุมที่ผู้สัมผัสเสียง ได้แก่

- การจัดทำแผนการทำงานในพื้นที่เพื่อหมุนเวียนลูกจ้างสลับปฏิบัติงานในพื้นที่เสียงดังของผู้ปฏิบัติงาน
- การให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน เช่น Ear plug หรือ Ear muff ที่มีค่า NRR (Noise reduction rate) ที่เหมาะสม
- การลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสเสียงดังให้เหลือน้อยที่สุด เป็นต้น

5.4 การเฝ้าระวังการได้ยินและระบบการส่งต่อ (Hearing monitoring and referral system)

5.4.1 หน่วยงาน P&OP และบริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองได้รับการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric testing) ก่อนเริ่มงานเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล (Baseline audiogram) ในการเฝ้าระวังการได้ยินและระบบการส่งต่อของพนักงานและผู้รับเหมาคนดังกล่าว

5.4.2 หน่วยงาน P&OP และบริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองได้รับการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินภายหลังจากรับเข้าทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระบุเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงที่ต้องตรวจทดสอบลงในแบบฟอร์ม F-SS-202 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน

5.4.3 การตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสเสียงดังให้ทำการตรวจทดสอบที่ระดับความถี่ 500, 1000, 2000, 3000, 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้งสองข้าง

5.4.4 ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินแก่ผู้เข้ารับการตรวจและผู้จัดการพื้นที่ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลทดสอบ

5.4.5 หากผลการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานหรือผู้รับเหมาคนใดพบความผิดปกติ ให้หน่วยงาน P&OPหรือบริษัทผู้รับเหมา แจ้งผลการตรวจทดสอบแก่ผู้เข้ารับการตรวจทราบโดยเร็ว และเรียกพนักงานหรือผู้รับเหมาที่พบความผิดปกติเข้ารับการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินซ้ำภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบผลทดสอบ

5.4.6 เมื่อได้รับผลการตรวจสุขภาพเพื่อยืนยันความผิดปกติทางการได้ยินของพนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานพยาบาลทำการบันทึกผลการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานลงในแบบฟอร์มบันทึกสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเพื่อใช้เปรียบเทียบกับผลการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินในครั้งถัดไปและเก็บรักษาบันทึกดังกล่าวไว้ที่สถานพยาบาลเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

5.4.7 หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานมีความผิดปกติทางการได้ยิน ได้แก่ สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ 15 เดซิเบลเอหรือมากกว่า ของหูข้างใดข้างหนึ่งที่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง หรือมีสมรรถภาพการได้ยิน (Standard threshold shifting) แตกต่างกันเกินกว่า 10 เดซิเบลที่ความถี่เดียวกัน เมื่อเทียบกับ Baseline audiogram หรือผลตรวจย้อนหลัง 3 ปีก่อนหน้า หรือผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถภาพการได้ยินเสียงที่เบาที่สุดเกินกว่า 25 เดซิเบลเอขึ้นไป ผู้จัดการพื้นที่และบริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการสูญเสียการได้ยินอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ปฏิบัติงานคนดังกล่าว

5.5 การสื่อสาร (Communication)

5.5.1 ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการโรงงานหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องประกาศโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนได้รับทราบ พร้อมทั้งปิดประกาศนโยบายอนุรักษ์การได้ยินไว้ในที่ปิดเผยให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

5.5.2 ผู้จัดการพื้นที่ต้องปิดประกาศแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงและแผนผังระดับเสียง (Noise contour map)ในแต่ละพื้นที่ให้พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกคนได้รับทราบ

5.5.3 ต้องจัดให้มีการปิดป้ายเตือนอันตรายจากการได้รับสัมผัสเสียงดังและป้ายบังคับให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินในพื้นที่เฝ้าระวังระดับเสียงดังและพื้นที่อันตรายจากเสียงดังตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานและเข้าออก

5.6 การฝึกอบรมและการจูงใจ (Training and motivation)

5.6.1 ผู้จัดการพื้นที่และบริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินแก่ผู้ปฏิบัติงานที่รับสัมผัสปริมาณเสียงสะสมเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.6.2 การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- ความสำคัญของโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินและการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
- อันตรายของเสียงดัง
- การควบคุมและป้องกันอันตรายจากเสียงดัง
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

5.7 การเก็บบันทึกข้อมูลและการจัดทำเอกสาร (Record keeping and documentation)

5.7.1 หากผลการตรวจสุขภาพเพื่อยืนยันความผิดปกติทางการได้ยินพบว่า พนักงานมีสูญเสีย หรือการเลื่อมสมรรถภาพการได้ยิน (Standard threshold shifting) อันมีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน ให้หน่วยงาน P&OP ทำการบันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงานลงในแบบฟอร์ม F-SS-201 บันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน โดยเก็บรักษาบันทึกดังกล่าวไว้ที่สถานพยาบาลของบริษัท

5.7.2 ฝ่ายความปลอดภัยทำรายงานแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและ

การป้องกันแก้ไขตามแบบฟอร์ม ขผส1 เพื่อรายงานต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบความผิดปกติ

5.7.3 ต้องจัดทำบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสารการดำเนินโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินไว้ที่เก็บไว้ในหน่วยงานของตนเองอย่างน้อย 5 ปี เพื่อให้พนักงานตรวจแรงงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

5.8 การตรวจประเมินและการประเมินผลโปรแกรม (Audit and evaluation)

การตรวจประเมินผลการดำเนินโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินนี้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยส่วนงานกฎหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยจะทำการตรวจประเมินผลการดำเนินโปรแกรมควบคู่ไปกับการตรวจประเมินความสอดคล้องกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในหมวดกฎหมายและมาตรฐานด้านสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแบบฟอร์ม F-MS-502 ทะเบียนข้อปฏิบัติ

5.9 การทบทวนและการบริหารจัดการ

ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนประสิทธิภาพการควบคุม ปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอผู้บริหารให้มีการปรับปรุงแก้ไขแหล่งอันตราย และการสัมผัสเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องตามข้อแนะนำของโปรแกรมการอนุรักษ์การได้ยิน

6. เอกสารอ้างอิง :

6.1 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2553

6.2 คู่มือการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

6.3 W-OHI-008 มาตรฐานการตรวจวัดด้านสุขศาสตร์ในสภาวะแวดล้อมการทำงาน

6.4 P-SS-21 การตรวจสุขภาพ และการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงาน

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน :

7.1 F-SS-201 บันทึกข้อมูลโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงานของพนักงาน

7.2 F-SS-202 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน

7.3 F-MS-502 ทะเบียนข้อปฏิบัติ

7.4 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (ขผส1)

7.5 สมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

สำเนาไม่ควบคุม
Uncontrolled Copy

สำเนาไม่ควบคุม
Uncontrolled Copy

อินทรี
SIAM CITY POWER

Strength. Performance. Passion.

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

คำสั่งที่ SCP.001/2557

ประกาศ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต ไฟฟ้ากระแสไฟฟ้าจากลมร้อน มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่ระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อ สุขภาพของผู้ปฏิบัติ งาน บริษัท ฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักการได้ยินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. บริษัท ฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลง เพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน
2. บริษัท ฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัท ฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยินที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน และ สามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย
5. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตาม นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2557 เป็นต้นไป

[redacted]

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด
โรงงานสระบุรี
99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลกับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260
โทรศัพท์ : 0-3624-0930 โทรสาร : 0-3632-9955
ทะเบียนเลขที่ 0105554047784

SIAM CITY POWER COMPANY LIMITED
Saraburi Plant
99 Moo 9, Mitraparb Road, Tabkwang, Kangkoy,
Saraburi 18260
Tel: (6636) 240-930 Fax: (6636) 329-955
Registration No. 0105554047784

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โรงงาน2 - สระบุรี

ประกาศที่ ร2. 001/2564

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน2 มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่ระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัท ฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักการได้ยินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. บริษัท ฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลง เพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน

2. บริษัท ฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ

3. บริษัท ฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยินที่จัดทำขึ้นในองค์กร

4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน และ สามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย

5. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตาม นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ. วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564

[redacted]

ผู้จัดการโรงงาน 2

อินทรี ปูนซีเมนต์นครหลวง

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โรงงาน3

ประกาศที่ ร.3-002/2562

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่มีระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน โรงงาน 3 จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักการได้ยิน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. โรงงานจะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลง เพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน

2. โรงงานจะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ

3. โรงงานจะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยินที่จัดทำขึ้นในองค์กร

4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน และ สามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย

5. โรงงานจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตาม นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ. วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562

[redacted]

ผู้จัดการโรงงาน 3

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
โรงงานสระบุรี
219 หมู่ 5 ต.มิตรภาพ ต.ตับกวาง อ.แก่งคอย
จ.สระบุรี 18260
โทรศัพท์ : 036-240-930 โทรสาร : 036-329-955
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0 1075 36001 34 6 (โรงงานสระบุรี)

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Saraburi Plant
219 Moo 5, Mitraparp Road, Tabkwang, Kaengkhoi, Saraburi 18260
Tel: (6636) 240-930 Fax: (6636) 329-955
www.siamcitycement.com
tax ID. : 0 1075 36001 34 6 (Saraburi Plant)

ภาคผนวก ข-12

แนวทางการตรวจสุขภาพประจำปี และ

ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี พ.ศ. 2568

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107554000062

ที่ วออ.

วันที่10 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลตรวจสุขภาพรายบุคคล

2.คำแนะนำสำหรับผลการตรวจที่ผิดปกติ

3.ประกาศนียบัตรแพทย์อบรมความรู้พื้นฐานด้านอาชีวเวชศาสตร์

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี2568 ของพนักงาน บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ตรวจเมื่อวันที่ 1-30 กันยายน 2568 ที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการตรวจ สุขภาพทั้งหมด 10 คน ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวน ผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ		ผิดปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination	10	10	100.00	0	0.00
2. ผลการคำนวณดัชนีมวลกาย : BMI	10	1	10.00	9	90.00
3. ตรวจวัดความดันโลหิต : Blood pressure	10	8	80.00	2	20.00
4. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิตอล : Digital X-Ray	10	9	90.00	1	10.00
5. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count	10	5	50.00	5	50.00
6. ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis	10	10	100.00	0	0.00
7. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar	10	8	80.00	2	20.00
8. ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT	10	10	100.00	0	0.00
9. ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT	10	8	80.00	2	20.00
10. ตรวจระดับการทำงานของตับ : Alk.Phos	10	10	100.00	0	0.00
11. ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN	10	10	100.00	0	0.00
12. ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine	10	7	70.00	3	30.00

/ เอกสารต่อ...

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
อ้อมน้อย : 74/5 หมู่ 4 ถนนพระราม๒ ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
โทร. 1792, 02 441 7899 แฟกซ์ 02 431 0940, 02 431 0943 E-mail: omnoi@vichaivej.com
หมอชอบ : 456-456/3 ถนนพระราม๒ แยกวัดหลักห้าขอมใหญ่ แสมดำบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10160
โทร. 02 441 6099 (100 คู่สาย) แฟกซ์ 02 421 1784 E-mail: nongkhaem@vichaivej.com
สมุทรสาคร : 93/256 หมู่ 7 ถนนสมุทรสาคร 1 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทร. 034 410 700-6 แฟกซ์ 034 410 710 E-mail: samutsakhon@vichaivej.com
แยกไฟฉาย : 240/2-4 ถนนรัฐบัวทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02 412 0055-60 แฟกซ์ 02 412 7581-82 E-mail: yaekfaichai@vichaivej.com

กลุ่มโรงพยาบาล วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
www.vichaivej.com

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107554000062

เอกสารต่อ

ที่ วออ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568

ฉบับลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวน ผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ		ผิดปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
13. ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	10	1	10.00	9	90.00
14. ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride	10	4	40.00	6	60.00
15. ตรวจระดับไขมันชนิดดีมีประโยชน์ : HDL	10	10	100.00	0	0.00
16. ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีไม่มีประโยชน์ : LDL	10	1	10.00	9	90.00
17. ตรวจระดับกรดยูริค : Uric acid	10	8	80.00	2	20.00
18. ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : HBs Ag	10	10	100.00	0	0.00
19. ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : Anti HBs	10	6 (มีภูมิ)	60.00	4 (ไม่มีภูมิ)	40.00
20. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	10	10	100.00	0	0.00
21. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ ในระยะเริ่มแรก : AFP	10	10	100.00	0	0.00
22. ตรวจสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ : Vision Test	10	0	0.00	10	100.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ตรวจสุขภาพพนักงานของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้ให้บริการท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

แพทย์อบรมความรู้พื้นฐานด้านอาชีวเวชศาสตร์

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
อ้อมน้อย : 74/5 หมู่ 4 ถนนพระราม๒ ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
โทร. 1792, 02 441 7899 แฟกซ์ 02 431 0940, 02 431 0943 E-mail: omnoi@vichaivej.com
หมอชอบ : 456-456/3 ถนนพระราม๒ แยกวัดหลักห้าขอมใหญ่ แสมดำบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10160
โทร. 02 441 6099 (100 คู่สาย) แฟกซ์ 02 421 1784 E-mail: nongkhaem@vichaivej.com
สมุทรสาคร : 93/256 หมู่ 7 ถนนสมุทรสาคร 1 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทร. 034 410 700-6 แฟกซ์ 034 410 710 E-mail: samutsakhon@vichaivej.com
แยกไฟฉาย : 240/2-4 ถนนรัฐบัวทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02 412 0055-60 แฟกซ์ 02 412 7581-82 E-mail: yaekfaichai@vichaivej.com

กลุ่มโรงพยาบาล วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
www.vichaivej.com

ตารางภาพรวมผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2568

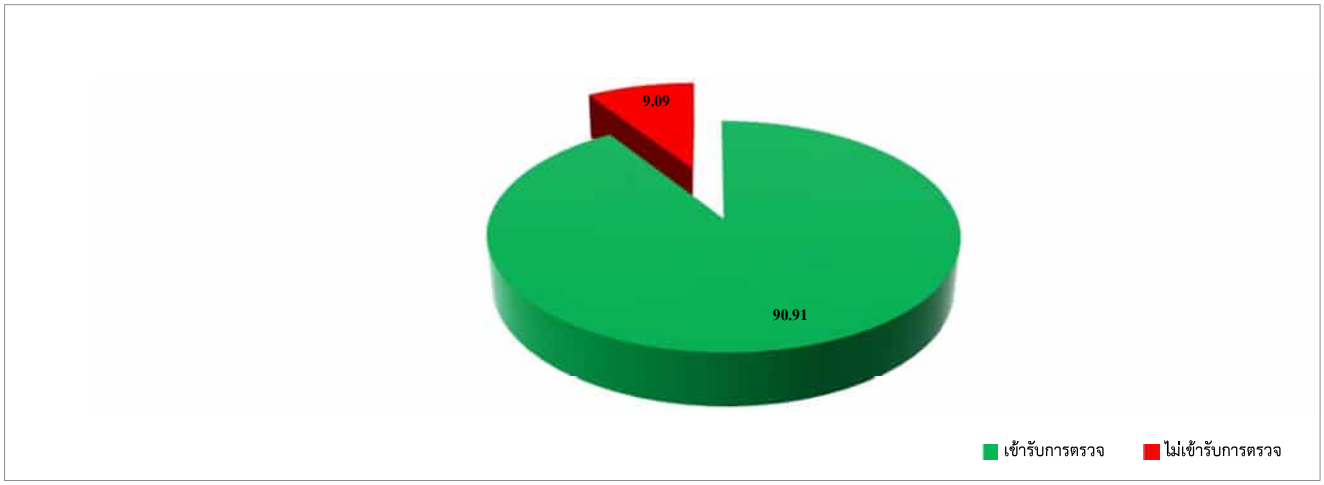
ลำดับ	รายการ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination	10	10	100.00	0	0.00
2	ผลการคำนวณดัชนีมวลกาย : BMI	10	1	10.00	9	90.00
3	ตรวจวัดความดันโลหิต : Blood pressure	10	8	80.00	2	20.00
4	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิตอล : Digital X-Ray	10	9	90.00	1	10.00
5	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count	10	5	50.00	5	50.00
6	ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis	10	10	100.00	0	0.00
7	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar	10	8	80.00	2	20.00
8	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT	10	10	100.00	0	0.00
9	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT	10	8	80.00	2	20.00
10	ตรวจระดับการทำงานของตับ : Alk.Phos	10	10	100.00	0	0.00
11	ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN	10	10	100.00	0	0.00
12	ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine	10	7	70.00	3	30.00
13	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	10	1	10.00	9	90.00
14	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride	10	4	40.00	6	60.00
15	ตรวจระดับไขมันชนิดดีมีประโยชน์ : HDL	10	10	100.00	0	0.00
16	ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีไม่มีประโยชน์ : LDL	10	1	10.00	9	90.00
17	ตรวจระดับกรดยูริค : Uric acid	10	8	80.00	2	20.00
18	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : HBs Ag	10	10	100.00	0	0.00
19	ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : Anti HBs	10	6 (มีภูมิ)	60.00	4 (ไม่มีภูมิ)	40.00
20	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	10	10	100.00	0	0.00
21	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ ในระยะเริ่มแรก : AFP	10	10	100.00	0	0.00
22	ตรวจสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ : Vision Test	10	0	0.00	10	100.00

สรุปการรายงานผลตรวจสุขภาพประจำปี 2568

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2568 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โดยมีรายชื่อทั้งหมด 11 คน

จำนวนตามรายชื่อตรวจสุขภาพ	11	คน			
เข้ารับการตรวจ	10	คน	คิดเป็น	90.91	%
ไม่เข้ารับการตรวจ	1	คน	คิดเป็น	9.09	%

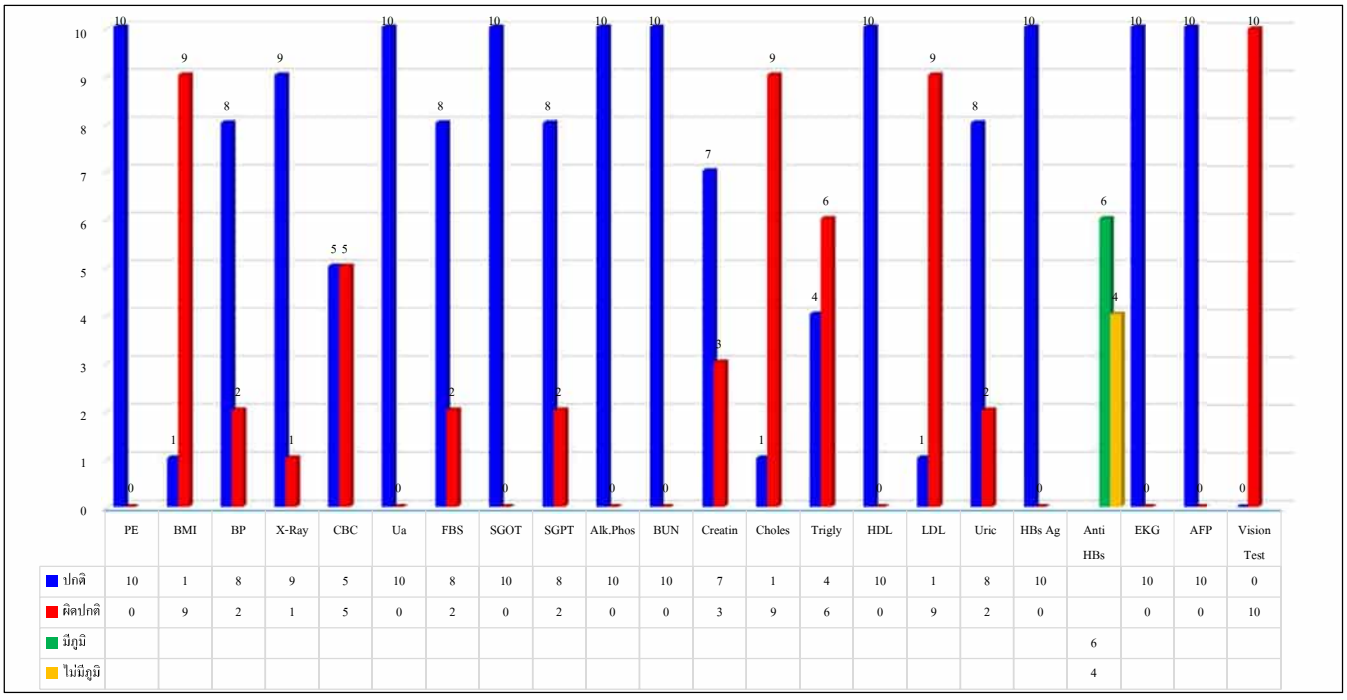
สรุปการรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568



ตารางภาพรวมผลการตรวจที่ผิดปกติ มากที่สุด - น้อยที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1	ตรวจสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ : Vision Test	10	0	0.00	10	100.00
2	ผลการคำนวณดัชนีมวลกาย : BMI	10	1	10.00	9	90.00
3	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	10	1	10.00	9	90.00
4	ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีไม่มีประโยชน์ : LDL	10	1	10.00	9	90.00
5	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride	10	4	40.00	6	60.00
6	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count	10	5	50.00	5	50.00
7	ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : Anti HBs	10	6	60.00	4	40.00
8	ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine	10	7	70.00	3	30.00
9	ตรวจวัดความดันโลหิต : Blood pressure	10	8	80.00	2	20.00
10	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar	10	8	80.00	2	20.00
11	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT	10	8	80.00	2	20.00
12	ตรวจระดับกรดยูริค : Uric acid	10	8	80.00	2	20.00
13	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิตอล : Digital X-Ray	10	9	90.00	1	10.00
14	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination	10	10	100.00	0	0.00
15	ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis	10	10	100.00	0	0.00
16	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT	10	10	100.00	0	0.00
17	ตรวจระดับการทำงานของตับ : Alk.Phos	10	10	100.00	0	0.00
18	ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN	10	10	100.00	0	0.00
19	ตรวจระดับไขมันชนิดดีมีประโยชน์ : HDL	10	10	100.00	0	0.00
20	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : HBs Ag	10	10	100.00	0	0.00
21	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	10	10	100.00	0	0.00
22	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ ในระยะเริ่มแรก : AFP	10	10	100.00	0	0.00

กราฟแสดงภาพรวมผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2568



2.คำแนะนำสำหรับผลการตรวจที่ผิดปกติ

3.ประกาศนียบัตรแพทย์อบรมความรู้พื้นฐานด้านอาชีวเวชศาสตร์

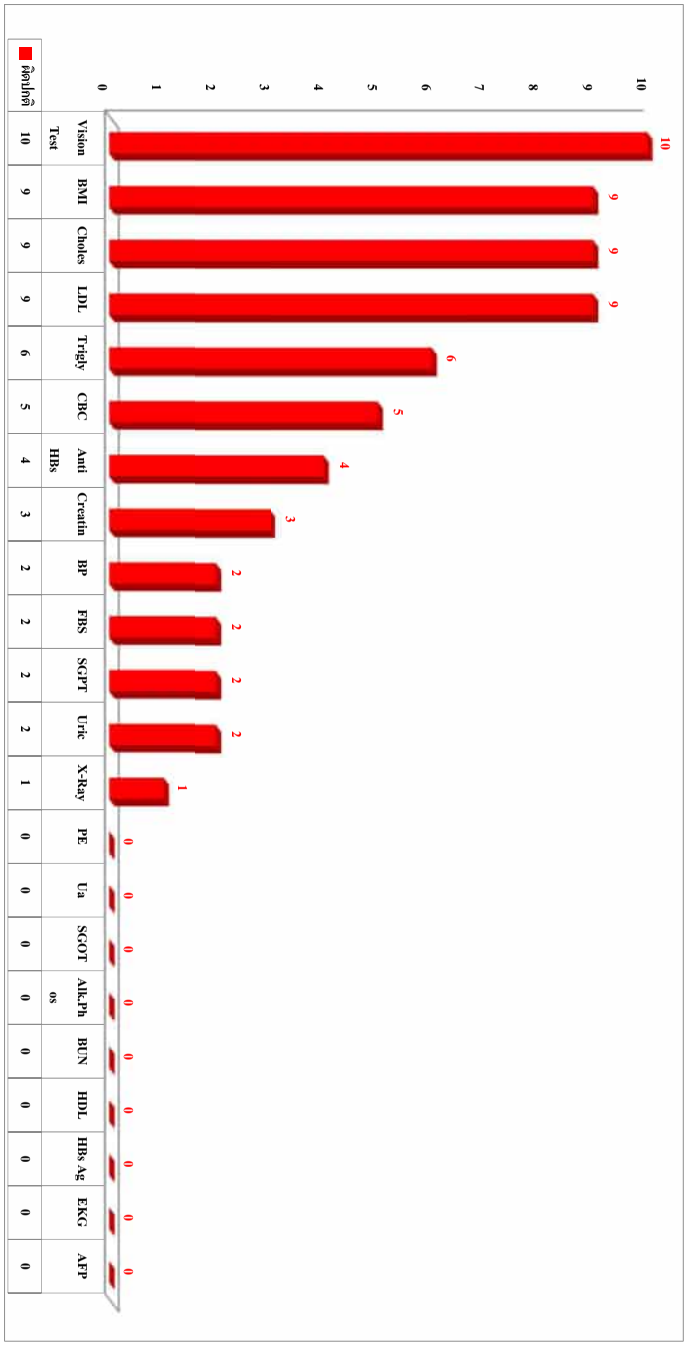
โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปีของพนักงาน บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด ตรวจเมื่อวันที่ 1-30 กันยายน 2568 ที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการตรวจทั้งหมด 10 คน ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ		ผิดปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	10	10	100.00	0	0.00
2. ตรวจสายตาอาชีวอนามัย : Occupation Vision Test	10	0	0.00	10	100.00
3. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry	10	9	90.00	1	10.00
4. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทธิล เอททิล คีโทน : MEK	0	0	0.00	0	0.00
5. ตรวจเบนซินและอนุพันธ์เบนซิน : Benzene (t,t-muconic Acid)	0	0	0.00	0	0.00
6. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol	0	0	0.00	0	0.00
7. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone	0	0	0.00	0	0.00
8. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane	0	0	0.00	0	0.00
9. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium	0	0	0.00	0	0.00
10. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium	0	0	0.00	0	0.00
11. ตรวจเลือดเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead	0	0	0.00	0	0.00
12. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury	0	0	0.00	0	0.00

/ เอกสารต่อ...

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
อ้อมน้อย : 74/5 หมู่ 4 ถนนเอเชีย ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร 74130
โทร. 1702, 02 441 7899 แฟกซ์ 02 431 8940, 02 431 0945 E-mail: omnoi@vichaivej.com
คนยอยอย : 456-456/8 ถนนเอเชีย แขวงคลองด่านเหนือ เขตคลองสอง กรุงเทพฯ 10160
โทร. 02 441 8999 (160 คู่สาย) แฟกซ์ 02 421 1784 E-mail: bangkhaem@vichaivej.com
สมุทรสาคร : 83/236 หมู่ 7 ถนนสายสุกัก 1 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง สมุทรสาคร 74000
โทร. 034 410 700-6 แฟกซ์ 034 410 710 E-mail: samutsakhon@vichaivej.com
ธนาคิมิตรา : 242/2-4 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทร. 02 412 0065-80 แฟกซ์ 02 412 7581-82 E-mail: pantesuksa@vichaivej.com

กลุ่มโรงพยาบาล วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
www.vichaivej.com



หน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย โทร.02-441-7899 ต่อ 4238,4239

สรุปการรายงานผลตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยง) ประจำปี 2568

ตารางภาพรวมผลการตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1	ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	10	10	100.00	0	0.00
2	ตรวจสายตาอาชีวอนามัย : Occupation Vision Test	10	0	0.00	10	100.00
3	ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry	10	9	90.00	1	10.00
4	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทริล เอททิล คีโทน : MEK	0	0	0.00	0	0.00
5	ตรวจเบนซิลและอนุพันธ์ของเบนซิล : Benzene ตรวจ t,t-muconic Aci	0	0	0.00	0	0.00
6	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol	0	0	0.00	0	0.00
7	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone	0	0	0.00	0	0.00
8	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane	0	0	0.00	0	0.00
9	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium	0	0	0.00	0	0.00
10	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium	0	0	0.00	0	0.00
11	ตรวจเลือดเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead	0	0	0.00	0	0.00
12	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury	0	0	0.00	0	0.00
13	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic	0	0	0.00	0	0.00
14	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene	0	0	0.00	0	0.00
15	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอีน : Toluene	0	0	0.00	0	0.00
16	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene	0	0	0.00	0	0.00

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107554000062

เอกสารต่อ
ที่ วออ.
เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2568
ฉบับลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ		ผิดปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
13. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic	0	0	0.00	0	0.00
14. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene	0	0	0.00	0	0.00
15. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอีน : Toluene	0	0	0.00	0	0.00
16. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene	0	0	0.00	0	0.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ โรงพยาบาลวิชัยอินเตอร์นั่นแนล อ้อมน้อย ตรวจสุขภาพพนักงานของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้ให้บริการท่านในโอกาส

ขอแสดงความนับถือ

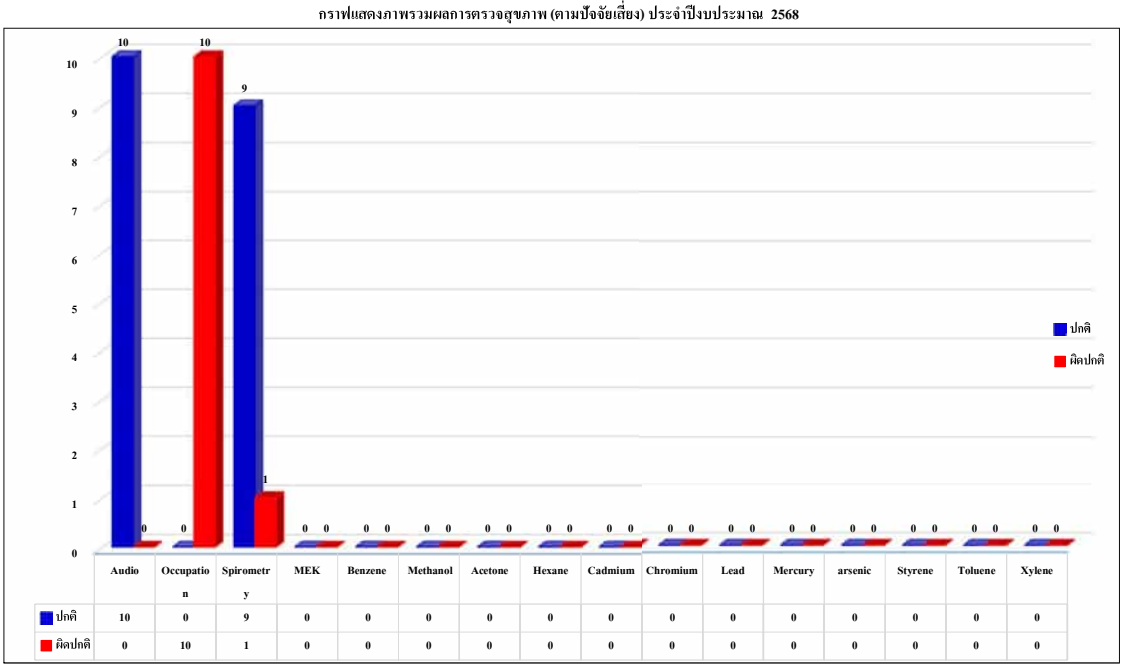
[redacted]
แพทย์ชำนาญการด้านอาชีวเวชศาสตร์

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
www.vichaivej.com

ตารางภาพรวมผลการตรวจที่ผิดปกติ มากที่สุด - น้อยที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1	ตรวจสายตาอาชีวอนามัย : Occupation Vision Test	10	0	0.00	10	100.00
2	ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry	10	9	90.00	1	10.00
3	ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	10	10	100.00	0	0.00
4	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทธิล เอทธิล คีโทน : MEK	0	0	0.00	0	0.00
5	ตรวจเบนซิลและอนุพันธ์ของเบนซิล : Benzene ตรวจ t,t-muconic Aci	0	0	0.00	0	0.00
6	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol	0	0	0.00	0	0.00
7	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone	0	0	0.00	0	0.00
8	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane	0	0	0.00	0	0.00
9	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium	0	0	0.00	0	0.00
10	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium	0	0	0.00	0	0.00
11	ตรวจเลือดเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead	0	0	0.00	0	0.00
12	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury	0	0	0.00	0	0.00
13	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic	0	0	0.00	0	0.00
14	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene	0	0	0.00	0	0.00
15	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอีน : Toluene	0	0	0.00	0	0.00
16	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene	0	0	0.00	0	0.00

กราฟแสดงภาพรวมผลการตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ 2568



	Audio	Occupation	Spirometry	MEK	Benzene	Methanol	Acetone	Hexane	Cadmium	Chromium	Lead	Mercury	arsenic	Styrene	Toluene	Xylene
ปกติ	10	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ผิดปกติ	0	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

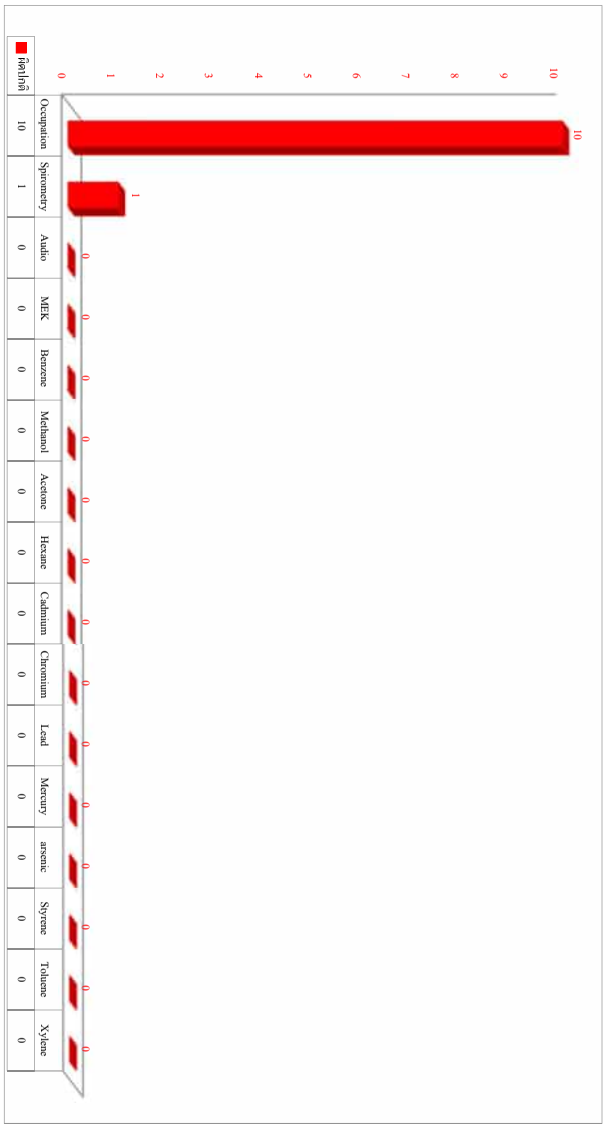
3.ประกาศนียบัตรแพทยอบรมความรูพนฐานดานอาชวเวชศาสตร

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี2568 ของพนักงาน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ตรวจเมื่อวันที่ 1-30 กันยายน 2568 ที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งหมด 888 คน ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ		ผิดปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination	10	9	90.00	1	10.00
2. ผลการคำนวณดัชนีมวลกาย : BMI	10	2	20.00	8	80.00
3. ตรวจวัดความดันโลหิต : Blood pressure	10	4	40.00	6	60.00
4. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิตอล : Digital X-Ray	10	8	80.00	2	20.00
5. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count	10	5	50.00	5	50.00
6. ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis	10	7	70.00	3	30.00
7. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar	10	7	70.00	3	30.00
8. ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT	10	10	100.00	0	0.00
9. ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT	10	8	80.00	2	20.00
10. ตรวจระดับการทำงานของตับ : Alk.Phos	10	7	70.00	3	30.00
11. ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN	10	8	80.00	2	20.00
12. ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine	10	8	80.00	2	20.00

/ เอกสารต่อ...

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
อ้อมน้อย : 74/5 หมู่ 4 ถนนพระราม 2 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
โทร. 1792, 02 441 7899 แฟกซ์ 02 431 0940, 02 431 0943 E-mail: omnoi@vichaivej.com
หมออดม : 456-456/8 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10160
โทร. 02 441 6999 (100 คู่สาย) แฟกซ์ 02 421 1784 E-mail: nongkham@vichaivej.com
สมุทรสาคร : 93/256 หมู่ 7 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทร. 034 410 700-6 แฟกซ์ 034 419 710 E-mail: samutsakhon@vichaivej.com
ยศเส้ใต้ตาย : 240/2-4 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02 412 0055-60 แฟกซ์ 02 412 7581-82 E-mail: yaekfaichai@vichaivej.com



โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107554000062

เอกสารต่อ

ที่ วออ.1482/2568

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568

ฉบับลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวน ผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ		ผิดปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
13. ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	10	8	80.00	2	20.00
14. ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride	10	8	80.00	2	20.00
15. ตรวจระดับไขมันชนิดดีมีประโยชน์ : HDL	10	10	100.00	0	0.00
16. ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีไม่มีประโยชน์ : LDL	10	7	70.00	3	30.00
17. ตรวจระดับกรดยูริค : Uric acid	10	7	70.00	3	30.00
18. ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : HBs Ag	10	9	90.00	1	10.00
19. ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : Anti HBs	10	6	74.51	4	40.00
20. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	10	9	90.00	1	10.00
21. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ ในระยะเริ่มแรก : AFP	8	8	100.00	0	0.00
22. ตรวจสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ : Vision Test	10	4	40.00	6	60.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ตรวจสุขภาพพนักงานของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้ให้บริการท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

แพทย์อบรมความรู้พื้นฐานด้านอาชีวเวชศาสตร์

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
อ้อมน้อย : 74/5 หมู่ 4 ถนนเอเชีย ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
โทร. 1792, 02 441 7899 แฟกซ์ 02 431 0940, 02 431 0943 E-mail: ommoi@vichaivej.com
หนองแขม : 456-456/8 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160
โทร. 02 441 6999 (100 คู่สาย) แฟกซ์ 02 421 1784 E-mail: nongkhaem@vichaivej.com
สมุทรสาคร : 93/256 หมู่ 7 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทร. 034 410 700-6 แฟกซ์ 034 419 710 E-mail: samutsakhon@vichaivej.com
เยาวราช : 240/2-4 ถนนเจริญกรุง แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02 412 0055-60 แฟกซ์ 02 412 7581-82 E-mail: yaowaraj@vichaivej.com

กลุ่มโรงพยาบาล วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
www.vichaivej.com

หน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย โทร.02-441-7899 ต่อ 4238,4239

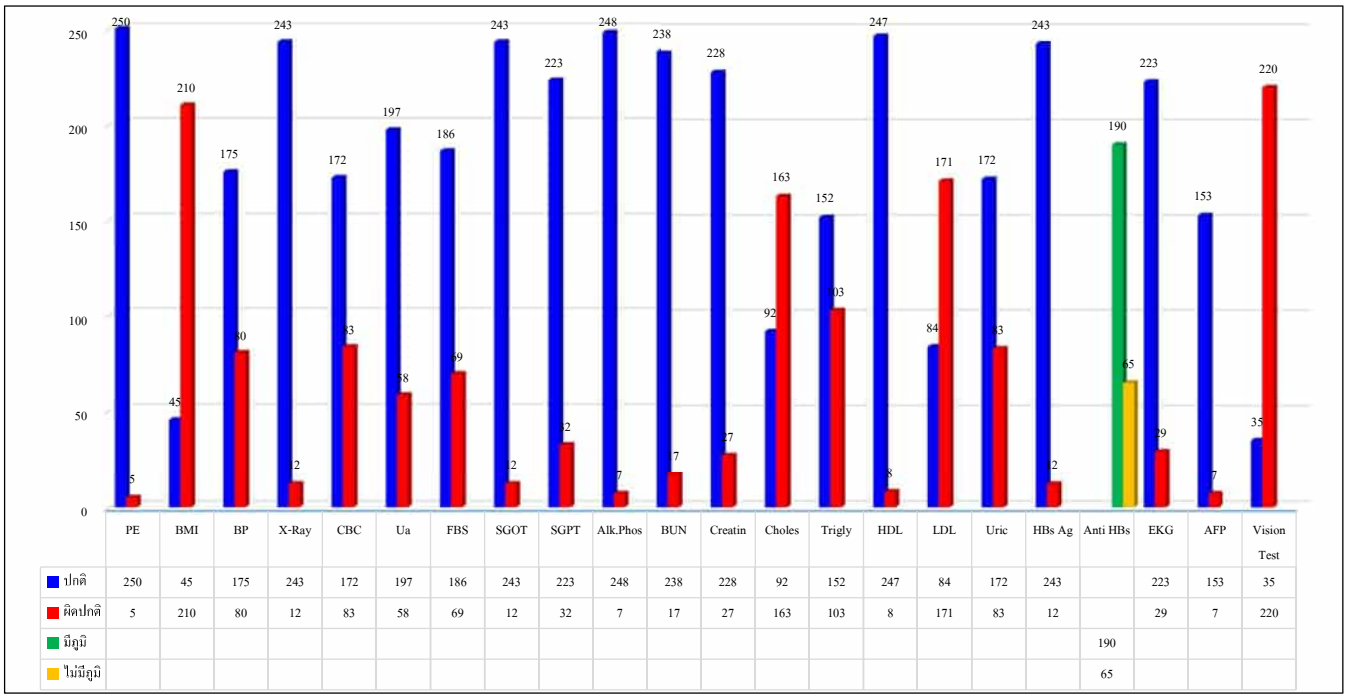
สรุปการรายงานผลตรวจสุขภาพประจำปี 2568

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2568 บริษัท ปุ๋ยเคมีแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยแบ่งตามกลุ่มงานตรวจสุขภาพ

กลุ่มงานตรวจสุขภาพ	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	หน่วย	จำนวนผู้ที่ผลตรวจปกติ	หน่วย	คิดเป็นร้อยละ
ไม่มีขั้นการตรวจ	0	คน	0	คน	คิดเป็นร้อยละ

สรุปรายงานผลตรวจสุขภาพประจำปี 2568

กราฟแสดงภาพรวมผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2568

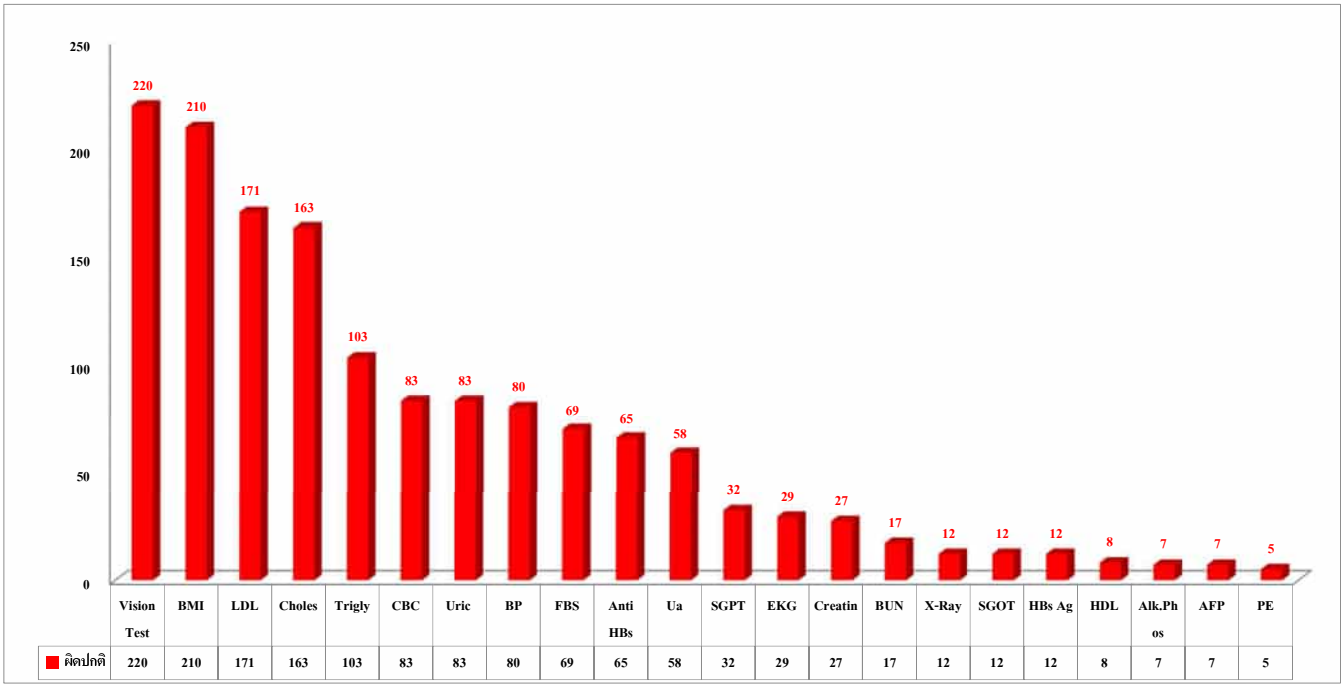


	PE	BMI	BP	X-Ray	CBC	Ua	FBS	SGOT	SGPT	Alk.Phos	BUN	Creatin	Choles	Trigly	HDL	LDL	Uric	HBs Ag	Anti HBs	EKG	AFP	Vision Test
ปกติ	250	45	175	243	172	197	186	243	223	248	238	228	92	152	247	84	172	243		223	153	35
ผิดปกติ	5	210	80	12	83	58	69	12	32	7	17	27	163	103	8	171	83	12		29	7	220
มีภูมิ																			190			
ไม่มีภูมิ																			65			

ตารางภาพรวมผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination	10	9	90.00	1	10.00
2	ผลการคำนวณดัชนีมวลกาย : BMI	10	2	20.00	8	80.00
3	ตรวจวัดความดันโลหิต : Blood pressure	10	4	40.00	6	60.00
4	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิตอล : Digital X-Ray	10	8	80.00	2	20.00
5	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count	10	5	50.00	5	50.00
6	ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis	10	7	70.00	3	30.00
7	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar	10	7	70.00	3	30.00
8	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT	10	10	100.00	0	0.00
9	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT	10	8	80.00	2	20.00
10	ตรวจระดับการทำงานของตับ : Alk.Phos	10	7	70.00	3	30.00
11	ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN	10	8	80.00	2	20.00
12	ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine	10	8	80.00	2	20.00
13	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	10	8	80.00	2	20.00
14	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride	10	8	80.00	2	20.00
15	ตรวจระดับไขมันชนิดดีมีประโยชน์ : HDL	10	10	100.00	0	0.00
16	ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีไม่มีประโยชน์ : LDL	10	7	70.00	3	30.00
17	ตรวจระดับกรดยูริค : Uric acid	10	7	70.00	3	30.00
18	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : HBs Ag	10	9	90.00	1	10.00
19	ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : Anti HBs	10	6	74.51	4	40.00
20	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	10	9	90.00	1	10.00
21	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ ในระยะเริ่มแรก : AFP	8	8	100.00	0	0.00
22	ตรวจสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ : Vision Test	10	4	40.00	6	60.00

กราฟแสดงภาพรวมผลการตรวจที่ผิดปกติ มากที่สุด - น้อยที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2568



ตารางภาพรวมผลการตรวจที่ผิดปกติ มากที่สุด - น้อยที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1	ตรวจสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ : Vision Test	255	35	13.73	220	86.27
2	ผลการคำนวณดัชนีมวลกาย : BMI	255	45	17.65	210	82.35
3	ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีไม่มีประโยชน์ : LDL	255	84	32.94	171	67.06
4	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	255	92	36.08	163	63.92
5	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride	255	152	59.61	103	40.39
6	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count	255	172	67.45	83	32.55
7	ตรวจระดับกรดยูริค : Uric acid	255	172	67.45	83	32.55
8	ตรวจวัดความดันโลหิต : Blood pressure	255	175	68.63	80	31.37
9	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar	255	186	72.94	69	27.06
10	ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : Anti HBs	255	190	74.51	65	25.49
11	ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis	255	197	77.25	58	22.75
12	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT	255	223	87.45	32	12.55
13	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	252	223	88.49	29	11.51
14	ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine	255	228	89.41	27	10.59
15	ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN	255	238	93.33	17	6.67
16	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิตอล : Digital X-Ray	255	243	95.29	12	4.71
17	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT	255	243	95.29	12	4.71
18	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : HBs Ag	255	243	95.29	12	4.71
19	ตรวจระดับไขมันชนิดดีมีประโยชน์ : HDL	255	247	96.86	8	3.14
20	ตรวจระดับการทำงานของตับ : Alk.Phos	255	248	97.25	7	2.75
21	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ ในระยะเริ่มแรก : AFP	160	153	95.63	7	4.38
22	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination	255	250	98.04	5	1.96

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107554000062

ที่ วออ.

วันที่10 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2568

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลตรวจสุขภาพรายบุคคล

2.คำแนะนำสำหรับผลการตรวจที่ผิดปกติ

3.ประกาศนียบัตรแพทย์อบรมความรู้พื้นฐานด้านอาชีวเวชศาสตร์

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปีของพนักงาน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ตรวจเมื่อวันที่ 1-30 กันยายน 2568 ที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งหมด 811 คน ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวน	ปกติ		ผิดปกติ	
	ผู้เข้ารับการตรวจ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	640	556	86.88	84	13.13
2. ตรวจสายตาอาชีวอนามัย : Occupation Vision Test	688	277	40.26	411	59.74
3. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry	755	712	94.30	43	5.70
4. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทธิล เอททิล คีโทน : MEK	0	0	0.00	0	0.00
5. ตรวจเบนซินและอนุพันธ์เบนซิน : Benzene (t,t-muconic Acid)	0	0	0.00	0	0.00
6. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol	0	0	0.00	0	0.00
7. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone	0	0	0.00	0	0.00
8. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane	0	0	0.00	0	0.00
9. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium	0	0	0.00	0	0.00
10. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium	0	0	0.00	0	0.00
11. ตรวจเลือดเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead	0	0	0.00	0	0.00
12. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury	0	0	0.00	0	0.00

/ เอกสารต่อ...

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
อ้อมน้อย : 74/5 หมู่ 4 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
โทร. 1702, 02 441 7899 แฟกซ์ 02 431 8940, 02 431 0043 E-mail: omnoi@vichaivej.com
คลองเตย : 456-456/6 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02 441 6999 (160 คู่สาย) แฟกซ์ 02 421 1784 E-mail: nangkhaem@vichaivej.com
สมุทรสาคร : 83/236 หมู่ 7 ถนนเอกชัย 1 ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทร. 034 410 700-6 แฟกซ์ 034 410 710 E-mail: samutsakhon@vichaivej.com
ธนาโฮ้มวาย : 242/2-4 ถนนบำรุงเมือง แขวงบ้านบาตร เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02 412 0065-80 แฟกซ์ 02 412 7581-82 E-mail: yaowaluk@vichaivej.com

กลุ่มโรงพยาบาล วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
www.vichaivej.com

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107554000062

เอกสารต่อ

ที่ วออ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2568

ฉบับลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวน	ปกติ		ผิดปกติ	
	ผู้เข้ารับการตรวจ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
13. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic	0	0	0.00	0	0.00
14. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene	0	0	0.00	0	0.00
15. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอีน : Toluene	0	0	0.00	0	0.00
16. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene	0	0	0.00	0	0.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ โรงพยาบาลวิชัยอินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ตรวจสุขภาพพนักงานของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้ให้บริการท่านในโอกาส

ขอแสดงความนับถือ

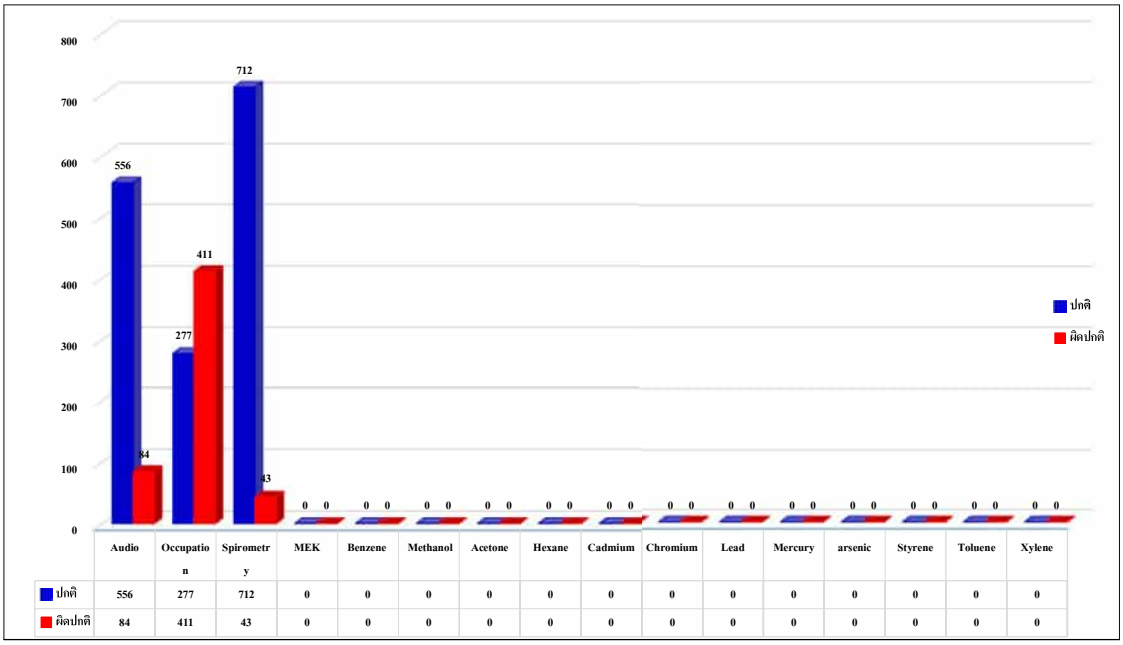
[redacted]

แพทย์อบรมความรู้พื้นฐานด้านอาชีวเวชศาสตร์

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
อ้อมน้อย : 74/5 หมู่ 4 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
โทร. 1702, 02 441 7899 แฟกซ์ 02 431 8940, 02 431 0043 E-mail: omnoi@vichaivej.com
คลองเตย : 456-456/6 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02 441 6999 (160 คู่สาย) แฟกซ์ 02 421 1784 E-mail: nangkhaem@vichaivej.com
สมุทรสาคร : 83/236 หมู่ 7 ถนนเอกชัย 1 ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทร. 034 410 700-6 แฟกซ์ 034 410 710 E-mail: samutsakhon@vichaivej.com
ธนาโฮ้มวาย : 242/2-4 ถนนบำรุงเมือง แขวงบ้านบาตร เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02 412 0065-80 แฟกซ์ 02 412 7581-82 E-mail: yaowaluk@vichaivej.com

กลุ่มโรงพยาบาล วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
www.vichaivej.com

กราฟแสดงภาพรวมผลการตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ 2568



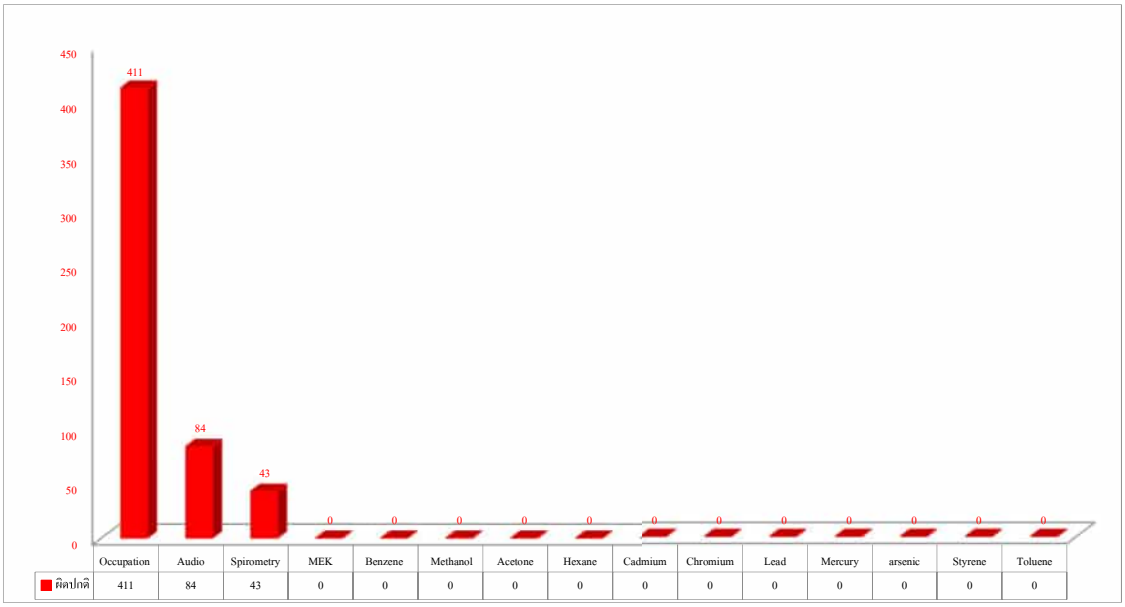
	Audio	Occupation	Spirometry	MEK	Benzene	Methanol	Acetone	Hexane	Cadmium	Chromium	Lead	Mercury	arsenic	Styrene	Toluene	Xylene
ปกติ	556	277	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ผิดปกติ	84	411	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

สรุปการรายงานผลตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยง) ประจำปี 2568

ตารางภาพรวมผลการตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1	ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	640	556	86.88	84	13.13
2	ตรวจสายตาอาชีวอนามัย : Occupation Vision Test	688	277	40.26	411	59.74
3	ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry	755	712	94.30	43	5.70
4	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทริล เอททิล คีโทน : MEK	0	0	0.00	0	0.00
5	ตรวจเบนซิลและอนุพันธ์ของเบนซิล : Benzene ตรวจ t,t-muconic Aci	0	0	0.00	0	0.00
6	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol	0	0	0.00	0	0.00
7	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone	0	0	0.00	0	0.00
8	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane	0	0	0.00	0	0.00
9	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium	0	0	0.00	0	0.00
10	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสาร โครเมียม : Chromium	0	0	0.00	0	0.00
11	ตรวจเลือดเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead	0	0	0.00	0	0.00
12	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury	0	0	0.00	0	0.00
13	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic	0	0	0.00	0	0.00
14	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene	0	0	0.00	0	0.00
15	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสาร โทลูอีน : Toluene	0	0	0.00	0	0.00
16	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสาร ไซลีน : Xylene	0	0	0.00	0	0.00

กราฟแสดงภาพรวมผลการตรวจที่ผิดปกติ มากที่สุด - น้อยที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2568



ตารางภาพรวมผลการตรวจที่ผิดปกติ มากที่สุด - น้อยที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1	ตรวจสายตาอาชีวอนามัย : Occupation Vision Test	688	277	40.26	411	59.74
2	ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	640	556	86.88	84	13.13
3	ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry	755	712	94.30	43	5.70
4	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทธิล เอททิล คีโทน : MEK	0	0	0.00	0	0.00
5	ตรวจเบนซิลและอนุพันธ์ของเบนซิล : Benzene ตรวจ t,t-muconic Aci	0	0	0.00	0	0.00
6	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol	0	0	0.00	0	0.00
7	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone	0	0	0.00	0	0.00
8	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane	0	0	0.00	0	0.00
9	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium	0	0	0.00	0	0.00
10	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium	0	0	0.00	0	0.00
11	ตรวจเลือดเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead	0	0	0.00	0	0.00
12	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury	0	0	0.00	0	0.00
13	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic	0	0	0.00	0	0.00
14	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene	0	0	0.00	0	0.00
15	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอีน : Toluene	0	0	0.00	0	0.00
16	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene	0	0	0.00	0	0.00

GL-CEOO-GOHS-010

แนวทางการปฏิบัติการตรวจสุขภาพและการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงาน กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย)

การอนุมัติเอกสาร

วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤศจิกายน 2560
วันที่อนุมัติ	15 พฤศจิกายน 2560
วันที่ประเมินครั้งถัดไป	15 พฤศจิกายน 2561
ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายควบคุม กำกับดูแล อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ผู้อนุมัติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE Portal: Documents Library/Guideline

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

ประวัติเอกสาร

บันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

รุ่น	วันที่	รายละเอียด	แก้ไขโดย
0.1	16 ต.ค. 60	เอกสารเริ่มต้น	[redacted]
0.2	07 พ.ย. 60	ตรวจทาน, แก้ไข	
1.0	15 พ.ย. 60	อนุมัติ	

ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติ
[redacted]	
(ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายควบคุม กำกับดูแล อาชีวอนามัยฯ)	(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

แนวทางการปฏิบัติ
การตรวจสุขภาพและการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงาน
กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย)

1. **วัตถุประสงค์**

แนวทางการปฏิบัติ เรื่องการตรวจสุขภาพและการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงานกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย) จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547 แนวปฏิบัติที่ได้มีการกำหนดเป็นแบบแผนและหลักการเดียวกัน จะนำไปสู่การปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรมเช่นเดียวกัน

2. **ขอบเขต**

แนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย) ทุกระดับชั้นและตำแหน่ง และรวมถึงบุคคลใด ๆ ที่เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง หรือดำเนินงานในนามของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง

3. **คำจำกัดความ**

ให้อ้างอิงตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

4. **ความรับผิดชอบ**

สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร มีบทบาทความรับผิดชอบในการนำแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแต่ละพื้นที่ มีบทบาทความรับผิดชอบในการแนะนำ และตรวจสอบเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชา มีบทบาทความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ตลอดจนการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้

พนักงานทุกคน มีบทบาทความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายควบคุมกำกับดูแล ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ หากพบว่ามีการฝ่าฝืนให้นำเสนอ EXCO เพื่อพิจารณาต่อไป

5. **ระเบียบปฏิบัติ**

5.1 **การตรวจสุขภาพ** <u>กรณีพนักงานใหม่</u>

5.1.1 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ ต้องประเมินปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงานและความเสี่ยงของงาน โดยใช้<u>แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน</u> (ตามเอกสารแนบ1) พร้อมส่งผลการประเมินไปยังสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรเพื่อใช้อ้างอิงสำหรับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

5.1.2 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรจัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับบุคคลที่บริษัทฯ ตกลงการว่าจ้างแล้ว ซึ่งอาจกำหนดให้มีการตรวจก่อนเริ่มงาน หรือภายใน 30 วันหลังจากที่เริ่มงาน

<u>กรณีที่พบความผิดปกติ</u>

5.1.3 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานผู้รับเพื่อบันทึกผลการตรวจสุขภาพดังกล่าวในแฟ้มประวัติของพนักงาน และเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานต่อไป

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

5.2 **การตรวจสุขภาพพนักงาน กรณีเปลี่ยนแปลงหน้าที่**

5.2.1 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ส่งแบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ1) ให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) เพื่อพิจารณาประเมินปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงาน

5.2.2 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) ดำเนินการประเมินปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงานของพนักงานที่จะเปลี่ยนแปลงหน้าที่และลงนามรับรองร่วมกันในเอกสารตามแบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ1) และส่งกลับไปยังสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร

5.2.3 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร พิจารณาและดำเนินการภายหลังได้รับแบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ1) ดังนี้

5.2.3.1 กรณีไม่มีปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน หรือปัจจัยเสี่ยงในการทำงานเหมือนลักษณะงานเดิม ให้ดำเนินการบันทึกแฟ้มประวัติและเอกสารดังกล่าวของพนักงานที่เปลี่ยนแปลงหน้าที่ โดยไม่ต้องตรวจสุขภาพ (ใหม่)

5.2.3.2 กรณีมีปัจจัยเสี่ยงในการทำงานแตกต่างไปจากลักษณะงานเดิม มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น หรือมากขึ้น ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกำหนดโดยอ้างอิงตามแบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ1) ก่อนโอนย้ายเปลี่ยนแปลงหน้าที่ หรือภายใน 30 วันหลังจากที่โอนย้ายเปลี่ยนแปลงหน้าที่

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

กรณีที่พบความผิดปกติ

5.2.4 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ดำเนินการส่งผลตรวจสุขภาพฯ ให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาจัดลักษณะของงาน (ใหม่) ให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน (ใหม่) และให้ดำเนินการบันทึกแฟ้มประวัติและเอกสารดังกล่าวของพนักงานผู้นั้น

5.2.5 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) ดำเนินการพิจารณาจัดลักษณะของงานให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน (ใหม่) เพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานต่อไป

5.3 **การตรวจสุขภาพ กรณีที่พนักงานหยุดงาน 3 วันทำงานติดต่อเนื่อง จากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่ว่ากรณีใด ๆ**

หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้บังคับบัญชา อาจขอความเห็นจากแพทย์ผู้ทำการรักษาหรือแพทย์ประจำสถานประกอบกิจการ หรือจัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานก่อนให้กลับเข้ามาทำงานอีกก็ได้

5.4 **การตรวจสุขภาพ กรณีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี**

5.4.1 หน่วยงานความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ทำการทบทวนแบบฟอร์มการประเมินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง (ตามเอกสารแนบ2) แล้วส่งผลการประเมินทบทวนประจำปี ไปยังฝ่ายสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร เพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี

5.4.2 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี โดยอ้างอิง ตามแบบฟอร์มการประเมินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง (ตามเอกสารแนบ2)

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

5.4.3 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร จัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปีและภายหลังจากได้รับรายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.4.3.1 กรณีผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงพบว่า ปกติ ให้ส่งผลการตรวจพร้อมสมุดการตรวจสุขภาพให้กับพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ทราบผลตรวจ

5.4.3.2 กรณีผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงพบว่า ผิดปกติ ให้ส่งผลการตรวจพร้อมสมุดการตรวจสุขภาพให้กับพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ทราบผลตรวจ และให้ทำการนัดหมายพนักงานเพื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ เพื่อยืนยันผลตรวจ

อนึ่ง สำหรับขั้นตอนการนัดหมายพนักงานเข้าตรวจสุขภาพปัจจัยเสี่ยงซ้ำ กำหนดให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ร่วมกับผู้บังคับบัญชาพื้นที่ ต้องดำเนินการพิจารณา สอบสวน และวิเคราะห์สาเหตุของความผิดปกติอันเกิดจากปัจจัยเสี่ยงฯ จากการทำงาน และแจ้งความประสงค์ขอตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ไปยังสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรเพื่อจัดทำหนังสือส่งตัวและประสานงานโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ต่อไป

ก) กรณีผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ยืนยันพบว่า ปกติ ให้ส่งผลตรวจให้พนักงาน และหน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บังคับบัญชาพื้นที่รับทราบ เพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานต่อไป

ข) กรณีผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ยืนยันพบว่า ผิดปกติ ให้ส่งผลตรวจให้พนักงานรับทราบ และให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บังคับบัญชาพื้นที่ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน (เอกสารแนบหมายเลข 3) และจัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร เพื่อจัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

ในแฟ้มประวัติพนักงานผู้นั้นเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานต่อไป

5.4.4 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ พร้อมกำหนดแผนงานในการดำเนินการแก้ไขป้องกัน และเฝ้าระวัง ฟื้นฟู มิให้เกิดความรุนแรงของการก่อความเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน และ/หรือผลกระทบต่อปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน ร่วมกับสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรตาม แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน (เอกสารแนบหมายเลข 3)

5.4.5 ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีหน้าที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือดำเนินการให้พนักงานในสายบังคับบัญชาของตนเอง ปฏิบัติตามแผนงานในการดำเนินการแก้ไขป้องกัน และเฝ้าระวัง ฟื้นฟู มิให้เกิดความรุนแรงของการก่อความเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน และ/หรือผลกระทบต่อปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงานอย่างครบถ้วน

5.5 การจัดเก็บ การบันทึก และการส่งรายงานผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

5.5.1 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร จัดให้มีสมุดตรวจสุขภาพประจำตัวของพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกำหนด และบันทึกผลการตรวจสุขภาพของพนักงานในสมุดประจำตัวของพนักงานตามผลตรวจของแพทย์ โดยให้มีผลการตรวจไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.5.2 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร เก็บบันทึกรายงานผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่น ๆที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปีนับแต่วันที่สิ้นสุดการจ้างงานแต่ละราย เว้นแต่มีการร้องทุกข์ หรือการฟ้องคดีเกี่ยวกับโรคหรืออันตรายอย่างใดต่อสุขภาพของพนักงานให้เก็บเอกสารไว้จนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

5.5.3 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ดำเนินการจัดส่ง แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส.1) ต่อพนักงานตรวจแรงงาน (ตามเอกสารแนบ 4) ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบ

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

ความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย ซึ่งต้องเป็นผลจากการตรวจยืนยันซ้ำพบว่าผิดปกติ

5.5.4 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร มอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้างงาน

5.6 การรณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย

หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับการรณรงค์และการส่งเสริมด้านสุขอนามัยของพนักงาน เช่น โรคที่เกี่ยวเนื่องกับสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เช่น ฝุ่น เสียงดัง ความร้อน สั่นสะเทือน หรือปัจจัยเสี่ยงสำหรับงานในสำนักงาน เช่น โรคปวดเมื่อยกล้ามเนื้อโรคทางสายตา เป็นต้น

6. การอ้างอิง

ก) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข) นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ค) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547

7. การอ้างอิง

7.1 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน

7.2 แบบทะเบียนรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน

7.3 แบบฟอร์มบันทึกโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน

7.4 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส.1)

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

เอกสารแนบ 1

แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน
Requisition Form: Employees Medical checkup concerned occupational risk

Section 1: โปรดเลือกประเภทของการดำเนินการ / Nature of Action

☐ จ้างใหม่ / New Hire

สถานที่ทำงานเดิม _____
Previous Workplace

ชื่อ สกุล _____
Employee Name

ตำแหน่งงาน _____ แผนก _____
Position Section

ส่วน _____ ฝ่าย _____
Division Department

☐ โอนย้าย / Transfer

รหัสพนักงาน _____ ชื่อ สกุล _____
Employee No Employee Name

รายละเอียด/PARTICULARS	การเปลี่ยนแปลง/ CHANGES	
	ปัจจุบัน/ FROM	เปลี่ยนแปลงเป็น/ TO
ตำแหน่ง/ POSITION		
แผนก/ SECTION		
ส่วน/ DIVISION		
ฝ่าย/ DEPARTMENT		
		Cost Center :

มีผลตั้งแต่วันที่ _____
Effective Date

==========

Section 2: การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนการดำเนินการ / Occupational medical checkup before action

☐ ไม่มีปัจจัยเสี่ยง No Occupational Risk (ไม่ต้องทำ section 3/No need to fill up section 3)

☐ ไม่ต้องตรวจปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมเนื่องจากพนักงานได้รับการตรวจมาแล้วในระยะเวลา 1 ปี Already checkup occupational risk within 1 year
เหตุผล ___ เหตุผล _____

☐ ตรวจเพิ่มตามปัจจัยเสี่ยง Medical checkup concerned occupational risk (ไปยังขั้นตอนที่ 3/ Proceed to section 3)

==========

Section 3 : รายการปัจจัยเสี่ยงในการทำงานที่ต้องตรวจเพิ่มมีดังต่อไปนี้:
Medical Checkup concerned occupational risk as follows:

☐ สมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	☐ สมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)	☐ คลื่นหัวใจไฟฟ้า (EKG)(Electrocardiogram)	☐ คีโตนและเบทิล เอททิล (Methyl, Ethyl, Ketone)
☐ เบนซีนและสารอนุพันธ์ของเบนซีน (Benzene)	☐ เมทานอล (Methanol)	☐ อะซีโตน (Acetone)	☐ เฮกเซน และสารอนุพันธ์ของเฮกเซน (Hexane)
☐ แคดเมียม Cadmium)	☐ โครเมียม (Chromium)	☐ ตะกั่ว (Lead)	☐ ปรอท (Mercury)
☐ สารหนู (Arsenic)	☐ สไตรีน (Styrene)	☐ โทลูอีน (Toluene)	☐ ไซลีน (Xylene)
☐ ฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde)	☐ อื่น ๆ (Others) _____	**รวมทั้งสิ้น _____ รายการ**	

หมายเหตุ: **17** ปัจจัยข้างต้น มาจากการประเมินปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน จากการตรวจสุขภาพประจำปีซึ่งได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ประจำพื้นที่เรียบร้อยแล้ว
The above lists are from occupational risk assessment for medical check up which has been certified by OH&S area officer already

==========

Certified by : _____ Area Safety Verified by: _____ Department Manager
(_____) (_____)
Date: _____ Date: _____

Acknowledged by: _____ P&OP
(_____)
Date: _____

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 2 : ทะเบียนรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน

Position list and Medical Checkup concerned occupational risk

	Name.....	Special Comments(Location, ลักษณะงานที่ทำ มีความเสี่ยงเกี่ยวกับ) กรณีระบุ YES ในช่องที่เกี่ยวข้อง	ระบุสิ่งที่จะต้องตรวจ (กรณีระบุ YES ในช่องที่เกี่ยวข้อง)																												อื่น ๆ (ระบุ)
			ทำงานในที่มีอากาศ ฝุ่น เสียงดัง ความร้อน สั่นสะเทือน รังสี ที่อับอากาศ อื่น ๆ (ระบุ)											สารเคมีอันตรายในกลุ่มสารทำละลายอินทรีย์							สารเคมีอันตรายในกลุ่มหนักหรือกลุ่มเชื้อตัวโลหะ							สารเคมี (เพิ่มเติม)							
	Position	Work Location / Based / Location concerned	ปัจจัยเสี่ยง	No Occupational Risk	สมรรถภาพการได้ยิน Audiogram	สมรรถภาพปอด Pulmonary Function Test	คลื่นหัวใจไฟฟ้า EKG - Electrocardiogram	คีโตนและแนฟทีน เอทธิล Methyl Ethyl Ketone	เบนซีนและสารประกอบเบนซีน	เมทานอล Methanol	อะซีโตน Acetone	เอกเซน และสารประกอบปิโตรเลียม	แคดเมียม Cadmium	โครเมียม Chromium	ตะกั่ว Lead	ปรอท Mercury	สารหนู Arsenic	สไตรีน Styrene	โทลูอีน Toluene	ไซลีน Xylene	แอมโมเนีย Ammonia	ฟอร์มัลดีไฮด์ Formaldehyde	อลูมิเนียม Aluminium	อื่น ๆ (ระบุ)

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 3 แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน

อินทรี GROUP

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record Form) : บันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน

โรงงาน / ฝ่าย :..... ประจำเดือน :.....

รายชื่อพนักงาน	งานที่รับผิดชอบ	โรคที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไข / ป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	ส่งแพทย์รักษา	ผลการตรวจติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลโรงพยาบาลประกอบด้วยของแต่ละพื้นที่ หรือ รปภ.ในเขต เป็นผู้ประสานงานกับทีมงานที่ดูแลพื้นที่ของตนเองทันที เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการแก้ไขและป้องกัน

ลงชื่อ.....(ผู้กรอกข้อมูล) ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

หมายเหตุ หรือ รปภ. ตัวแทนของแต่ละพื้นที่

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

เอกสารแนบ 4

เอกสารแนบ 4 : แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (ระดับ 1)

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภทกิจการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ตรวจพบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ ปกติ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ มีผิดปกติ (คน)	การดำเนินการ: การให้การรักษา	การดำเนินการ: การป้องกันตัวลูกจ้าง	การดำเนินการ: การแก้ไขสภาพแวดล้อม	หมายเหตุ
รวม								

ชื่อนายจ้าง.....
( )
ตำแหน่ง.....

- สิ้นสุดเอกสาร -

เอกสารนี้ไม่ควบคุมสำเนา
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

INSEE

P-PSC-01

การตรวจสุขภาพ และการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงาน

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)
ระบบการจัดการ	SS
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	PC_HR Shared Services
เวอร์ชั่น	4.0
วันที่บังคับใช้	07-10-2025
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOS (SCCC)

INSEE

การตรวจสุขภาพ และการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงาน

1. **วัตถุประสงค์ (Purpose)**

เพื่อเป็นระเบียบปฏิบัติในการคัดกรองด้านสุขภาพ ตรวจติดตามเฝ้าระวัง แนวโน้มด้านสุขภาพ ของพนักงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามปัจจัยเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยจากการปฏิบัติหน้าที่

2. **ขอบข่าย (Scope)**

เป็นระเบียบปฏิบัติที่ใช้กับทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยธุรกิจ ตามขอบข่ายการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย สำหรับพนักงานกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย

3. **คำจำกัดความ (Definition)**

- **ผู้บังคับบัญชา** ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการส่วน หัวหน้าแผนก ตามลำดับขั้นของพนักงาน
- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หมายความรวมถึงหน่วยงานความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่
- **HR** Talent Acquisition, Business Partner, และ HR Shared Services
- **พนักงาน** บุคคลผู้ซึ่งบริษัทฯ ประกาศให้เข้ารับการตรวจสุขภาพ
- **ปัจจัยเสี่ยง** โปรแกรมการตรวจทั้งกายภาพ สารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด จุลชีวันเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น สารกัมมันตรังสี ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันอากาศ แสง หรือเสียง สภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพลูกจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิเคราะห์ และประเมินให้พนักงานในความรับผิดชอบของตนเองตรวจเพื่อค้นหาความเสี่ยงของโรค วางแผน ป้องกัน หรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงก่อนจะเกิดโรคหรือเกิดความรุนแรงขึ้น
- **แพทย์อาชีวอนามัย** หมายถึงแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- **การจัดเก็บข้อมูล** หมายถึงหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการเก็บรักษาผลการตรวจสุขภาพโดยสามารถจัดเก็บผลการตรวจสุขภาพในแฟ้มประวัติพนักงานคนนั้นๆ หรือจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกฎกระทรวงเรื่องการกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพได้

4. **ความรับผิดชอบ (Responsibility)**

- **ผู้บังคับบัญชา** สนับสนุน ส่งเสริม หรือจัดการให้พนักงานภายในสังกัดของตนเอง เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจซ้ำ และดำเนินการแก้ไขและป้องกัน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพื้นที่ตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้

- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** สนับสนุน ส่งเสริม หรือบริหารจัดการให้พนักงานภายในสังกัดของตนเองเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจซ้ำกรณีที่มีผลผิดปกติ ทั้งยังต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกันร่วมกับผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้
- **Business Partner** จัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่ระบุตามกฎหมาย สำหรับพนักงานโอนย้ายงานใหม่ และส่งผลการตรวจสุขภาพให้ HR Shared Services จัดเก็บผลตรวจสุขภาพในแฟ้มประวัติพนักงาน คนนั้น ๆ
- **Talent Acquisition** จัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมาย สำหรับบุคคลที่บริษัทฯ ตกลงการว่าจ้าง ก่อนเริ่มงาน หรืออย่างช้าไม่เกิน 30 วันหลังจากที่เริ่มงาน และจัดเก็บในแฟ้มประวัติของพนักงานคนนั้นๆ
- **HR Shared Services** จัดตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน และตรวจซ้ำตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้
- **พนักงานทุกคน** ต้องให้ความร่วมมือในการเข้ารับการตรวจสุขภาพตามที่บริษัทฯได้ประกาศแจ้ง หรือกำหนดให้เข้ารับการตรวจ รวมถึงการตรวจซ้ำในกรณีที่มีผลตรวจผิดปกติเพื่อยืนยันผล

5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Procedure)

การตรวจสุขภาพ และการเฝ้าระวังสุขภาพพนักงาน ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 ขั้นตอนการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานใหม่

สำหรับบุคคลที่บริษัทฯ ตกลงการว่าจ้างแล้ว ก่อนเริ่มงาน หรืออย่างช้าไม่เกิน 30 วัน หลังจากที่เริ่มงานต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ ดังนี้

5.1.1 หน่วยงาน Talent Acquisition ต้องดำเนินการจัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอ้างอิงตามข้อมูล Position List and Medical Checkup Concerned Occupational Risk โดยใช้แบบฟอร์ม F-SS-202 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน

5.1.2 ในกรณีที่มีการทำ Position List and Medical Checkup Concerned Occupational Risk ให้เป็นปัจจุบัน ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องส่งฉบับปัจจุบันให้ทาง Talent Acquisition เพื่อใช้ในการอ้างอิงข้อมูลส่งพนักงานตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน หรืออย่างช้าไม่เกิน 30 วันหลังจากที่เริ่มงานแล้ว

5.1.3 หน่วยงาน Talent Acquisition จัดเก็บผลตรวจสุขภาพในแฟ้มประวัติของพนักงานคนนั้นๆ

5.1.4 ในกรณีที่พบความผิดปกติ หน่วยงาน Talent Acquisition ส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานผู้รับ เพื่อพิจารณาสำหรับบันทึกผลการตรวจสุขภาพดังกล่าว

5.2 ขั้นตอนการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่งานใหม่

สำหรับพนักงานที่มีการโอนย้ายหน้าที่งานใหม่ที่มีปัจจัยเสี่ยงแตกต่างไปจากเดิม ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพก่อนการโอนย้าย หรืออย่างช้าไม่เกิน 30 วันหลังจากที่โอนย้ายหน้าที่งาน ดังนี้

5.2.1 Business Partner หารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของพื้นที่และผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการตรวจสอบปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายซึ่งกำหนดขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยใช้แบบฟอร์ม F-SS-202 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน

5.2.2 Business Partner ส่งแบบฟอร์ม F-SS-202 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน ให้ทาง HR Shared Services จัดให้มีการตรวจสุขภาพตามความปัจจัยเสี่ยงให้ครบถ้วนตามใช้แบบฟอร์ม F-SS-202 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน และแจ้งผลให้ทาง Business Partner

5.2.3 ในกรณีที่พบความผิดปกติ ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่รับโอนย้าย Business Partner ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานผู้รับโอนย้าย เพื่อพิจารณาข้อมูลในการจัดลักษณะงานใหม่ให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน

5.3 การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี มีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

5.3.1 HR Shared Services กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในแบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5.3.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกรอกข้อมูลปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายลงในแบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน และส่งกลับ HR Shared Services

5.3.3 HR Shared Services ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี รวมถึงการตรวจสารเสพติดตามนโยบายการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ โดยอ้างอิงรายการปัจจัยเสี่ยงตามแบบฟอร์ม F-SS-202 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงานที่ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระบุไว้

5.3.4 กรณีที่มีผลตรวจสุขภาพพบค่าวิกฤต HR Shared Services หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งผลค่าวิกฤตให้พนักงานภายใน 3 วันหลังจากที่ได้รับข้อมูลจากโรงพยาบาลที่ให้บริการตรวจสุขภาพ

5.3.5 HR Shared Services แจ้งผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงทั้งปกติและผิดปกติให้กับผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตามเวลาที่กฎหมายกำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

5.3.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องแจ้งความประสงค์ขอตรวจปัจจัยเสี่ยงซ้ำ หรือแพทย์อาชีวอนามัยวินิจฉัย กรณีพนักงานมีความผิดปกติ หรือตามความจำเป็นในการตรวจซ้ำมายัง HR Shared Services

5.3.7 HR Shared Services แจ้งกำหนดการตรวจซ้ำให้กับผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) พร้อมทั้งประสานโรงพยาบาล เพื่อดำเนินการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ และแจ้งผลการตรวจซ้ำดังนี้

- กรณีการตรวจยืนยันผลซ้ำพบว่า **ปกติ** แจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อใช้ข้อมูลในการอ้างอิงการตรวจสุขภาพประจำปีในปีถัดไป และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแจ้งผลให้พนักงาน และผู้บังคับบัญชาของพนักงานทราบ
- กรณีการตรวจยืนยันผลซ้ำพบว่า **ผิดปกติ** แจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมกับผู้บังคับบัญชาของพนักงานวิเคราะห์สาเหตุ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไขป้องกัน และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกรอกข้อมูลในระบบ Rehabilitation Online

5.3.8 กรณีที่พนักงานไม่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี แบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

กรณีที่ 1 พนักงานมีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

- HR Shared Services ส่ง Email แจ้งเตือนไปยังพนักงาน พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้รับทราบ

กรณีที่ 2 พนักงานไม่มีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

- HR Shared Services ส่ง Email แจ้งเตือนไปยังหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ

หมายเหตุ :

- กรณีพนักงานระดับ NML และ FML ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา ระดับ MML ให้ทราบ
- กรณีพนักงานระดับ MML ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา ระดับ SML ให้ทราบ

ทั้งนี้ พนักงานหรือหัวหน้างาน (แล้วแต่กรณี) ต้องตอบกลับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อยืนยันการรับทราบภายใน **3 วันทำการ** นับจากวันที่ได้รับ Email หากไม่มีการตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะถือว่า **พนักงานหรือหัวหน้างานได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวโดยปริยาย** จากนั้นจัดเก็บข้อมูลเพื่ออ้างอิงสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ

5.3.9 HR Shared Services จัดเก็บผลตรวจสุขภาพประจำปีไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันสิ้นสุดการจ้างงานของแต่ละราย เว้นแต่ผลการตรวจสุขภาพพนักงานซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดโรคมะเร็งจากการทำงาน ลักษณะหรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการทำงานให้เก็บไว้ไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการจ้างงานของแต่ละราย

5.3.10 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสุขภาพหรืออาชีวอนามัย โดยจัดให้เป็นวาระในการนำเสนอหรือติดตามในที่ประชุมความปลอดภัย หรือการประชุมอื่นๆ หรือวิธีดำเนินการใดๆ ที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

5.3.11 กรณีที่มีลักษณะหรือสภาพของงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องตรวจสุขภาพตามระยะเวลาอื่นตามผลการตรวจสุขภาพ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประสานงานในการขอตรวจปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวกับ HR Shared Services

5.3.12 ผลตรวจปัจจัยเสี่ยง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยมีหน้าที่แจ้งผลดังกล่าวให้หน่วยงานราชการทราบ

หมายเหตุ:

1. ความจำเป็นในการตรวจซ้ำให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของแพทย์อาชีวอนามัย
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือจัดการให้พนักงานในสังกัดของตนเองเข้ารับการตรวจสุขภาพ และตรวจสุขภาพซ้ำ

5.4 การเฝ้าระวังทางการแพทย์

5.4.1 การเฝ้าระวังจากผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้ปฏิบัติตามข้อ 5.3.7 กรณีผลตรวจยืนยันผลซ้ำพบว่า **ผิดปกติ** ให้ทางหัวหน้างานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของพนักงานพิจารณาส่งเรื่องแจ้ง HR Shared Services หรือสถานพยาบาลกิจการสระบุรีทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เข้าแผนฟื้นฟูสุขภาพ

5.4.2 กรณีที่พนักงานซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงหยุดงานตั้งแต่ 3 วันทำงานติดต่อกันขึ้นไป เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่ว่ากรณีใด ๆ ก่อนให้พนักงานกลับเข้าทำงาน ให้ทางหัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของพนักงานส่งเรื่องแจ้ง HR Shared Services หรือสถานพยาบาลกิจการสระบุรีทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เข้าแผนฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อประเมินสุขภาพและขอรับความเห็นจากแพทย์ประจำสถานพยาบาลกิจการสระบุรี

5.5 การรณรงค์ด้านสุขอนามัย

5.5.1 การรณรงค์ด้านสุขภาพสำหรับกรณีผลตรวจสุขภาพทั่วไปผิดปกติ เช่น ไขมันในเลือดสูง น้ำหนักเกิน เป็นต้น ให้ฝ่าย HR Shared Services หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับการรณรงค์และส่งเสริมด้านสุขอนามัยของพนักงาน ในประเด็นต่างๆ เช่น การป้องกันและรักษาโรคเรื้อรัง การควบคุมสุขอนามัยอาหาร ความเครียดจากการทำงาน

รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เป็นต้น ทั้งนี้การณรงค์ด้านสุขอนามัย อาจจัดอยู่ในรูปแบบของการอบรมให้ความรู้ เอกสาร แผ่นพับ การจัดนิทรรศการ เป็นต้น

5.5.2 สำหรับการรณรงค์สุขอนามัยที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานหรือสภาพของงาน (ปัจจัยเสี่ยง) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับการรณรงค์และส่งเสริมด้านสุขอนามัยของพนักงาน เช่น โรคที่เกี่ยวเนื่องกับฝุ่น เสียงดัง ความร้อน แรงสั่นสะเทือน เป็นต้น

INSEE

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสารเคมีอันตรายที่ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2552
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบสมุดสุขภาพฯ พ.ศ. 2564
- คำสั่งที่ รสบ. ที่ 014/2560 เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี วันที่ 12 เมษายน 2560
- คำสั่งที่ รสบ. ที่ 045/2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการป้องปรามการใช้สารเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายสำหรับพนักงานบริษัทและ/หรือพนักงานของผู้ประกอบการร่วม วันที่ 13 กรกฎาคม 2561
- ประกาศเลขที่ ฝ่ายปฏิบัติการ กำกับดูแล ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 09/2563

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

- บันทึก: แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน
- ใบแสดงเจตนารมณ์ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

บันทึก: แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวเนื่องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน

INSEE

ใบแสดงเจตนารมณ์ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

สังกัดบริษัท ☐ ปูนซีเมนต์นครหลวง ☐ สยาม ซิตี้ พาวเวอร์ ☐ นครหลวงคอนกรีต

☐ อินทรี อีโคไซเคิล ☐ อินทรี คิจิคอล ☐ อินทรีซุปเปอร์บล็อก

ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายในการปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ซึ่งทาง บริษัท ปูนซีเมนต์ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินโครงการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแนวทางโรงงานสีขาว ในฐานะพนักงานของบริษัทฯ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสพนักงาน.....

ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เสพหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดอันเป็นของต้องห้ามตามกฎหมายทุกชนิด ตามนโยบาย ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และมีความยินดีให้บริษัทฯ ตรวจหาสารเสพติดร่างกายของข้าพเจ้า โดยวิธีการใด ๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น (ตามที่เห็นสมควร) ได้ ณ เวลาใด ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ..... พนักงานผู้ยินยอม

(.....)

วันที่...../...../.....

Revised Date: February 19, 2025

~ สิ้นสุดเอกสาร ~

ภาคผนวก ข-13

การให้บริการของสถานพยาบาลและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

สถานพยาบาล
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ตารางแพทย์ ประจำสถานพยาบาล เริ่มเดือน กรกฎาคม 2026 เป็นต้นไป			
วัน	เวลา	เฉพาะทาง	หมายเหตุ
จันทร์	09.00 น. - 13.00 น.	ศัลยกรรมทั่วใจ	
	13.00 น. - 16.30 น.	ศัลยกรรมทั่วไป	
	17.30 น. - 19.00 น.	ศัลยกรรมทั่วไป	
อังคาร	09.00 น. - 13.00 น.	ศัลยกรรมทั่วใจ	
	13.00 น. - 16.30 น.	ศัลยกรรมทั่วใจ	
	17.30 น. - 19.00 น.	ศัลยกรรมทั่วไป	
พุธ	09.00 น. - 13.00 น.	ศัลยกรรมเด็ก	สัปดาห์ที่ 1,3,5
	13.00 น. - 16.30 น.	ศัลยกรรมทั่วใจ	สัปดาห์ที่ 1,3,5
	09.00 น. - 16.30 น.	ศัลยกรรมเด็ก	สัปดาห์ที่ 2,4
	14.00 น. - 19.00 น.	ทันตกรรม	คนไข้นัด
	17.30 น. - 19.00 น.	ศัลยกรรมทั่วไป	
พฤหัสบดี	09.00 น. - 13.00 น.	แพทย์ทั่วไป	
	13.00 น. - 16.30 น.	แพทย์ทั่วไป	
	17.30 น. - 19.00 น.	ศัลยกรรมทั่วไป	
ศุกร์	09.00 น. - 13.00 น.	-	
	13.00 น. - 16.30 น.	ศัลยกรรมทั่วใจ	
	17.30 น. - 19.00 น.	ศัลยกรรมทั่วไป	
เสาร์	24 ชั่วโมง	ลยกรรมทั่วไป และ อายิวเวชศาสตร์	
อาทิตย์	24 ชั่วโมง	ลยกรรมทั่วไป และ อายิวเวชศาสตร์	

สถานพยาบาลกิจการสระบุรี 4444 , 4009

สถานพยาบาล
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ตารางทำงานของแพทย์ สถานพยาบาลโรงงานสระบุรี

วัน / เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.30 น.	16.30 - 19.30 น.
จันทร์	โรคทั่วไป โรคกระดูกและข้อ	โรคทั่วไป โรคกระดูกและข้อ	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป
อังคาร	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป
พุธ	โรคทั่วไป โรคกระดูกและข้อ	โรคทั่วไป โรคกระดูกและข้อ	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป ทันตแพทย์(13.30-20.00 น.)	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป
พฤหัสบดี	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป
ศุกร์	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป เวชกรรมฟื้นฟูสภาพทางกายภาพบำบัด	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป

สถานพยาบาลกิจการสระบุรี 4444 , 4009

อาการผิดปกติ ต่อมไทรอยด์

หลายคนอาจเคยได้ยินคำว่า "ไทรอยด์ฮัน" กับ "ไทรอยด์ผอม" ซึ่งเป็นความผิดปกติอย่างหนึ่งของ ต่อมไทรอยด์ แต่อาจไม่รู้ว่าโรคนี้คืออะไร และส่งผลต่อร่างกายอย่างไร เรามาทำความรู้จักโรคนี้ให้มากขึ้น พร้อมหาคำตอบถึงความเชื่อที่แชร์ต่อ ๆ กันมาถึงสัญญาณเตือน ต่อมไทรอยด์ผิดปกติ ความเชื่อไหนจริงหรือหลอก

หน้าที่ของต่อมไทรอยด์

ต่อมไทรอยด์มีหน้าที่สร้างฮอร์โมนไทรอยด์ ซึ่งเป็นฮอร์โมนที่สำคัญต่ออวัยวะทุกอย่างในร่างกาย ทำให้อวัยวะเหล่านี้ทำงานได้อย่างสมดุล

INSEE clinic

ต่อมไทรอยด์ผิดปกติ คืออะไร

ต่อมไทรอยด์ผิดปกติแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. **ไทรอยด์เป็นพิษ** คนไข้จะมีค่าไทรอยด์สูง ร่างกายกระปรี้กระเปร่า กระตือรือร้น ขี้ร้อน เหงื่อแตกง่าย น้ำหนักลง ใจสั่น ใจเต้นเร็ว
2. **ไทรอยด์ต่ำ** หรือไทรอยด์ไม่ทำงาน คนไข้จะมีค่าไทรอยด์ต่ำ ขี้หนาว น้ำหนักขึ้น อ่อนเพลีย ไม่อยากทำอะไร ไม่มีแรง

เกิดอะไรขึ้นกับร่างกายเมื่อต่อมไทรอยด์ทำงานผิดปกติ

หากต่อมไทรอยด์ทำงานผิดปกติ เช่น ทำงานมากเกินไป อวัยวะต่าง ๆ จะทำงานมากผิดปกติ หากไทรอยด์ไปกระตุ้นหัวใจ ส่งผลให้ใจสั่น ใจเต้นเร็ว หรือหัวใจวายได้ หากไปกระตุ้นตับอาจทำให้ตับอักเสบ และถ้าไปกระตุ้นกล้ามเนื้อก็ส่งผลให้กล้ามเนื้อสลายได้ แต่หากมีไทรอยด์ต่ำอวัยวะต่าง ๆ จะทำงานช้าลง ใจเต้นช้า ระบบการเผาผลาญน้อยลง ขี้หนาว น้ำหนักขึ้น จะเห็นได้ว่าไทรอยด์เป็นตัวสร้างสมดุลของการทำงานของอวัยวะทั้งหมด ร่างกายเราจึงควรมีค่าไทรอยด์ในเกณฑ์ปกติเพื่อให้อวัยวะทุกอย่างทำงานได้ตามปกติ

โรคต่อมไทรอยด์ผิดปกติมีหลายอาการที่คล้ายกับโรคอื่น ๆ และยังเป็นอาการที่อาจเกิดขึ้นได้บางครั้งในชีวิตประจำวันทั่วไป หลายคนอาจเคยได้ยินความเชื่อที่แชร์ต่อ ๆ กันมาถึงสัญญาณเตือนของโรคนี้ แต่อาการแบบไหนบ้างที่บ่งบอกว่าอาจมีความเสี่ยงของต่อมไทรอยด์ผิดปกติเข้าจริง ๆ

5 สัญญาณเตือนต่อมไทรอยด์ผิดปกติ

1. **คลำเจอก้อนที่คอ**

   ความเชื่อนี้จริง ปกติ ต่อมไทรอยด์ มีขนาดประมาณ 3-4 เซนติเมตร หากพบก้อนอาจเป็นไปได้ว่าเป็นต่อมไทรอยด์ ยิ่งถ้ามีขนาดใหญ่ขึ้นเรื่อย ๆ และรบกวนการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น กลืนติด กลืนลำบาก เสียงแหบ คนไข้ควรรีบมาพบแพทย์เพื่อตรวจเช็กว่าเป็นไทรอยด์ผิดปกติหรือไม่

2. **ร้อนง่าย หนาวเร็ว**

   ความเชื่อนี้จริงบางส่วน การที่เราร้อนง่ายหนาวเร็วจริง ๆ แล้วมีหลายสาเหตุ แต่หนึ่งในสาเหตุที่พบได้บ่อยคือไทรอยด์ผิดปกติ หากคนไข้มีค่าไทรอยด์สูงหรือไทรอยด์เป็นพิษจะมีอาการขี้ร้อน หงุดหงิดง่าย แต่หากมีค่าไทรอยด์ต่ำจะมีอาการขี้หนาว อ่อนเพลีย ไม่มีแรง

5 สัญญาณเตือนต่อมไทรอยด์ผิดปกติ (ต่อ)

3. **น้ำหนักลดผิดปกติ**

   ความเชื่อนี้จริงบางส่วน แม้ว่าน้ำหนักของคนเราจะเปลี่ยนแปลงขึ้นหรือลงได้จากหลายสาเหตุ แต่ในคนไข้ไทรอยด์เป็นพิษจะมีอาการที่เห็นได้ชัดเจนคือ น้ำหนักลดผิดปกติ แม้ว่าจะกินอาหารตามปกติหรือมากกว่าเดิมก็ตาม

4. **ผมแห้ง หยาบกระด้าง ร่วงผิดปกติ**

   ความเชื่อนี้จริงบางส่วน โดยปกติฮอร์โมนไทรอยด์จะส่งผลต่ออวัยวะทั่วร่างกาย จึงส่งผลต่อผิวหนังและผมได้เช่นเดียวกัน คนไข้โรคไทรอยด์ต่ำจึงอาจมีผิวแห้ง ผมหยาบกระด้าง ผมร่วงง่าย

5. **ปวดตา เคืองตา มองเห็นผิดปกติ**

   ความเชื่อนี้จริงบางส่วน อาการปวดตา เคืองตา มีได้หลายสาเหตุ หนึ่งในนั้นคืออาการของโรคไทรอยด์เป็นพิษเมื่อไทรอยด์ขึ้นตา คนไข้จะมีอาการตาบวม ตาแห้ง เคืองตา ตาแดง

การรักษา ไทรอยด์ผิดปกติ

สำหรับคนไข้ไทรอยด์เป็นพิษ ใช้การรักษาด้วยการกินยาเพื่อให้ฮอร์โมนไทรอยด์กลับมาอยู่ในเกณฑ์ปกติ ส่วนคนไข้ไทรอยด์ต่ำ หมอจะให้ฮอร์โมนทดแทนเพื่อปรับค่าไทรอยด์ให้ปกติ

กลุ่มเสี่ยงไทรอยด์ผิดปกติ

คนไข้อาจเสี่ยงเป็นโรคนี้มากขึ้นหากคนในครอบครัวมีประวัติไทรอยด์ผิดปกติมาก่อน ผู้หญิงมีโอกาสเป็นได้มากกว่าผู้ชาย

การรักษา ไทรอยด์ผิดปกติ

ไม่ว่าจะเป็นไทรอยด์เป็นพิษหรือไทรอยด์ต่ำ คนไข้ต้องกินยาอย่างสม่ำเสมอ และติดตามอาการจากหมออย่างต่อเนื่อง ส่วนมากหมอมักนัดตรวจทุก 2-3 เดือน เพื่อเช็กว่าค่าไทรอยด์อยู่ในเกณฑ์ปกติหรือไม่ ในคนไข้ไทรอยด์เป็นพิษ ห้ามสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด เพราะหากมีอาการตาโปนอยู่แล้วจะทำให้อาการทางตาแย่ลงได้

โรคไทรอยด์เกิดจากอะไร อาการเป็นอย่างไร รักษาหายไหม

โรคไทรอยด์ หลายคนอาจมองว่าเป็นเรื่องไกลตัวและเกิดขึ้นกับคนอื่นได้ยาก แต่แท้ที่จริงแล้วบางคนอาจมีภาวะไทรอยด์ผิดปกติโดยไม่รู้ตัว ซึ่งอาจเป็นได้ทั้งไทรอยด์ต่ำหรือสูง เป็นแบบที่มีหรือไม่มีอาการก็ได้ จึงต้องอาศัยการตรวจเลือด เพื่อหาภาวะที่แท้จริงของโรค

นอกจากนี้ ยังมีสิ่งกระตุ้นให้เกิดไทรอยด์ผิดปกติ ได้แก่ ผู้ที่มีความเครียดสะสม พักผ่อนน้อย และมีระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายไม่ปกติ ซึ่งโรคไทรอยด์นับว่าเป็นอันตรายอย่างมาก เนื่องจากต่อมไทรอยด์เป็นต่อมไร้ท่อที่ผลิตฮอร์โมนช่วยกระตุ้นระบบเผาผลาญของร่างกาย หากเสียหายไป ระบบต่าง ๆ ของร่างกายก็เสี่ยงที่จะรวนหรือผิดปกติได้

ดังนั้น เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับโรคไทรอยด์กันมากขึ้นว่าเกิดจากอะไรได้อีกบ้าง รวมถึงมีอาการ และแนวทางการรักษาอย่างไร

โรคไทรอยด์เกิดจากอะไร ?

โรคไทรอยด์ เป็นภาวะที่ร่างกายไม่สามารถหลั่งฮอร์โมนไทรอยด์ให้เพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย หรือต่อมไทรอยด์ทำงานไม่ปกติ จนทำให้ผลิตฮอร์โมนไทรอยด์ออกมาสูงหรือต่ำเกินไป โดยมีปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้น ดังต่อไปนี้

เครียดสะสม

หนึ่งในสาเหตุสำคัญของโรคไทรอยด์ เกิดจากความเครียดที่สะสม เนื่องจากร่างกายจะมีการผลิตฮอร์โมนอะดรีนาลีนและคอลติซอลออกมา ซึ่งฮอร์โมนชนิดนี้ ส่งผลกระทบต่อภูมิคุ้มกันของร่างกาย จนทำให้เกิดภาวะไทรอยด์เป็นพิษกำเริบ

รับประทานอาหารแปรรูปเป็นประจำ

เนื่องจากในอาหารแปรรูปต่าง ๆ มักมีปริมาณของน้ำตาล โซเดียม สูงเกินกว่าที่ร่างกายต้องการ ซึ่งจะกระตุ้นให้เกิดการอักเสบของต่อมไทรอยด์ได้

ประจำเดือนมาไม่ปกติ

คนที่บางเดือนประจำเดือนก็มา หรือบางเดือนก็ขาดหายไป มักมีภาวะฮอร์โมนเอสโตรเจนเพิ่มขึ้นหรือลดลงมากกว่าปกติ ส่งผลให้ไทรอยด์เป็นพิษได้ อีกทั้งยังมีอาการควบคุมอารมณ์ได้ยาก ซึมเศร้า ร่างกายอ่อนแอลงอีกด้วย

นอนหลับพักผ่อนไม่เพียงพอ

การนอนหลับพักผ่อนน้อย ไม่ถึงวันละ 3-4 ชั่วโมงต่อวัน จะส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานของระบบภูมิคุ้มกันลดลง การผลิตฮอร์โมนไทรอยด์จึงผิดปกติด้วยเช่นกัน

เป็นหวัดหรือติดเชื้อ

เมื่อมีเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย จะกระตุ้นให้ร่างกายผลิตสารภูมิต้านทานออกมา เพื่อต่อสู้กับเชื้อโรค ซึ่งหากมากเกินไปอาจส่งผลให้ไทรอยด์ทำงานผิดปกติ กลายเป็นไทรอยด์กำเริบในที่สุด

โรคไทรอยด์มีกี่แบบ

1. ภาวะต่อมไทรอยด์ทำงานสูง (Hyperthyroidism) หรือไทรอยด์เป็นพิษเมื่อภูมิคุ้มกันของร่างกายมีความผิดปกติ ส่งผลให้สร้างสารภูมิต้านทานมาต่อต้านตนเอง ทั้งยังกระตุ้นให้ต่อมไทรอยด์ทำงานหนักขึ้น และหลั่งฮอร์โมนไทรอยด์ออกมาจนเกินความจำเป็นของร่างกาย โดยมีอาการและแนวทางการรักษา ดังนี้

อาการ

- เหนื่อย ใจสั่น แขนขาอ่อนแรง
- ขี้ร้อน เหงื่อออกเยอะ
- น้ำหนักลด
- ประจำเดือนน้อยลง
- ผิวหน้าธรุขระ

แนวทางการรักษา

- รับประทานยาต้านไทรอยด์ เพื่อกดการสร้างไทรอยด์ฮอร์โมน
- กลืนน้ำแร่ไอโอดีน เพื่อทำลายเซลล์ของต่อมไทรอยด์ ทำให้มีขนาดเล็กลงและสร้างฮอร์โมนได้น้อยลง
- ผ่าตัดต่อมไทรอยด์ สำหรับผู้ที่อาการรุนแรง คอโตมาก กลืนอาหารยาก หายใจลำบาก

2. ภาวะขาดไทรอยด์ฮอร์โมน หรือต่อมไทรอยด์ทำงานต่ำ (Hypothyroidism) เกิดจากต่อมผลิตฮอร์โมนออกมาได้น้อยกว่าปกติ หรือมีการอักเสบบริเวณต่อมไทรอยด์ จนทำให้สามารถผลิตฮอร์โมนได้ลดน้อยลง มีอาการและแนวทางการรักษาดังนี้

อาการ

- อ่อนเพลีย เหนื่อยง่าย
- ผมร่วง
- นอนไม่หลับ
- ง่วงนอนตลอดเวลา
- น้ำหนักขึ้น อ้วนง่าย
- หิวบ่อยแต่กินได้น้อย
- ขี้หนาว
- ขับถ่ายไม่ปกติ ท้องผูก
- ผิวแห้ง

แนวทางการรักษา

- รักษาด้วยยา ซึ่งเป็นฮอร์โมนไทรอยด์
- ปรับสมดุลฮอร์โมน ด้วยการเสริมฮอร์โมนไทรอยด์
- เพิ่มสารอาหาร ด้วยการรับประทานอาหารที่มีส่วนประกอบของไอโอดีน สังกะสีและวิตามินดี

5 โรคที่พบบ่อยๆ ในวัยทำงาน

สมัยตอนเราเด็กๆ ก็จะมีความคิดที่อยากจะโตเป็นผู้ใหญ่ อยากมีชีวิตแบบผู้ใหญ่ จะได้ทำอะไรๆ ที่เราต้องการ แต่พอเวลาผ่านไปและได้เติบโตขึ้นมาเป็นผู้ใหญ่จริงๆ ก็ทำให้เรารู้ว่าการดำรงมีชีวิตอยู่นั้นไม่ได้สวยหรูและราบเรียบอย่างที่คิด ทั้งชีวิตประจำวัน ชีวิตความรัก และชีวิตการทำงาน ที่ต่างก็มีอุปสรรคและปัญหามากมายเข้ามาประดังรายล้อมชีวิตของเราเรื่อยๆ โดยเฉพาะวิถีชีวิตของคนทำงานที่ต้องทำงานหนัก ตลอดทั้งวันทั้งคืน แถมบางครั้งยังต้องพบเจอและคอยแก้ปัญหางานเสมอๆ ทำให้บางครั้งมันก็หนักหนาเกินกว่าที่ร่างกายจะรับและต้านทานไหว จึงมีเกร็ดความรู้ดีๆ และข้อเตือนระวังเกี่ยวกับโรคของคนวัยทำงานพบเจอบ่อยๆ เพื่อที่จะทำให้คนวัยทำงานอย่างเราๆ ได้รู้และป้องกันตั้งแต่เนิ่นๆ ซึ่งรู้หรือไม่ว่า บางโรคก็เกิดมาจากตัวเรานองด้วย

INSEE clinic

1.โรคเครียด นอนไม่หลับ

โรคเครียด ถือเป็นโรคฮิตสำหรับคนวัยทำงานเลยทีเดียว ไม่ว่าจะเป็นคนที่เริ่มทำงานใหม่ๆ หรือทำงานมาเป็นสิบๆ ปี ซึ่งบางคนอาจจะไม่รู้ตัวว่ากำลังเผชิญอยู่กับภาวะเครียดรุมเร้า วิธีการหลีกเลี่ยงที่ง่ายที่สุดก็คือ พยายามไม่เครียด รู้จักผ่อนคลาย วิธีการผ่อนคลายมีอยู่มากเพียงแค่คุณเขียดเวลาสัก 5-10นาที ลองทิ้งงานไปเดินเล่นสัก 10 นาที ก็ถือว่าได้ผ่อนคลาย แถมยังได้สมองที่ปลอดโปร่งสามารถคิดงานที่ดีให้กับองค์กรได้อีกด้วย

INSEE clinic

2.ต้อหิน ตาพร่ามัว

ตามสถิติแล้ว 1 ใน 10 ของผู้ที่อายุ 40 ปีขึ้นไป มีความเสี่ยงสูงในการเป็นโรคต้อหิน หรือกำลังเป็นโรคนี้โดยไม่รู้ตัว และที่ตันตรายที่สุดคือ ถ้าไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้องตาอาจบอดได้ สาเหตุเกิดจากการใช้สายตานาน ๆ ซึ่งการทำงานในปัจจุบันมีการใช้สายตาเป็นส่วนใหญ่ จะเกิดการอักเสบ หรือติดเชื้อของกระจกตาจากการใส่คอนเทคเลนส์ การที่มีความดันในลูกตาสั้นหรือยาวมากๆ ผู้ป่วยโรคต่อมไทรอยด์ และกรรมพันธุ์ ดังนั้นควรตรวจสุขภาพตาเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดโรคต้อหินและภัยร้ายต่าง ๆ ในดวงตาก็จะไม่ถามหาอีกด้วย

INSEE clinic

3.ความดัน โลหิตสูง

ภัยเงียบที่ไม่มีอาการมักพบของคนวัยทำงาน ซึ่งเกิดจากปัจจัยบางอย่าง ได้แก่ การมีประวัติคนในครอบครัวเป็นโรคนี้แบบไม่ทราบสาเหตุ จะมีโอกาสเป็นโรคความดันโลหิตสูงมากกว่าคนอื่น ๆ ถึง 3 เท่า นอกจากนี้ยังเกิดจากโรคอ้วน ความเครียด ในส่วนของการรับประทานอาหารรสเค็ม การสูบบุหรี่ ดื่มเหล้า หรือผู้ที่ทำงานนั่งโต๊ะในสำนักงาน จะมีความเสี่ยงสูงกว่าผู้ที่ทำงานใช้กำลัง ความดันโลหิตสูงไม่ใช่แค่เรื่องความดัน แต่ยาตำรับนำซึ่งเส้นเลือดแตก อัมพฤกษ์ อัมพาต ไตวาย พิการ และหัวใจวายอีกด้วย

INSEE clinic

4.โรคอ้วน

โรคอ้วนเป็นกันมากขึ้นในคนวัยทำงาน ด้วยลักษณะการดำเนินชีวิตที่รีบเร่ง และนั่งหน้าคอมทั้งวัน กว่าจะกลับบ้านก็ดึก ไม่มีเวลาออกกำลังกาย ทำให้ชาวออฟฟิศ และอาชีพที่ต้องนั่งทำงานนิ่งๆ ทั้งวัน มีความเสี่ยงในการเป็นโรคอ้วนสูงมาก โดยเฉพาะบุคคลที่ชอบทำงานไปด้วยรับประทานไปด้วย ไม่มีเวลาออกกำลังกาย ซึ่งผู้หญิงสามารถอ้วนได้ง่ายกว่าผู้ชาย โดยโรคอ้วนยังเป็นบ่อเกิดของโรคมากมาย เช่น เบาหวาน โรคหัวใจ ไขมันในหลอดเลือดสูง ความดันโลหิตสูง เป็นต้น ผู้ที่เป็นโรคอ้วน ควรดูแลใส่ใจเรื่องอาหารการกินเป็นพิเศษ ควรปรึกษาโภชนากร และควรหาเวลาออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดโรคตังกล่าว

5.มือชา เอ็น อักเสบ นิ้วล็อก

การอักเสบของ ปลอกหุ้มเอ็นข้อมือ เส้นเอ็นนิ้วมือ พบกันมากขึ้นเพราะเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนในชีวิตประจำวันของเรา ไม่ว่าจากการใช้คอมพิวเตอร์ การขับขี่มอเตอร์ไซค์ในท่าเดิมนาน ๆ ทำให้กล้ามเนื้อกดทับเส้นประสาท และเส้นเอ็นอักเสบ จนเกิดพังผืดยึดรัดบริเวณนั้นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดอาการปวดของปลายประสาทนิ้วล็อค หรือข้อมือล็อค และในปัจจุบันนี้หนุ่มสาวรุ่นใหม่มักมีอาการเจ็บปวดนิ้วหัวแม่มือ เนื่องมาจากการเล่นโทรศัพท์ ที่มีปุ่มขนาดเล็กซึ่งต้องกรึงนิ้วเวลากด ทำให้เกิดอาการเส้นเอ็นอักเสบ ปวดตามข้อนิ้วได้

ไวรัสนิปาห์ โรคติดต่ออันตราย เป็นแล้วยังไม่มียาใดรักษาได้ !

ไวรัสนิปาห์ คืออะไร

โรคติดเชื้อไวรัสนิปาห์ คือ โรคติดต่อชนิดหนึ่งซึ่งมีพาหะจากสัตว์ เช่น ค้างคาว ผลไม้ สุกร ม้า แมว แพะ หรือแกะ เป็นต้น โดยเชื้อไวรัสนิปาห์จะก่อให้เกิดการติดเชื้ออย่างรุนแรงของระบบหายใจ เกิดภาวะสมองอักเสบจนเสี่ยงต่อการเสียชีวิตได้

ทั้งนี้มีรายงานการพบโรคสมองอักเสบนิปาห์เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2542 โดยในช่วงนั้นเกิดการระบาดของโรคไวรัสนิปาห์ในประเทศมาเลเซีย อินเดีย บังกลาเทศ และสิงคโปร์

ไวรัสนิปาห์ สาเหตุเกิดจากอะไร

ไวรัสนิปาห์เกิดจากเชื้อก่อโรคที่ชื่อว่า เชื้อนิปาห์ไวรัส (Nipah virus) ไวรัสชนิดนี้จัดอยู่ใน Family paramyxoviridae, Genus Henipavirus ลักษณะจะคล้ายเชื้อเฮนดราไวรัส (Hendra virus) **โดยมีค้างคาวกินผลไม้เป็นแหล่งของเชื้อไวรัส และมีสัตว์ชนิดอื่น ๆ อย่างสุกร สุนัข แมว แพะ และแกะ ที่ติดเชื้อไวรัสนิปาห์จากการสัมผัสหรือกินวัตถุปนเปื้อนปัสสาวะ อุจจาระ หรือน้ำลายของค้างคาวที่เป็นพาหะ**

อย่างไรก็ตาม สัตว์ชนิดอื่นอาจติดเชื้อไวรัสนิปาห์ได้จากการสัมผัสวัตถุหรือกินอาหารและน้ำที่มีเชื้อไวรัสนิปาห์ปนเปื้อนอยู่ได้เช่นกัน และเชื้อไวรัสนิปาห์ยังติดต่อกันได้โดยการสัมผัสหรือหายใจเอาเชื้อไวรัสเข้าไปด้วย (พบการติดต่อลักษณะนี้ได้ในสุกร)

ไวรัสนิปาห์ติดต่อสู่คนได้อย่างไร

คนจะติดเชื้อไวรัสนิปาห์ได้จากการสัมผัสสุกรที่ติดเชื้อชนิดนี้อย่างใกล้ชิด หรืออาจติดเชื้อจากการรับประทานผลไม้ที่ปนเปื้อนน้ำลายและปัสสาวะของค้างคาวกินผลไม้ **ที่สำคัญยังมีรายงานที่พบว่า เชื้อไวรัสนิปาห์สามารถติดต่อจากคนสู่คนได้ หลังจากมีการสัมผัสกับผู้ติดเชื้ออย่างใกล้ชิดด้วย**

ไวรัสนิปาห์ อาการเป็นอย่างไร

อาการของโรคติดเชื้อไวรัสนิปาห์ในระยะแรก ๆ มักไม่ค่อยมีอาการ โดยเชื้อจะใช้เวลาฟักตัวประมาณ 1-2 สัปดาห์โดยเฉลี่ย อาการป่วยในระยะแรกจะคล้ายอาการของไข้หวัด โดยมีลักษณะตามนี้

- มีไข้สูง
- ปวดศีรษะ
- ปวดกล้ามเนื้อ
- วิงเวียนศีรษะ
- ปอดบวม
- เดินเซ
- เซื่องซึม
- สับสน
- ชักเกร็ง

ทั้งนี้อาการจะค่อย ๆ ทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ไปจนถึงขั้นโคม่า และเสียชีวิตในที่สุด ซึ่งผู้ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสนิปาห์จะมีอัตราเสียชีวิตอยู่ราว ๆ ร้อยละ 40

ไวรัสนิปาห์ รักษาอย่างไร

ไวรัสนิปาห์ถือว่าเป็นโรคติดต่ออันตรายเพราะในปัจจุบันยังไม่มียาตัวใด หรือวัคซีนชนิดใดที่ใช้ในการรักษาไวรัสนิปาห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำได้เพียงรักษาตามอาการแสดงของผู้ป่วยร่วมกับการให้ยาต้านไวรัสไรบาไวริน (Ribavirin) ซึ่งพอจะช่วยลดความรุนแรงของโรคได้บ้าง

INSEE clinic

ไวรัสนิปาห์ ป้องกันอย่างไรดี

เราสามารถป้องกันการติดเชื้อไวรัสนิปาห์ได้ โดยปฏิบัติตัวดังต่อไปนี้

- ล้างมือด้วยสบู่ทุกครั้งหลังสัมผัสกับสัตว์ เนื้อสัตว์ หรือซากสัตว์ทุกชนิด

- รับประทานอาหารที่ปรุงสุก สด ใหม่ เสมอ

- ไม่รับประทานผลไม้ที่ตกอยู่กับพื้น โดยเฉพาะผลไม้ที่มีร่องรอยการกัดแทะ

- หลีกเลี่ยงการรับประทานผลไม้ที่ไม่สะอาด หรือมีความเสี่ยงสูงที่จะปนเปื้อนน้ำลายหรือปัสสาวะของค้างคาวกินผลไม้

- ชำระล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช่น คลอรีน ไอโอดีน เป็นต้น

- ห้ามรับประทานเนื้อค้างคาวโดยเด็ดขาด

- หากพบสัตว์ป่วยด้วยกลุ่มอาการไข้สมองอักเสบให้กำจัดสัตว์ที่ป่วยและสัตว์ร่วมฝูง และทำลายซากด้วยการเผาหรือฝัง โดยห้ามเคลื่อนย้ายซากสัตว์ออกจากจุดเกิดโรคในรัศมี 2 กิโลเมตร จากนั้นควรแจ้งให้สัตวแพทย์ทราบโดยด่วน

INSEE clinic

ไวรัสนิปาห์กับสถานการณ์ระบาดในต่างประเทศ

ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2561 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข รายงานว่า สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสนิปาห์ล่าสุดพบผู้ป่วยยืนยันแล้ว 16 ราย ผู้ต้องสงสัยและรอผลยืนยันอีก 12 ราย รวมเป็น 28 ราย มีผู้เสียชีวิตแล้ว 14 ราย โดยการระบาดของโรคติดต่อชนิดนี้ยังพบในประเทศอินเดียและประเทศศรีลังกาเท่านั้น ยังไม่มีรายงานพบผู้ป่วยในประเทศอื่น

INSEE clinic

ไวรัสนิปาห์กับสถานการณ์ระบาดในประเทศไทย

จากการรายงานของกรมควบคุมโรค ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ยังไม่พบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสนิปาห์ในประเทศไทยแต่อย่างใด ทว่ากรมควบคุมโรคก็มีมาตรการเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสนิปาห์อย่างต่อเนื่องทั้งนอกประเทศและในประเทศไทย

โดยทางกระทรวงสาธารณสุขก็ได้ออกประกาศให้โรคติดเชื้อ **"ไวรัสนิปาห์" (Nipah) เป็น "โรคติดต่ออันตราย"** ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 เพื่อยกระดับให้มีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และหากพบผู้ป่วยจะต้องรายงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง เพื่อทำการสอบสวน พร้อมเฝ้าระวังและคัดกรองผู้ที่เดินทางเข้าประเทศโดยเฉพาะจากประเทศอินเดีย เพื่อเป็นการควบคุมโรคไม่ให้แพร่ระบาดในประเทศไทยได้

INSEE clinic

INSEE clinic

7 โรค ที่มากับฤดูร้อน

โรคผิวหนังในฤดูร้อน

เช่น ผดร้อน ฝ้า กระ และกลุ่มติดเชื้อราต่าง ๆ แนะนำให้หลีกเลี่ยงการสัมผัสแสงแดดโดยตรง กากับแดดอย่างสม่ำเสมอ และใช้อุปกรณ์ป้องกันแสงแดด

โรคผิวหนัง ในหน้าร้อน ป้องกันได้

เมื่อผิวต้องเผชิญกับแสงแดดจ้ามากๆ ในช่วงหน้าร้อน จึงอาจส่งผลให้เกิดผิวไหม้ หมองคล้ำ และอาการที่ร้อนอบอ้าวยังเป็นปัจจัยส่งเสริมให้เกิดโรคผิวหนังชนิดต่างๆ

"เหงื่อ" เป็นสาเหตุสำคัญที่จะทำให้เกิดโรคผิวหนังในช่วงหน้าร้อน รวมถึงทำให้เกิดกลิ่นกายก่อความรำคาญและทำให้รู้สึกหงุดหงิด ขาดความมั่นใจ

โรคผิวหนังในหน้าร้อนที่พบได้บ่อย ได้แก่

1. ผดร้อน

จะพบได้บ่อยในเด็กเล็กๆ ผู้สูงอายุ คนที่เจ้าเนื้อ หรือคนที่ต้องใส่เสื้อผ้าที่รัดแน่นมากๆ โดยผดร้อนเกิดจากการอุดตันของการหลั่งเหงื่อ จะเกิดเป็นผื่นตุ่มเล็กๆ มีสีแดง หรือเป็นตุ่มน้ำใสเม็ดเล็กๆ ที่บริเวณหน้าอก คอ และหลัง

2. โรคเชื้อราที่ผิวหนัง

มักเกิดในร่มผ้า รักแร้ ขอกพบบริเวณที่มีการอับชื้น บริเวณง่ามนิ้วเท้า หรือฝ่าเท้าในคนที่ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าบูทเป็นประจำ โดยเชื้อราที่พบได้บ่อยคือ กลาก เกลื้อน และฮีสต์ในกลุ่มแคนดิดา

3. ภาวะติดเชื้อแบคทีเรียที่ผิวหนัง

ได้แก่ โรคฮูฆมถนอักเสบ มีที่ผิวหนังโดยเกิดขึ้นตามซอกพับ ขาหนีบ หรือก้น ซึ่งขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น เสื้อผ้าที่รัดแน่น อากาศที่ถ่ายเทไม่สะดวก และเหงื่อที่เพิ่มขึ้น

INSEE clinic

4. กลิ่นตัว

เกิดจากแบคทีเรียที่ผิวหนังทำปฏิกิริยาเปลี่ยนแปลงสารบางอย่างในเหงื่อของคนเรา ทำให้เกิดกลิ่นตัว เมื่ออากาศร้อนจะส่งผลให้เหงื่อออกมากขึ้น เป็นสาเหตุของการเกิดโรคผิวหนัง และมีกลิ่นตัวเพิ่มมากขึ้นด้วย สร้างความรำคาญใจต่อตนเองและคนรอบข้าง สำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องกลิ่นตัวควรหลีกเลี่ยงอาหารบางชนิด เช่น เครื่องเทศ กระเทียม หรือชีส ซึ่งมีส่วนกระตุ้นให้มีกลิ่นตัวมากขึ้น การใช้ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยในการลดเหงื่อ ไม่ว่าจะเป็นสเปรย์ โรลออน ซึ่งมีสารอลูมิเนียมคลอไรด์จะช่วยลดการหลั่งเหงื่อทำให้กลิ่นตัวลดลงได้

5. โรคผิวหนังอักเสบหรือผื่นคัน

ในคนที่ผิวแพ้ง่ายหรือเป็นภูมิแพ้ผิวหนังอยู่เดิม ในหน้าร้อน เหงื่อที่เพิ่มมากขึ้นอาจกระตุ้นให้ผื่นผิวหนังอักเสบกำเริบขึ้นได้ และในผู้ที่เป็นโรคเอสแอลอี อาการผื่นผิวหนังรวมทั้งอาการในระบบอื่นๆ จะกำเริบได้เมื่อโดนแสงแดดกระตุ้น ดังนั้น ผู้ที่เป็นโรคเอสแอลอีจึงควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสแสงแดดโดยตรง

6. ฝ้า กระแดด

อัลตราไวโอเลตในแสงแดดจะกระตุ้นให้เซลล์สร้างเม็ดสีทำงานมากขึ้น เกิดฝ้า กระแดด และผิวคล้ำขึ้นได้ในช่วงหน้าร้อน หากใครที่เป็นฝ้าอยู่แล้วอาจเป็นมากขึ้น โดยเฉพาะผู้ที่ต้องทำงานกลางแจ้งเป็นประจำก็จะเริ่มมีฝ้าและกระแดดเกิดขึ้นที่ใบหน้าได้ง่าย

INSEE clinic

โรคอาหารเป็นพิษ

อาหารเป็นพิษ เกิดจากการรับประทานอาหาร หรือน้ำที่มีการปนเปื้อน หรือเกิดจากการปนเปื้อนของสารเคมี

ลักษณะโรค มีอาการถ่ายอุจจาระเป็นน้ำและปวดมวนท้องรุนแรงเป็นส่วนใหญ่ บางครั้งมีคลื่นไส้ อาเจียน เป็นไข้และปวดศีรษะ บางครั้งมีอาการคล้ายเป็นบิด ถ่ายอุจจาระปนเลือดหรือมูก ไข้สูง ตรวจเลือด พบจำนวนเม็ดเลือดขาวสูง เป็นโรคที่ไม่ค่อยรุนแรงจนถึงเสียชีวิตได้ นอกจากกรณีที่มีการสูญเสียน้ำมากมีระยะเวลาดำเนินโรค 1-7 วัน

ระยะฟักตัว ปกติ 12-24 ชั่วโมง อาการ มีไข้ ปวดศีรษะ ปวดมวนท้อง คลื่นไส้ อาเจียน ถ่ายเป็นน้ำ อาจมีมูกเลือดปน ส่วนใหญ่มีอาการภายหลังรับประทานอาหารทะเล ที่ปรุงไม่สุกพอหรือ อาหารที่ปนเปื้อนอาหารทะเลหรือขะล้างด้วยน้ำทะเลที่ปนเปื้อนเชื้อ การรักษา รักษาตามอาการ ทดแทนด้วยน้ำและเกลือแร่ ด้วยสารละลายเกลือแร่ และน้ำตาลทางปากสามารถใช้ได้กับผู้ป่วยเกือบทุกราย การให้สารน้ำทางเส้นเลือดคงจำเป็นในผู้ป่วยที่มีการช็อค ในรายที่มีลำไส้เน่าต้องให้ยาปฏิชีวนะ นาน 14 วัน และพิจารณาผ่าตัดเมื่อมีข้อบ่งชี้

การป้องกัน โรคอาหารเป็นพิษทุกสาเหตุ

มาตรการป้องกันโดยใช้กฎหลัก 10 ประการ ในการเตรียมอาหารที่ปลอดภัย ดังนี้

1. เลือกอาหารที่ผ่านการเตรียมเป็นอย่างดี
2. ปรุงอาหารที่สุก
3. ควรกินอาหารที่สุกใหม่ๆ
4. ระมัดระวังอาหารที่ปรุงสุกแล้ว
5. อาหารที่ค้างมื้อต้องทำให้สุกใหม่ก่อนรับประทาน
6. แยกอาหารดิบและอาหารสุก
7. ล้างมือก่อนจับต้องอาหารเข้าสู่ปาก
8. ให้ทีมีพิถีพิถันเรื่องความสะอาด
9. เก็บอาหารให้ปลอดภัยจากแมลง หนู หรือสัตว์ ยี่นๆ
10. ใช้น้ำสะอาด

INSEE clinic

โรคฮีทสโตรก (Heat Stroke) หรือโรคลมแดด จากสภาพอากาศที่มีอุณหภูมิสูงขึ้นในช่วงนี้ ทำให้เกิดปัญหาสุขภาพตามมาโดยเฉพาะโรคฮีทสโตรก (Heat Stroke) หรือโรคลมแดด ทำให้เกิดการทำงานที่ผิดปกติของสมองในส่วนการควบคุมอุณหภูมิของร่างกายทำให้มีอุณหภูมิในร่างกายสูงเกิน 40 องศาเซลเซียส ซึ่งส่งผลต่อระบบไหลเวียนโลหิตและระบบสมอง

มีอาการดังนี้

1.ไม่มีเหงื่อออก แม้จะอากาศร้อน หน้าแดง ตัวร้อนจัดขึ้นเรื่อยๆ

2. รู้สึกกระหายน้ำมาก วิงเวียน ปวดศีรษะ คลื่นไส้ หายใจเร็ว อาเจียน

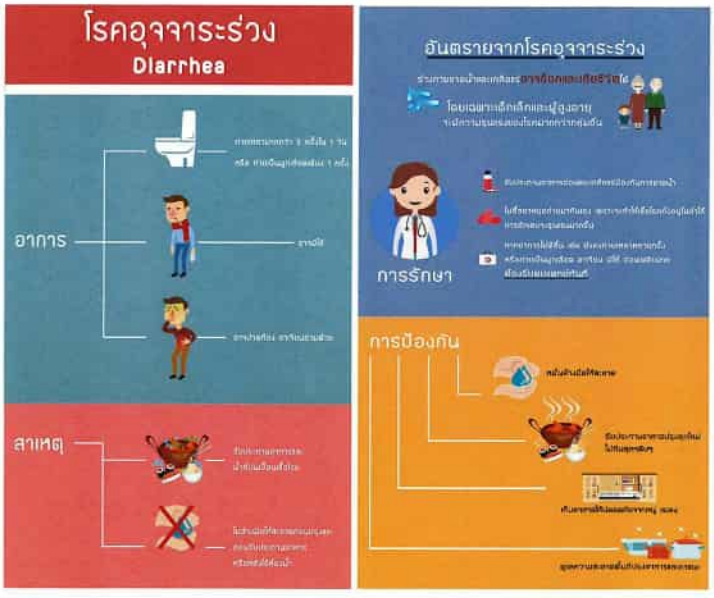
3. เกร็งกล้ามเนื้อ ชัก มึนงง สับสน รูม่านตาขยาย ความรู้สึกตัว ลดน้อยลง อาจหมดสติ หัวใจเต้นเร็วแต่แผ่วเบาหากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้องและทันเวลา อาจทำให้หัวใจหยุดเต้น และถึงแก่ชีวิตได้ ซึ่งแตกต่างจากอาการเพลียแดดทั่วๆ ไปที่จะมีเหงื่อออกด้วย

โรคฮีทสโตรกสามารถป้องกันได้ โดยการดื่มน้ำ 1-2 แก้ว ก่อนออกจากบ้านในวันที่มีอากาศร้อนจัด ที่สำคัญคือดื่มน้ำให้เพียงพอต่อวัน 8-10 แก้ว ควรสวมใส่เสื้อผ้าที่มีสีอ่อน โปร่ง ไม่หนา น้ำหนักเบา และสามารถระบายอุณหภูมิความร้อนได้ดีและป้องกันแสงแดดได้

หากต้องอยู่ท่ามกลางสภาพอากาศร้อน หรือออกกำลังกลางสภาพอากาศร้อน ควรดื่มน้ำให้ได้ชั่วโมงละ 1 ลิตร แม้จะไม่รู้สึกกระหายน้ำก็ตาม และแม้จะทำงานในที่ร่มก็ควรดื่มน้ำอย่างน้อยวันละ 6-8 แก้ว ก่อนออกจากบ้านควรใช้ครีมกันแดดที่มีค่า SPF 15 ขึ้นไป

โรคอุจจาระร่วง (ท้องร่วง ท้องเสีย)

พบได้บ่อยมากในทุกเพศทุกวัย จนหลายคนอาจคิดว่าเป็นเรื่องธรรมดา แต่ความจริงท้องร่วงก็ทำให้เสียชีวิตได้ถ้ามีอาการรุนแรง และไม่ได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที แล้วยิ่งหน้าร้อนเชื้อแบคทีเรียจะเติบโตได้ดี



วิธีปฐมพยาบาลคนเป็นโรคฮีตสโตรก คือ เมื่อพบเจอผู้เป็นโรคฮีทสโตรก สามารถช่วยเหลือเบื้องต้น โดยการนำเข้าในที่ร่ม นอนราบ ยกเท้าสูงทั้งสองข้าง ถ้ามีการอาเจียนให้นอนตะแคงก่อน เมื่ออาเจียนแล้วให้นอนหงาย คลายเสื้อผ้าที่รัดแน่นออก ใช้ผ้าชุบน้ำเย็นหรือน้ำแข็งประคบตามซอกลำตัว คอ รักแร้ เชิงกราน และศีรษะ เพื่อระบายความร้อน ร่วมกับการใช้พัดลมเป้าระบายความร้อน ราดน้ำเย็นลงบนตัว เพื่อลดอุณหภูมิร่างกายให้ลดต่ำลง ให้ดื่มน้ำหรือน้ำเกลือแร่เพื่อทดแทน แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

INSEE clinic

INSEE clinic

ไทฟอยด์

หรือไข้รากสาดน้อย เกิดจากการรับประทานอาหาร หรือดื่มน้ำที่ปนเปื้อนเชื้อไทฟอยด์จากอุจจาระหรือปัสสาวะของผู้ป่วย หรือผู้ที่เป็นพาหะโรคไทฟอยด์

โรคอหิวาตกโรค

เป็นโรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากเชื้อแบคทีเรีย สาเหตุเกิดจากการรับประทานอาหาร หรือน้ำที่มีเชื้ออหิวาตกโรคปะปนอยู่

โรคไข้ไทฟอยด์ Typhoid fever

สาเหตุและการติดต่อ

การป้องกันการติดเชื้อ

อาการ

อหิวาตกโรค

เป็นโรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากเชื้อแบคทีเรีย

สาเหตุ เกิดจากการกินอาหารหรือน้ำที่มีเชื้ออหิวาตกโรคปะปนอยู่ เช่น อาหารที่มีแมลงวันตอม อาหารกะเพล อาหารสุกๆดิบๆ ใช้มือที่ไม่สะอาดหยิบอาหาร หรือดื่มน้ำในภาชนะที่ไม่สะอาด

การป้องกัน

- รับประทานอาหารที่ปรุงสุกใหม่ หลีกเลี่ยงของหมักดอง สุกๆดิบๆ อาหารที่ปรุงไว้นานๆ หรือมีแมลงวันตอม
- ล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร หรือหลังเข้าห้องน้ำ
- ถ่ายลงในโถสุขภัณฑ์ที่ถูกสุขลักษณะ
- ระวังไม่ให้น้ำเข้าปาก เมื่อเล่นน้ำในคลอง

อาการ

ผู้ที่ได้รับเชื้อจะเกิดอาการตั้งแต่ 24 ชม. - 5 วัน แต่โดยเฉลี่ยแล้วจะเกิดอาการภายใน 1 - 2 วัน

มีอาการถ่ายเหลวเป็นน้ำคล้ายน้ำซาวข้าว รวมถึงมีอาการ ปวดท้อง คลื่นไส้ อาเจียน

ถ้าหากไม่รุนแรงมาก มักหายภายใน 1 - 5 วัน แต่หากถ่ายเป็นจำนวนมาก ถ่ายเป็นมูกเลือด จะทำให้เกิด ภาวะขาดน้ำ ช็อก ซึ่งอาจทำให้เสียชีวิตได้

INSEE clinic

โรคพิษสุนัขบ้า

หรือ โรคกลัวน้ำ เกิดจากไวรัสเรบีสต์ พบในสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมทุกชนิด ในประเทศไทยมักพบในสุนัข และ แมว พบบ้างในโคกระเบือ โดยเชื้อจะเข้าจากบาดแผล และบริเวณเยื่อบุตา หรือปาก

กลุ่มเสี่ยง

อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี

ถูกกัด ข่วน แล้วไม่ไปฉีดวัคซีน

การติดต่อ

ถูกสัตว์มีเชื้อ

กัด

ข่วน

เลียบาดแผล

อาการผู้ป่วย

INSEE clinic

โรคไข้หวัดใหญ่

ไข้หวัดใหญ่ สามารถติดต่อได้จากทางเดินหายใจที่รับเอาเชื้อไวรัส ที่ฟุ้งกระจายอยู่ในอากาศ หรือติดต่อทางอ้อมโดยการสัมผัสทางมือและสิ่งของที่ปนเปื้อนเชื้อ...

กลุ่มเสี่ยง ! ที่ควรฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ทุกปี

- ✓ ผู้สูงอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป
- ✓ เด็กอายุ 6 เดือน ถึง 2 ปี
- ✓ คุณแม่ที่มีอายุครรภ์ตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป
- ✓ ผู้พิการทางสมองที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
- ✓ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ✓ ผู้ป่วยโรคอ้วน
- ✓ ผู้ป่วยโรคธาลัสซีเมียหรือผู้ที่มีภูมิคุ้มกันบกพร่อง

INSEE clinic

INSEE clinic

การป้องกัน !

INSEE clinic

ไข้หวัดใหญ่ (Influenza)

โรคไข้หวัดใหญ่ เป็นโรคติดเชื้อไวรัสในระบบทางเดินหายใจ รวมถึงจมูก ลำคอ และปอด โดยเป็นคนละสายพันธุ์กับไวรัสซึ่งทำให้เกิดโรคไวรัสลงกระเพาะอาหาร อันเป็นสาเหตุของอาการท้องเสียและอาเจียน

โดยปกติแล้วผู้ป่วยไข้หวัดใหญ่สามารถหายได้เอง แต่ในบางครั้งอาจเกิดภาวะแทรกซ้อนทำให้ถึงแก่ชีวิต

อาการของไข้หวัดใหญ่

อาการของโรคไข้หวัดใหญ่ ดูเผิน ๆ จะเหมือนไข้หวัดธรรมดา แต่อาการมักเกิดขึ้นอย่างฉับพลันและรุนแรงกว่าไข้หวัดธรรมดาซึ่งจะค่อย ๆ แสดงอาการ

อาการของโรคไข้หวัดใหญ่

- มีไข้ หนาวสั่น และเหงื่อออก
- ปวดศีรษะและปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ
- เจ็บคอและไอแห้ง
- ปวดตา
- มีน้ำมูก จาม
- หายใจถี่
- ท้องเสียและอาเจียนซึ่งพบได้บ่อยในเด็ก

INSEE clinic

ควรไปพบแพทย์เมื่อใด

ส่วนใหญ่ผู้ป่วยไข้หวัดใหญ่สามารถพักรักษาตัวที่บ้านได้ ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อภาวะแทรกซ้อน ควรไปพบแพทย์โดยทันที การใช้ยาต้านไวรัสช่วยให้หายป่วยได้เร็วขึ้นและป้องกันอาการไม่ให้ทรุดหนัก

หากผู้ป่วยมีอาการดังต่อไปนี้ ควรไปพบแพทย์ทันที

อาการไข้หวัดใหญ่ในผู้ใหญ่ ที่ควรรีบพบแพทย์

- เจ็บหน้าอก หายใจถี่
- เวียนศีรษะ
- ชัก
- กล้ามเนื้ออ่อนแรงหรือปวดกล้ามเนื้ออย่างรุนแรง
- โรคประจำตัวกำเริบหรือทรุดตัว

INSEE clinic

อาการไข้หวัดใหญ่ในเด็ก ที่ควรรีบพบแพทย์

- เจ็บหน้าอก หายใจลำบาก
- ภาวะขาดน้ำ
- ปากเขียว
- ชัก
- ปวดกล้ามเนื้ออย่างรุนแรง
- โรคประจำตัวกำเริบหรือทรุดตัว

ภาวะแทรกซ้อนของไข้หวัดใหญ่

คนหนุ่มสาวซึ่งมีสุขภาพดีมักหายจากไข้หวัดใหญ่ได้เองภายใน 1-2 สัปดาห์ อย่างไรก็ตามในเด็กและผู้ใหญ่ที่มีความเสี่ยงสูง อาจเกิดภาวะแทรกซ้อน ดังต่อไปนี้

- ภาวะหายใจลำบากเฉียบพลัน
- โรคหอบหืดกำเริบ
- หลอดลมอักเสบ
- ปอดอักเสบ
- โรคหัวใจ
- โรคปอดบวม หรือปอดอักเสบ ซึ่งอันตรายมากในผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

INSEE clinic

การป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่

การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ สามารถลดความรุนแรงของอาการและการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล อาการของโรคไข้หวัดใหญ่และ COVID-19 มีความคล้ายคลึงกัน การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่สามารถลดและป้องกันความสับสนระหว่างโรคทั้งสองนี้ การรับวัคซีนทั้ง COVID-19 และไข้หวัดใหญ่ในเวลาเดียวกันนั้นทำได้ สำหรับผู้ที่มีอาการแพ้ไข่ขาวสามารถรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ได้

การป้องกันการแพร่เชื้อไข้หวัดใหญ่

เนื่องจากวัคซีนไข้หวัดใหญ่ไม่สามารถป้องกันการติดเชื้อได้ 100% สุขอนามัยที่ดีสามารถช่วยป้องกันการติดเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ล้างมือเป็นประจำด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์
- ไม่สัมผัสตา จมูก และปาก
- เมื่อจะจามหรือไอ ควรจามหรือไอใส่ข้อศอกหรือกระดาษทิชชู่ และล้างมือทุกครั้ง
- ทำความสะอาดโทรศัพท์หรือพื้นผิวของสิ่งของที่สัมผัสบ่อย
- หลีกเลี่ยงพื้นที่แออัด โดยเฉพาะในช่วงที่ไข้หวัดใหญ่ระบาด
- หลีกเลี่ยง ไม่ใกล้ชิดผู้ป่วยไข้หวัดใหญ่

INSEE clinic

การตรวจวินิจฉัยโรคไข้หวัดใหญ่

แพทย์จะทำการตรวจร่างกายเพื่อหารอยโรคของโรคไข้หวัดใหญ่ และอาจทำการตรวจทางห้องปฏิบัติการเพิ่มเติมให้ช่วงที่ไข้หวัดใหญ่ระบาด ผู้ป่วยสามารถติดเชื้อไข้หวัดใหญ่และ COVID-19 ได้พร้อมกัน และอาจจำเป็นต้องได้รับการตรวจวินิจฉัยทั้งสองโรค

การรักษาโรคไข้หวัดใหญ่

การพักผ่อนและดื่มน้ำมาก ๆ ช่วยบรรเทาอาการไข้หวัดใหญ่ หากผู้ป่วยมีความเสี่ยงต่อภาวะแทรกซ้อนหรือการติดเชื้อร้ายแรง อาจต้องให้ยาต้านไวรัส

การใช้ยาต้านไวรัสอาจมีผลข้างเคียงให้รู้สึกคลื่นไส้ อาเจียน การรับประทานยาพร้อมอาหารสามารถช่วยลดอาการดังกล่าวได้

การดูแลตัวเองที่บ้าน

- ดื่มน้ำมาก ๆ เช่น น้ำผลไม้ น้ำเปล่า หรือซุปอุ่น ๆ เพื่อให้ร่างกายไม่ขาดน้ำ
- พักผ่อนและนอนหลับเพื่อให้ระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายต่อสู้กับเชื้อไวรัสได้ดีขึ้น
- รับประทานยาแก้ปวดเพื่อบรรเทาอาการไข้หวัดใหญ่ เช่น อาการปวดหัวและปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ ไม่ควรใช้แอสไพรินในเด็กหรือวัยรุ่น เนื่องจากความเสี่ยงของโรคเรย์ (Reye's disease)

พักผ่อนอยู่บ้านจนกว่าจะหายเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในครอบครัวและชุมชน งดพบปะผู้อื่นเมื่อป่วย ล้างมือบ่อย ๆ หากมีความจำเป็นต้องออกจากบ้านหรือไปโรงพยาบาลให้สวมหน้ากากอนามัยเสมอ

INSEE clinic

อีโบลา เชื้อไวรัสมรณะที่คร่าชีวิตผู้คนในทวีปแอฟริกาจำนวนมาก โรคนี้กำเนิดอย่างไร ติดต่อได้ทางไหน และจะป้องกันตัวจากโรคอีโบลาได้อย่างไรบ้าง

INSEE clinic

อีโบลา โรคระบาดในแถบทวีปแอฟริกา จริง ๆ แล้วไม่ใช่โรคใหม่ แต่เคยระบาดมาแล้วตั้งแต่ปี 2519 และความน่ากลัวของโรคนี้คืออัตราการตายสูงมาก ถึงร้อยละ 25-90 ที่สำคัญยังมีการระบาดซ้ำอยู่เรื่อย ๆ อย่างในปี 2563 ก็พบการระบาดของอีโบลา สายพันธุ์บันดิบูกิโอ (Bundibugyo virus) ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก (DRC) และประเทศยูกันดา ทำให้องค์การอนามัยโลก (WHO) ต้องประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินสาธารณสุขระหว่างประเทศ (PHEIC)

ดังนั้นเพื่อความไม่ประมาท เรามาทบทวนเรื่องโรคอีโบลากันดีกว่าว่า โรคนี้เกิดจากอะไร ติดต่อยังไง พร้อมไขข้อข้องใจ..มีวัคซีนแล้วทำไมถึงยังระบาดอยู่อีก

โรคอีโบลาคืออะไร

อีโบลา เป็นไข้เลือดออกชนิดหนึ่งที่ร้ายแรงและเป็นอันตรายถึงชีวิต ซึ่งเป็นการติดเชื้อไวรัสที่ทำลายหลอดเลือดอาการของอีโบลาเริ่มต้นคล้ายกับไข้หวัดใหญ่ แต่สามารถลุกลามไปเป็น :

- เลือดออกรุนแรง (ตกเลือด)
- โรคทางระบบประสาท (ภาวะที่ส่งผลต่อสมองและเส้นประสาท)
- อาเจียนอย่างรุนแรง

INSEE clinic

อีโบลา คืออะไร

อีโบลา เป็นโรคจากการติดเชื้อไวรัส ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มโรคไข้เลือดออกชนิดหนึ่ง มีชื่อเรียกในภาษาอังกฤษว่า Ebola virus disease (EVD) พบการระบาดของโรคเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2519 ใกล้กับลุ่มแม่น้ำอีโบลา ประเทศสาธารณรัฐคองโก และยังคงเป็นโรคระบาดที่เกิดซ้ำในแถบแอฟริกา โดยเฉพาะในประเทศคองโกจนถึงปัจจุบัน

INSEE clinic

อีโบลา เกิดจากอะไร

เชื้อไวรัสอีโบลา มีพาหะเป็นสัตว์ป่า ชนิดสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม เช่น ค้างคาวผลไม้หรือลิง โดยรูปร่างของเชื้อไวรัสอีโบลา มีลักษณะเป็นเส้นคล้ายในกลุ่มฟิโลไวรัส เส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 80 นาโนเมตร ยาวได้มากถึง 1,400 นาโนเมตร แบ่งออกเป็น 6 สายพันธุ์ ได้แก่ อีโบลา-ซาร์อี (ZEBOV), อีโบลา-ซูดาน (SUDV), อีโบลา-โกตดิวัวร์ (TAFV), อีโบลา-เรสตัน (RESTV) อีโบลา-บันดิบูกิโอ (BDBV) และอีโบลา-บอมบาลี (BOMV) แต่สายพันธุ์ที่พบการระบาดมากที่สุดคือ อีโบลา-ซาร์อี (ZEBOV) ซึ่งค่อนข้างร้ายแรง

INSEE clinic

เชื้ออีโบลา ระบาดอย่างไร

การระบาดของเชื้อไวรัสอีโบลา มีลักษณะแพร่เชื้อจากคนสู่คนผ่านทางการรับหรือสัมผัสของเหลวจากร่างกายผู้ติดเชื้อ ไม่ว่าจะเป็นเลือด น้ำลาย น้ำมูก เหงื่อ สารคัดหลั่งต่าง ๆ ตลอดจนเชื้อสุขี รวมถึงการสัมผัสสิ่งของที่ปนเปื้อนเชื้อ เช่น ราวจับประตู ลูกบิดประตู ปุ่มลิฟต์ ตลอดจนการสัมผัสกับสัตว์ที่ติดเชื้อไวรัสดังกล่าว โดยเชื่อว่าค้างคาวผลไม้ ซึ่งเป็นสัตว์ที่ชาวแอฟริกันนิยมจับทำอาหาร เป็นพาหะในการแพร่เชื้อ

อีโบลา อาการเป็นอย่างไร

โรคอีโบลามีระยะฟักตัว 2-21 วัน โดยอาการสามารถแสดงได้ตั้งแต่วันแรก ซึ่งระยะแรกจะเริ่มจากมีไข้สูงเฉียบพลัน อ่อนเพลีย ปวดศีรษะ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อทั้งตัว เจ็บคอ เมื่อเข้าสู่ระยะที่ 2 จะมีอาการท้องเสีย อาเจียน มีผื่นขึ้น มีเลือดออกตามเยื่อบุของร่างกาย เช่น เยื่อบุตา ภายในช่องปาก รวมทั้งเลือดออกที่อวัยวะภายใน มีอาการผิดปกติของระบบประสาทส่วนกลาง การทำงานของตับและไตผิดเหนว ช็อก ผู้ติดเชื้อมีโอกาสเสียชีวิตสูงถึง 50-90%

ทั้งนี้ อาการในระยะแรกเริ่มของโรคมีลักษณะคล้ายคลึงกับอาการป่วยด้วยโรคชนิดอื่น ๆ เช่น ไข้มาลาเรีย ท้องร่วง ไข้หวัด ให้เลือดออกจากไวรัสอื่น ๆ ทำให้ระบุโรคได้ล่าช้า

อีโบลา การรักษาต้องทำอย่างไร

วิธีรักษาผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสอีโบลา แพทย์จะใช้ยาต้านไวรัสอีโบลา ร่วมกับรักษาไปตามอาการ เช่น ให้น้ำและเกลือแร่ทดแทน ร่วมกับให้ยาต้านการแข็งตัวของเลือด เพื่อป้องกันเลือดจับเป็นลิ่มในหลอดเลือด และให้ยาช่วยการแข็งตัวของเลือดในระยะที่ผู้ป่วยเริ่มมีอาการเลือดออก

อีโบลา ป้องกันได้ง่าย ๆ

การรักษาสุขอนามัยของตัวเองให้ดี ยังคงเป็นวิธีป้องกันการติดเชื้อไวรัสที่มีประสิทธิภาพสูง เช่นเดียวกับการป้องกันไวรัสอีโบลา ก็ควรปฏิบัติ ดังนี้

1. พยายามหลีกเลี่ยงกลุ่มเสี่ยงติดเชื้ออีโบลา โดยเฉพาะคนที่เดินทางมาจากประเทศแถบแอฟริกา

2. ไม่รับประทานอาหารป่า โดยเฉพาะค้างคาว หรือลิง

3. รับประทานอาหารปรุงสุก

4. หลีกเลี่ยงการสัมผัสผู้ที่มีอาการไข้ หรือป่วย รวมทั้งเลี่ยงการสัมผัสเลือดและของเหลวจากร่างกายผู้ป่วย รวมทั้งวัตถุที่ปนเปื้อนของเหลวจากร่างกายของผู้ป่วย

5. ล้างมือบ่อย ๆ

6. สวมหน้ากากอนามัย

7. รักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

มาตรการเฝ้าระวังเชื้ออีโบลาในประเทศไทย

แม้ประเทศไทยจะมีความเสี่ยงในการพบเชื้อต่ำ แต่ที่ผ่านมากระทรวงสาธารณสุขได้เฝ้าระวังและป้องกันโรค ด้วยมาตรการหลัก ซึ่งดำเนินการมาอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ดังนี้

1. ติดตามสถานการณ์ความคืบหน้าจากองค์การอนามัยโลก เฝ้าระวังผู้ป่วยโดยเฉพาะกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติ หรือคนไทยที่เดินทางมาจากพื้นที่ที่มีการระบาดของโรค ทั้งในด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ในโรงพยาบาลภาครัฐและภาคเอกชน และในชุมชน คัดกรองผู้ที่เดินทางมาจากประเทศที่มีการระบาดของโรคทั้งที่ด่านควบคุมโรคที่สนามบิน ด่านทางน้ำและด่านพรมแดนทางบก

2. เตรียมความพร้อมในการตรวจหาเชื้อทางห้องปฏิบัติการ

3. มาตรการดูแลรักษา หากมีผู้ป่วยที่มีอาการในข่ายสงสัย โดยใช้มาตรฐานเดียวกับการดูแลผู้ป่วยโรคติดต่อที่มีอันตราย เช่น ไข้หวัดนก โรคซาร์ส ซึ่งโรงพยาบาลในสังกัดทั่วประเทศมีความพร้อมอยู่แล้ว

นอกจากนี้การเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตรายในระดับพื้นที่ ทางกรมควบคุมโรค จะมีการให้ข้อมูลข่าวสารกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ ตลอดจนสื่อสารไปยังอาสาสมัครสาธารณสุข กรณีพบความผิดปกติ เช่น พบเห็นผู้ที่มาจากประเทศที่มีการระบาดของโรค แล้วมีอาการไม่สบาย เป็นไข้ ให้รีบแจ้งมาที่กรมควบคุมโรค หรือสายด่วนกรมควบคุมโรค 1422

INSEE
พิธีปิด
การแข่งขันกีฬาฟุตบอล
INSEE
FOOTBALL LEAGUE 2026
ขอเชิญร่วมชมฟุตบอลและกิจกรรมในวันงาน!
มาร่วมเชียร์ ร่วมมันส์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวอินทรี
วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2569
เวลา 18.00 น. ณ สนามกีฬาฟุตบอล บ้านพัก 2
WEDNESDAY, JUNE 24, 2026
TIME 18:00 AT FOOTBALL STADIUM, RESIDENCE 2
เวลา / TIME
รายการกิจกรรม / AGENDA
18.00 น. (hrs)
พนักงาน และนักกีฬารวมตัว ณ สนามแข่งขัน
Employees and Athletes gather at the competition venue
18.00 – 20.30 น. (hrs)
การแข่งขันฟุตบอล FA Cup - เริ่มการแข่งขัน
FA Cup Football Tournament – Kick-off!
20.30 – 20.40 น. (hrs)
ผู้บริหารกล่าวปิดงาน และให้โอวาทแก่ผู้เข้าแข่งขัน
Executives gave an closing speech and gave advice to the contestants.
20.40 น. (hrs) เป็นต้นไป
มอบเหรียญรางวัล และถ้วยแชมป์ สำหรับแชมป์ ลีก 2026
Medal and Championship Trophy Presentation for the 2026 League Champion
มอบเหรียญรางวัล และถ้วยแชมป์ สำหรับแชมป์ FA 2026
Medal and Championship Trophy Presentation for the 2026 FA Champion
เชียร์สุดใจ มันส์ไปด้วยกัน
เพราะเราคือ "อินทรี" เดียวกัน!
ร่วมเชียร์ ให้กำลังใจนักกีฬา
ร่วมสนุก กับกิจกรรมมากมาย
ลุ้นรับของรางวัล ในกิจกรรม Lucky Draw
สร้างความสัมพันธ์ ในแบบครอบครัวอินทรี

ONE INSEE SPORT CLUB
Relax Afterwork
2026
เปิดรับสมัคร
INSEE Badminton Challenge 2026
นัดรวมพล 9 มิถุนายนนี้
ที่โรงยิมบ้านพัก 1 เวลา 18.00 น.
พิธีเปิด และเริ่มการแข่งขันวันที่ 16 มิถุนายน 69
เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป
สแกน QR Code สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ได้ที่นี่
INSEE

พิธีเปิดการแข่งขันฟุตบอล
ONE INSEE SPORT CLUB 2026
ชมรมฟุตบอลจัดพิธีเปิดการแข่งขัน ณ บ้านพัก 2
เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป พร้อมรับชมคู่เปิดสนาม
อินทรีแดง VS สหกาฬปูนอินทรี
20 พ.ค.
การแข่งขันเริ่มตั้งแต่ 20 พ.ค. – 25 มิ.ย. 69
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม (ในวัน และเวลาทำงาน)
คุณปิยพล ควรสกุร์ ประธานชมรมฟุตบอล โทร 081-9461568
คุณสิงห์ บ้านาม รองประธาน โทร 089-4177294
คุณเกียรติภูมิ เมืองสัน รองประธาน โทร 088-2616697

2026 SPORTS PLANT 2
กีฬาเพื่อความผ่อนคลาย
ระหว่างเดือน มี.ค. – เม.ย.69
ณ เวลา 17:30 เป็นต้นไป
สถานที่ สนามกีฬาบ้านพัก 2
- แบดมินตัน เริ่ม 11 มี.ค.69 เวลา 18.00 น.
- เปตอง เริ่ม 11 มี.ค.69 เวลา 18.00 น.
- ฟุตบอล เริ่ม 11 มี.ค.69 เวลา 18.00 น.
- ตะกร้อ เริ่ม 11 มี.ค.69 เวลา 18.00 น.
ร่วมเชียร์ ก้นไก่ รักใครชอบใคร.นั่งเชียร์กันติดขอบสนาม.ไปเลย

ONE INSEE SPORT CLUB
Relax Afterwork
2026
พิธีเปิด
การแข่งขันกีฬา
เปตอง
ประจำปี 2569
วันอังคารที่
7
กรกฎาคม 2569
เวลา
18.00 น.
เป็นต้นไป
สนามกีฬาเปตอง
บ้านพัก 2
กำหนดการพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาเปตอง
วันอังคารที่ 7 กรกฎาคม 2569
เวลา 18.00 น. ณ สนามกีฬาเปตอง บ้านพัก 2
เวลา
กิจกรรม
18.00 – 18.15 น.
พนักงาน และนักกีฬา รวมตัว ณ สนามแข่งขัน
18.15 – 18.30 น.
พิธีกรกล่าวต้อนรับ และแจ้งวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
18.30 – 18.45 น.
ผู้บริหารกล่าวเปิดงาน
18.40 – 19.00 น.
พิธีกรแนะนำกติกาการแข่งขันโดยย่อ
19.00 – 19.05 น.
ผู้บริหารทำพิธีเปิดสนาม (เปิดการแข่งขันอย่างเป็นทางการ) เริ่มการแข่งขันรอบคู่ VIP
19.05 น.
คู่ที่ 1 : ทีม VIP พบกับ ทีมสตาฟ
คู่ที่ 2 : ทีม VIP (HR) พบกับ ทีม ALL Star ชาย
Schedule for the Opening Ceremony of the Petanque Competition.
Tuesday, July 7, 2026
6 pm at Petanque Stadium, Residence 2
Time
Agenda
6.00 – 6.15 pm
Employees & Athletes gather at the competition venue.
6.45 – 6.50 pm
Welcomed the participants and announced the purpose of the event.
6.50 – 7.00 pm
Executives gave an opening speech and gave advice to the contestants.
7.00 – 7.05 pm
Briefly introduced the rules of the competition.
7.05 – 7.10 pm
Executives performed the petanque ball throwing ceremony to open the field (Officially open the competition). Start of VIP match
7.15 pm
First round of competition begins

ภาคผนวก ข-14

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ. 003/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจการสระบุรี

เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจการสระบุรี และยกเลิกประกาศคำสั่งที่ รสบ.013/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ใช้ประกาศคำสั่งฉบับนี้

- รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ กิจการสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	[redacted]	ประธานกรรมการความปลอดภัย	Plant 3
2		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Plant 2
3		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Technical
4		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Quarry & Geology
5		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Sustainability and Environmental Compliance
6		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Plant External Relation
7		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Reliability Maintenance
8		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Project Management
9		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Human Resources
10		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 2
11		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 2
12		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 3
13		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 3
14		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	OHS&S
15		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Quarry & Geology
16		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Sustainability and Environmental Compliance
17		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Quality and Product
18		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Reliability Maintenance
19		กรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ	OHS&S

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกิจการสระบุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อนายจ้าง
2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5) พิจารณาคู่มือว่าวด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง
9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอต่อนายจ้าง
10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมายเหตุ : ให้กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร หรือระดับบังคับบัญชา ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ลาออก หรือพ้นสภาพการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน และให้กรรมการผู้แทนลูกจ้าง อยู่ครบอายุวาระ 2 ปี จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2571

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2569

[redacted]

รองประธานอาวุโส สายงานกิจการสระบุรี

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โรงงาน 2 – สระบุรี

คำสั่งที่ รว. 008 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โรงงาน 2

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงาน 2 มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงขอยกเลิกคำสั่ง รว. 014/2566 ลว. 1 ต.ค. 2566 และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของโรงงาน 2 ใหม่ดังนี้

1. [redacted] เป็นประธานอนุกรรมการ
2. เป็นรองประธานอนุกรรมการ
3. เป็นรองประธานอนุกรรมการ
4. เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา
5. เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา
6. เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา
7. เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา
8. เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา
9. เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา
10. เป็นกรรมการระดับบังคับบัญชา
11. เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ
12. เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ
13. เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ
14. เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ
15. เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ
16. เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ
17. เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ
18. เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ
19. เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ
20. เป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารลำดับชั้นของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

21. นางสาวฉัฐฉิชา ปานช้าง เป็นกรรมการ และเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เข้าร่วมการประชุมความปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน
2. ร่วมจัดทำ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงงาน 2
3. สนับสนุนแผนงาน และโครงการด้านความปลอดภัย เพื่อรณรงค์ ป้องกัน และลดการบาดเจ็บหรือ เจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน
4. ติดตามผลความคืบหน้าของกิจกรรม แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ในข้อ 3 และข้อ 4
5. รายงานประเด็นปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นแกนหลักประสานงานภายในหน่วยงานของตน เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแผน และเป้าหมายที่กำหนดไว้
7. ประสานงานการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัย การซ้อมแผนฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8. สื่อสารข้อมูล / นโยบาย / คำสั่ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ พร้อมติดตามให้มีการปิดประเด็นรายงานอุบัติเหตุ รายงาน Near Miss และรายงานแหล่งอันตราย ครบ 100%
9. รณรงค์ให้มีการทำ SOT และรายงาน Hazard Report ในหน่วยงานจนบรรลุเป้าหมาย

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

[redacted]

ผู้จัดการโรงงาน 2

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารลำดับชั้นของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โรงงาน 3 - กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ ร3. 002/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3

เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงาน 3 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ จึงสมควรยกเลิกประกาศคำสั่งที่ ร.3 – 005/2568 และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.	[redacted]	ผู้จัดการโรงงาน	ประธาน
2.		ผู้จัดการฝ่ายผลิต	รองประธานฯ
3.		ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง	รองประธานฯ
4.		หัวหน้าส่วนเตรียมวัตถุดิบ	กรรมการ
5.		หัวหน้าส่วนผลิตปูนซีเมนต์	กรรมการ
6.		หัวหน้าแผนกผลิตกระแสไฟฟ้า	กรรมการ
7.		หัวหน้าส่วนซ่อมไฟฟ้า	กรรมการ
8.		หัวหน้าส่วนซ่อมเครื่องจักร	กรรมการ
9.		ส่วนเตรียมวัตถุดิบ	กรรมการ
10.		ส่วนผลิตปูนเม็ด	กรรมการ
11.		ส่วนผลิตปูนซีเมนต์	กรรมการ
12.		หัวหน้างานควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
13.		ส่วนซ่อมไฟฟ้า	กรรมการ
14.		ส่วนซ่อมเครื่องจักร	กรรมการ
15.		ส่วนวางแผนซ่อมบำรุง	กรรมการ
16.		บริการโรงงาน	กรรมการ
17.		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	กรรมการ/เลขานุการ

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายและวางแผนงานความปลอดภัยฯเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยเสนอต่อผู้บริหาร
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหารเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่โรงงาน 3
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องตามนโยบายและเป้าหมายของโรงงาน 3
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของโรงงาน 3 เสนอต่อผู้บริหาร
5. สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในโรงงานเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนงานฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอแนะต่อผู้บริหาร
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้ต้องปฏิบัติ
8. ประสานงานภายในหน่วยงานและติดตามผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและกิจกรรมความปลอดภัยเสนอต่อผู้บริหาร
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
10. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงาน 3
11. จัดให้มีและเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
12. กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานแต่ละพื้นที่นำเสนอผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 12 มกราคม 2569

[redacted]

ผู้จัดการโรงงาน 3

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

ภาคผนวก ข-15

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ครบชนิด

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบคดช่วงและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	S-L1Z101	✓	✓	✓			
2	S-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	S-L1Z102	✓	✓	✓			
3	S-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	S-L1Z103	✓	✓	✓			
4	S-WS-L1Z104	Workshop ชั้น.1	S-L1Z104	✓	✓	✓			
5	S-WS-L1Z105	Workshop ชั้น.1	S-L1Z105	✓	✓	✓			
6	S-WS-L1Z106	Workshop ชั้น.1	S-L1Z106	✓	✓	✓			
7	S-WS-L1Z107	Workshop ชั้น.1	S-L1Z107	✓	✓	✓			
8	S-WS-L1Z108	Workshop ชั้น.1	S-L1Z108	✓	✓	✓			
9	S-WS-L1Z109	Workshop ชั้น.1	S-L1Z109	✓	✓	✓			
10	H-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	H-L1Z101	✓	✓	✓			
11	H-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	H-L1Z102	✓	✓	✓			
12	H-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	H-L1Z103	✓	✓	✓			
13	H-WS-L1Z104	Workshop ชั้น.1	H-L1Z104	✓	✓	✓			
14	H-WS-L1Z105	Workshop ชั้น.1	H-L1Z105	✓	✓	✓			
15	H-WS-L1Z106	Workshop ชั้น.1	H-L1Z106	✓	✓	✓			
16	H-WS-L1Z107	Workshop ชั้น.1	H-L1Z107	✓	✓	✓			
17	H-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	H-L1Z501	✓	✓	✓			
18	H-WS-L1Z502	Workshop ชั้น.1	H-L1Z502	✓	✓	✓			
19	B-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	B-L1Z101	✓	✓	✓	✓		
20	B-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	B-L1Z102	✓	✓	✓	✓		
21	B-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	B-L1Z103	✓	✓	✓	✓		
22	B-WS-L1Z203	Workshop ชั้น.1	B-L1Z203	✓	✓	✓	✓		
23	B-WS-L1Z204	Workshop ชั้น.1	B-L1Z204	✓	✓	✓	✓		
24	B-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	B-L1Z501	✓	✓	✓			
25	M-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	M-L1Z101	✓	✓	✓			
26	M-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	M-L1Z102	✓	✓	✓			
27	M-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	M-L1Z103	✓	✓	✓			
28	M-WS-L1Z203	Workshop ชั้น.1	M-L1Z203	✓	✓	✓			
29	M-WS-L1Z204	Workshop ชั้น.1	M-L1Z204	✓	✓	✓			
30	M-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	M-L1Z501	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] นักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 23/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ครบชนิด

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบคดช่วงและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	S-L2Z201	✓	✓	✓			
2	S-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	S-L2Z202	✓	✓	✓			
3	S-WS-L2Z203	Workshop ชั้น.2	S-L2Z203	✓	✓	✓			
4	S-WS-L2Z204	Workshop ชั้น.2	S-L2Z204	✓	✓	✓			
5	S-WS-L2Z205	Workshop ชั้น.2	S-L2Z205	✓	✓	✓			
6	S-WS-L2Z206	Workshop ชั้น.2	S-L2Z206	✓	✓	✓			
7	S-WS-L2Z207	Workshop ชั้น.2	S-L2Z207	✓	✓	✓			
8	S-WS-L2Z208	Workshop ชั้น.2	S-L2Z208	✓	✓	✓			
9	S-WS-L2Z209	Workshop ชั้น.2	S-L2Z209	✓	✓	✓			
10	S-WS-L2Z210	Workshop ชั้น.2	S-L2Z210	✓	✓	✓			
11	S-WS-L2Z211	Workshop ชั้น.2	S-L2Z211	✓	✓	✓			
12	S-WS-L2Z212	Workshop ชั้น.2	S-L2Z212	✓	✓	✓			
13	S-WS-L2Z213	Workshop ชั้น.2	S-L2Z213	✓	✓	✓			
14	S-WS-L2Z214	Workshop ชั้น.2	S-L2Z214	✓	✓	✓			
15	S-WS-L2Z215	Workshop ชั้น.2	S-L2Z215	✓	✓	✓			
16	S-WS-L2Z216	Workshop ชั้น.2	S-L2Z216	✓	✓	✓			
17	S-WS-L2Z217	Workshop ชั้น.2	S-L2Z217	✓	✓	✓			
18	S-WS-L2Z218	Workshop ชั้น.2	S-L2Z218	✓	✓	✓			
19	S-WS-L2Z219	Workshop ชั้น.2	S-L2Z219	✓	✓	✓			
20	S-WS-L2Z220	Workshop ชั้น.2	S-L2Z220	✓	✓	✓			
21	S-WS-L2Z221	Workshop ชั้น.2	S-L2Z221	✓	✓	✓			
22	S-WS-L2Z222	Workshop ชั้น.2	S-L2Z222	✓	✓	✓			
23	S-WS-L2Z223	Workshop ชั้น.2	S-L2Z223	✓	✓	✓			
24	B-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	B-L2Z201	✓	✓	✓	✓		
25	B-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	M-L2Z202	✓	✓	✓	✓		
26	M-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	M-L2Z201	✓	✓	✓			
27	M-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	M-L2Z202	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 23/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : มกราคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ ชำรุด	มีสิ่งผิดปกติ ชำรุด	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและพริบมีสีแดงสลับเหลือง	
1	S-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	S-L3Z301	✓	✓	✓			
2	S-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	S-L3Z302	✓	✓	✓			
3	S-WS-L3Z303	Workshop ชั้น.3	S-L3Z303	✓	✓	✓			
4	S-WS-L3Z304	Workshop ชั้น.3	S-L3Z304	✓	✓	✓			
5	S-WS-L3Z305	Workshop ชั้น.3	S-L3Z305	✓	✓	✓			
6	S-WS-L3Z306	Workshop ชั้น.3	S-L3Z306	✓	✓	✓			
7	S-WS-L3Z307	Workshop ชั้น.3	S-L3Z307	✓	✓	✓			
8	S-WS-L3Z308	Workshop ชั้น.3	S-L3Z308	✓	✓	✓			
9	S-WS-L3Z309	Workshop ชั้น.3	S-L3Z309	✓	✓	✓			
10	S-WS-L3Z310	Workshop ชั้น.3	S-L3Z310	✓	✓	✓			
11	S-WS-L3Z311	Workshop ชั้น.3	S-L3Z311	✓	✓	✓			
12	S-WS-L3Z312	Workshop ชั้น.3	S-L3Z312	✓	✓	✓			
13	S-WS-L3Z313	Workshop ชั้น.3	S-L3Z313	✓	✓	✓			
14	S-WS-L3Z314	Workshop ชั้น.3	S-L3Z314	✓	✓	✓			
15	S-WS-L3Z315	Workshop ชั้น.3	S-L3Z315	✓	✓	✓			
16	S-WS-L3Z316	Workshop ชั้น.3	S-L3Z316	✓	✓	✓			
17	S-WS-L3Z317	Workshop ชั้น.3	S-L3Z317	✓	✓	✓			
18	S-WS-L3Z318	Workshop ชั้น.3	S-L3Z318	✓	✓	✓			
19	H-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	H-L3Z301	✓	✓	✓			
20	B-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	B-L3Z301	✓	✓	✓	✓		
21	B-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	B-L3Z302	✓	✓	✓	✓		
22	M-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	M-L3Z301	✓	✓	✓			
23	M-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	M-L3Z302	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 22/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : มกราคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ ชำรุด	มีสิ่งผิดปกติ ชำรุด	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและพริบมีสีแดงสลับเหลือง	
1	S-MS-Z201	Sub.115 kV	S-Z201	✓	✓	✓			
2	S-MS-Z202	Sub.115 kV	S-Z202	✓	✓	✓			
3	S-MS-Z203	Sub.115 kV	S-Z203	✓	✓	✓			
4	S-MS-Z204	Sub.115 kV	S-Z204	✓	✓	✓			
5	S-MS-Z205	Sub.115 kV	S-Z205	✓	✓	✓			
6	S-MS-Z206	Sub.115 kV	S-Z206	✓	✓	✓			
7	S-MS-Z207	Sub.115 kV	S-Z207	✓	✓	✓			
8	S-MS-Z208	Sub.115 kV	S-Z208	✓	✓	✓			
9	S-MS-Z209	Sub.115 kV	S-Z209	✓	✓	✓			
10	S-MS-Z210	Sub.115 kV	S-Z210	✓	✓	✓			
11	S-MS-Z211	Sub.115 kV	S-Z211	✓	✓	✓			
12	S-MS-Z212	Sub.115 kV	S-Z212	✓	✓	✓			
13	S-MS-Z213	Sub.115 kV	S-Z213	✓	✓	✓			
14	S-MS-Z214	Sub.115 kV	S-Z214	✓	✓	✓			
15	S-MS-Z215	Sub.115 kV	S-Z215	✓	✓	✓			
16	H-MS-Z101	Sub.115 kV	H-Z101	✓	✓	✓			
17	H-MS-Z102	Sub.115 kV	H-Z102	✓	✓	✓			
18	H-MS-Z103	Sub.115 kV	H-Z103	✓	✓	✓			
19	H-MS-Z301	Sub.115 kV	H-Z301	✓	✓	✓			
20	H-MS-Z302	Sub.115 kV	H-Z302	✓	✓	✓			
21	H-MS-Z303	Sub.115 kV	H-Z303	✓	✓	✓			
22	B-MS-Z101	Sub.115 kV	B-Z101	✓	✓	✓	✓		
23	B-MS-Z201	Sub.115 kV	B-Z201	✓	✓	✓	✓		
24	B-MS-Z301	Sub.115 kV	B-Z301	✓	✓	✓	✓		
25	M-MS-Z101	Sub.115 kV	M-Z101	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 22/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : มกราคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ ชำรุด	มีสิ่งผิดปกติ ชำรุด	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและพริบมีสีแดงสลับเหลือง	
26	M-MS-Z201	Sub.115 kV	M-Z201	✓	✓	✓			
27	M-MS-Z202	Sub.115 kV	M-Z202	✓	✓	✓			
28	M-MS-Z301	Sub.115 kV	M-Z301	✓	✓	✓			
29	S-MS-Z101	Sub.GIS-Control	S-Cont-1	✓	✓	✓			
30	S-MS-Z102	Sub.GIS-Control	S-Cont-2	✓	✓	✓			
31	S-MS-Z103	Sub.GIS-Control	S-Cont-3	✓	✓	✓			
32	M-MS-Z101	Sub.GIS-Control	M-Cont-1	✓	✓	✓			
33	B-MS-Z101	Sub.GIS-Control	B-Cont-1	✓	✓	✓	✓		
34	B-MS-Z102	Sub.GIS-GIS Room	B-Cont-1	✓	✓	✓	✓		
35	B-MS-Z103	Sub.GIS-GIS Room	B-Cont-2	✓	✓	✓	✓		
36	S-MS-Z104	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-1	✓	✓	✓			
37	S-MS-Z105	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-2	✓	✓	✓			
38	S-MS-Z106	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-3	✓	✓	✓			
39	M-MS-Z102	Sub.GIS-Cable Room	M-Cable-1	✓	✓	✓			
40	B-MS-Z104	Sub.GIS-Cable Room	B-Cable-1	✓	✓	✓	✓		
41	H-MS-Z101	Sub.GIS-Batt. Room	H-Batt-1	✓	✓	✓			
42	M-MS-Z103	Sub.GIS-Batt. Room	M-Batt-1	✓	✓	✓			
43	B-MS-Z105	Sub.GIS-Batt. Room	B-Batt-1	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 22/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : มกราคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ ชำรุด	มีสิ่งผิดปกติ ชำรุด	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและพริบมีสีแดงสลับเหลือง	
1	SA-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
2	SA-MR-02	Master Room		✓	✓	✓			
3	SB-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
4	SB-MR-02	Master Room		✓	✓	✓			
5	B-MR-01	Master Room		✓	✓	✓	✓		
6	B-MR-02	Master Room		✓	✓	✓	✓		
7	M-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
8	S/H-MR-01	Master Room		✓	✓	✓	–	✓	
9	S/H-MR-02	Master Room		✓	✓	✓	–	✓	
10	SA-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
11	SA-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓			
12	SB-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
13	SB-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓			
14	B-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓	✓		
15	B-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓			
16	M-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
17	S/M-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓	–	✓	
18	S/M-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓	–	✓	
19	PG-MR-01	MDB CCR		✓	✓	✓			
20	PG-MR-02	MDB CCR		✓	✓	✓			
21	PG-MR-03	MDB CCR		✓	✓	✓			
22	PG-MR-04	MDB CCR		✓	✓	✓			
23	PG-MR-05	MDB CCR		✓	✓	✓			
24	PG-MR-06	MDB CCR		✓	✓	✓			
25	PG-MR-07	MDB CCR		✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 22/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานที่ตรวจ : 2 ประจำเดือน : ธันวาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	แสงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่มีเสียงดังเตือน	
26	PG-MR-08	MDB CCR		✓	✓	✓			
27	PG-MR-09	MDB CCR		✓	✓	✓			
28	PG-MR-10	MDB CCR		✓	✓	✓			
29	PG-UR-01	MDB CCR		✓	✓	✓			
30	PG-UR-02	MDB CCR		✓	✓	✓			
31	PG-UR-03	MDB CCR		✓	✓	✓			
32	PG-UR-04	MDB CCR		✓	✓	✓			
33	PG-UR-05	MDB CCR		✓	✓	✓			
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									

*หมายเหตุ : ✓= ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗= ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 28/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานที่ตรวจ : 2 ประจำเดือน : ธันวาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	แสงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่มีเสียงดังเตือน	
1	SA-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
2	SA-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
3	SA-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
4	SB-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
5	SB-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
6	SB-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
7	B-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
8	B-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
9	B-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
10	B-X9-04	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
11	M-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
12	S/M-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	-	✓	
13	S/M-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	-	✓	
14	S/M-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	-	✓	
15	S/M-X9-04	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
16	SA-X9-04	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
17	SB-X9-04	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
18	B-X9-05	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
19	B-X9-06	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
20	B-X9-07	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
21	M-X9-02	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
22	S/H-X9-05	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	-	✓	
23	S/H-X9-06	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	-	✓	
24	S/H-X9-07	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	-	✓	
25	SA-X9-05	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓= ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗= ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 28/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานที่ตรวจ : 2 ประจำเดือน : ธันวาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	แสงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่มีเสียงดังเตือน	
26	SB-X9-03	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
27	B-X9-08	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
28	B-X9-09	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
29	B-X9-10	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
30	M-X9-03	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
31	S/H-X9-08	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	-	✓	
32	S/H-X9-09	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	-	✓	
33	S/H-X9-10	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	-	✓	
34	SA-X9-06	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
35	SB-X9-07	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
36	B-X9-11	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓		
37	B-X9-12	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓		
38	M-X9-04	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
39	S/H-X9-11	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	-	✓	
40	S/H-X9-12	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓		✓	
41	SA-X9-07	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
42	SA-X9-08	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
43	SA-X9-09	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
44	SB-X9-07	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
45	SB-X9-08	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
46	SB-X9-09	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
47	B-X9-13	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
48	B-X9-14	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
49	B-X9-15	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
50	B-X9-16	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓= ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗= ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 28/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานที่ตรวจ : 2 ประจำเดือน : ธันวาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	แสงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่มีเสียงดังเตือน	
51	M-X9-05	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
52	S/H-X9-13	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	-	✓	
53	S/H-X9-14	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	-	✓	
54	S/H-X9-15	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	-	✓	
55	S/H-X9-16	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	-	✓	
56	SA-X9-10	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
57	SA-X9-11	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
58	SB-X9-10	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
59	SB-X9-11	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
60	B-X9-17	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
61	B-X9-18	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
62	B-X9-19	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
63	M-X9-06	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
64	S/H-X9-17	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	-	✓	
65	S/H-X9-18	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	-	✓	
66	S/H-X9-19	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	-	✓	
67	SA-X9-12	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
68	SB-X9-12	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
69	B-X9-20	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	✓		
70	B-X9-21	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	✓		
71	M-X9-07	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
72	S/H-X9-20	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	-	✓	
73	S/H-X9-21	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	-	✓	

*หมายเหตุ : ✓= ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗= ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 28/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L1ZA01	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L1ZA02	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L1ZA03	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L1ZA04	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L1ZA05	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L1ZA06	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L1ZA07	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L1ZA08	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L1ZA09	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L1ZA10	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L1ZA11	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L1ZA12	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L1ZA13	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L1ZA14	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L1ZA15	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L1ZA16	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L1ZA17	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L1ZA18	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L1ZA19	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L1ZA20	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
21	S-CCR2-L1ZA21	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
22	S-CCR2-L1ZA22	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
23	S-CCR2-L1ZA23	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
24	S-CCR2-L1ZA24	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
25	S-CCR2-L1ZA25	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 25/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	S-CCR2-L1ZA26	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
27	S-CCR2-L1ZA27	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
28	S-CCR2-L1ZA28	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
29	S-CCR2-L1ZA29	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
30	S-CCR2-L1ZA30	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
31	S-CCR2-L1ZA31	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
32	S-CCR2-L1ZA32	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
33	B-CCR2-L1ZA01	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓	✓		
34	B-CCR2-L1ZA02	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 25/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L1ZB03	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L1ZB04	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L1ZB05	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L1ZB06	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L1ZB07	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L1ZB08	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L1ZB09	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L1ZB10	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L1ZB11	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L1ZB12	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L1ZB13	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L1ZB14	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L1ZB15	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L1ZB16	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L1ZB17	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L1ZB18	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L1ZB19	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L1ZB20	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
21	B-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓	✓		
22	B-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓	✓		
23	M-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
24	M-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 25/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L2ZA03	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L2ZA04	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L2ZA05	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L2ZA06	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L2ZA07	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L2ZA08	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L2ZA09	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L2ZA10	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L2ZA11	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L2ZA12	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L2ZA13	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L2ZA14	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L2ZA15	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L2ZA16	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L2ZA17	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L2ZA18	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L2ZA19	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L2ZA20	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
21	S-CCR2-L2ZA21	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
22	S-CCR2-L2ZA22	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
23	H-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
24	H-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
25	H-CCR2-L2ZA03	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 25/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : มกราคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์ผสมแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	B-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓	✓		
27	B-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓	✓		
28	M-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
29	M-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 23/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : มกราคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์ผสมแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L2ZB03	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L2ZB04	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L2ZB05	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L2ZB06	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L2ZB07	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L2ZB08	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L2ZB09	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L2ZB10	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
11	H-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
12	H-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
13	H-CCR2-L2ZB03	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
14	H-CCR2-L2ZB04	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
15	B-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓	✓		
16	B-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓	✓		
17	M-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
18	M-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 23/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : มกราคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์ผสมแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L3ZA02	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L3ZA03	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L3ZA04	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L3ZA05	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L3ZA06	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L3ZA07	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L3ZA08	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L3ZA09	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L3ZA10	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L3ZA11	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L3ZA12	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L3ZA13	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
14	B-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓	✓		
15	M-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 23/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : มกราคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์ผสมแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L3ZB02	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L3ZB03	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L3ZB04	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L3ZB05	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L3ZB06	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L3ZB07	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L3ZB08	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L3ZB09	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L3ZB10	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L3ZB11	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L3ZB12	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L3ZB13	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L3ZB14	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L3ZB15	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
16	B-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓	✓		
17	M-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 23/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานที่ : 2 ประจำเดือน : มกราคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ดวงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ไฟสีของตัวเครื่อง	
1	CCR	Panel Operatior	CCR	✓	✓	✓			
2	Clinker Silo	Operator Room	Clinker Silo	✓	✓	✓			
3	Cooler Sub TF1	Operator Room	Cooler Sub TF1	✓	✓	✓			
	Coal mill Sub TF1	Operator Room	Coal mill Sub TF1	✓	✓	✓			
5	Compressor Sub TF1	Operator Room	Compressor Sub TF1	✓	✓	✓			
6	Raw mill Sub TF1	Operator Room	Raw mill Sub TF1	✓	✓	✓			
7	Coal mill Sub TF2	Operator Room	Coal mill Sub TF2	✓	✓	✓			
8	Raw mill Sub TF2	Operator Room	Raw mill Sub TF2	✓	✓	✓			
9	Cement	Operator Room	Cement	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ – ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ – ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA – ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/01/69 วันที่ : 26/1/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานที่ : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ดวงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ไฟสีของตัวเครื่อง	
1	S-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	S-L1Z101	✓	✓	✓			
2	S-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	S-L1Z102	✓	✓	✓			
3	S-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	S-L1Z103	✓	✓	✓			
4	S-WS-L1Z104	Workshop ชั้น.1	S-L1Z104	✓	✓	✓			
5	S-WS-L1Z105	Workshop ชั้น.1	S-L1Z105	✓	✓	✓			
6	S-WS-L1Z106	Workshop ชั้น.1	S-L1Z106	✓	✓	✓			
7	S-WS-L1Z107	Workshop ชั้น.1	S-L1Z107	✓	✓	✓			
8	S-WS-L1Z108	Workshop ชั้น.1	S-L1Z108	✓	✓	✓			
9	S-WS-L1Z109	Workshop ชั้น.1	S-L1Z109	✓	✓	✓			
10	H-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	H-L1Z101	✓	✓	✓			
11	H-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	H-L1Z102	✓	✓	✓			
12	H-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	H-L1Z103	✓	✓	✓			
13	H-WS-L1Z104	Workshop ชั้น.1	H-L1Z104	✓	✓	✓			
14	H-WS-L1Z105	Workshop ชั้น.1	H-L1Z105	✓	✓	✓			
15	H-WS-L1Z106	Workshop ชั้น.1	H-L1Z106	✓	✓	✓			
16	H-WS-L1Z107	Workshop ชั้น.1	H-L1Z107	✓	✓	✓			
17	H-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	H-L1Z501	✓	✓	✓			
18	H-WS-L1Z502	Workshop ชั้น.1	H-L1Z502	✓	✓	✓			
19	B-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	B-L1Z101	✓	✓	✓	✓		
20	B-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	B-L1Z102	✓	✓	✓	✓		
21	B-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	B-L1Z103	✓	✓	✓	✓		
22	B-WS-L1Z203	Workshop ชั้น.1	B-L1Z203	✓	✓	✓	✓		
23	B-WS-L1Z204	Workshop ชั้น.1	B-L1Z204	✓	✓	✓	✓		
24	B-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	B-L1Z501	✓	✓	✓	✓		
25	M-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	M-L1Z101	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ – ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ – ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA – ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 30/1/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานที่ : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ดวงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ไฟสีของตัวเครื่อง	
26	M-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	M-L1Z102	✓	✓	✓			
27	M-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	M-L1Z103	✓	✓	✓			
28	M-WS-L1Z203	Workshop ชั้น.1	M-L1Z203	✓	✓	✓			
29	M-WS-L1Z204	Workshop ชั้น.1	M-L1Z204	✓	✓	✓			
30	M-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	M-L1Z501	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ – ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ – ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA – ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 30/1/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานที่ : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ดวงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ไฟสีของตัวเครื่อง	
1	S-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	S-L2Z201	✓	✓	✓			
2	S-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	S-L2Z202	✓	✓	✓			
3	S-WS-L2Z203	Workshop ชั้น.2	S-L2Z203	✓	✓	✓			
4	S-WS-L2Z204	Workshop ชั้น.2	S-L2Z204	✓	✓	✓			
5	S-WS-L2Z205	Workshop ชั้น.2	S-L2Z205	✓	✓	✓			
6	S-WS-L2Z206	Workshop ชั้น.2	S-L2Z206	✓	✓	✓			
7	S-WS-L2Z207	Workshop ชั้น.2	S-L2Z207	✓	✓	✓			
8	S-WS-L2Z208	Workshop ชั้น.2	S-L2Z208	✓	✓	✓			
9	S-WS-L2Z209	Workshop ชั้น.2	S-L2Z209	✓	✓	✓			
10	S-WS-L2Z210	Workshop ชั้น.2	S-L2Z210	✓	✓	✓			
11	S-WS-L2Z211	Workshop ชั้น.2	S-L2Z211	✓	✓	✓			
12	S-WS-L2Z212	Workshop ชั้น.2	S-L2Z212	✓	✓	✓			
13	S-WS-L2Z213	Workshop ชั้น.2	S-L2Z213	✓	✓	✓			
14	S-WS-L2Z214	Workshop ชั้น.2	S-L2Z214	✓	✓	✓			
15	S-WS-L2Z215	Workshop ชั้น.2	S-L2Z215	✓	✓	✓			
16	S-WS-L2Z216	Workshop ชั้น.2	S-L2Z216	✓	✓	✓			
17	S-WS-L2Z217	Workshop ชั้น.2	S-L2Z217	✓	✓	✓			
18	S-WS-L2Z218	Workshop ชั้น.2	S-L2Z218	✓	✓	✓			
19	S-WS-L2Z219	Workshop ชั้น.2	S-L2Z219	✓	✓	✓			
20	S-WS-L2Z220	Workshop ชั้น.2	S-L2Z220	✓	✓	✓			
21	S-WS-L2Z221	Workshop ชั้น.2	S-L2Z221	✓	✓	✓			
22	S-WS-L2Z222	Workshop ชั้น.2	S-L2Z222	✓	✓	✓			
23	S-WS-L2Z223	Workshop ชั้น.2	S-L2Z223	✓	✓	✓			
24	B-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	B-L2Z201	✓	✓	✓	✓		
25	B-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	M-L2Z202	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ – ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ – ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA – ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 30/1/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V.2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบคล้ายและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	M-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	M-L2Z201	✓	✓	✓			
27	M-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	M-L2Z202	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V.2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบคล้ายและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	S-L3Z301	✓	✓	✓			
2	S-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	S-L3Z302	✓	✓	✓			
3	S-WS-L3Z303	Workshop ชั้น.3	S-L3Z303	✓	✓	✓			
4	S-WS-L3Z304	Workshop ชั้น.3	S-L3Z304	✓	✓	✓			
5	S-WS-L3Z305	Workshop ชั้น.3	S-L3Z305	✓	✓	✓			
6	S-WS-L3Z306	Workshop ชั้น.3	S-L3Z306	✓	✓	✓			
7	S-WS-L3Z307	Workshop ชั้น.3	S-L3Z307	✓	✓	✓			
8	S-WS-L3Z308	Workshop ชั้น.3	S-L3Z308	✓	✓	✓			
9	S-WS-L3Z309	Workshop ชั้น.3	S-L3Z309	✓	✓	✓			
10	S-WS-L3Z310	Workshop ชั้น.3	S-L3Z310	✓	✓	✓			
11	S-WS-L3Z311	Workshop ชั้น.3	S-L3Z311	✓	✓	✓			
12	S-WS-L3Z312	Workshop ชั้น.3	S-L3Z312	✓	✓	✓			
13	S-WS-L3Z313	Workshop ชั้น.3	S-L3Z313	✓	✓	✓			
14	S-WS-L3Z314	Workshop ชั้น.3	S-L3Z314	✓	✓	✓			
15	S-WS-L3Z315	Workshop ชั้น.3	S-L3Z315	✓	✓	✓			
16	S-WS-L3Z316	Workshop ชั้น.3	S-L3Z316	✓	✓	✓			
17	S-WS-L3Z317	Workshop ชั้น.3	S-L3Z317	✓	✓	✓			
18	S-WS-L3Z318	Workshop ชั้น.3	S-L3Z318	✓	✓	✓			
19	H-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	H-L3Z301	✓	✓	✓			
20	B-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	B-L3Z301	✓	✓	✓	✓		
21	B-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	B-L3Z302	✓	✓	✓	✓		
22	M-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	M-L3Z301	✓	✓	✓			
23	M-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	M-L3Z302	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ... หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V.2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบคล้ายและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-MS-Z201	Sub.115 kV	S-Z201	✓	✓	✓			
2	S-MS-Z202	Sub.115 kV	S-Z202	✓	✓	✓			
3	S-MS-Z203	Sub.115 kV	S-Z203	✓	✓	✓			
4	S-MS-Z204	Sub.115 kV	S-Z204	✓	✓	✓			
5	S-MS-Z205	Sub.115 kV	S-Z205	✓	✓	✓			
6	S-MS-Z206	Sub.115 kV	S-Z206	✓	✓	✓			
7	S-MS-Z207	Sub.115 kV	S-Z207	✓	✓	✓			
8	S-MS-Z208	Sub.115 kV	S-Z208	✓	✓	✓			
9	S-MS-Z209	Sub.115 kV	S-Z209	✓	✓	✓			
10	S-MS-Z210	Sub.115 kV	S-Z210	✓	✓	✓			
11	S-MS-Z211	Sub.115 kV	S-Z211	✓	✓	✓			
12	S-MS-Z212	Sub.115 kV	S-Z212	✓	✓	✓			
13	S-MS-Z213	Sub.115 kV	S-Z213	✓	✓	✓			
14	S-MS-Z214	Sub.115 kV	S-Z214	✓	✓	✓			
15	S-MS-Z215	Sub.115 kV	S-Z215	✓	✓	✓			
16	H-MS-Z101	Sub.115 kV	H-Z101	✓	✓	✓			
17	H-MS-Z102	Sub.115 kV	H-Z102	✓	✓	✓			
18	H-MS-Z103	Sub.115 kV	H-Z103	✓	✓	✓			
19	H-MS-Z301	Sub.115 kV	H-Z301	✓	✓	✓			
20	H-MS-Z302	Sub.115 kV	H-Z302	✓	✓	✓			
21	H-MS-Z303	Sub.115 kV	H-Z303	✓	✓	✓			
22	B-MS-Z101	Sub.115 kV	B-Z101	✓	✓	✓	✓		
23	B-MS-Z201	Sub.115 kV	B-Z201	✓	✓	✓	✓		
24	B-MS-Z301	Sub.115 kV	B-Z301	✓	✓	✓	✓		
25	M-MS-Z101	Sub.115 kV	M-Z101	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ... หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V.2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบคล้ายและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	M-MS-Z201	Sub.115 kV	M-Z201	✓	✓	✓			
27	M-MS-Z202	Sub.115 kV	M-Z202	✓	✓	✓			
28	M-MS-Z301	Sub.115 kV	M-Z301	✓	✓	✓			
29	S-MS-Z101	Sub.GIS-Control	S-Cont-1	✓	✓	✓			
30	S-MS-Z102	Sub.GIS-Control	S-Cont-2	✓	✓	✓			
31	S-MS-Z103	Sub.GIS-Control	S-Cont-3	✓	✓	✓			
32	M-MS-Z101	Sub.GIS-Control	M-Cont-1	✓	✓	✓			
33	B-MS-Z101	Sub.GIS-Control	B-Cont-1	✓	✓	✓			
34	B-MS-Z102	Sub.GIS-GIS Room	B-Cont-1	✓	✓	✓			
35	B-MS-Z103	Sub.GIS-GIS Room	B-Cont-2	✓	✓	✓			
36	S-MS-Z104	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-1	✓	✓	✓			
37	S-MS-Z105	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-2	✓	✓	✓			
38	S-MS-Z106	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-3	✓	✓	✓			
39	M-MS-Z102	Sub.GIS-Cable Room	M-Cable-1	✓	✓	✓			
40	B-MS-Z104	Sub.GIS-Cable Room	B-Cable-1	✓	✓	✓			
41	H-MS-Z101	Sub.GIS-Batt. Room	H-Batt-1	✓	✓	✓			
42	M-MS-Z103	Sub.GIS-Batt. Room	M-Batt-1	✓	✓	✓			
43	B-MS-Z105	Sub.GIS-Batt. Room	B-Batt-1	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ [redacted] หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V.2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	ไฟกระพริบสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ลงเมื่อสลับเปลี่ยน	
1	SA-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
2	SA-MR-02	Master Room		✓	✓	✓			
3	SB-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
4	SB-MR-02	Master Room		✓	✓	✓			
5	B-MR-01	Master Room		✓	✓	✓	✓		
6	B-MR-02	Master Room		✓	✓	✓	✓		
7	M-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
8	S/H-MR-01	Master Room		✓	✓	✓		✓	
9	S/H-MR-02	Master Room		✓	✓	✓		✓	
10	SA-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
11	SA-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓			
12	SB-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
13	SB-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓			
14	B-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
15	B-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓			
16	M-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
17	S/M-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓		✓	
18	S/M-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓		✓	
19	PG-MR-01	MDB CCR		✓	✓	✓			
20	PG-MR-02	MDB CCR		✓	✓	✓			
21	PG-MR-03	MDB CCR		✓	✓	✓			
22	PG-MR-04	MDB CCR		✓	✓	✓			
23	PG-MR-05	MDB CCR		✓	✓	✓			
24	PG-MR-06	MDB CCR		✓	✓	✓			
25	PG-MR-07	MDB CCR		✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V.2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	ไฟกระพริบสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ลงเมื่อสลับเปลี่ยน	
26	PG-MR-08	MDB CCR		✓	✓	✓			
27	PG-MR-09	MDB CCR		✓	✓	✓			
28	PG-MR-10	MDB CCR		✓	✓	✓			
29	PG-UR-01	MDB CCR		✓	✓	✓			
30	PG-UR-02	MDB CCR		✓	✓	✓			
31	PG-UR-03	MDB CCR		✓	✓	✓			
32	PG-UR-04	MDB CCR		✓	✓	✓			
33	PG-UR-05	MDB CCR		✓	✓	✓			
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V.2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	ไฟกระพริบสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ลงเมื่อสลับเปลี่ยน	
1	SA-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
2	SA-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
3	SA-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
4	SB-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
5	SB-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
6	SB-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
7	B-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
8	B-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
9	B-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
10	B-X9-04	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
11	M-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
12	S/M-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
13	S/M-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
14	S/M-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
15	S/M-X9-04	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
16	SA-X9-04	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
17	SB-X9-04	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
18	B-X9-05	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
19	B-X9-06	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
20	B-X9-07	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
21	M-X9-02	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
22	S/H-X9-05	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓		✓	
23	S/H-X9-06	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓		✓	
24	S/H-X9-07	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓		✓	
25	SA-X9-05	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V.2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	ไฟกระพริบสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ลงเมื่อสลับเปลี่ยน	
26	SB-X9-05	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
27	B-X9-08	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
28	B-X9-09	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
29	B-X9-10	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
30	M-X9-03	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
31	S/H-X9-08	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓		✓	
32	S/H-X9-09	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓		✓	
33	S/H-X9-10	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓		✓	
34	SA-X9-06	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
35	SB-X9-07	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
36	B-X9-11	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓		
37	B-X9-12	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓		
38	M-X9-04	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
39	S/H-X9-11	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓		✓	
40	S/H-X9-12	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓		✓	
41	SA-X9-07	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
42	SA-X9-08	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
43	SA-X9-09	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
44	SB-X9-07	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
45	SB-X9-08	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
46	SB-X9-09	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
47	B-X9-13	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
48	B-X9-14	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
49	B-X9-15	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
50	B-X9-16	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกะพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่องไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าใหม่ : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	ไฟกระพริบสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ไม่มีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L1ZA01	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L1ZA02	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L1ZA03	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L1ZA04	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L1ZA05	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L1ZA06	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L1ZA07	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L1ZA08	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L1ZA09	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L1ZA10	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L1ZA11	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L1ZA12	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L1ZA13	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L1ZA14	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L1ZA15	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L1ZA16	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L1ZA17	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L1ZA18	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L1ZA19	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L1ZA20	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
21	S-CCR2-L1ZA21	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
22	S-CCR2-L1ZA22	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
23	S-CCR2-L1ZA23	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
24	S-CCR2-L1ZA24	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
25	S-CCR2-L1ZA25	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกะพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่องไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าใหม่ : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	ไฟกระพริบสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ไม่มีเสียงดังเตือน	
26	S-CCR2-L1ZA26	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
27	S-CCR2-L1ZA27	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
28	S-CCR2-L1ZA28	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
29	S-CCR2-L1ZA29	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
0	S-CCR2-L1ZA30	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
31	S-CCR2-L1ZA31	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
32	S-CCR2-L1ZA32	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
33	B-CCR2-L1ZA01	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓	✓		
34	B-CCR2-L1ZA02	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกะพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่องไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าใหม่ : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	ไฟกระพริบสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ไม่มีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L1ZB03	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L1ZB04	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L1ZB05	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L1ZB06	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L1ZB07	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L1ZB08	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L1ZB09	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L1ZB10	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L1ZB11	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L1ZB12	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L1ZB13	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L1ZB14	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L1ZB15	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L1ZB16	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L1ZB17	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L1ZB18	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L1ZB19	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L1ZB20	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
21	B-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓	✓		
22	B-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓	✓		
23	M-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
24	M-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 20/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังถึงได้	
1	S-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L2ZA03	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L2ZA04	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L2ZA05	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L2ZA06	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L2ZA07	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L2ZA08	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L2ZA09	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L2ZA10	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L2ZA11	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L2ZA12	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L2ZA13	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L2ZA14	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L2ZA15	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L2ZA16	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L2ZA17	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L2ZA18	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L2ZA19	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L2ZA20	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
21	S-CCR2-L2ZA21	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
22	S-CCR2-L2ZA22	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
23	H-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
24	H-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
25	H-CCR2-L2ZA03	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓= ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗= ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 30/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังถึงได้	
26	B-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓	✓		
27	B-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓	✓		
28	M-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
29	M-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓= ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗= ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 30/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังถึงได้	
1	S-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L2ZB03	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L2ZB04	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L2ZB05	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L2ZB06	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L2ZB07	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L2ZB08	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L2ZB09	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L2ZB10	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
11	H-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
12	H-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
13	H-CCR2-L2ZB03	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
14	H-CCR2-L2ZB04	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
15	B-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓	✓		
16	B-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓	✓		
17	M-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
18	M-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓= ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗= ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 30/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังถึงได้	
1	S-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L3ZA02	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L3ZA03	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L3ZA04	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L3ZA05	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L3ZA06	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L3ZA07	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L3ZA08	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L3ZA09	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L3ZA10	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L3ZA11	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L3ZA12	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L3ZA13	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
14	B-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓	✓		
15	M-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓= ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗= ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 30/2/69 วันที่ : 25/2/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : ตุลาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสดงสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดต่างและหรือมีเสียงดังติดต่อ	
1	S-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L3ZB02	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L3ZB03	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L3ZB04	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L3ZB05	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L3ZB06	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L3ZB07	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L3ZB08	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L3ZB09	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L3ZB10	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L3ZB11	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L3ZB12	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L3ZB13	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L3ZB14	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L3ZB15	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
16	B-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
17	M-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 30/12/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : ตุลาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสดงสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดต่างและหรือมีเสียงดังติดต่อ	
1	CCR	Panel Operator	CCR	✓	✓	✓			
2	Clinker Silo	Operator Room	Clinker Silo	✓	✓	✓			
3	Cooler Sub TF1	Operator Room	Cooler Sub TF1	✓	✓	✓			
4	Coal mill Sub TF1	Operator Room	Coal mill Sub TF1	✓	✓	✓			
5	Compressor Sub TF1	Operator Room	Compressor Sub TF1	✓	✓	✓			
6	Raw mill Sub TF1	Operator Room	Raw mill Sub TF1	✓	✓	✓			
7	Coal mill Sub TF2	Operator Room	Coal mill Sub TF2	✓	✓	✓			
8	Raw mill Sub TF2	Operator Room	Raw mill Sub TF2	✓	✓	✓			
9	Cement	Operator Room	Cement	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 30/12/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : พฤศจิกายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสดงสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดต่างและหรือมีเสียงดังติดต่อ	
1	S-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	S-L1Z101	✓	✓	✓			
2	S-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	S-L1Z102	✓	✓	✓			
3	S-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	S-L1Z103	✓	✓	✓			
4	S-WS-L1Z104	Workshop ชั้น.1	S-L1Z104	✓	✓	✓			
5	S-WS-L1Z105	Workshop ชั้น.1	S-L1Z105	✓	✓	✓			
6	S-WS-L1Z106	Workshop ชั้น.1	S-L1Z106	✓	✓	✓			
7	S-WS-L1Z107	Workshop ชั้น.1	S-L1Z107	✓	✓	✓			
8	S-WS-L1Z108	Workshop ชั้น.1	S-L1Z108	✓	✓	✓			
9	S-WS-L1Z109	Workshop ชั้น.1	S-L1Z109	✓	✓	✓			
10	H-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	H-L1Z101	✓	✓	✓			
11	H-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	H-L1Z102	✓	✓	✓			
12	H-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	H-L1Z103	✓	✓	✓			
13	H-WS-L1Z104	Workshop ชั้น.1	H-L1Z104	✓	✓	✓			
14	H-WS-L1Z105	Workshop ชั้น.1	H-L1Z105	✓	✓	✓			
15	H-WS-L1Z106	Workshop ชั้น.1	H-L1Z106	✓	✓	✓			
16	H-WS-L1Z107	Workshop ชั้น.1	H-L1Z107	✓	✓	✓			
17	H-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	H-L1Z501	✓	✓	✓			
18	H-WS-L1Z502	Workshop ชั้น.1	H-L1Z502	✓	✓	✓			
19	B-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	B-L1Z101	✓	✓	✓	✓		
20	B-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	B-L1Z102	✓	✓	✓	✓		
21	B-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	B-L1Z103	✓	✓	✓	✓		
22	B-WS-L1Z203	Workshop ชั้น.1	B-L1Z203	✓	✓	✓	✓		
23	B-WS-L1Z204	Workshop ชั้น.1	B-L1Z204	✓	✓	✓	✓		
24	B-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	B-L1Z501	✓	✓	✓	✓		
25	M-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	M-L1Z101	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 31/12/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : พฤศจิกายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสดงสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดต่างและหรือมีเสียงดังติดต่อ	
26	M-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	M-L1Z102	✓	✓	✓			
27	M-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	M-L1Z103	✓	✓	✓			
28	M-WS-L1Z203	Workshop ชั้น.1	M-L1Z203	✓	✓	✓			
29	M-WS-L1Z204	Workshop ชั้น.1	M-L1Z204	✓	✓	✓			
30	M-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	M-L1Z501	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 31/12/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานผลิต : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	S-L2Z201	✓	✓	✓			
2	S-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	S-L2Z202	✓	✓	✓			
3	S-WS-L2Z203	Workshop ชั้น.2	S-L2Z203	✓	✓	✓			
4	S-WS-L2Z204	Workshop ชั้น.2	S-L2Z204	✓	✓	✓			
5	S-WS-L2Z205	Workshop ชั้น.2	S-L2Z205	✓	✓	✓			
6	S-WS-L2Z206	Workshop ชั้น.2	S-L2Z206	✓	✓	✓			
7	S-WS-L2Z207	Workshop ชั้น.2	S-L2Z207	✓	✓	✓			
8	S-WS-L2Z208	Workshop ชั้น.2	S-L2Z208	✓	✓	✓			
9	S-WS-L2Z209	Workshop ชั้น.2	S-L2Z209	✓	✓	✓			
10	S-WS-L2Z210	Workshop ชั้น.2	S-L2Z210	✓	✓	✓			
11	S-WS-L2Z211	Workshop ชั้น.2	S-L2Z211	✓	✓	✓			
12	S-WS-L2Z212	Workshop ชั้น.2	S-L2Z212	✓	✓	✓			
13	S-WS-L2Z213	Workshop ชั้น.2	S-L2Z213	✓	✓	✓			
14	S-WS-L2Z214	Workshop ชั้น.2	S-L2Z214	✓	✓	✓			
15	S-WS-L2Z215	Workshop ชั้น.2	S-L2Z215	✓	✓	✓			
16	S-WS-L2Z216	Workshop ชั้น.2	S-L2Z216	✓	✓	✓			
17	S-WS-L2Z217	Workshop ชั้น.2	S-L2Z217	✓	✓	✓			
18	S-WS-L2Z218	Workshop ชั้น.2	S-L2Z218	✓	✓	✓			
19	S-WS-L2Z219	Workshop ชั้น.2	S-L2Z219	✓	✓	✓			
20	S-WS-L2Z220	Workshop ชั้น.2	S-L2Z220	✓	✓	✓			
21	S-WS-L2Z221	Workshop ชั้น.2	S-L2Z221	✓	✓	✓			
22	S-WS-L2Z222	Workshop ชั้น.2	S-L2Z222	✓	✓	✓			
23	S-WS-L2Z223	Workshop ชั้น.2	S-L2Z223	✓	✓	✓			
24	B-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	B-L2Z201	✓	✓	✓	✓		
25	B-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	M-L2Z202	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 04/03/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานผลิต : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	M-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	M-L2Z201	✓	✓	✓			
27	M-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	M-L2Z202	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 04/03/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานผลิต : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	S-L3Z301	✓	✓	✓			
2	S-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	S-L3Z302	✓	✓	✓			
3	S-WS-L3Z303	Workshop ชั้น.3	S-L3Z303	✓	✓	✓			
4	S-WS-L3Z304	Workshop ชั้น.3	S-L3Z304	✓	✓	✓			
5	S-WS-L3Z305	Workshop ชั้น.3	S-L3Z305	✓	✓	✓			
6	S-WS-L3Z306	Workshop ชั้น.3	S-L3Z306	✓	✓	✓			
7	S-WS-L3Z307	Workshop ชั้น.3	S-L3Z307	✓	✓	✓			
8	S-WS-L3Z308	Workshop ชั้น.3	S-L3Z308	✓	✓	✓			
9	S-WS-L3Z309	Workshop ชั้น.3	S-L3Z309	✓	✓	✓			
10	S-WS-L3Z310	Workshop ชั้น.3	S-L3Z310	✓	✓	✓			
11	S-WS-L3Z311	Workshop ชั้น.3	S-L3Z311	✓	✓	✓			
12	S-WS-L3Z312	Workshop ชั้น.3	S-L3Z312	✓	✓	✓			
13	S-WS-L3Z313	Workshop ชั้น.3	S-L3Z313	✓	✓	✓			
14	S-WS-L3Z314	Workshop ชั้น.3	S-L3Z314	✓	✓	✓			
15	S-WS-L3Z315	Workshop ชั้น.3	S-L3Z315	✓	✓	✓			
16	S-WS-L3Z316	Workshop ชั้น.3	S-L3Z316	✓	✓	✓			
17	S-WS-L3Z317	Workshop ชั้น.3	S-L3Z317	✓	✓	✓			
18	S-WS-L3Z318	Workshop ชั้น.3	S-L3Z318	✓	✓	✓			
19	H-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	H-L3Z301	✓	✓	✓			
20	B-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	B-L3Z301	✓	✓	✓	✓		
21	B-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	B-L3Z302	✓	✓	✓	✓		
22	M-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	M-L3Z301	✓	✓	✓			
23	M-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	M-L3Z302	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 04/03/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานผลิต : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-MS-Z201	Sub.115 kV	S-Z201	✓	✓	✓			
2	S-MS-Z202	Sub.115 kV	S-Z202	✓	✓	✓			
3	S-MS-Z203	Sub.115 kV	S-Z203	✓	✓	✓			
4	S-MS-Z204	Sub.115 kV	S-Z204	✓	✓	✓			
5	S-MS-Z205	Sub.115 kV	S-Z205	✓	✓	✓			
6	S-MS-Z206	Sub.115 kV	S-Z206	✓	✓	✓			
7	S-MS-Z207	Sub.115 kV	S-Z207	✓	✓	✓			
8	S-MS-Z208	Sub.115 kV	S-Z208	✓	✓	✓			
9	S-MS-Z209	Sub.115 kV	S-Z209	✓	✓	✓			
10	S-MS-Z210	Sub.115 kV	S-Z210	✓	✓	✓			
11	S-MS-Z211	Sub.115 kV	S-Z211	✓	✓	✓			
12	S-MS-Z212	Sub.115 kV	S-Z212	✓	✓	✓			
13	S-MS-Z213	Sub.115 kV	S-Z213	✓	✓	✓			
14	S-MS-Z214	Sub.115 kV	S-Z214	✓	✓	✓			
15	S-MS-Z215	Sub.115 kV	S-Z215	✓	✓	✓			
16	H-MS-Z101	Sub.115 kV	H-Z101	✓	✓	✓			
17	H-MS-Z102	Sub.115 kV	H-Z102	✓	✓	✓			
18	H-MS-Z103	Sub.115 kV	H-Z103	✓	✓	✓			
19	H-MS-Z301	Sub.115 kV	H-Z301	✓	✓	✓			
20	H-MS-Z302	Sub.115 kV	H-Z302	✓	✓	✓			
21	H-MS-Z303	Sub.115 kV	H-Z303	✓	✓	✓			
22	B-MS-Z101	Sub.115 kV	B-Z101	✓	✓	✓	✓		
23	B-MS-Z201	Sub.115 kV	B-Z201	✓	✓	✓	✓		
24	B-MS-Z301	Sub.115 kV	B-Z301	✓	✓	✓	✓		
25	M-MS-Z101	Sub.115 kV	M-Z101	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 04/03/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าน : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	แสงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่มีสีแดงสลับกัน	
26	M-MS-Z201	Sub.115 kV	M-Z201	✓	✓	✓			
27	M-MS-Z202	Sub.115 kV	M-Z202	✓	✓	✓			
28	M-MS-Z301	Sub.115 kV	M-Z301	✓	✓	✓			
29	S-MS-Z101	Sub.GIS-Control	S-Cont-1	✓	✓	✓			
30	S-MS-Z102	Sub.GIS-Control	S-Cont-2	✓	✓	✓			
31	S-MS-Z103	Sub.GIS-Control	S-Cont-3	✓	✓	✓			
32	M-MS-Z101	Sub.GIS-Control	M-Cont-1	✓	✓	✓			
33	B-MS-Z101	Sub.GIS-Control	B-Cont-1	✓	✓	✓	✓		
34	B-MS-Z102	Sub.GIS-GIS Room	B-Cont-1	✓	✓	✓	✓		
35	B-MS-Z103	Sub.GIS-GIS Room	B-Cont-2	✓	✓	✓	✓		
36	S-MS-Z104	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-1	✓	✓	✓			
37	S-MS-Z105	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-2	✓	✓	✓			
38	S-MS-Z106	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-3	✓	✓	✓			
39	M-MS-Z102	Sub.GIS-Cable Room	M-Cable-1	✓	✓	✓			
40	B-MS-Z104	Sub.GIS-Cable Room	B-Cable-1	✓	✓	✓	✓		
41	H-MS-Z101	Sub.GIS-Batt. Room	H-Batt-1	✓	✓	✓			
42	M-MS-Z103	Sub.GIS-Batt. Room	M-Batt-1	✓	✓	✓			
43	B-MS-Z105	Sub.GIS-Batt. Room	B-Batt-1	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 01/03/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าน : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	แสงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่มีสีแดงสลับกัน	
1	SA-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
2	SA-MR-02	Master Room		✓	✓	✓			
3	SB-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
4	SB-MR-02	Master Room		✓	✓	✓			
5	B-MR-01	Master Room		✓	✓	✓	✓		
6	B-MR-02	Master Room		✓	✓	✓	✓		
7	M-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
8	S/H-MR-01	Master Room		✓	✓	✓		✓	
9	S/H-MR-02	Master Room		✓	✓	✓		✓	
10	SA-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
11	SA-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓			
12	SB-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
13	SB-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓			
14	B-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓	✓		
15	B-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓	✓		
16	M-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
17	S/M-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓		✓	
18	S/M-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓		✓	
19	PG-MR-01	MDB CCR		✓	✓	✓			
20	PG-MR-02	MDB CCR		✓	✓	✓			
21	PG-MR-03	MDB CCR		✓	✓	✓			
22	PG-MR-04	MDB CCR		✓	✓	✓			
23	PG-MR-05	MDB CCR		✓	✓	✓			
24	PG-MR-06	MDB CCR		✓	✓	✓			
25	PG-MR-07	MDB CCR		✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 01/03/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าน : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	แสงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่มีสีแดงสลับกัน	
26	PG-MR-08	MDB CCR		✓	✓	✓			
27	PG-MR-09	MDB CCR		✓	✓	✓			
28	PG-MR-10	MDB CCR		✓	✓	✓			
29	PG-UR-01	MDB CCR		✓	✓	✓			
30	PG-UR-02	MDB CCR		✓	✓	✓			
31	PG-UR-03	MDB CCR		✓	✓	✓			
32	PG-UR-04	MDB CCR		✓	✓	✓			
33	PG-UR-05	MDB CCR		✓	✓	✓			
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 01/03/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าน : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	แสงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่มีสีแดงสลับกัน	
1	SA-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
2	SA-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
3	SA-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
4	SB-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
5	SB-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
6	SB-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
7	B-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
8	B-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
9	B-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
10	B-X9-04	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
11	M-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
12	S/M-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
13	S/M-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
14	S/M-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
15	S/M-X9-04	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
16	SA-X9-04	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
17	SB-X9-04	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
18	B-X9-05	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
19	B-X9-06	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
20	B-X9-07	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
21	M-X9-02	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
22	S/H-X9-05	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓		✓	
23	S/H-X9-06	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓		✓	
24	S/H-X9-07	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓		✓	
25	SA-X9-05	X9 1st. Tr.Room		✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 01/03/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้าท่าดั่ง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟส : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	SB-X9-05	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
27	B-X9-08	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
28	B-X9-09	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
29	B-X9-10	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
30	M-X9-03	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
31	S/H-X9-08	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓		✓	
32	S/H-X9-09	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓		✓	
33	S/H-X9-10	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓		✓	
34	SA-X9-06	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
35	SB-X9-07	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
36	B-X9-11	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓		
37	B-X9-12	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓		
38	M-X9-04	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
39	S/H-X9-11	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓		✓	
40	S/H-X9-12	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓		✓	
41	SA-X9-07	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
42	SA-X9-08	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
43	SA-X9-09	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
44	SB-X9-07	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
45	SB-X9-08	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
46	SB-X9-09	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
47	B-X9-13	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
48	B-X9-14	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
49	B-X9-15	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
50	B-X9-16	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 31/08/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้าท่าดั่ง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟส : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
51	M-X9-05	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
52	S/H-X9-13	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓		✓	
53	S/H-X9-14	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓		✓	
54	S/H-X9-15	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓		✓	
55	S/H-X9-16	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓		✓	
56	SA-X9-10	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
57	SA-X9-11	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
58	SB-X9-10	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
59	SB-X9-11	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
60	B-X9-17	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
61	B-X9-18	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
62	B-X9-19	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
63	M-X9-06	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
64	S/H-X9-17	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓		✓	
65	S/H-X9-18	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓		✓	
66	S/H-X9-19	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓		✓	
67	SA-X9-12	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
68	SB-X9-12	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
69	B-X9-20	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	✓		
70	B-X9-21	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	✓		
71	M-X9-07	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
72	S/H-X9-20	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓		✓	
73	S/H-X9-21	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓		✓	

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 31/08/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้าท่าดั่ง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟส : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L1ZA01	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L1ZA02	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L1ZA03	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L1ZA04	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L1ZA05	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L1ZA06	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L1ZA07	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L1ZA08	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L1ZA09	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L1ZA10	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L1ZA11	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L1ZA12	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L1ZA13	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L1ZA14	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L1ZA15	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L1ZA16	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L1ZA17	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L1ZA18	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L1ZA19	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L1ZA20	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
21	S-CCR2-L1ZA21	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
22	S-CCR2-L1ZA22	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
23	S-CCR2-L1ZA23	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
24	S-CCR2-L1ZA24	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
25	S-CCR2-L1ZA25	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 31/08/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้าท่าดั่ง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟส : 2 ประจำเดือน : สิงหาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งผิดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	S-CCR2-L1ZA26	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
27	S-CCR2-L1ZA27	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
28	S-CCR2-L1ZA28	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
29	S-CCR2-L1ZA29	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
30	S-CCR2-L1ZA30	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
31	S-CCR2-L1ZA31	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
32	S-CCR2-L1ZA32	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
33	B-CCR2-L1ZA01	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓	✓		
34	B-CCR2-L1ZA02	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 31/08/69 วันที่ : 27/3/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ออพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พ.ค.69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L1ZB03	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L1ZB04	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L1ZB05	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L1ZB06	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L1ZB07	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L1ZB08	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L1ZB09	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L1ZB10	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L1ZB11	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L1ZB12	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L1ZB13	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L1ZB14	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L1ZB15	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L1ZB16	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L1ZB17	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L1ZB18	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L1ZB19	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L1ZB20	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
21	B-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓	✓		
22	B-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓	✓		
23	M-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
24	M-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 24/05/69

(.....) วันที่ : 27/5/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ออพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พ.ค.69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L2ZA03	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L2ZA04	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L2ZA05	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L2ZA06	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L2ZA07	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L2ZA08	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L2ZA09	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L2ZA10	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L2ZA11	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L2ZA12	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L2ZA13	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L2ZA14	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L2ZA15	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L2ZA16	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L2ZA17	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L2ZA18	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L2ZA19	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L2ZA20	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
21	S-CCR2-L2ZA21	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
22	S-CCR2-L2ZA22	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
23	H-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
24	H-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
25	H-CCR2-L2ZA03	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 24/05/69

(.....) วันที่ : 27/5/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ออพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พ.ค.69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	B-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓	✓		
27	B-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓	✓		
28	M-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
29	M-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 24/05/69

(.....) วันที่ : 27/5/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ออพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พ.ค.69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L2ZB03	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L2ZB04	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L2ZB05	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L2ZB06	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L2ZB07	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L2ZB08	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L2ZB09	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L2ZB10	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
11	H-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
12	H-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
13	H-CCR2-L2ZB03	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
14	H-CCR2-L2ZB04	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
15	B-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓	✓		
16	B-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓	✓		
17	M-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
18	M-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 24/05/69

(.....) วันที่ : 27/5/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลขโซน Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและพร้อมมีเสียงดังต่อเนื่อง	
1	S-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L3ZA02	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L3ZA03	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L3ZA04	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L3ZA05	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L3ZA06	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L3ZA07	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L3ZA08	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L3ZA09	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L3ZA10	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L3ZA11	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L3ZA12	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L3ZA13	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
14	B-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓	✓		
15	M-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 27/3/69 (.....) วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลขโซน Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและพร้อมมีเสียงดังต่อเนื่อง	
1	S-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L3ZB02	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L3ZB03	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L3ZB04	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L3ZB05	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L3ZB06	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L3ZB07	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L3ZB08	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L3ZB09	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L3ZB10	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L3ZB11	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L3ZB12	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L3ZB13	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L3ZB14	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L3ZB15	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
16	B-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓	✓		
	M-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 27/3/69 (.....) วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลขโซน Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและพร้อมมีเสียงดังต่อเนื่อง	
1	CCR	Panel Operator	CCR	✓	✓	✓			
2	Clinker Silo	Operator Room	Clinker Silo	✓	✓	✓			
3	Cooler Sub TF1	Operator Room	Cooler Sub TF1	✓	✓	✓			
4	Coal mill Sub TF1	Operator Room	Coal mill Sub TF1	✓	✓	✓			
	Compressor Sub TF1	Operator Room	Compressor Sub TF1	✓	✓	✓			
6	Raw mill Sub TF1	Operator Room	Raw mill Sub TF1	✓	✓	✓			
7	Coal mill Sub TF2	Operator Room	Coal mill Sub TF2	✓	✓	✓			
8	Raw mill Sub TF2	Operator Room	Raw mill Sub TF2	✓	✓	✓			
9	Cement	Operator Room	Cement	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 27/3/69 (.....) วันที่ : 27/3/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			หมายเลขโซน Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและพร้อมมีเสียงดังต่อเนื่อง	
1	S-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	S-L1Z101	✓	✓	✓			
2	S-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	S-L1Z102	✓	✓	✓			
3	S-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	S-L1Z103	✓	✓	✓			
4	S-WS-L1Z104	Workshop ชั้น.1	S-L1Z104	✓	✓	✓			
5	S-WS-L1Z105	Workshop ชั้น.1	S-L1Z105	✓	✓	✓			
6	S-WS-L1Z106	Workshop ชั้น.1	S-L1Z106	✓	✓	✓			
7	S-WS-L1Z107	Workshop ชั้น.1	S-L1Z107	✓	✓	✓			
8	S-WS-L1Z108	Workshop ชั้น.1	S-L1Z108	✓	✓	✓			
9	S-WS-L1Z109	Workshop ชั้น.1	S-L1Z109	✓	✓	✓			
10	H-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	H-L1Z101	✓	✓	✓			
11	H-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	H-L1Z102	✓	✓	✓			
12	H-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	H-L1Z103	✓	✓	✓			
13	H-WS-L1Z104	Workshop ชั้น.1	H-L1Z104	✓	✓	✓			
14	H-WS-L1Z105	Workshop ชั้น.1	H-L1Z105	✓	✓	✓			
15	H-WS-L1Z106	Workshop ชั้น.1	H-L1Z106	✓	✓	✓			
16	H-WS-L1Z107	Workshop ชั้น.1	H-L1Z107	✓	✓	✓			
17	H-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	H-L1Z501	✓	✓	✓			
18	H-WS-L1Z502	Workshop ชั้น.1	H-L1Z502	✓	✓	✓			
19	B-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	B-L1Z101	✓	✓	✓	✓		
20	B-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	B-L1Z102	✓	✓	✓	✓		
21	B-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	B-L1Z103	✓	✓	✓	✓		
22	B-WS-L1Z203	Workshop ชั้น.1	B-L1Z203	✓	✓	✓	✓		
23	B-WS-L1Z204	Workshop ชั้น.1	B-L1Z204	✓	✓	✓	✓		
24	B-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	B-L1Z501	✓	✓	✓	✓		
25	M-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	M-L1Z101	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 29/3/69 (.....) วันที่ : 29/3/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ทวงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ลงเป็นช่วงๆ	
26	M-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	M-L1Z102	✓	✓	✓			
27	M-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	M-L1Z103	✓	✓	✓			
28	M-WS-L1Z203	Workshop ชั้น.1	M-L1Z203	✓	✓	✓			
29	M-WS-L1Z204	Workshop ชั้น.1	M-L1Z204	✓	✓	✓			
30	M-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	M-L1Z501	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 27/5/69 วันที่ : 29/5/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ทวงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ลงเป็นช่วงๆ	
1	S-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	S-L2Z201	✓	✓	✓			
2	S-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	S-L2Z202	✓	✓	✓			
3	S-WS-L2Z203	Workshop ชั้น.2	S-L2Z203	✓	✓	✓			
4	S-WS-L2Z204	Workshop ชั้น.2	S-L2Z204	✓	✓	✓			
5	S-WS-L2Z205	Workshop ชั้น.2	S-L2Z205	✓	✓	✓			
6	S-WS-L2Z206	Workshop ชั้น.2	S-L2Z206	✓	✓	✓			
7	S-WS-L2Z207	Workshop ชั้น.2	S-L2Z207	✓	✓	✓			
8	S-WS-L2Z208	Workshop ชั้น.2	S-L2Z208	✓	✓	✓			
9	S-WS-L2Z209	Workshop ชั้น.2	S-L2Z209	✓	✓	✓			
10	S-WS-L2Z210	Workshop ชั้น.2	S-L2Z210	✓	✓	✓			
11	S-WS-L2Z211	Workshop ชั้น.2	S-L2Z211	✓	✓	✓			
12	S-WS-L2Z212	Workshop ชั้น.2	S-L2Z212	✓	✓	✓			
13	S-WS-L2Z213	Workshop ชั้น.2	S-L2Z213	✓	✓	✓			
14	S-WS-L2Z214	Workshop ชั้น.2	S-L2Z214	✓	✓	✓			
15	S-WS-L2Z215	Workshop ชั้น.2	S-L2Z215	✓	✓	✓			
16	S-WS-L2Z216	Workshop ชั้น.2	S-L2Z216	✓	✓	✓			
17	S-WS-L2Z217	Workshop ชั้น.2	S-L2Z217	✓	✓	✓			
18	S-WS-L2Z218	Workshop ชั้น.2	S-L2Z218	✓	✓	✓			
19	S-WS-L2Z219	Workshop ชั้น.2	S-L2Z219	✓	✓	✓			
20	S-WS-L2Z220	Workshop ชั้น.2	S-L2Z220	✓	✓	✓			
21	S-WS-L2Z221	Workshop ชั้น.2	S-L2Z221	✓	✓	✓			
22	S-WS-L2Z222	Workshop ชั้น.2	S-L2Z222	✓	✓	✓			
23	S-WS-L2Z223	Workshop ชั้น.2	S-L2Z223	✓	✓	✓			
24	B-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	B-L2Z201	✓	✓	✓	✓		
25	B-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	M-L2Z202	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 27/5/69 วันที่ : 29/5/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ทวงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ลงเป็นช่วงๆ	
26	M-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	M-L2Z201	✓	✓	✓			
27	M-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	M-L2Z202	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 27/5/69 วันที่ : 29/5/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ทวงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรี่ลงเป็นช่วงๆ	
1	S-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	S-L3Z301	✓	✓	✓			
2	S-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	S-L3Z302	✓	✓	✓			
3	S-WS-L3Z303	Workshop ชั้น.3	S-L3Z303	✓	✓	✓			
4	S-WS-L3Z304	Workshop ชั้น.3	S-L3Z304	✓	✓	✓			
5	S-WS-L3Z305	Workshop ชั้น.3	S-L3Z305	✓	✓	✓			
6	S-WS-L3Z306	Workshop ชั้น.3	S-L3Z306	✓	✓	✓			
7	S-WS-L3Z307	Workshop ชั้น.3	S-L3Z307	✓	✓	✓			
8	S-WS-L3Z308	Workshop ชั้น.3	S-L3Z308	✓	✓	✓			
9	S-WS-L3Z309	Workshop ชั้น.3	S-L3Z309	✓	✓	✓			
10	S-WS-L3Z310	Workshop ชั้น.3	S-L3Z310	✓	✓	✓			
11	S-WS-L3Z311	Workshop ชั้น.3	S-L3Z311	✓	✓	✓			
12	S-WS-L3Z312	Workshop ชั้น.3	S-L3Z312	✓	✓	✓			
13	S-WS-L3Z313	Workshop ชั้น.3	S-L3Z313	✓	✓	✓			
14	S-WS-L3Z314	Workshop ชั้น.3	S-L3Z314	✓	✓	✓			
15	S-WS-L3Z315	Workshop ชั้น.3	S-L3Z315	✓	✓	✓			
16	S-WS-L3Z316	Workshop ชั้น.3	S-L3Z316	✓	✓	✓			
17	S-WS-L3Z317	Workshop ชั้น.3	S-L3Z317	✓	✓	✓			
18	S-WS-L3Z318	Workshop ชั้น.3	S-L3Z318	✓	✓	✓			
19	H-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	H-L3Z301	✓	✓	✓			
20	B-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	B-L3Z301	✓	✓	✓	✓		
21	B-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	B-L3Z302	✓	✓	✓	✓		
22	M-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	M-L3Z301	✓	✓	✓			
23	M-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	M-L3Z302	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 27/5/69 วันที่ : 29/5/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟส : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม		
1	S-MS-Z201	Sub.115 kV	S-Z201	✓	✓	✓		
2	S-MS-Z202	Sub.115 kV	S-Z202	✓	✓	✓		
3	S-MS-Z203	Sub.115 kV	S-Z203	✓	✓	✓		
4	S-MS-Z204	Sub.115 kV	S-Z204	✓	✓	✓		
5	S-MS-Z205	Sub.115 kV	S-Z205	✓	✓	✓		
6	S-MS-Z206	Sub.115 kV	S-Z206	✓	✓	✓		
7	S-MS-Z207	Sub.115 kV	S-Z207	✓	✓	✓		
8	S-MS-Z208	Sub.115 kV	S-Z208	✓	✓	✓		
9	S-MS-Z209	Sub.115 kV	S-Z209	✓	✓	✓		
10	S-MS-Z210	Sub.115 kV	S-Z210	✓	✓	✓		
11	S-MS-Z211	Sub.115 kV	S-Z211	✓	✓	✓		
12	S-MS-Z212	Sub.115 kV	S-Z212	✓	✓	✓		
13	S-MS-Z213	Sub.115 kV	S-Z213	✓	✓	✓		
14	S-MS-Z214	Sub.115 kV	S-Z214	✓	✓	✓		
15	S-MS-Z215	Sub.115 kV	S-Z215	✓	✓	✓		
16	H-MS-Z101	Sub.115 kV	H-Z101	✓	✓	✓		
17	H-MS-Z102	Sub.115 kV	H-Z102	✓	✓	✓		
18	H-MS-Z103	Sub.115 kV	H-Z103	✓	✓	✓		
19	H-MS-Z301	Sub.115 kV	H-Z301	✓	✓	✓		
20	H-MS-Z302	Sub.115 kV	H-Z302	✓	✓	✓		
21	H-MS-Z303	Sub.115 kV	H-Z303	✓	✓	✓		
22	B-MS-Z101	Sub.115 kV	B-Z101	✓	✓	✓	✓	
23	B-MS-Z201	Sub.115 kV	B-Z201	✓	✓	✓	✓	
24	B-MS-Z301	Sub.115 kV	B-Z301	✓	✓	✓	✓	
25	M-MS-Z101	Sub.115 kV	M-Z101	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 07/ก/69 วันที่ : 29/ข/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟส : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม		
26	M-MS-Z201	Sub.115 kV	M-Z201	✓	✓	✓		
27	M-MS-Z202	Sub.115 kV	M-Z202	✓	✓	✓		
28	M-MS-Z301	Sub.115 kV	M-Z301	✓	✓	✓		
29	S-MS-Z101	Sub.GIS-Control	S-Cont-1	✓	✓	✓		
30	S-MS-Z102	Sub.GIS-Control	S-Cont-2	✓	✓	✓		
31	S-MS-Z103	Sub.GIS-Control	S-Cont-3	✓	✓	✓		
32	M-MS-Z101	Sub.GIS-Control	M-Cont-1	✓	✓	✓		
33	B-MS-Z101	Sub.GIS-Control	B-Cont-1	✓	✓	✓	✓	
34	B-MS-Z102	Sub.GIS-GIS Room	B-Cont-1	✓	✓	✓	✓	
35	B-MS-Z103	Sub.GIS-GIS Room	B-Cont-2	✓	✓	✓	✓	
36	S-MS-Z104	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-1	✓	✓	✓		
37	S-MS-Z105	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-2	✓	✓	✓		
38	S-MS-Z106	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-3	✓	✓	✓		
39	M-MS-Z102	Sub.GIS-Cable Room	M-Cable-1	✓	✓	✓		
40	B-MS-Z104	Sub.GIS-Cable Room	B-Cable-1	✓	✓	✓	✓	
41	H-MS-Z101	Sub.GIS-Batt. Room	H-Batt-1	✓	✓	✓		
42	M-MS-Z103	Sub.GIS-Batt. Room	M-Batt-1	✓	✓	✓		
43	B-MS-Z105	Sub.GIS-Batt. Room	B-Batt-1	✓	✓	✓	✓	

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 07/ก/69 วันที่ : 29/ข/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟส : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม		
1	SA-MR-01	Master Room		✓	✓	✓		
2	SA-MR-02	Master Room		✓	✓	✓		
3	SB-MR-01	Master Room		✓	✓	✓		
4	SB-MR-02	Master Room		✓	✓	✓		
5	B-MR-01	Master Room		✓	✓	✓	✓	
6	B-MR-02	Master Room		✓	✓	✓	✓	
7	M-MR-01	Master Room		✓	✓	✓		
8	S/H-MR-01	Master Room		✓	✓	✓	✓	✓
9	S/H-MR-02	Master Room		✓	✓	✓	✓	✓
10	SA-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓		
11	SA-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓		
12	SB-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓		
13	SB-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓		
14	B-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓	✓	
15	B-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓	✓	
16	M-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓		
17	S/M-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓	✓	✓
18	S/M-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓	✓	✓
19	PG-MR-01	MDB CCR		✓	✓	✓		
20	PG-MR-02	MDB CCR		✓	✓	✓		
21	PG-MR-03	MDB CCR		✓	✓	✓		
22	PG-MR-04	MDB CCR		✓	✓	✓		
23	PG-MR-05	MDB CCR		✓	✓	✓		
24	PG-MR-06	MDB CCR		✓	✓	✓		
25	PG-MR-07	MDB CCR		✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 07/ก/69 วันที่ : 29/ข/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย — F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟฉุกเฉิน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟส : 2 ประจำเดือน : มีนาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม		
26	PG-MR-08	MDB CCR		✓	✓	✓		
27	PG-MR-09	MDB CCR		✓	✓	✓		
28	PG-MR-10	MDB CCR		✓	✓	✓		
29	PG-UR-01	MDB CCR		✓	✓	✓		
30	PG-UR-02	MDB CCR		✓	✓	✓		
31	PG-UR-03	MDB CCR		✓	✓	✓		
32	PG-UR-04	MDB CCR		✓	✓	✓		
33	PG-UR-05	MDB CCR		✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = มีปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 07/ก/69 วันที่ : 29/ข/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝาย : 2 ประจำเดือน : มิถุนายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่และควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	วงไฟสัญญาณกระพริบติดต่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	SA-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
2	SA-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
3	SA-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
4	SB-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
5	SB-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
6	SB-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
7	B-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
8	B-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
9	B-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
10	B-X9-04	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
11	M-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
12	S/M-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓	✓	
13	S/M-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓	✓	
14	S/M-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓	✓	
15	S/M-X9-04	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓	✓	
16	SA-X9-04	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
17	SB-X9-04	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
18	B-X9-05	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
19	B-X9-06	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
20	B-X9-07	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
21	M-X9-02	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
22	S/H-X9-05	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓	✓	
23	S/H-X9-06	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓	✓	
24	S/H-X9-07	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓	✓	
25	SA-X9-05	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
26	SB-X9-05	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
27	B-X9-08	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
28	B-X9-09	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
29	B-X9-10	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
30	M-X9-03	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
31	S/H-X9-08	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓	✓	
32	S/H-X9-09	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓	✓	
33	S/H-X9-10	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓	✓	
34	SA-X9-06	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
35	SB-X9-07	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
36	B-X9-11	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓		
37	B-X9-12	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓		
38	M-X9-04	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
39	S/H-X9-11	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓	✓	
40	S/H-X9-12	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓	✓	
41	SA-X9-07	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
42	SA-X9-08	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
43	SA-X9-09	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
44	SB-X9-07	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
45	SB-X9-08	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
46	SB-X9-09	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
47	B-X9-13	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
48	B-X9-14	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
49	B-X9-15	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
50	B-X9-16	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
51	M-X9-05	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
52	S/H-X9-13	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓	✓	
53	S/H-X9-14	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓	✓	
54	S/H-X9-15	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓	✓	
55	S/H-X9-16	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
56	SA-X9-10	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
57	SA-X9-11	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
58	SB-X9-10	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
59	SB-X9-11	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
60	B-X9-17	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
61	B-X9-18	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
62	B-X9-19	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
63	M-X9-06	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
64	S/H-X9-17	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓	✓	
65	S/H-X9-18	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓	✓	
66	S/H-X9-19	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓	✓	
67	SA-X9-12	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
68	SB-X9-12	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
69	B-X9-20	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	✓		
70	B-X9-21	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	✓		
71	M-X9-07	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
72	S/H-X9-20	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	✓	✓	
73	S/H-X9-21	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	✓	✓	
1	S-CCR2-L1ZA01	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L1ZA02	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L1ZA03	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L1ZA04	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L1ZA05	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L1ZA06	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L1ZA07	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L1ZA08	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L1ZA09	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L1ZA10	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L1ZA11	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L1ZA12	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L1ZA13	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L1ZA14	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L1ZA15	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L1ZA16	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L1ZA17	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L1ZA18	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L1ZA19	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L1ZA20	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
21	S-CCR2-L1ZA21	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
22	S-CCR2-L1ZA22	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
23	S-CCR2-L1ZA23	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
24	S-CCR2-L1ZA24	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
25	S-CCR2-L1ZA25	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 09/6/69 วันที่ : 29/6/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : เมษายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	S-CCR2-L1ZA26	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
27	S-CCR2-L1ZA27	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
28	S-CCR2-L1ZA28	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
29	S-CCR2-L1ZA29	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
30	S-CCR2-L1ZA30	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
31	S-CCR2-L1ZA31	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
32	S-CCR2-L1ZA32	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
33	B-CCR2-L1ZA01	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓	✓		
34	B-CCR2-L1ZA02	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน.งานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/4/69 วันที่ : 29/4/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : เมษายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L1ZB03	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L1ZB04	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L1ZB05	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L1ZB06	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L1ZB07	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L1ZB08	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L1ZB09	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L1ZB10	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L1ZB11	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L1ZB12	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L1ZB13	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L1ZB14	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L1ZB15	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L1ZB16	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L1ZB17	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L1ZB18	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L1ZB19	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L1ZB20	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
21	B-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓	✓		
22	B-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓	✓		
23	M-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
24	M-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน.งานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/4/69 วันที่ : 29/4/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : เมษายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L2ZA03	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L2ZA04	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L2ZA05	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L2ZA06	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L2ZA07	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L2ZA08	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L2ZA09	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L2ZA10	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L2ZA11	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L2ZA12	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L2ZA13	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L2ZA14	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L2ZA15	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L2ZA16	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L2ZA17	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L2ZA18	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L2ZA19	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L2ZA20	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
21	S-CCR2-L2ZA21	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
22	S-CCR2-L2ZA22	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
23	H-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
24	H-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
25	H-CCR2-L2ZA03	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน.งานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/4/69 วันที่ : 29/4/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : เมษายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	B-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓	✓		
27	B-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓	✓		
28	M-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
29	M-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน.งานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/4/69 วันที่ : 29/4/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟ้ลหมุน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : เมษายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจให้สัญญาณกระพริบคิดสว่างและหรือมีเสียงดังดีเลย	
1	S-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L2ZB03	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L2ZB04	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L2ZB05	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L2ZB06	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L2ZB07	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L2ZB08	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L2ZB09	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L2ZB10	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
11	H-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
12	H-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
13	H-CCR2-L2ZB03	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
14	H-CCR2-L2ZB04	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
15	B-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓	✓		
16	B-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓	✓		
	M-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
18	M-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 07 /4 /69 วันที่ : 29/4/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟ้ลหมุน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : เมษายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจให้สัญญาณกระพริบคิดสว่างและหรือมีเสียงดังดีเลย	
1	S-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L3ZA02	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L3ZA03	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L3ZA04	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L3ZA05	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L3ZA06	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L3ZA07	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L3ZA08	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L3ZA09	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L3ZA10	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L3ZA11	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L3ZA12	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L3ZA13	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
14	B-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓	✓		
15	M-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 07 /4 /69 วันที่ : 29/4/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟ้ลหมุน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : เมษายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจให้สัญญาณกระพริบคิดสว่างและหรือมีเสียงดังดีเลย	
1	S-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L3ZB02	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L3ZB03	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L3ZB04	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L3ZB05	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L3ZB06	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L3ZB07	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L3ZB08	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L3ZB09	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L3ZB10	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L3ZB11	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L3ZB12	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L3ZB13	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L3ZB14	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L3ZB15	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
16	B-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓	✓		
	M-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 07 /4 /69 วันที่ : 29/4/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟ้ลหมุน

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : เมษายน 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ตรวจให้สัญญาณกระพริบคิดสว่างและหรือมีเสียงดังดีเลย	
1	CCR	Panel Operator	CCR	✓	✓	✓			
2	Clinker Silo	Operator Room	Clinker Silo	✓	✓	✓			
3	Cooler Sub TF1	Operator Room	Cooler Sub TF1	✓	✓	✓			
4	Coal mill Sub TF1	Operator Room	Coal mill Sub TF1	✓	✓	✓			
	Compressor Sub TF1	Operator Room	Compressor Sub TF1	✓	✓	✓			
6	Raw mill Sub TF1	Operator Room	Raw mill Sub TF1	✓	✓	✓			
7	Coal mill Sub TF2	Operator Room	Coal mill Sub TF2	✓	✓	✓			
8	Raw mill Sub TF2	Operator Room	Raw mill Sub TF2	✓	✓	✓			
9	Cement	Operator Room	Cement	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 07 /4 /69 วันที่ : 29/4/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ทราบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤศจิกายน 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	S-L1Z101	✓	✓	✓			
2	S-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	S-L1Z102	✓	✓	✓			
3	S-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	S-L1Z103	✓	✓	✓			
4	S-WS-L1Z104	Workshop ชั้น.1	S-L1Z104	✓	✓	✓			
5	S-WS-L1Z105	Workshop ชั้น.1	S-L1Z105	✓	✓	✓			
6	S-WS-L1Z106	Workshop ชั้น.1	S-L1Z106	✓	✓	✓			
7	S-WS-L1Z107	Workshop ชั้น.1	S-L1Z107	✓	✓	✓			
8	S-WS-L1Z108	Workshop ชั้น.1	S-L1Z108	✓	✓	✓			
9	S-WS-L1Z109	Workshop ชั้น.1	S-L1Z109	✓	✓	✓			
10	H-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	H-L1Z101	✓	✓	✓			
11	H-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	H-L1Z102	✓	✓	✓			
12	H-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	H-L1Z103	✓	✓	✓			
13	H-WS-L1Z104	Workshop ชั้น.1	H-L1Z104	✓	✓	✓			
14	H-WS-L1Z105	Workshop ชั้น.1	H-L1Z105	✓	✓	✓			
15	H-WS-L1Z106	Workshop ชั้น.1	H-L1Z106	✓	✓	✓			
16	H-WS-L1Z107	Workshop ชั้น.1	H-L1Z107	✓	✓	✓			
17	H-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	H-L1Z501	✓	✓	✓			
18	H-WS-L1Z502	Workshop ชั้น.1	H-L1Z502	✓	✓	✓			
19	B-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	B-L1Z101	✓	✓	✓	✓		
20	B-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	B-L1Z102	✓	✓	✓	✓		
21	B-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	B-L1Z103	✓	✓	✓	✓		
22	B-WS-L1Z203	Workshop ชั้น.1	B-L1Z203	✓	✓	✓	✓		
23	B-WS-L1Z204	Workshop ชั้น.1	B-L1Z204	✓	✓	✓	✓		
24	B-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	B-L1Z501	✓	✓	✓	✓		
25	M-WS-L1Z101	Workshop ชั้น.1	M-L1Z101	✓	✓	✓			
26	M-WS-L1Z102	Workshop ชั้น.1	M-L1Z102	✓	✓	✓			
27	M-WS-L1Z103	Workshop ชั้น.1	M-L1Z103	✓	✓	✓			
28	M-WS-L1Z203	Workshop ชั้น.1	M-L1Z203	✓	✓	✓			
29	M-WS-L1Z204	Workshop ชั้น.1	M-L1Z204	✓	✓	✓			
30	M-WS-L1Z501	Workshop ชั้น.1	M-L1Z501	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/05/64 วันที่ : 22/05/64

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ทราบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤศจิกายน 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	S-L2Z201	✓	✓	✓			
2	S-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	S-L2Z202	✓	✓	✓			
3	S-WS-L2Z203	Workshop ชั้น.2	S-L2Z203	✓	✓	✓			
4	S-WS-L2Z204	Workshop ชั้น.2	S-L2Z204	✓	✓	✓			
5	S-WS-L2Z205	Workshop ชั้น.2	S-L2Z205	✓	✓	✓			
6	S-WS-L2Z206	Workshop ชั้น.2	S-L2Z206	✓	✓	✓			
7	S-WS-L2Z207	Workshop ชั้น.2	S-L2Z207	✓	✓	✓			
8	S-WS-L2Z208	Workshop ชั้น.2	S-L2Z208	✓	✓	✓			
9	S-WS-L2Z209	Workshop ชั้น.2	S-L2Z209	✓	✓	✓			
10	S-WS-L2Z210	Workshop ชั้น.2	S-L2Z210	✓	✓	✓			
11	S-WS-L2Z211	Workshop ชั้น.2	S-L2Z211	✓	✓	✓			
12	S-WS-L2Z212	Workshop ชั้น.2	S-L2Z212	✓	✓	✓			
13	S-WS-L2Z213	Workshop ชั้น.2	S-L2Z213	✓	✓	✓			
14	S-WS-L2Z214	Workshop ชั้น.2	S-L2Z214	✓	✓	✓			
15	S-WS-L2Z215	Workshop ชั้น.2	S-L2Z215	✓	✓	✓			
16	S-WS-L2Z216	Workshop ชั้น.2	S-L2Z216	✓	✓	✓			
17	S-WS-L2Z217	Workshop ชั้น.2	S-L2Z217	✓	✓	✓			
18	S-WS-L2Z218	Workshop ชั้น.2	S-L2Z218	✓	✓	✓			
19	S-WS-L2Z219	Workshop ชั้น.2	S-L2Z219	✓	✓	✓			
20	S-WS-L2Z220	Workshop ชั้น.2	S-L2Z220	✓	✓	✓			
21	S-WS-L2Z221	Workshop ชั้น.2	S-L2Z221	✓	✓	✓			
22	S-WS-L2Z222	Workshop ชั้น.2	S-L2Z222	✓	✓	✓			
23	S-WS-L2Z223	Workshop ชั้น.2	S-L2Z223	✓	✓	✓			
24	B-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	B-L2Z201	✓	✓	✓	✓		
25	B-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	M-L2Z202	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/05/64 วันที่ : 22/05/64

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ทราบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤศจิกายน 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	M-WS-L2Z201	Workshop ชั้น.2	M-L2Z201	✓	✓	✓			
27	M-WS-L2Z202	Workshop ชั้น.2	M-L2Z202	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/05/64 วันที่ : 22/05/64

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกะพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟือย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีสิ่งกีดขวาง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ความไวสัญญาณการกะพริบสีแดงและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	S-L3Z301	✓	✓	✓			
2	S-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	S-L3Z302	✓	✓	✓			
3	S-WS-L3Z303	Workshop ชั้น.3	S-L3Z303	✓	✓	✓			
4	S-WS-L3Z304	Workshop ชั้น.3	S-L3Z304	✓	✓	✓			
5	S-WS-L3Z305	Workshop ชั้น.3	S-L3Z305	✓	✓	✓			
6	S-WS-L3Z306	Workshop ชั้น.3	S-L3Z306	✓	✓	✓			
7	S-WS-L3Z307	Workshop ชั้น.3	S-L3Z307	✓	✓	✓			
8	S-WS-L3Z308	Workshop ชั้น.3	S-L3Z308	✓	✓	✓			
9	S-WS-L3Z309	Workshop ชั้น.3	S-L3Z309	✓	✓	✓			
10	S-WS-L3Z310	Workshop ชั้น.3	S-L3Z310	✓	✓	✓			
11	S-WS-L3Z311	Workshop ชั้น.3	S-L3Z311	✓	✓	✓			
12	S-WS-L3Z312	Workshop ชั้น.3	S-L3Z312	✓	✓	✓			
13	S-WS-L3Z313	Workshop ชั้น.3	S-L3Z313	✓	✓	✓			
14	S-WS-L3Z314	Workshop ชั้น.3	S-L3Z314	✓	✓	✓			
15	S-WS-L3Z315	Workshop ชั้น.3	S-L3Z315	✓	✓	✓			
16	S-WS-L3Z316	Workshop ชั้น.3	S-L3Z316	✓	✓	✓			
17	S-WS-L3Z317	Workshop ชั้น.3	S-L3Z317	✓	✓	✓			
18	S-WS-L3Z318	Workshop ชั้น.3	S-L3Z318	✓	✓	✓			
19	H-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	H-L3Z301	✓	✓	✓			
20	B-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	B-L3Z301	✓	✓	✓	✓		
21	B-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	B-L3Z302	✓	✓	✓	✓		
22	M-WS-L3Z301	Workshop ชั้น.3	M-L3Z301	✓	✓	✓			
23	M-WS-L3Z302	Workshop ชั้น.3	M-L3Z302	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ – ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ – ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA – ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/05/64 วันที่ : 22/07/64

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกะพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟือย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีสิ่งกีดขวาง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ความไวสัญญาณการกะพริบสีแดงและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-MS-Z201	Sub.115 kV	S-Z201	✓	✓	✓			
2	S-MS-Z202	Sub.115 kV	S-Z202	✓	✓	✓			
3	S-MS-Z203	Sub.115 kV	S-Z203	✓	✓	✓			
4	S-MS-Z204	Sub.115 kV	S-Z204	✓	✓	✓			
5	S-MS-Z205	Sub.115 kV	S-Z205	✓	✓	✓			
6	S-MS-Z206	Sub.115 kV	S-Z206	✓	✓	✓			
7	S-MS-Z207	Sub.115 kV	S-Z207	✓	✓	✓			
8	S-MS-Z208	Sub.115 kV	S-Z208	✓	✓	✓			
9	S-MS-Z209	Sub.115 kV	S-Z209	✓	✓	✓			
10	S-MS-Z210	Sub.115 kV	S-Z210	✓	✓	✓			
11	S-MS-Z211	Sub.115 kV	S-Z211	✓	✓	✓			
12	S-MS-Z212	Sub.115 kV	S-Z212	✓	✓	✓			
13	S-MS-Z213	Sub.115 kV	S-Z213	✓	✓	✓			
14	S-MS-Z214	Sub.115 kV	S-Z214	✓	✓	✓			
15	S-MS-Z215	Sub.115 kV	S-Z215	✓	✓	✓			
16	H-MS-Z101	Sub.115 kV	H-Z101	✓	✓	✓			
17	H-MS-Z102	Sub.115 kV	H-Z102	✓	✓	✓			
18	H-MS-Z103	Sub.115 kV	H-Z103	✓	✓	✓			
19	H-MS-Z301	Sub.115 kV	H-Z301	✓	✓	✓			
20	H-MS-Z302	Sub.115 kV	H-Z302	✓	✓	✓			
21	H-MS-Z303	Sub.115 kV	H-Z303	✓	✓	✓			
22	B-MS-Z101	Sub.115 kV	B-Z101	✓	✓	✓	✓		
23	B-MS-Z201	Sub.115 kV	B-Z201	✓	✓	✓	✓		
24	B-MS-Z301	Sub.115 kV	B-Z301	✓	✓	✓	✓		
25	M-MS-Z101	Sub.115 kV	M-Z101	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ – ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ – ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA – ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/05/64 วันที่ : 22/07/64

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกะพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟือย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีสิ่งกีดขวาง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ความไวสัญญาณการกะพริบสีแดงและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	M-MS-Z201	Sub.115 kV	M-Z201	✓	✓	✓			
27	M-MS-Z202	Sub.115 kV	M-Z202	✓	✓	✓			
28	M-MS-Z301	Sub.115 kV	M-Z301	✓	✓	✓			
29	S-MS-Z101	Sub.GIS-Control	S-Cont-1	✓	✓	✓			
30	S-MS-Z102	Sub.GIS-Control	S-Cont-2	✓	✓	✓			
31	S-MS-Z103	Sub.GIS-Control	S-Cont-3	✓	✓	✓			
32	M-MS-Z101	Sub.GIS-Control	M-Cont-1	✓	✓	✓			
33	B-MS-Z101	Sub.GIS-Control	B-Cont-1	✓	✓	✓	✓		
34	B-MS-Z102	Sub.GIS-GIS Room	B-Cont-1	✓	✓	✓	✓		
35	B-MS-Z103	Sub.GIS-GIS Room	B-Cont-2	✓	✓	✓	✓		
36	S-MS-Z104	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-1	✓	✓	✓			
37	S-MS-Z105	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-2	✓	✓	✓			
38	S-MS-Z106	Sub.GIS-Cable Room	S-Cable-3	✓	✓	✓			
39	M-MS-Z102	Sub.GIS-Cable Room	M-Cable-1	✓	✓	✓			
40	B-MS-Z104	Sub.GIS-Cable Room	B-Cable-1	✓	✓	✓	✓		
41	H-MS-Z101	Sub.GIS-Batt. Room	H-Batt-1	✓	✓	✓			
42	M-MS-Z103	Sub.GIS-Batt. Room	M-Batt-1	✓	✓	✓			
43	B-MS-Z105	Sub.GIS-Batt. Room	B-Batt-1	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ – ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ – ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA – ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/05/64 วันที่ : 22/07/64

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกะพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานเฟือย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีสิ่งกีดขวาง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ความไวสัญญาณการกะพริบสีแดงและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	SA-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
2	SA-MR-02	Master Room		✓	✓	✓			
3	SB-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
4	SB-MR-02	Master Room		✓	✓	✓			
5	B-MR-01	Master Room		✓	✓	✓	✓		
6	B-MR-02	Master Room		✓	✓	✓	✓		
7	M-MR-01	Master Room		✓	✓	✓			
8	S/H-MR-01	Master Room		✓	✓	✓		✓	
9	S/H-MR-02	Master Room		✓	✓	✓		✓	
10	SA-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
11	SA-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓			
12	SB-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
13	SB-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓			
14	B-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓	✓		
15	B-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓	✓		
16	M-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓			
17	S/M-UR-01	UPS & Batt		✓	✓	✓		✓	
18	S/M-UR-02	UPS & Batt		✓	✓	✓		✓	
19	PG-MR-01	MDB CCR		✓	✓	✓			
20	PG-MR-02	MDB CCR		✓	✓	✓			
21	PG-MR-03	MDB CCR		✓	✓	✓			
22	PG-MR-04	MDB CCR		✓	✓	✓			
23	PG-MR-05	MDB CCR		✓	✓	✓			
24	PG-MR-06	MDB CCR		✓	✓	✓			
25	PG-MR-07	MDB CCR		✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ – ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ – ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA – ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/05/64 วันที่ : 22/07/64

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.8 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ลพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสดงสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	PG-MR-08	MDB CCR		✓	✓	✓			
27	PG-MR-09	MDB CCR		✓	✓	✓			
28	PG-MR-10	MDB CCR		✓	✓	✓			
29	PG-UR-01	MDB CCR		✓	✓	✓			
30	PG-UR-02	MDB CCR		✓	✓	✓			
31	PG-UR-03	MDB CCR		✓	✓	✓			
32	PG-UR-04	MDB CCR		✓	✓	✓			
33	PG-UR-05	MDB CCR		✓	✓	✓			
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/05/69 วันที่ : 22/05/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.8 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ลพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสดงสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	SA-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
2	SA-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
3	SA-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
4	SB-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
5	SB-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
6	SB-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
7	B-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
8	B-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
9	B-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
10	B-X9-04	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓	✓		
11	M-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓			
12	S/M-X9-01	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
13	S/M-X9-02	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
14	S/M-X9-03	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
15	S/M-X9-04	X9 1st. MV Room		✓	✓	✓		✓	
16	SA-X9-04	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
17	SB-X9-04	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
18	B-X9-05	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
19	B-X9-06	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
20	B-X9-07	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓	✓		
21	M-X9-02	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓			
22	S/H-X9-05	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓		✓	
23	S/H-X9-06	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓		✓	
24	S/H-X9-07	X9 1st. Tr. Room		✓	✓	✓		✓	
25	SA-X9-05	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 01/05/69 วันที่ : 22/05/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.8 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ลพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสดงสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
26	SB-X9-05	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
27	B-X9-08	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
28	B-X9-09	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
29	B-X9-10	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓	✓		
30	M-X9-03	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓			
31	S/H-X9-08	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓		✓	
32	S/H-X9-09	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓		✓	
33	S/H-X9-10	X9 1st. Tr.Booter		✓	✓	✓		✓	
34	SA-X9-06	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
35	SB-X9-07	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
36	B-X9-11	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓		
37	B-X9-12	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓	✓		
38	M-X9-04	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓			
39	S/H-X9-11	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓		✓	
40	S/H-X9-12	X9 1st.Gen Outgoing		✓	✓	✓		✓	
41	SA-X9-07	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
42	SA-X9-08	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
43	SA-X9-09	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
44	SB-X9-07	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
45	SB-X9-08	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
46	SB-X9-09	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
47	B-X9-13	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
48	B-X9-14	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
49	B-X9-15	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		
50	B-X9-16	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 29/05/69 วันที่ : 22/05/69

INSEE หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.8 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้ลพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฝ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสดงสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
51	M-X9-05	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓			
52	S/H-X9-13	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓		✓	
53	S/H-X9-14	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓		✓	
54	S/H-X9-15	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓		✓	
55	S/H-X9-16	X9 2nd.LV.Room		✓	✓	✓		✓	
56	SA-X9-10	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
57	SA-X9-11	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
58	SB-X9-10	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
59	SB-X9-11	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
60	B-X9-17	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
61	B-X9-18	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
62	B-X9-19	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓	✓		
63	M-X9-06	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓			
64	S/H-X9-17	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓		✓	
65	S/H-X9-18	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓		✓	
66	S/H-X9-19	X9 3rd.LCR.Room		✓	✓	✓		✓	
67	SA-X9-12	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
68	SB-X9-12	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
69	B-X9-20	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓			
70	B-X9-21	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	✓		
71	M-X9-07	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓	✓		
72	S/H-X9-20	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓		✓	
73	S/H-X9-21	X9 3rd.Operator		✓	✓	✓		✓	

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 02/05/69 วันที่ : 22/05/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L1ZA01	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L1ZA02	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L1ZA03	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L1ZA04	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L1ZA05	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L1ZA06	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L1ZA07	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L1ZA08	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L1ZA09	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L1ZA10	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L1ZA11	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L1ZA12	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L1ZA13	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L1ZA14	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L1ZA15	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L1ZA16	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L1ZA17	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L1ZA18	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L1ZA19	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L1ZA20	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
21	S-CCR2-L1ZA21	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
22	S-CCR2-L1ZA22	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
23	S-CCR2-L1ZA23	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
24	S-CCR2-L1ZA24	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
25	S-CCR2-L1ZA25	CCR ชั้น 1	Zone A	✓	✓	✓			
26	S-CCR2-L1ZA26	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
27	S-CCR2-L1ZA27	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
28	S-CCR2-L1ZA28	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
29	S-CCR2-L1ZA29	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
30	S-CCR2-L1ZA30	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
31	S-CCR2-L1ZA31	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
32	S-CCR2-L1ZA32	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓			
33	B-CCR2-L1ZA01	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓	✓		
34	B-CCR2-L1ZA02	CCR Zone R	Zone R	✓	✓	✓	✓		

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 22/05/69

(.....) วันที่ : 22/05/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L1ZB03	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L1ZB04	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L1ZB05	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L1ZB06	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L1ZB07	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L1ZB08	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L1ZB09	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L1ZB10	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L1ZB11	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L1ZB12	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L1ZB13	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L1ZB14	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L1ZB15	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L1ZB16	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L1ZB17	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L1ZB18	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L1ZB19	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L1ZB20	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
21	B-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓	✓		
22	B-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓	✓		
23	M-CCR2-L1ZB01	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			
24	M-CCR2-L1ZB02	CCR ชั้น 1	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 22/05/69

(.....) วันที่ : 22/05/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)			กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสงแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้าย ชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรให้สัญญาณกระพริบติดสว่างและหรือมีเสียงดังเตือน	
1	S-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L2ZA03	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L2ZA04	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L2ZA05	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L2ZA06	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L2ZA07	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L2ZA08	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L2ZA09	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L2ZA10	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L2ZA11	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L2ZA12	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L2ZA13	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L2ZA14	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L2ZA15	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
16	S-CCR2-L2ZA16	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
17	S-CCR2-L2ZA17	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
18	S-CCR2-L2ZA18	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
19	S-CCR2-L2ZA19	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
20	S-CCR2-L2ZA20	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
21	S-CCR2-L2ZA21	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
22	S-CCR2-L2ZA22	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
23	H-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
24	H-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
25	H-CCR2-L2ZA03	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....) วันที่ : 22/05/69

(.....) วันที่ : 22/05/69

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์และแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไม่มีสัญญาณกระพริบกีดขวางและหรือมีเสียงดังเกิน	
26	B-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓	✓		
27	B-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓	✓		
28	M-CCR2-L2ZA01	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			
29	M-CCR2-L2ZA02	CCR ชั้น 2	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 03/05/64 วันที่ : 22/05/64

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์และแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไม่มีสัญญาณกระพริบกีดขวางและหรือมีเสียงดังเกิน	
1	S-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L2ZB03	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L2ZB04	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L2ZB05	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L2ZB06	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L2ZB07	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L2ZB08	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L2ZB09	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L2ZB10	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
11	H-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
12	H-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
13	H-CCR2-L2ZB03	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
14	H-CCR2-L2ZB04	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
15	B-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓	✓		
16	B-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓	✓		
17	M-CCR2-L2ZB01	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			
18	M-CCR2-L2ZB02	CCR ชั้น 2	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 03/05/64 วันที่ : 22/05/64

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์และแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไม่มีสัญญาณกระพริบกีดขวางและหรือมีเสียงดังเกิน	
1	S-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L3ZA02	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L3ZA03	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L3ZA04	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L3ZA05	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L3ZA06	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L3ZA07	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L3ZA08	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L3ZA09	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L3ZA10	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L3ZA11	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L3ZA12	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L3ZA13	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			
14	B-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓	✓		
15	M-CCR2-L3ZA01	CCR ชั้น 3	Zone A	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 03/05/64 วันที่ : 22/05/64

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

F-SFF-014 (V. 2.0 ; 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ซ่อมไฟฟ้า 2 โรงงานฟ้าย : 2 ประจำเดือน : พฤษภาคม 64

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์และแจ้งสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			มีหมายเลข Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ควรไม่มีสัญญาณกระพริบกีดขวางและหรือมีเสียงดังเกิน	
1	S-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
2	S-CCR2-L3ZB02	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
3	S-CCR2-L3ZB03	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
4	S-CCR2-L3ZB04	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
5	S-CCR2-L3ZB05	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
6	S-CCR2-L3ZB06	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
7	S-CCR2-L3ZB07	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
8	S-CCR2-L3ZB08	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
9	S-CCR2-L3ZB09	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
10	S-CCR2-L3ZB10	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
11	S-CCR2-L3ZB11	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
12	S-CCR2-L3ZB12	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
13	S-CCR2-L3ZB13	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
14	S-CCR2-L3ZB14	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
15	S-CCR2-L3ZB15	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			
16	B-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓	✓		
17	M-CCR2-L3ZB01	CCR ชั้น 3	Zone B	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] พนักงานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 03/05/64 วันที่ : 22/05/64

INSEE

หน่วยงาน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย F-SFF-014 (V. 2.0 : 09-09-2564)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไฟกระพริบ

แผนก : ไฟฟ้ากำลัง ส่วน : ช่อมไฟฟ้า 2 โรงงาน/ฝ่าย : 2 ประจำเดือน : ตุลาคม 69

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)				กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)	อุปกรณ์แสดงสัญญาณ (Strobe Light)	หมายเหตุ
			บริเวณโซน Zone	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	มีป้ายชี้บ่ง	ส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุม	ดังไม่น้อยกว่า 75 dB.A ที่ระยะ 3 เมตร	ดวงไฟสัญญาณกระพริบติดสว่างและพร้อมมีเสียงดังขึ้น	
1	CCR	Panel Operator	CCR	✓	✓	✓			
2	Clinker Silo	Operator Room	Clinker Silo	✓	✓	✓			
3	Cooler Sub TF1	Operator Room	Cooler Sub TF1	✓	✓	✓			
4	Coal mill Sub TF1	Operator Room	Coal mill Sub TF1	✓	✓	✓			
	Compressor Sub TF1	Operator Room	Compressor Sub TF1	✓	✓	✓			
6	Raw mill Sub TF1	Operator Room	Raw mill Sub TF1	✓	✓	✓			
7	Coal mill Sub TF2	Operator Room	Coal mill Sub TF2	✓	✓	✓			
8	Raw mill Sub TF2	Operator Room	Raw mill Sub TF2	✓	✓	✓			
9	Cement	Operator Room	Cement	✓	✓	✓			

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน้างานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 09/09/69 วันที่ : 22/10/69

INSEE

หน่วยงาน : อธิบดีกรมไฟฟ้า, โรงงาน 3

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสัญญาณไฟเตือนและสัญญาณเสียงเตือนที่หัวฉีดน้ำดับเพลิงที่ระบบ Turbine Generator K5, K6

Instrument	Operation	Target Value	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Month	Note
Nozzle Sprinkler	ตรวจสอบการอุดตันที่หัวพ่น / Check for dilapidation of nozzle sprinkler		2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
Heat Detector	ตรวจสอบการอุดตันที่หัวตรวจ / Check for dilapidation of heat detector		2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
Air Tank	ตรวจสอบความดันลมใน air tank / Check the pressure of air in air tank	20 - 60 psi	2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
Air Gauge	ตรวจสอบการอุดตันที่หัวตรวจ / Check for dilapidation of air tank							
Water Gauge	ตรวจสอบความดันลม / Check the pressure of air	30 - 60 psi	2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
Main Control Valve	ตรวจสอบความดันของน้ำ / Check the pressure of water	65 - 80 psi	2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
Diaphragm Valve	Main valve control อยู่ในตำแหน่งเปิด / Main valve control is open		2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
Air Supply Valve	Diaphragm valve อยู่ในตำแหน่งเปิด / Diaphragm valve is open		2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
System Drain Valve	Air supply valve อยู่ในตำแหน่งเปิด / Air supply valve is open		2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
Main Drain Valve	System drain valve อยู่ในตำแหน่งปิด / System drain valve is closed		2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
Water System	Main drain valve อยู่ในตำแหน่งปิด / Main drain valve is closed		2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
Air System	ตรวจสอบการรั่วของระบบน้ำ / Inspect water system for leakage		2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
Control Box	ตรวจสอบการรั่วของระบบลม / Inspect air system for leakage		2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	
	หน้าจอแสดง "System all normal" / Display show "System all normal"		2 E. 69	9 E. 69	16 E. 69	23 E. 69	30 E. 69	

ลงชื่อ [redacted] Supervisor

วันที่ 30 ก.ค. 69

INSEE F-SS-020 (V. 5.0 ; 30-06-2023)

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนก หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงาน/ฝ่าย 3 ประจำเดือน มิ.ย. 69

ลำดับ	หมายเลขถัง	สถานที่ติดตั้ง	รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง: สภาพถัง	สาย/หัวฉีด	สลักนิรภัย	สภาพถัง	ความดันที่เกจวัดได้	ปั๊มมือ หรวง	น้ำหนักถัง ชนิด CO_2 (kg)	ตู้เก็บถัดับเพลิง	ปีที่ผลิต	ปีที่ต้องทดสอบการรับความดัน	หมายเหตุ
1	WR3-D1-1-001	อาคาร Cooling Tower ชั้น 1 ข้างห้อง Patrol RM											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
2	WR3-D1-1-002	อาคาร Cooling Tower ชั้น 1 ข้างบันได											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	/	2010	2015	
3	WR3-D1-1-003	อาคาร Cooling Tower ชั้น 1 หน้า fuel tank											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	/	2010	2015	
4	WR3-D1-1-004	อาคาร Cooling Tower ชั้น 2 ข้าง พัดลม											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	/	2014	2019	
5	WR3-D1-1-005	อาคารโรงกรองน้ำ ชั้น 1 ข้าง ตึกปรับกรดน้ำ											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2022	2027	
6	WR3-D1-1-006	อาคารโรงกรองน้ำ ชั้น 1 ข้าง Water pump											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2022	2027	
7	WR3-D1-1-007	อาคารโรงกรองน้ำชั้น 1 ในห้อง Comp.											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
8	WR3-D1-1-008	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2014	2019	
9	WR3-D1-1-009	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
10	WR3-D1-1-010	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
11	WR3-D1-1-011	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
12	WR3-D1-1-012	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
13	WR3-D1-1-013	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
14	WR3-D1-1-014	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
15	WR3-D1-1-015	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
16	WR3-D1-1-016	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	

INSEE F-SS-020 (V. 5.0 ; 30-06-2023)

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนก หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงาน/ฝ่าย 3 ประจำเดือน มิ.ย. 69

ลำดับ	หมายเลขถัง	สถานที่ติดตั้ง	รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง: สภาพถัง	สาย/หัวฉีด	สลักนิรภัย	สภาพถัง	ความดันที่เกจวัดได้	ปั๊มมือ หรวง	น้ำหนักถัง ชนิด CO_2 (kg)	ตู้เก็บถัดับเพลิง	ปีที่ผลิต	ปีที่ต้องทดสอบการรับความดัน	หมายเหตุ
17	WR3-D1-1-017	อาคาร TG ชั้น 1 ข้างห้อง Sub											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
18	WR3-D1-1-018	อาคาร TG ชั้น 1 ข้างห้อง Generator											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
19	WR3-D1-1-019	อาคาร TG ชั้น 2 Hot oil tank											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
20	WR3-D1-1-020	อาคาร TG ชั้น 2 Hot oil tank											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
21	WR3-D1-1-021	อาคาร TG ชั้น 2 Hot oil tank											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
22	WR3-D1-1-022	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
23	WR3-D1-1-023	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
24	WR3-D1-1-024	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
25	WR3-D1-1-025	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
26	WR3-D1-1-026	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
27	WR3-D1-1-027	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
28	WR3-D1-1-028	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
29	WR3-D1-1-029	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
30	WR3-D1-1-030	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
31	WR3-D1-1-031	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
32	WR3-D1-1-032	อาคาร TG ชั้น 4 ข้าง De-aerator											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	

INSEE F-SS-020 (V. 5.0 ; 30-06-2023)

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนก หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงาน/ฝ่าย 3 ประจำเดือน มิ.ย. 69

ลำดับ	หมายเลขถัง	สถานที่ติดตั้ง	รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง: สภาพถัง	สาย/หัวฉีด	สลักนิรภัย	สภาพถัง	ความดันที่เกจวัดได้	ปั๊มมือ หรวง	น้ำหนักถัง ชนิด CO_2 (kg)	ตู้เก็บถัดับเพลิง	ปีที่ผลิต	ปีที่ต้องทดสอบการรับความดัน	หมายเหตุ
33	WR3-D1-1-033	อาคาร TG ชั้น 4 ข้าง De-aerator											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
34	WR3-D1-1-034	อาคาร TG ชั้น 4 ข้าง De-aerator											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
35	WR3-D1-1-035	อาคาร AQC.5 ชั้น 3 ข้าง Drag chain											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
36	WR3-D1-1-036	อาคาร AQC.5 ชั้น 2 ข้าง Drag chain											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
37	WR3-D1-1-037	อาคาร AQC.6 ชั้น 2 ข้าง Drag chain											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	/	2010	2015	
38	WR3-D1-1-038	อาคาร AQC.6 ชั้น 2 ข้าง Drag chain											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	/	2010	2015	
39	WR3-D1-1-039	อาคาร SP 5 ชั้น 3 ข้าง Drag chain											
	No.1		/	/	/	/	/	/	—	—	2010	2015	
40	WR3-C2-1-040	อาคาร TG ชั้น 3 ในห้อง LCB											
	No.1		—	/	/	/	—	/	12 kg	—	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
41	WR3-C2-1-041	อาคาร TG ชั้น 3 ในห้อง LCB											
	No.1		—	/	/	/	—	/	12 kg	—	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
42	WR3-C2-1-042	อาคาร TG ชั้น 3 หน้าห้อง LCB											
	No.1		—	/	/	/	—	/	12 kg	—	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
43	WR3-C2-1-043	อาคาร TG ชั้น 3 หน้าห้อง LCB											
	No.1		—	/	/	/	—	/	12 kg	—	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
44	WR3-C2-1-044	อาคาร TG ชั้น 1 หน้าห้อง Substation											
	No.1		—	/	/	/	—	/	12 kg	—	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
45	WR3-C2-1-045	อาคาร TG ชั้น 1 หน้าห้อง Substation											
	No.1		—	/	/	/	—	/	12 kg	—	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
46	WR3-C2-1-046	อาคาร TG ชั้น 1 หน้าห้อง Substation											
	No.1		—	/	/	/	—	/	12 kg	—	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
47	WR3-C2-1-047	อาคาร TG ชั้น 2 หน้าห้อง Substation											
	No.1		—	/	/	/	—	/	12 kg	—	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
48	WR3-C2-1-048	อาคาร TG ชั้น 2 หน้าห้อง Substation											
	No.1		—	/	/	/	—	/	12 kg	—	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต

INSEE

หน่วยงาน : Center / SS

F-SS-020 (V. 5.0 ; 30-06-2023)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนก หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงานฟีนอล 3 ประจำเดือน ม.ค. 69

ลำดับ	หมายเลขถัง	สถานที่ติดตั้ง	รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง											หมายเหตุ
			สภาพภายนอก	สายฉีด/หัวฉีด	สลักนิรภัย	สภาพถัง	ความดันที่เกจวัดได้	สิ่งบกพร่อง	น้ำหนักถังชนิด CO_2 (kg)	ตู้ดับถังดับเพลิง	ปีที่ผลิต	ปีที่ต้องทดสอบการรับความดัน	
49	WR3-C2-1-049	อาคาร TG ชั้น 2 หน้าห้อง Substation											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
50	WR3-C2-1-050	อาคาร CWT หน้าห้อง Substation CWT											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
51	WR3-C2-1-051	อาคาร SP5 ชั้น 2 หน้าห้อง Substation SP5											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
52	WR3-C2-1-052	อาคาร AQC5 ชั้น 2 หน้าห้อง Substation AQC5											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
53	WR3-C2-1-053	อาคาร SP6 ชั้น 2 หน้าห้อง Substation SP6											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
54	WR3-C2-1-054	อาคาร AQC6 ชั้น 2 หน้าห้อง Substation AQC6											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
55	WR3-C2-1-055	อาคาร TG ชั้น 1 หน้าห้อง Substation Switch Gear											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
56	WR3-C2-1-056	อาคาร TG ชั้น 1 หน้าห้อง Substation หม้อแปลงไฟ											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต

*หมายเหตุ : ✓ – ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ – มีผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA – ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (Hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

ผู้ตรวจสอบ : [redacted] หน่วยงานระดับ FML ขึ้นไป

(.....) (.....)

วันที่ : 11 ม.ค. 69 วันที่ : 11 ม.ค. 69

INSEE

หน่วยงาน : Center / SS

F-SS-020 (V. 5.0 ; 30-06-2023)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนก หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงานฟีนอล 3 ประจำเดือน ม.ค. 69

ลำดับ	หมายเลขถัง	สถานที่ติดตั้ง	รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง											หมายเหตุ
			สภาพภายนอก	สายฉีด/หัวฉีด	สลักนิรภัย	สภาพถัง	ความดันที่เกจวัดได้	สิ่งบกพร่อง	น้ำหนักถังชนิด CO_2 (kg)	ตู้ดับถังดับเพลิง	ปีที่ผลิต	ปีที่ต้องทดสอบการรับความดัน	
1	WR3-D1-1-001	อาคาร Cooling Tower ชั้น 1 ข้างห้อง Patrol RM											
	No.1		/	/	/	/		/	-		2010	2015	
2	WR3-D1-1-002	อาคาร Cooling Tower ชั้น 1 ข้างบันได											
	No.1		/	/	/	/		/	-	/	2010	2015	
3	WR3-D1-1-003	อาคาร Cooling Tower ชั้น 1 หน้า Sand tank											
	No.1		/	/	/	/		/	-	/	2010	2015	
4	WR3-D1-1-004	อาคาร Cooling Tower ชั้น 2 ข้าง ห้องน้ำ											
	No.1		/	/	/	/		/	-	/	2014	2019	
5	WR3-D1-1-005	อาคารโรงสูบจ่ายน้ำ ชั้น 1 ข้าง ตู้ปรับแรงดันน้ำ											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2022	2027	
6	WR3-D1-1-006	อาคารโรงสูบจ่ายน้ำ ชั้น 1 ข้าง Water pump											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2022	2027	
7	WR3-D1-1-007	อาคารโรงสูบจ่ายน้ำ ชั้น 1 ใกล้ห้อง Comp.											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2010	2015	
8	WR3-D1-1-008	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2014	2019	
9	WR3-D1-1-009	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2010	2015	
10	WR3-D1-1-010	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2010	2015	
11	WR3-D1-1-011	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2010	2015	
12	WR3-D1-1-012	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2010	2015	
13	WR3-D1-1-013	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2010	2015	
14	WR3-D1-1-014	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2010	2015	
15	WR3-D1-1-015	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2010	2015	
16	WR3-D1-1-016	อาคาร TG ชั้น 1 ลานในอาคาร TG											
	No.1		/	/	/	/		/	-	-	2010	2015	

INSEE

หน่วยงาน : Center / SS

F-SS-020 (V. 5.0 ; 30-06-2023)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนก หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงานฟีนอล 3 ประจำเดือน ม.ค. 69

ลำดับ	หมายเลขถัง	สถานที่ติดตั้ง	รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง											หมายเหตุ
			สภาพภายนอก	สายฉีด/หัวฉีด	สลักนิรภัย	สภาพถัง	ความดันที่เกจวัดได้	สิ่งบกพร่อง	น้ำหนักถังชนิด CO_2 (kg)	ตู้ดับถังดับเพลิง	ปีที่ผลิต	ปีที่ต้องทดสอบการรับความดัน	
17	WR3-D1-1-017	อาคาร TG ชั้น 1 ข้างห้อง Batt											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
18	WR3-D1-1-018	อาคาร TG ชั้น 1 ข้างห้อง Generator											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
19	WR3-D1-1-019	อาคาร TG ชั้น 2 Hot oil tank											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
20	WR3-D1-1-020	อาคาร TG ชั้น 2 Hot oil tank											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
21	WR3-D1-1-021	อาคาร TG ชั้น 2 Hot oil tank											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
22	WR3-D1-1-022	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
23	WR3-D1-1-023	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
24	WR3-D1-1-024	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
25	WR3-D1-1-025	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
26	WR3-D1-1-026	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
27	WR3-D1-1-027	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
28	WR3-D1-1-028	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
29	WR3-D1-1-029	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
30	WR3-D1-1-030	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
31	WR3-D1-1-031	อาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
32	WR3-D1-1-032	อาคาร TG ชั้น 4 ข้าง De-aerator											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	

INSEE

หน่วยงาน : Center / SS

F-SS-020 (V. 5.0 ; 30-06-2023)

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนก หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงานฟีนอล 3 ประจำเดือน ม.ค. 69

ลำดับ	หมายเลขถัง	สถานที่ติดตั้ง	รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง											หมายเหตุ
			สภาพภายนอก	สายฉีด/หัวฉีด	สลักนิรภัย	สภาพถัง	ความดันที่เกจวัดได้	สิ่งบกพร่อง	น้ำหนักถังชนิด CO_2 (kg)	ตู้ดับถังดับเพลิง	ปีที่ผลิต	ปีที่ต้องทดสอบการรับความดัน	
33	WR3-D1-1-033	อาคาร TG ชั้น 4 ข้าง De-aerator											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
34	WR3-D1-1-034	อาคาร TG ชั้น 4 ข้าง De-aerator											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
35	WR3-D1-1-035	อาคาร AQC.5 ชั้น 3 ข้าง Drag chain											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
36	WR3-D1-1-036	อาคาร AQC.5 ชั้น 3 ข้าง Drag chain											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
37	WR3-D1-1-037	อาคาร AQC.6 ชั้น 2 ข้าง Drag chain											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	/	2010	2015	
38	WR3-D1-1-038	อาคาร AQC.6 ชั้น 2 ข้าง Drag chain											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	/	2010	2015	
39	WR3-D1-1-039	อาคาร SP 5 ชั้น 2 ข้าง Drag chain											
	No.1		/	/	/	/	/	/	-	-	2010	2015	
40	WR3-C2-1-040	อาคาร TG ชั้น 3 ใกล้ห้อง LCB											
	No.1		/	/	/	/	/	-	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
41	WR3-C2-1-041	อาคาร TG ชั้น 3 ใกล้ห้อง LCB											
	No.1		/	/	/	/	/	-	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
42	WR3-C2-1-042	อาคาร TG ชั้น 3 หน้าห้อง LCB											
	No.1		/	/	/	/	/	-	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
43	WR3-C2-1-043	อาคาร TG ชั้น 3 หน้าห้อง LCB											
	No.1		/	/	/	/	/	-	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
44	WR3-C2-1-044	อาคาร TG ชั้น 1 หน้าห้อง Substation											
	No.1		/	/	/	/	/	-	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
45	WR3-C2-1-045	อาคาร TG ชั้น 1 หน้าห้อง Substation											
	No.1		/	/	/	/	/	-	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
46	WR3-C2-1-046	อาคาร TG ชั้น 1 หน้าห้อง Substation											
	No.1		/	/	/	/	/	-	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
47	WR3-C2-1-047	อาคาร TG ชั้น 2 หน้าห้อง Substation											
	No.1		/	/	/	/	/	-	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
48	WR3-C2-1-048	อาคาร TG ชั้น 2 หน้าห้อง Substation											
	No.1		/	/	/	/	/	-	12 kg	-	-	#VALUE!	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต

INSEE

หน่วยงาน : Center / SS

F-SS-020 (V. 5.0 ; 30-06-2023)

บันทึก (Record Frm) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนก หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงานเจ้าพระยา 3 ประจำเดือน ก.พ. 69

ลำดับ	หมายเลขถัง	สถานที่ติดตั้ง	รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง										
			สภาพภายนอก	สายหัวฉีด	สลักนิรภัย	สภาพถัง	ความดันที่เกจวัดได้	ป้ายถังขาด	น้ำหนักถังชนิด CO_2 (kg)	ผู้ตรวจถังดับเพลิง	ปีที่ตรวจ	ปีที่ต้องทดสอบการรั่วของน้ำ	หมายเหตุ
49	WR3-C2-1-049	อาคาร TG ชั้น 2 หน้าห้อง Substation											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	AVALUE	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
50	WR3-C2-1-050	อาคาร CWT หน้าห้อง Substation CWT											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	AVALUE	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
51	WR3-C2-1-051	อาคาร SP5 ชั้น 2 หน้าห้อง Substation SP5											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	AVALUE	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
52	WR3-C2-1-052	อาคาร AQC5 ชั้น 2 หน้าห้อง Substation AQC5											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	AVALUE	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
53	WR3-C2-1-053	อาคาร SP6 ชั้น 2 หน้าห้อง Substation SP6											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	AVALUE	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
54	WR3-C2-1-054	อาคาร AQC6 ชั้น 2 หน้าห้อง Substation AQC6											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	AVALUE	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
55	WR3-C2-1-055	อาคาร TG ชั้น 1 หน้าห้อง Substation Switch Gear											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	AVALUE	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต
56	WR3-C2-1-056	อาคาร TG ชั้น 1 หน้าห้อง Substation หม้อแปลไฟ											
	No.1		-	/	/	/	-	/	12 kg	-	-	AVALUE	ไม่พบข้อมูลปีที่ผลิต

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✖ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

ผู้ตรวจสอบ [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....)

วันที่ : 11 ก.พ. 69 วันที่ : 11 ก.พ. 69

F-SFF-013 (V.4.0 ; 12-03-2024)

INSEE

หน่วยงาน : ควบคุมป้องกันและอาชีวอนามัย

บันทึก (Record Form) : แบบตรวจสอบป้ายทางหนีไฟ แผนผังเส้นทางหนีไฟ และชุดรวมพล

แผนก : ผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน : - โรงงานเจ้าพระยา : 3 ประจำเดือน : ม.ค. 69 หน้าที่ : 1/1

No	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ป้ายหนีไฟ					แผนผังเส้นทางหนีไฟ		ชุดรวมพล	
			รายเดือน		รายไตรมาส		รายปี				
			ขนาดตัวหนังสือสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร หรือสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	ระยะที่สามารถมองเห็นไฟ LED ของอุปกรณ์	ไฟส่องสว่างของป้าย	ไฟส่องสว่างหลังจากออกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 60 นาที	ไฟส่องสว่างหลังจากออกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 นาที	มีแผนผังเส้นทางหนีไฟที่แสดงทางไปสู่จุดรวมพลที่ปลอดภัย บริเวณเส้นทางหลบหนีหรือประตูทางออก	มีป้ายสถานปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีป้ายชี้บ่งจุดรวมพล	หมายเหตุ
1	SCP3-FES-001	TG Floor 1	✓	✓	✓						
2	SCP3-FES-002	TG Floor2	✓	✓	✓						
3	SCP3-FES-003	TG Floor 3	✓	✓	✓						
4	SCP3-FES-004	TG Floor 4	✓	✓	✓						
5	SCP3-FES-005	LCR Room	✓	✓	✓						
6	SCP3-FES-006	LCR Room	✓	✓	✓						
7	SCP3-FES-007	LV Room	✓	✓	✓						
8	SCP3-FES-008	Transformer Room	✓	✓	✓						
9	SCP3-FES-009	MV1 Room	✓	✓	✓						
10	SCP3-FES-010	MV2 Room	✓	✓	✓						
11	SCP3-FES-011	Foam System Room	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง
12	SCP3-FES-012	Diesel Gen Room	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง
13	SCP3-FES-013	CWT 1 Plant	✓	✓	✓						
14	SCP3-FES-014	Sub CWT	✓	✓	✓						
15	SCP3-FES-015	Sub AQC5	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง
16	SCP3-FES-016	Sub AQC6	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง
17	SCP3-FES-017	Sub SP5	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง
18	SCP3-FES-018	Sub SP6	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✖ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....)

วันที่ : วันที่ :

F-SFF-013 (V.4.0 ; 12-03-2024)

INSEE

หน่วยงาน : ควบคุมป้องกันและอาชีวอนามัย

บันทึก (Record Form) : แบบตรวจสอบป้ายทางหนีไฟ แผนผังเส้นทางหนีไฟ และชุดรวมพล

แผนก : ผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน : - โรงงานเจ้าพระยา : 3 ประจำเดือน : ก.พ. 69 หน้าที่ : 1/1

No	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ป้ายหนีไฟ					แผนผังเส้นทางหนีไฟ		ชุดรวมพล	
			รายเดือน		รายไตรมาส		รายปี				
			ขนาดตัวหนังสือสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร หรือสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	ระยะที่สามารถมองเห็นไฟ LED ของอุปกรณ์	ไฟส่องสว่างของป้าย	ไฟส่องสว่างหลังจากออกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 60 นาที	ไฟส่องสว่างหลังจากออกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 นาที	มีแผนผังเส้นทางหนีไฟที่แสดงทางไปสู่จุดรวมพลที่ปลอดภัย บริเวณเส้นทางหลบหนีหรือประตูทางออก	มีป้ายสถานปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีป้ายชี้บ่งจุดรวมพล	หมายเหตุ
1	SCP3-FES-001	TG Floor 1	✓	✓	✓						
2	SCP3-FES-002	TG Floor2	✓	✓	✓						
3	SCP3-FES-003	TG Floor 3	✓	✓	✓						
4	SCP3-FES-004	TG Floor 4	✓	✓	✓						
5	SCP3-FES-005	LCR Room	✓	✓	✓						
6	SCP3-FES-006	LCR Room	✓	✓	✓						
7	SCP3-FES-007	LV Room	✓	✓	✓						
8	SCP3-FES-008	Transformer Room	✓	✓	✓						
9	SCP3-FES-009	MV1 Room	✓	✓	✓						
10	SCP3-FES-010	MV2 Room	✓	✓	✓						
11	SCP3-FES-011	Foam System Room	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง
12	SCP3-FES-012	Diesel Gen Room	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง
13	SCP3-FES-013	CWT 1 Plant	✓	✓	✓						
14	SCP3-FES-014	Sub CWT	✓	✓	✓						
15	SCP3-FES-015	Sub AQC5	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง
16	SCP3-FES-016	Sub AQC6	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง
17	SCP3-FES-017	Sub SP5	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง
18	SCP3-FES-018	Sub SP6	[redacted]								ป้ายสะท้อนแสง

*หมายเหตุ : ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✖ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบ [redacted] หน่วยงานระดับ FML. ขึ้นไป

(.....)

วันที่ : วันที่ :

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3

บันทึก (Record form) : รายการตรวจสอบหัวฉีด Fire Fighting System

Inspection check sheet for Water pump

ผู้ปฏิบัติงาน : [redacted] วันที่ตรวจ : 10-ก.พ.-69

ตำแหน่ง : Supervisor : Act. Work : Mill.

M 353 Location: Fire fighting system

ชุดตรวจสอบ	มาตรฐานตรวจสอบ	Machine code CY. SILO 2 NO.1		CY.SILO 2 NO.2		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1. ตรวจเช็ค ปูน/แปร็ง (Bush / Bearing)	ไม่มีเสียงดัง			/		
2. ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำมัน / เครื่องยนต์	ไม่รั่วซึม	/		/		
3. ตรวจเช็คอุณหภูมิของน้ำมัน / เครื่องยนต์	ประมาณ 85 °C	/		/		
4. ตรวจเช็ค คอปปิ้ง (Coupling)	ไม่เสียหาย	/		/		
5. ตรวจเช็คปริมาณสารกรองอื่น	40 - 60% Sight glass	/		/		
6. ตรวจเช็คแผ่นกันน้ำเข้าเครื่อง / ใบพัดเครื่อง ใช้งาน	ห่างจากหัวใบพัดประมาณ	/		/		
7. ตรวจเช็คการรั่วน้ำ / Check valve	ไม่รั่วซึม / ใช้งาน	/		/		
8. ตรวจเช็คท่อน้ำ	ไม่ตัน / ใช้งาน	/		/		
และวางแผนงานแก้ไข (Y-Strainer)		/		/		
9. ตรวจเช็คความละเอียดของการกรองน้ำ	สะอาด	/		/		

ชุดตรวจสอบเพิ่มเติม ๆ	มาตรฐานตรวจสอบ	หมายเหตุ
10. ตรวจเช็คชุดหัวกรอง	ไม่รั่วซึม / ใช้งาน	/
11. ตรวจเช็คข้อต่อน้ำ	ไม่รั่วซึม / ใช้งาน	/
12. ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	ไม่รั่วซึม / ใช้งาน	/
13. ตรวจเช็คแบตเตอรี่	ไม่รั่วซึม / ใช้งาน	/
14. อื่น ๆ (การตั้งระยะเตือน, เสียง)		[redacted]
15. วางแผนซ่อม/ การแก้ไข		

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิดที่เก็บรักษา Lab Oil Tank K5, K6

เดือน มี.ค. 69

Instrument	Operation	Target Value	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Month
Nozzle Springer	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของ nozzle springer Check for dilapidation of nozzle springer		✓	✓	✓	✓	
Heat Detector	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของ heat detector Check for dilapidation of heat detector		✓	✓	✓	✓	
Foam Bladder Tank	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของ foam bladder tank Check for dilapidation of foam bladder tank						✓
Water Gauge	ตรวจเช็คความดันของน้ำ Check the pressure of water	65 - 80 psi	✓	✓	✓	✓	
Main Control Valve	Main valve control อยู่ในตำแหน่งเปิด Main valve control is open						✓
Diaphragm Valve	Diaphragm valve อยู่ในตำแหน่งเปิด Diaphragm valve is open						✓
Foam Supply Valve	Foam supply valve อยู่ในตำแหน่งเปิด Foam supply valve is open						✓
Foam tank Valve	Foam tank valve อยู่ในตำแหน่งเปิด Foam tank valve is open						✓
System Drain Valve	System drain valve อยู่ในตำแหน่งปิด System drain valve is closed						✓
Main Drain Valve	Main drain valve อยู่ในตำแหน่งปิด Main drain valve is closed						✓
Water System	ตรวจสอบการรั่วของระบบน้ำ Inspect water system for leakage			✓	✓	✓	
Foam System	ตรวจสอบการรั่วของระบบโฟม Inspect foam system for leakage			✓	✓	✓	
Control Box	หน้าจอแสดง "System all normal" Display show "System all normal"		✓	✓	✓	✓	

Note

ลงชื่อ [redacted] Supervisor

วันที่ 15 มี.ค. 69

ลงชื่อ [redacted]

วันที่ 15/3/69

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3 F-WR3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด CO_2 หน้า 1/4

ประจำเดือน มี.ค. 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขถังหรือตู้)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ: สภาพถัง ข้างดี	ข้างไม่ดี	สายหัวฉีด ข้างดี	ข้างไม่ดี	คลิปหิ้งถัง มี	ไม่มี	สภาพหิ้ง ข้างดี	ข้างไม่ดี	สภาพตู้ Control ข้างดี	ข้างไม่ดี	Smoke Detector ฝ้าน	ไม่ฝ้าน	ป้ายติดชาวา มี	ไม่มี	ความดันถัง CO_2 (Psi)
10-PK-C-005601 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	1250 PSI
10-PK-C-005602 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005599 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005593 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005598 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005592 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005604 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005631 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005597 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005627 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	

ลงชื่อ [redacted] ระดับ Supervisor ขึ้นไป

วันที่ 11 มี.ค. 69 วันที่ 11 มี.ค. 69

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3 F-WR3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด CO_2 หน้า 2/4

ประจำเดือน มี.ค. 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขถังหรือตู้)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ: สภาพถัง ข้างดี	ข้างไม่ดี	สายหัวฉีด ข้างดี	ข้างไม่ดี	คลิปหิ้งถัง มี	ไม่มี	สภาพหิ้ง ข้างดี	ข้างไม่ดี	สภาพตู้ Control ข้างดี	ข้างไม่ดี	Smoke Detector ฝ้าน	ไม่ฝ้าน	ป้ายติดชาวา มี	ไม่มี	ความดันถัง CO_2 (Psi)
10-PK-C-005596 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	1250 PSI
10-PK-C-005603 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005600 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005609 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005591 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005601 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005594 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005629 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005628 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005630 (ชาคาร TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	

[redacted] ระดับ Supervisor ขึ้นไป

วันที่ 11 มี.ค. 69 วันที่ 11 มี.ค. 69

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3 F-WR3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด CO_2 หน้า 3/4

ประจำเดือน มี.ค. 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขถังหรือตู้)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ: สภาพถัง ข้างดี	ข้างไม่ดี	สายหัวฉีด ข้างดี	ข้างไม่ดี	คลิปหิ้งถัง มี	ไม่มี	สภาพหิ้ง ข้างดี	ข้างไม่ดี	สภาพตู้ Control ข้างดี	ข้างไม่ดี	Smoke Detector ฝ้าน	ไม่ฝ้าน	ป้ายติดชาวา มี	ไม่มี	ความดันถัง CO_2 (Psi)
10-PK-C-005635 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005632 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005634 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005633 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005650 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005635 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005630 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005626 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005640 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005655 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	
10-PK-C-005656 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		✓		✓	✓			✓		✓	✓			✓	

[redacted] ระดับ Supervisor ขึ้นไป

วันที่ 11 มี.ค. 69 วันที่ 11 มี.ค. 69

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3 F-WR3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบอัตราเพิ่มของชนิด CO_2 หน้า 1/4

ประจำเดือน ม.ค. 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขถังหรือตู้)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ														ความดันถัง CO_2 (Psi)
		สภาพถัง		สายหัวฉีด		สลักนิรภัย		สภาพถัง		สภาพตู้ Control		Smoke Detector		สิ่งที่ตรวจ		
		ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	มี	ไม่มี	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ฝัน	ไม่ฝัน	มี	ไม่มี	
10-PK-C-005601 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	1250 psi
10-PK-C-005602 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005599 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005593 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005598 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005592 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005604 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005631 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005637 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005627 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	

ลงชื่อ [redacted] ระดับ Supervisor ขึ้นไป

วันที่ 11 ม.ค. 69 วันที่ 11 ม.ค. 69

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3 F-WR3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบอัตราเพิ่มของชนิด CO_2 หน้า 2/4

ประจำเดือน ม.ค. 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขถังหรือตู้)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ														ความดันถัง CO_2 (Psi)
		สภาพถัง		สายหัวฉีด		สลักนิรภัย		สภาพถัง		สภาพตู้ Control		Smoke Detector		สิ่งที่ตรวจ		
		ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	มี	ไม่มี	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ฝัน	ไม่ฝัน	มี	ไม่มี	
10-PK-C-005596 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	1250 psi
10-PK-C-005603 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005600 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005588 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005591 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005601 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005594 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005639 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005629 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005635 (ถาดราง TG) (ชั้น 3 ในห้อง Patrol LCR)	1		/		/	/			/		/	/			/	

ลงชื่อ [redacted] ระดับ Supervisor ขึ้นไป

วันที่ 11 ม.ค. 69 วันที่ 11 ม.ค. 69

INSEE

หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3 F-WR3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบอัตราเพิ่มของชนิด CO_2 หน้า 3/4

ประจำเดือน ม.ค. 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขถังหรือตู้)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ														ความดันถัง CO_2 (Psi)
		สภาพถัง		สายหัวฉีด		สลักนิรภัย		สภาพถัง		สภาพตู้ Control		Smoke Detector		สิ่งที่ตรวจ		
		ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	มี	ไม่มี	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ฝัน	ไม่ฝัน	มี	ไม่มี	
10-PK-C-005636 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	1250 psi
10-PK-C-005632 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005634 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005633 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005650 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005635 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005630 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005626 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005590 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005655 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	
10-PK-C-005650 (ถาดราง TG) (ชั้น 2 ในห้อง Sub)	1		/		/	/			/		/	/			/	

ลงชื่อ [redacted] ระดับ Supervisor ขึ้นไป

วันที่ [illegible] วันที่ [illegible]

INSEE หน่วยงาน : ผลิตกระแสไฟฟ้า / โรงงาน 3 — F-WH3-016 (V.1.0 / 15-02-2022)

บันทึก (Record From) : รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิด CO_2 — หน้า 4/4

ประจำเดือน ก.ย. 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขขวดหัวฉีด)	จำนวน (ถัง)	รายละเอียดการตรวจสอบ													
		สภาพถัง		สาย/หัวฉีด		สลักนิรภัย		สภาพถัง		สภาพตู้ Control		Smoke Detector		มือดึงพวง	ความดันถัง CO_2 (Psi)
		ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	มี	ไม่มี	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ชำรุด	ไม่ชำรุด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	มี	ไม่มี	
10-PK-C-005652 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 นอกห้อง Sub)	1															1250 psi
10-PK-C-005880 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 นอกห้อง Sub)	1															
10-PK-C-005653 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 นอกห้อง Sub)	1															
10-PK-C-005563 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 นอกห้อง Sub)	1															
10-PK-C-005658 (ชาคาร TG) (ชั้น 2 นอกห้อง Sub)	1															

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 11 ก.ย. 69

ลงชื่อ _____ ระดับ Supervisor ขึ้นไป วันที่ _____

F-SS-026 (V. 5.0 ; 06-05-2014)

INSEE หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง

แผนก ผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงาน / ฝ่าย 3 ประจำเดือน ก.ย. 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขตู้)	รายละเอียดหัวฉีด / สายฉีดน้ำดับเพลิง												หมายเหตุ
	การตรวจสภาพความพร้อมใช้ทั่วไป											ระดับแรงดันน้ำ (ถ้ามี) (Pressure Gauge/บันทอร์ด)	
	หัวฉีดดับเพลิง		สายฉีดน้ำ		วาล์วปิด-ปิดน้ำ		Seal วาล์วน้ำ		ประแจ F		สภาพตู้		
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ปกติ	ไม่ปกติ	(psi, kg/cm2, kpa, bar)	
WR3-FH3-2-01 (ชาคาร Cooling Tower ชั้น 1 ข้าง Sand tank)	สาย 1												10 bar	
	สาย 2													
WR3-FH3-2-02 (ชาคาร Cooling Tower ชั้น 1 ข้าง Stock เกลือ)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-03 (ชาคาร โรงกรองน้ำ ชั้น 1 ข้างปั๊ม Water pump)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-04 (ชาคาร โรงกรองน้ำ ชั้น 1 หลังชาคาร CWT)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-05 (ชาคาร TG ชั้น 1 ข้าง Water Pump)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-06 (ชาคาร TG ชั้น 1 ข้างท่อไอน้ำ)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-07 (ชาคาร TG ชั้น 1 ข้างห้อง Sub)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-08 (ชาคาร TG ชั้น 1 ข้าง Water pump)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-09 (ชาคาร TG ชั้น 2 ข้าง Hot oil tank)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-10 (ชาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine)	สาย 1													
	สาย 2													

ลงชื่อ [redacted] วิศวกร /หัวหน้าแผนก

วันที่ 11 ก.ย. 69 วันที่ 11 ก.ย. 69

F-SS-026 (V. 5.0 ; 06-05-2014)

INSEE หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง

แผนก ผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงาน / ฝ่าย 3 ประจำเดือน ก.ย. 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขตู้)	รายละเอียดหัวฉีด / สายฉีดน้ำดับเพลิง												หมายเหตุ
	การตรวจสภาพความพร้อมใช้ทั่วไป											ระดับแรงดันน้ำ (ถ้ามี) (Pressure Gauge/บันทอร์ด)	
	หัวฉีดดับเพลิง		สายฉีดน้ำ		วาล์วปิด-ปิดน้ำ		Seal วาล์วน้ำ		ประแจ F		สภาพตู้		
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ปกติ	ไม่ปกติ	(psi, kg/cm2, kpa, bar)	
WR3-FH3-2-11 (ชาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-12 (ชาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-13 (ชาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-14 (ชาคาร TG ชั้น 4 ข้าง De-aerator)	สาย 1													
	สาย 2													

ลงชื่อ [redacted] วิศวกร /หัวหน้าแผนก

วันที่ 11 ก.ย. 69 วันที่ 11 ก.ย. 69

F-SS-026 (V. 5.0 ; 06-05-2014)

INSEE หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง

แผนก ผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงาน / ฝ่าย 3 ประจำเดือน ก.ย. 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขตู้)	รายละเอียดหัวฉีด / สายฉีดน้ำดับเพลิง												หมายเหตุ
	การตรวจสภาพความพร้อมใช้ทั่วไป											ระดับแรงดันน้ำ (ถ้ามี) (Pressure Gauge/บันทอร์ด)	
	หัวฉีดดับเพลิง		สายฉีดน้ำ		วาล์วปิด-ปิดน้ำ		Seal วาล์วน้ำ		ประแจ F		สภาพตู้		
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ปกติ	ไม่ปกติ	(psi, kg/cm2, kpa, bar)	
WR3-FH3-2-01 (ชาคาร Cooling Tower ชั้น 1 ข้าง Sand tank)	สาย 1												10 bar	
	สาย 2													
WR3-FH3-2-02 (ชาคาร Cooling Tower ชั้น 1 ข้าง Stock เกลือ)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-03 (ชาคาร โรงกรองน้ำ ชั้น 1 ข้างปั๊ม Water pump)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-04 (ชาคาร โรงกรองน้ำ ชั้น 1 หลังชาคาร CWT)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-05 (ชาคาร TG ชั้น 1 ข้าง Water Pump)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-06 (ชาคาร TG ชั้น 1 ข้างท่อไอน้ำ)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-07 (ชาคาร TG ชั้น 1 ข้างห้อง Sub)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-08 (ชาคาร TG ชั้น 1 ข้าง Water pump)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-09 (ชาคาร TG ชั้น 2 ข้าง Hot oil tank)	สาย 1													
	สาย 2													
WR3-FH3-2-10 (ชาคาร TG ชั้น 3 ข้าง Turbine)	สาย 1													
	สาย 2													

ลงชื่อ [redacted] วิศวกร /หัวหน้าแผนก

วันที่ 11 ก.ย. 69 วันที่ 11 ก.ย. 69

INSEE

F-SS-026 (V. 5.0 ; 06-05-2014)

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ดักไอน้ำดับเพลิง

แผนก ผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วน - โรงงาน / ฝ่าย 3 ประจำเดือน 6 ปี 69

สถานที่ติดตั้ง (หมายเลขผู้)	รายละเอียดหัวฉีด / สายฉีดน้ำดับเพลิง													หมายเหตุ
	การตรวจสภาพความพร้อมใช้ทั่วไป												ระดับความดันน้ำ (ถ้ามี) (Pressure Gauge/ประมาณ) (psi, kg/cm2, kpa, bar)	
	หัวฉีดดับเพลิง		สายฉีดน้ำ		วาล์วเปิด-ปิดน้ำ		Seal วาล์วน้ำ		ประแจ F		แยกคู่			
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ปกติ	ไม่ปกติ		
WR3-FH3-2-11 (ชาวา														
TG ชั้น 3 ชาย 1	/		/		/		/		/		/			
ชั้น Turbine ชาย 2	/		/		/		/		/		/			
WR3-FH3-2-12 (ชาย														
TG ชั้น 3 ชาย 1	/		/		/		/		/		/			
ชั้น Turbine) ชาย 2	/		/		/		/		/		/			
WR3-FH3-2-13 (ชาย														
TG ชั้น 3 ชาย 1	/		/		/		/		/		/			
ชั้น Turbine) ชาย 2	/		/		/		/		/		/			
WR3-FH3-2-14 (ชาย														
TG ชั้น 4 ชาย 1	/		/		/		/		/		/			
ชั้น De-aerator) ชาย 2	/		/		/		/		/		/			

ลงชื่อ [redacted] ไหวพร /หัวหน้าแผนก

วันที่ 11 ก.ค. 69. วันที่ 11 ก.ค. 69

ภาคผนวก ข-16

แผนและรายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

INSEE

Emergency Drill Plan 2026 @ Plant 2

Emergency Drill Plan 2026

O = Done; X = Not completed

No.	Implemented Scenario Simulation Type	Area	2026											
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Annual Fire Emergency Drill	Plant 2											X	
2	CO2 Leakage Emergency Drill	Coal mill							X					
3	Sludge, Wastewater , Chemical Leakage Emergency Drill	Kiln							X					
4	Diesel Leakage Emergency Drill	Kiln						X						
5	Grinding Aid Leakage Emergency Drill	Cement												X
6	Boiler explosion & Chemical spills Emergency Drill & WHR's Fire Emergency Drill	WHR												X
7	Raw material preparation's Fire Emergency Drill	Raw mill					X							
8	Kiln Fire Emergency Drill	Kiln						X						
9	Coal mill's Fire Emergency Drill	Coal mill							X					
10	Cement's Fire Emergency Drill	Cement												X
11	Working at Height & Confined Space reporting and rescue drill	Raw mill											X	
12	Hot material incident reporting and rescue drill	Kiln						X						
13	Radioactive leakage Emergency Drill	Electrical maintenance & Raw mill										X		
14	Chemical Leakage Emergency Drill	Kiln							X					

สรุปสถานการณ์การฝึกอบรมทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีกรด Sulfuric รั่วไหล

อบรมภาคทฤษฎี

- วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00-16.00 น. อบรมภาคทฤษฎี โดย คุณวรงค์ธร เจนวุฒาจุฬานนท์

หัวข้อการอบรมดังนี้

- ทบทวนขั้นตอนการรายงานแจ้งเหตุ
- ขั้นตอนการเข้าระงับเหตุกรด Sulfuric รั่วไหลอย่างปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของกรด Sulfuric (MSDS)
- ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น การชำระล้างด้วยอุปกรณ์ชำระล้าง
- เบอร์โทรศัพท์ภายในที่ติดต่อกรณีเหตุฉุกเฉิน เช่น เบอร์ 3999
- ตอบข้อซักถาม ของผู้เข้าร่วมอบรมซ้อมแผน

การอบรมภาคปฏิบัติ

- การซักซ้อมบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อยู่ในแผนฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ลำดับเหตุการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง
- สรุปวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ เพื่อดำเนินการแก้ไข

เวลา	เหตุการณ์
13.44 น.	**พนักงานพบเห็นเหตุกรด Sulfuric รั่วไหล (Plant Cooling Tower WHR)** แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบเหตุ
13.45 น.	หัวหน้างานมาถึงหน้างาน พร้อมแจ้งฝ่ายสื่อสารแจ้งเหตุให้ผู้บริหารทราบตามขั้นตอนรายงานเหตุ
13.47 น.	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ แจ้งให้พนักงานทำการปิด Valve เพื่อระงับเหตุการรั่วไหลเบื้องต้น
13.47 น.	หัวหน้างานแจ้งทีมสนับสนุน เข้าดำเนินการจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุ
13.49 น.	จป. วิชาชีพประจำโรงงาน คุณธีระพล พิชัยค้ำ (รับทราบเรื่องการรั่วไหลของกรด Sulfuric โดยระงับเหตุได้แล้ว)
13.47 น.	**ระงับการเกิดเหตุกรด Sulfuric รั่วไหลได้โดยการปิด Valve เข้าถังชั่วคราว (ใช้เวลาระงับเหตุ 3 นาที)**
13.49 น.	ตัวแทนผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ (คุณวรงค์ธร เจนวุฒาจุฬานนท์) มาถึงที่เกิดเหตุพร้อมรับฟังรายงานเหตุ
14.30 น.	สรุปผลการซ้อมแผน (ข้อบกพร่อง เสนอแนวทางป้องกันแก้ไข)

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) F-CC3-021 (V.6.0 / 4-01-2022)

หน่วยงาน : - / - / โรงงาน 3

บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีกรด Sulfuric รั่วไหล

วันที่ฝึก	18 กุมภาพันธ์ 2569	เวลา	13.00 - 16.00 น.	สถานที่	Cooling Tower (WHR)
ส่วน	แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า / ผลิตปูนเม็ด	ฝ่าย / โรงงาน	โรงงาน 3		

ขั้นตอนที่	แผนที่กำหนด	การดำเนินงาน	เวลา	เบอร์โทรศัพท์
1	ผู้พบเห็นเหตุกรด Sulfuric รั่วไหล	คุณอภิสิทธิ์ แก้วมีสุข	13.44 น.	
2	พนักงานที่พบแจ้งหัวหน้างาน	คุณอภิสิทธิ์ แก้วมีสุข		
3	หัวหน้างานรับทราบเหตุพร้อมไปที่เกิดเหตุ	คุณสำเริง โทบาง	13.45 น.	ชานดาด Cooling Tower ชั้นล่าง
4	หัวหน้างานมาถึงที่เกิดเหตุพร้อมแจ้ง พนักงานฝ่ายสื่อสาร	คุณอิสรา อิสระชัยทร์	13.47 น.	วิทยุสื่อสารช่อง 39
	แจ้งพนักงานไฟฟ้าเพื่อตัดไฟ	ไม่มีการแจ้ง เพราะเป็นการรั่วไหลที่ Valve		
5	หัวหน้างานมาถึง เข้าดำเนินการระงับเหตุ พร้อมทีมมาสนับสนุนใกล้เคียง	เข้าทำการระงับเหตุการรั่วไหล โดยการปิด Valve ไว้ ชั่วคราว และให้ทีมสนับสนุนเข้าทำการจัดเก็บบริเวณ ที่มีการรั่วไหล (หจก. KT222)	13.47 น.	คุณอภิสิทธิ์ (ปิด Valve)
6	แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ / หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วน	คุณธีระพล พิชัยค้ำ (รับทราบเรื่องแล้ว) สิ้นสุดการกิจ คุณอิงยศ ชยงศิริ (หัวหน้าแผนก) คุณวิทยากร เดโช (หัวหน้าส่วน) รับทราบเรื่องแล้ว	13.49 น. 13.49 น. 13.49 น.	094-4866029 094-4821021 ไม่ให้ข้อมูลหมายเลข (มาแทน)
7	ในกรณีที่เกิดเหตุพลิงไหม้ที่ไม่สามารถ ควบคุมด้วยระบบดับเพลิง ให้แจ้งระดับพลิง จากฝ่ายความปลอดภัย	ไม่มีการใช้ระบบดับเพลิง เพราะเป็นแค่การรั่วไหล	-	
8	แจ้งคลินิคเพื่อรถพยาบาล / รถพยาบาล มาถึงจุดเกิดเหตุ	ไม่มีการแจ้งรถพยาบาล (ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ)	-	
9	แจ้ง หน่วย. ปิดยอานัย	ไม่ได้แจ้งเหตุ เพราะสามารถระงับการรั่วไหลได้ก่อน	-	
10	แจ้ง แผนกบริการโรงงานให้ทำการปิดกั้น รางระบายน้ำบริเวณข้าง Shale Storage	ไม่มีการแจ้ง เพราะไม่มีการรั่วไหลลงแหล่งน้ำ	-	
11	พนักงานเข้าควบคุมสถานการณ์รั่วไหลได้สำเร็จ	ทำการควบคุมการรั่วไหลได้ชั่วคราว	13.47 น.	โดยการปิด Valve ชั่วคราว

สรุป 1. พนักงานผลิตกระแสไฟฟ้า สามารถนำหลักของการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีกรด Sulfuric รั่วไหลไปใช้ได้จริง

2. ผู้รับแผนปฏิบัติงานพื้นที่ สามารถรู้และเข้าใจขั้นตอนการรายงานแจ้งเหตุพร้อมระดับเหตุ และสามารถนำหลักการซ้อมแผนกรณีกรด Sulfuric รั่วไหลไปใช้งานเมื่อเกิดเหตุได้จริง

ลงชื่อ [redacted] ผู้สรุป

(หัวหน้าแผนกผลิตกระแสไฟฟ้า)

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) F-CC3-021 (V.6.0 / 4-01-2022)

หน่วยงาน : - / - / โรงงาน 3 หน้า 2/2

บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน บันทึกปัญหาและผลการฝึกซ้อม

การซ้อมแผนฉุกเฉินเรื่อง : กรณีกรด Sulfuric รั่วไหล **วันที่ซ้อมแผน :** 18 กุมภาพันธ์ 2569

หน่วยงาน : แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า / ส่วนผลิตปูนเม็ด / โรงงาน 3

อุปสรรคและปัญหาที่พบ	มาตรการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1. การเตรียมการ - ไม่มี -			
2. การปฏิบัติการ - ไม่มี -			
3. หลังการปฏิบัติ - ไม่มี -			
4. การทบทวนแผนฉุกเฉิน - ไม่มี -			
หมายเหตุ - ได้ทำการทดลองใช้อุปกรณ์อ่างล้างตาฉุกเฉิน เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ใช้งานที่หน้างาน (ใช้งานได้ปกติ)			

ผู้รายงาน [redacted]

ลงชื่อ ..... (หัวหน้าแผนกเจ้าของพื้นที่) ลงชื่อ ..... (จป.วิชาชีพ)

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 วันที่ .....

ผลการดำเนินการมาตรการแก้ไข

- ไม่มี -

ผู้ติดตาม ..... (จป.วิชาชีพ)

วันที่ .....

INSEE

หน่วยงาน : P&OP/ Talents & Development F-TD-003 (V. 1.0 ; 01-03-2021)

บันทึก (Record From) : แบบลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม Course ID :

หัวข้อการฝึกอบรม : ทบทวนซ้อมแผนกรด Sulfuric รั่วไหล ส่วนผลิตปูนเม็ด ปี 2569	ระยะเวลา (วัน) : 3 ชั่วโมง Duration (Day)
วิทยากร : คุณวรงค์ธร เจนวุฒาจุฬานนท์ Facilitator	สถาบัน : SCCC (ส่วนผลิตปูนเม็ด , โรงงาน 3) Institute

วันที่ : 18 กุมภาพันธ์ 2569 Date	เวลา : เริ่มต้น 13.00 น. Time : From	สิ้นสุด : 16.00 น. To	สถานที่ : แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า , โรงงาน 3 Venue

วัตถุประสงค์ในการอบรม (Objective)

1 เพื่อเป็นการสื่อสารทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีกรด Sulfuric รั่วไหล ประจำปี 2569 (ตามแผนงาน F-ES-011)

2 เพื่อเป็นการทบทวนถึงความปลอดภัยและระงับเหตุกรด Sulfuric รั่วไหลภายในพื้นที่รับผิดชอบ

3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรู้และเข้าใจขั้นตอนการรายงานเหตุ พร้อมเข้าระงับเหตุได้อย่างปลอดภัย

4 เพื่อเน้นย้ำหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุขึ้นภายในพื้นที่รับผิดชอบ

ลำดับ No.	เลขที่พนักงาน Employee ID	ชื่อ - สกุล Name - Surname	ฝ่าย Department	ช่วงเช้า / Morning Session		ช่วงบ่าย / Afternoon Session	
				เวลาเข้า/Time	ลงนาม/Signature	เวลาเข้า/Time	ลงนาม/Signature
1	[redacted]		WHR			13.00	[redacted]
2			MHR			13.00	
3			MHR			13.00	
4			เหมาช่วง			13.00	
5			WHR			13.00	

ผู้รับผิดชอบ (Responsible person) นายวรงค์ธร เจนวุฒาจุฬานนท์ [redacted] Function) ส่วนผลิตปูนเม็ด , โรงงาน 3 วันที่ [redacted]69

สรุปขั้นตอนการทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีกรด Sulfuric รั่วไหล ส่วนผลิตปูนเม็ด

วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 พื้นที่บริเวณ Plant Cooling Tower ชั้นล่าง (WHR)

รูปที่ 1 ทบทวนการซ้อมแผนฉุกเฉินระงับเหตุกรด Sulfuric รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)

รูปที่ 2 พนักงานผู้พบเห็นเหตุสารเคมีกรด Sulfuric รั่วไหล (ภาคปฏิบัติ) แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบ

รูปที่ 3 เจ้าของพื้นที่รับทราบเกิดเหตุพร้อมทำการแจ้งแผงควบคุมรายงานตามขั้นตอน
การเกิดเหตุสารเคมีกรด Sulfuric รั่วไหล และทำการปิด Valve ระงับการรั่วไหลชั่วคราว

รูปที่ 4 เจ้าของพื้นที่ จัดทีมสนับสนุนเข้าดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ที่หน้างาน (เจือจางก่อนจัดเก็บพื้นที่)

รูปที่ 5 หน.แผนก และตัวแทนผู้บริหารเจ้าของพื้นที่มาถึงที่เกิดเหตุ พร้อมรฟังรายงานเหตุเบื้องต้น

รูปที่ 6 สรุปผลการทบทวนซ้อมแผนพร้อมถ่ายรูปร่วมกันที่หน้างาน หลังเสร็จการซ้อมแผน

ทดสอบจุดติดตั้งชำระล้างสารเคมี

รูปที่ 7 ทำการสรุปผลการซ้อมแผนและหาข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข

INSEE บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) F-CC3-021 (V.6.0 / 4-01-2022)

หน่วยงาน : - / - / โรงงาน 3 หน้า 1/2

บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล

วันที่ฝึก	24 มีนาคม 2569	เวลา	13.00 - 16.00 น.	สถานที่	อาคาร Turbine & Generator
ส่วน	แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า	ฝ่าย / โรงงาน	โรงงาน 3		

ขั้นตอนที่	แผนที่กำหนด	การดำเนินงาน	เวลา	เบอร์โทรศัพท์
1	ผู้พบเห็นเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่ว	นายอภิสิทธิ์ แก้วมีสุข	[redacted]	
2	หน่วยงานที่พบแจ้งหัวหน้าหมวด	นายอภิสิทธิ์ แก้วมีสุข	13.45 น.	วิทยุสื่อสารช่อง 39
3	หัวหน้าหมวดรับทราบเหตุพร้อมไปที่เกิดเหตุ	นายวีระพงศ์ วงษ์พิมพ	13.48 น.	อาคาร Turbine ชั้นล่าง
4	หัวหน้าแผนกแจ้งสื่อที่เกิดเหตุทราบ แจ้งหน่วยงานฝ่ายสื่อสาร	นายเฉลิมพร เจียมทอง	13.49 น.	วิทยุสื่อสารช่อง 39
5	แจ้งหน่วยงานไฟฟ้าเพื่อตัดไฟ แจ้งหัวหน้ากะให้กลับเพื่อสนับสนุน และนำทีมมาสนับสนุน	ไม่มีการแจ้งเหตุคุณวีรพงษ์ ดำเนินการปิด Valve ระดับเหตุการร้ายแรง พร้อมให้ทีมสนับสนุนเข้าทำการ จัดเก็บน้ำมันที่รั่วไหล (บริษัท / หจก. กรวงทอง 222)	13.49 น.	
6	แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ / หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วน	นายธีระเทพ พิชัยดำ (จป วิชาชีพ) ไม่ได้มาติดภารกิจ นายอิงเดช ยมศรีเคน (หน.แผนก) ไม่ได้มา มอบหมายให้คุณวรงค์ธร เจนวุฒพฤฒานนท์ (มาแทน)	13.50 น. 13.54 น.	3683 คุณวรงค์ธร 084 - 3516451
7	ในกรณีที่เกิดเหตุเหลือในนี้ที่ไม่สามารถ ควบคุมด้วยระบบดับเหลือ ให้แจ้งรถดับเหลือ จากฝ่ายความปลอดภัย	ไม่มีการใช้รถน้ำดับเหลือ เพราะเป็นคลังการรั่วไหล	-	
8	แจ้งคลินิคเพื่อขอรถพยาบาล / รถพยาบาลมาถึง จุดเกิดเหตุ	ไม่มีการแจ้งรถพยาบาล (ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ)	-	
9	แจ้ง ชปภ. ปิดทางเข้า	ไม่ได้แจ้งเหตุ สามารถระงับการรั่วไหลได้เองในพื้นที่	-	
10	แจ้ง แผนกบริการโรงงานให้ทำการปิดกั้น รางระบายน้ำบริเวณข้าง Shale Storage	ไม่มีการแจ้ง เพราะไม่มีการรั่วไหลลงแหล่งน้ำ	-	
11	หน่วยงานควบคุมสถานการณ์รั่วไหลได้สำเร็จ	ทำการควบคุมการรั่วไหลชั่วคราวโดยการปิด Valve	13.49 น.	

สรุป 1. หน่วยงานผลิตกระแสไฟฟ้า สามารถนำหลักของการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหลไปใช้ได้จริง

2. ผู้รับเหมาปฏิบัติงานชิ้นที่ สามารถ รู้และเข้าใจขั้นตอนการรายงานแจ้งเหตุพร้อมระดับเหตุ และสามารถนำหลักการซ้อมแผนกรณีน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหลไปใช้งานเมื่อเกิดเหตุได้จริง

ลงชื่อ [redacted] ผู้สรุป

SUEZ

SUEZ WATER TECHNOLOGIES & SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD.

123 Rayong Road, T. Huaypong, A. Muang, Rayong 21150, Thailand

SULFURIC ACID 50%

Product name:	SULFURIC ACID
Specific Gravity	1.40
pH As Is (Approx.)	1.5
% Solubility in water	1
Appearance	Colorless
Flash Point P-M (CC)	>93 C

Corrosive to metal

(Flash Point: >93 °C)

UN No. : UN1830

การซ้อมแผนฉุกเฉินเรื่อง : กรณีน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล วันที่ซ้อมแผน : 24 มีนาคม 2569

หน่วยงาน : แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า / ส่วนผลิตปูนเม็ด / โรงงาน 3

อุปสรรคและปัญหาที่พบ	มาตรการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1. การเตรียมการ - ไม่มี -			
2. การปฏิบัติการ - ไม่มี -			
3. หลังการปฏิบัติ - ไม่มี -			
4. การทบทวนแผนฉุกเฉิน - ไม่มี -			

ผู้รายงาน : [redacted]
ลงชื่อ ..... (หัวหน้าแผนกต้นสังกัด) ลงชื่อ ..... (จป.วิชาชีพ)
วันที่ 24 มีนาคม 2569 วันที่ .....

ผลการดำเนินการมาตรการแก้ไข

ผู้ติดตาม ..... (จป.วิชาชีพ)
วันที่ .....

สรุปสถานการณ์การฝึกอบรมทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล

อบรมภาคทฤษฎี

- วันที่ 24 มีนาคม 2569 เวลา 13.00-16.00 น. อบรมภาคทฤษฎี โดย คุณวรงค์ธร เจนวุฒาฤทัยนนท์

หัวข้อการอบรมดังนี้

- ทบทวนขั้นตอนการรายงานแจ้งเหตุ
- ขั้นตอนการเข้าระงับเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหลอย่างปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติน้ำมันหล่อลื่น Shell turbo T46 (SDS)
- เบอร์โทรศัพท์ภายในที่ติดต่อกรณีเหตุฉุกเฉิน เช่น เบอร์ 3999
- ตอบข้อซักถาม ของผู้เข้าร่วมอบรมซ้อมแผน

การอบรมภาคปฏิบัติ

- การซักซ้อมบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อยู่ในแผนฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ลำดับเหตุการณ์การฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง
- สรุปวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ เพื่อดำเนินการแก้ไข

เวลา	เหตุการณ์
13.45 น.	**พนักงานพบเห็นเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล** (Plant Turbine) แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบเหตุ
13.48 น.	หัวหน้างานมาถึงหน้างาน พร้อมแจ้งฝ่ายสื่อสารแจ้งเหตุให้ผู้บริหารทราบตามขั้นตอนรายงานเหตุ
	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ เข้าดำเนินการ ปิด Valve เพื่อระงับเหตุการรั่วไหลเบื้องต้น
13.49 น.	หัวหน้างานแจ้งทีมสนับสนุน เข้าดำเนินการจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุ
13.54 น.	หน.แผนก เจ้าของพื้นที่ (คุณยิ่งยศ ยมศรีเคน) มอบหมายให้คุณวรงค์ธร ปฏิบัติหน้าที่แทนไปที่เกิดเหตุ
13.49 น.	**ระงับการเกิดเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหลได้โดยการปิดล็อค Valve (ใช้เวลาระงับเหตุ 4 นาที)**
14.20 น.	ทีมสนับสนุนเข้าดำเนินการจัดเก็บน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล พร้อมทำความสะอาดพื้นที่เสร็จ
15.00 น.	สรุปผลการซ้อมแผน (ข้อบกพร่อง เสนอแนวทางป้องกันแก้ไข)

INSEE

หน่วยงาน : P&OP/ Talents & Development

บันทึก (Record From) : แบบลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

F-TD-003 (V. 1.0 ; 01-03-2021)

Course ID :

หัวข้อการฝึกอบรม : ทบทวนซ้อมแผนกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล ปี2569	ระยะเวลา (วัน) : 3 ชั่วโมง Duration (Day)
วิทยากร : คุณวรงค์ธร เจนวุฒาจุฬานนท์ Facilitator	สถาบัน : SCCC (ส่วนผลิตปูนเม็ด , โรงงาน 3) Institute

วันที่ : 24 มีนาคม 2569 Date	เวลา : เริ่มต้น 13.00 น. Time : From	สิ้นสุด : 16.00 น. To	สถานที่ : แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า , โรงงาน 3 Venue

วัตถุประสงค์ในการอบรม (Objective)

1 เพื่อเป็นการสื่อสารทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล ประจำปี 2569 (ตามแผนงาน F-ES-011)

2 เพื่อเป็นการตระหนักถึงความปลอดภัยและระงับเหตุน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหลภายในพื้นที่รับผิดชอบ

3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรู้และเข้าใจขั้นตอนการรายงานเหตุ พร้อมเข้าระงับเหตุได้อย่างปลอดภัย

4 เพื่อเน้นย้ำหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุขึ้นภายในพื้นที่รับผิดชอบ

ลำดับ No.	เลขที่พนักงาน Employee ID	ชื่อ - สกุล Name - Surname	ฝ่าย Department	ช่วงเช้า / Morning Session		ช่วงบ่าย / Afternoon Session	
				เวลาเข้า/Time	ลงนาม/Signature	เวลาเข้า/Time	ลงนาม/Signature
1	[redacted]		WHR			13.00	[redacted]
2			WHR			13.00	
3			WHR.			13.00	
4			WHR.			13.00	
5			WHR			13.00.	
		* ผู้ประสานงานร่วมงาน *					
1		[redacted]	KT 222			13.00	[redacted]
2			KT 222			13.00	

ผู้รับผิดชอบ (Responsible person) นายวรงค์ธร เจนวุฒาจุฬานนท์ [redacted] (Function) ส่วนผลิตปูนเม็ด , โรงงาน 3 วันที่ 24/3/2569.

สรุปขั้นตอนการทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล

วันอังคารที่ 24 มีนาคม 2569 พื้นที่บริเวณ Plant Turbine (WHR)

[redacted]

รูปที่ 1 ทบทวนการซ้อมแผนฉุกเฉินระงับเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)

[redacted]

รูปที่ 2 พนักงานผู้พบเห็นเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล (ภาคปฏิบัติ) แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบ

[redacted]

รูปที่ 3 เจ้าของพื้นที่รับทราบเกิดเหตุพร้อมทำการแจ้งแผงควบคุมรายงานตามขั้นตอน เหตุการณ์น้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล พร้อมทำการ ปิด Valve ระงับการรั่วไหล

[redacted]

รูปที่ 4 เจ้าของพื้นที่ ขอทีมสนับสนุนเข้าดำเนินการจัดเก็บน้ำมันรั่วไหล พื้นที่หน้างาน

รูปที่ 5 ผู้บริหารเจ้าของพื้นที่มาถึงที่เกิดเหตุ พร้อมรับฟังรายงานการเกิดเหตุและขั้นตอน
การเข้าระงับเหตุโดยการปิด Valve ป้องกันการรั่วไหล พร้อมการจัดเก็บพื้นที่ให้เรียบร้อย

รูปที่ 6 รูปภาพประกอบ SDS หน้างาน (ข้อมูลพื้นฐานของสารเคมี)

รูปที่ 7 ทำการสรุปผลการชี้แจงแผนพร้อมตอบคำถามและหาข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข

ภาคผนวก ข-17

ประกาศแต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน

(Emergency Management Team: EMT)

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ. 034/2568

เรื่อง แต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team : EMT)

เพื่อให้การควบคุมวิกฤตการณ์หรือเหตุฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันผลกระทบของสถานการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงกิจกรรมการผลิตและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จึงขอแต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team : EMT) และจัดทำโครงสร้างการบริหารงานของทีมงาน ประจำกิจการสระบุรี รวมทั้งยกเลิกคำสั่งที่ รสบ. 034/2567 เรื่อง แต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team: EMT) ฉบับเดิมและประกาศแต่งตั้งใหม่ ดังนี้

1. **ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)**
   - 1.1 ผู้จัดการโรงงาน 2 (Plant 2)
   - 1.2 ผู้จัดการโรงงาน 3 (Plant 3)
   - 1.3 Sr. Technical Manager
   - 1.4 Quarry & Geology Department Manager
   - 1.5 Packing & Loading Operations Manager

โดยมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน จัดตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน บริหารทีมงานภาวะฉุกเฉินให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งทำการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนเมื่อสิ้นสุดภาวะฉุกเฉินแล้ว

2. **ฝ่ายที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติการ (Operational Advisor)**
   - 2.1 Reliability Maintenance Department Manager
   - 2.2 Sustainability and Environmental Compliance Department Manager
   - 2.3 Project Management Department Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องของการปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์สภาวะฉุกเฉิน

3. **ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (On Scene Commander)** ในพื้นที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้
   - 3.1 โรงงาน 1
     - 3.1.1 Chief RDF Quality Control
   - 3.2 โรงงาน 2
     - 3.2.1 Maintenance Manager
     - 3.2.2 Production Manager
   - 3.3 โรงงาน 3
     - 3.3.1 Operations Manager
     - 3.3.2 Maintenance Manager
     - 3.3.3 Production Manager
   - 3.4 ฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
     - 3.4.1 Quarry & Geology Department Manager
     - 3.4.2 Chief Heavy Equipment Maintenance
   - 3.5 พื้นที่บรรจุปูนซีเมนต์ลานจอดและโรงผลิตถุง
     - 3.5.1 Packaging Division Manager
     - 3.5.2 Cement Packing Division Manager - Plant 2
     - 3.5.3 Cement Packing Division Manager - Plant 3

โดยมีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน (ERT) เพื่อป้องกันความเสียหาย การบาดเจ็บ การเสียชีวิต และทรัพย์สิน รวมทั้งความต่อเนื่องในการดำเนินการทางธุรกิจ

4. **ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (Legal Advisor)**
   - 4.1 Head of Legal
   - 4.2 Senior Legal Counsel (Litigation)

โดยมีหน้าที่แนะนำประเด็นทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาที่มีต่อบริษัทฯ ฝ่ายบริหารและพนักงาน รวมทั้งตัวแทนของบริษัทฯ ในอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เข้าถึงจุดเกิดเหตุโดยทันทีที่เกิดเหตุการณ์ เพื่อเจรจาและให้ข้อมูลต่อเจ้าพนักงานตำรวจ และ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องเป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐ เข้าร่วมสอบปากคำในฐานะที่ปรึกษากฎหมาย

5. **ที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Safety Advisor)**
   - 5.1 OH&S Department Manager
   - 5.2 OH&S Division Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในเหตุฉุกเฉิน และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)

6. **ฝ่ายที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR Coordinator)**
   - 6.1 Head of HRBP – Saraburi Operations & Labour Relations
   - 6.2 Senior Labour Relations Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ สรุปความเป็นไปของสถานการณ์โดยเฉพาะงานและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล สถานภาพว่าบาดเจ็บหรือเสียชีวิต สื่อสารกับผู้ที่ได้รับผลกระทบทุกคน รวมถึงญาติของ ผู้ได้รับผลกระทบ และรับรองญาติของพนักงาน ประเมินสถานการณ์ในระยะยาว และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการประสานงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่จะต้องปฏิบัติในเรื่องของบุคคล

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

7. ฝ่ายประสานงานชุมชน และสื่อ (Community & Press Relation)

7.1 Plant External Relation Manager

โดยมีหน้าที่ประสานงาน ต้อนรับชุมชน และสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดห้องรับรองสำหรับการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนโดยตัวแทนผู้บริหารหรือ EMT leader

8. ฝ่ายประสานงานหน่วยงานของรัฐ (Government Relation)

8.1 Government Relations Coordinator

โดยมีหน้าที่ประสานงานและต้อนรับหน่วยงานรัฐบาล รวมทั้งการให้ข้อมูลในแนวทางการควบคุมแก้ไขผลกระทบที่มาจากข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติของหน่วยงานราชการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยร้ายแรงกับ EMT leader

9. ฝ่ายประสานงานด้านการจัดส่ง (Logistics Coordinator)

9.1 Dispatch Operations Senior Manager

9.2 Plant Logistics Scheduling & Control Division Manager

โดยมีหน้าที่ประสานงานกับทางทีมงานดำเนินการควบคุมขบวนการจราจรในพื้นที่เกิดเหตุ รวมทั้งการจัดการยานพาหนะในการรับและจัดส่งผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่โรงงาน

10. ผู้บันทึก (Log Keeper)

10.1 OH&S Capability Development Division Manager

10.2 Chief Quality & Product Development

โดยมีหน้าที่บันทึกการตัดสินใจกิจกรรม เหตุการณ์ และเวลาที่สำคัญทั้งหมด ติดตามการสื่อสารที่เป็นการพิมพ์ทั้งหมดที่ออกสู่ภายนอกและตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการเก็บสำเนาไว้และรวบรวมข้อมูลทั้งหมดให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อติดตามการสอบสวน การชดเชย การประกันและกฎหมาย

11. เลขานุการผู้อำนวยการการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Secretary)

11.1 Chief Community Communication

11.2 Business Improvement Manager

โดยมีหน้าที่แจ้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและแจ้งจุดกองอำนวยการเพื่อให้ทีมบริหารภาวะฉุกเฉินมารายงานตัวกับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน พร้อมสนับสนุนทีมบริหารภาวะฉุกเฉินที่จุดกองอำนวยการ

สั่ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2568

[redacted]

รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

แผนผังทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team:EMT):

กิจการสระบุรี

Crisis Management Team: CMT
ทีมบริหารภาวะวิกฤต

CMT Leader
ผู้อำนวยการควบคุมภาวะวิกฤต
(กรรมการผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

Emergency Management Team (EMT)
ทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน

EMT Leader
ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
[redacted]

Legal Advisor
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
[redacted]

EMT Secretary
เลขานุการผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
[redacted]

Log Keeper
ผู้บันทึก
[redacted]

Safety Advisor
ที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย
[redacted]

Operations Advisor
ฝ่ายที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติการ
[redacted]

HR Advisor
ฝ่ายที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล
[redacted]

Logistics Coordinator
ฝ่ายผู้ประสานงานด้านการจัดส่ง
[redacted]

On Scene Commander (OSC)
ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน
[redacted]

Community, Government, Local Authorities and Press Relation
ฝ่ายประสานงานชุมชน หน่วยงานรัฐ หน่วยงานท้องถิ่น และสื่อ
[redacted]

Emergency Response Team (ERT)
ทีมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
[redacted]

หมายเหตุ
1.การระบุผู้รับผิดชอบ
หมายเลข 1 คือ ผู้ทำหน้าที่หลัก
ตั้งแต่ หมายเลข 2 ขึ้นไป คือ ผู้ทำหน้าที่สำรอง
2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง
3. ที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติการ (Operations Advisor) ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจจะมากกว่าที่ระบุไว้

ลายมือชื่อผู้อำนวยการควบคุม
[redacted]
วันที่: 15/10/2025

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

ภาคผนวก ข-18

แผนมาตรการป้องกันและเตรียมพร้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย

INSEE

W-SFF-005

มาตรฐานการปฏิบัติ และแผนการป้องกัน ระงับอัคคีภัย

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	วิธี/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ระบบการจัดการ	SS
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	WI_Occupational Health Safety & Security/Security & Fire Fighting/(SFF)
เวอร์ชั่น	9.0
วันที่บังคับใช้	1-07-2021
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOS (SCCC)

[Watermarks]

INSEE

มาตรฐานการปฏิบัติ และแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อม ในการรองรับภาวะเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 เพื่อเป็นการเตรียมพร้อม ของบุคลากรรวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ในการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนเพื่อลดผลกระทบอันอาจเกิดต่อผู้เกี่ยวข้อง ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

1.4 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในเหตุฉุกเฉินและมีการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบประสิทธิผลของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ

1.5 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎกระทรวงฯ

2. ขอบข่าย (Scope)

ใช้เป็นมาตรฐานในการจัดการเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากการจัดเก็บการทำกิจกรรมของบริษัทฯ และภัยธรรมชาติ ซึ่งประกอบด้วยการเตรียมการก่อนเกิดเหตุ การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ และหลังการเกิดเหตุ เพื่อเตรียมการรองรับกับสถานการณ์ การป้องกันและการควบคุม รวมทั้งการทดสอบแผนฉุกเฉิน และการทบทวนประสิทธิภาพแผน เพื่อลดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 เหตุฉุกเฉิน คือ ภาวะอันตรายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีการเตือนหรืออาจจะมีการเตือนภัยล่วงหน้า เป็นภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้ว อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.2 ศูนย์อำนวยการดับเพลิง คือ สถานที่หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่สำหรับใช้เป็นศูนย์กลางในการสั่งการตอบโต้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินหรือหน่วยงานราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับรับทราบสถานการณ์ และสั่งการไปยังทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และทีมอื่นๆ เช่น สำนักงานกลางดูแลรักษาความปลอดภัย SCR หรือ ห้องประชุมที่กำหนดโดยผู้จัดการ/ผู้อำนวยการดับเพลิงในพื้นที่

3.3 จุดรวมพลคือ สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่พนักงาน ผู้รับเหมา บุคคลภายนอกในพื้นที่มาอยู่รวมกันเพื่อ ตรวจนับจำนวน ในเหตุฉุกเฉิน

[Watermarks]

3.4 เหตุเพลิงไหม้ระดับเล็กน้อยมาก เป็นเพลิงไหม้ในระดับที่ผู้พบเห็นสามารถควบคุมได้ด้วยตนเอง อาจใช้อุปกรณ์ในพื้นที่โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือ

3.5 เหตุเพลิงไหม้ระดับปานกลาง เป็นเพลิงไหม้ในระดับที่จะต้องใช้กระบวนการระงับเหตุขั้นต้น โดยใช้อุปกรณ์ และความช่วยเหลือหรือการประสานงานของบุคลากรที่มีอยู่ในพื้นที่หน้างานเท่านั้น

3.6 เหตุเพลิงไหม้ระดับรุนแรง เป็นเพลิงไหม้ในระดับที่มีผลกระทบรุนแรงต่อทรัพย์สิน หรือขบวนการผลิต ซึ่งจะต้องใช้กระบวนการระงับเหตุขั้นรุนแรงโดยต้องแจ้งขอการสนับสนุนของทีมบุคลากรนอกพื้นที่รับผิดชอบ หน่วยงานดับเพลิงส่วนกลาง หรือหน่วยงานราชการ ซึ่งรวมถึงการที่จะต้องอพยพคนออกจากพื้นที่

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

4.1 ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้จัดการพื้นที่ มีหน้าที่ในการจัดหาอุปกรณ์ และบุคลากร รวมทั้งให้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการปฏิบัติ กำกับดูแลในการตรวจสอบ และการแก้ไขสภาพการทำงานและพื้นที่ เพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.2 ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมตอบสนองต่อเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ได้แก่ ผู้จัดการโรงงาน ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงานและหรือผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่นั้นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 เจ้าหน้าที่ตัดแยก คือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ที่ดูแลรับผิดชอบงานระบบไฟฟ้าและแหล่งพลังงานอื่นๆของพื้นที่

4.4 หัวหน้าทีมปฏิบัติการ คือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝ่ายผลิตและการตอบสนองต่อเหตุเพลิงไหม้

4.5 ผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานของพื้นที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

4.6 หัวหน้าทีมอพยพหนีภัยและเคลื่อนย้าย ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของต่างๆ ที่สำคัญ อำนวยความสะดวกและดูแลกระบวนการอพยพให้เป็นไปตามแผน และจัดหายานพาหนะสนับสนุน

4.7 หัวหน้าทีมส่งเสริมปฏิบัติการ ทำหน้าที่ในการจัดหากำลังสนับสนุนทั้งบุคลากร อุปกรณ์เสริม โดยจะต้องควบคุมการใช้งานเครื่องสูบน้ำดับเพลิงหรือน้ำสำรอง รวมทั้งการดูแลผู้ได้รับผลกระทบในที่เกิดเหตุ ดูแลสถานที่ แสงสว่าง และจัดการจราจรให้มีประสิทธิภาพ

[Watermarks]

INSEE

4.8 ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ (ERT) คือพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่ตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำพื้น มีหน้าที่ในการเข้าระงับเหตุ บรรเทาผลกระทบของอัคคีภัย ทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ

4.9 พนักงานดับเพลิงขั้นต้น มีหน้าที่เข้าระงับเหตุขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่

4.10 พนักงานผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสารและประสานงานในการระงับเหตุขั้นต้น มีหน้าที่สื่อสารไปยังศูนย์รวมข่าว SCR (4999) และสื่อสารไปยังผู้จัดการพื้นที่กรณีหากจำเป็นต้องการความช่วยเหลือ

4.11 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ มีหน้าที่ ในการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำและจัดทำมาตรฐานในการควบคุมป้องกันอันตรายจากอัคคีภัยที่เหมาะสม การจัดให้มีการอบรมพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดเหตุ

5. วิธี/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

5.1 การตรวจตรา และการเฝ้าระวัง

5.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนผังพื้นที่ ที่มีโอกาสต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ของแหล่งเชื้อเพลิง ต่างๆ เช่น วัตถุดิบ สารเคมี สารไวไฟ หรือโครงสร้างในพื้นที่ที่รับผิดชอบ พร้อมประสานงานให้หัวหน้างานในพื้นที่รายงานตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณของแหล่งเชื้อเพลิง และข้อมูลคุณสมบัติของแหล่งเชื้อเพลิงที่มีการจัดเก็บในพื้นที่

5.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้คำแนะนำกับผู้จัดการพื้นที่ในการจัดหาสารดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของเชื้อเพลิงและ ปริมาณการจัดเก็บ โดยให้มีป้ายเตือนอันตรายและคำแนะนำที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งตรวจสอบการออกแบบเส้นทางหนีไฟในพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5.1.3 หัวหน้างานในพื้นที่จัดทำทะเบียนอุปกรณ์ดับเพลิง (F-SFF-002) ที่มีอยู่ในพื้นที่และกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ติดบริเวณทางหนีไฟทุกจุด ตามรอบการตรวจและจัดเก็บเอกสารหรือบันทึกผลการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด

5.1.4 ผู้จัดการพื้นที่จะต้องกำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญในตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆ ด้านอัคคีภัยและระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำ พร้อมจัดเก็บเอกสารหรือบันทึกผลการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการแก้ไขความบกพร่องต่างๆที่ตรวจพบ ซึ่งในกรณีที่

[Watermarks]

ต้องทำการปิดระบบป้องกันอัคคีภัยชั่วคราวหรือเพื่อการซ่อมแซม Impairment ผู้จัดการในพื้นที่จะต้องทำการแจ้งเอกสารตามข้อกำหนดของบริษัทประกันภัยตามแบบ F-SFF-026 ส่งมาที่ฝ่ายความปลอดภัย เพื่อแจ้งต่อไปที่ตัวแทนบริษัทประกันภัย และจัดทำการติดตามกระบวนการเฝ้าระวัง ในขณะที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้จนกระทั่งกลับเป็นปกติ ซึ่งจะต้องแจ้งลงเวลาการสิ้นสุดในแบบF-SFF-026 เติมหลังทำการเปิดระบบคืน

รายการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1.ระบบตรวจจับเพลิงไหม้			
1.1 Smoke Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-005 แบบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
1.2 Heat Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-006 ทะเบียนระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน
1.3 Infrared Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-027 ทะเบียนอุปกรณ์ในระบบควบคุมและ
1.4 Beam Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	แจ้งเหตุฉุกเฉิน
1.5 FCP (แผงควบคุมสัญญาณ)	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	
2.เครื่องดับเพลิง			
2.1 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-007 แบบตรวจสอบถังดับเพลิงแบบมือถือ
(มีเกจวัดแรงดัน)			ชนิดมีเกจวัดแรงดันและไม่มีเกจวัด แรงดัน
	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	
2.2 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ	ทุก 3 เดือน /หลังการใช้งาน	หัวหน้างาน	F-SFF-008 แบบตรวจสอบปริมาณน้ำยาโฟม ดับเพลิง
(ไม่มีเกจวัดแรงดัน)			
2.3 ปริมาณ Form ที่จัดเก็บ			
3.ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง			
3.1 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ไฟฟ้า)	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-009 แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ
			ดับเพลิงชนิดขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
3.2 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (เครื่องยนต์)	1 สัปดาห์/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-010 แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
			ชนิดขับด้วยเครื่องยนต์ดีเซล
3.3 หัวจ่ายและรับน้ำดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-011 แบบตรวจสอบหัวจ่ายและรับน้ำ ดับเพลิง
3.4 ทดสอบปริมาณการสูบน้ำและ	1 ครั้ง/ปี		F-SFF-028 บันทึกผลการทดสอบประสิทธิภาพ
ความดัน			เครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำปี
			**ขั้นตอนการทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอ้างอิงตาม
			W-SFF-014 ขั้นตอนการตรวจเช็คและทดสอบ
			เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
4. ป้ายเส้นทางและอุปกรณ์ในการอพยพ			
หนีไฟ	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-012 แบบตรวจสอบไฟสำรองฉุกเฉิน
4.1 ไฟสำรองฉุกเฉิน	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF013 แบบตรวจสอบระบบป้าย แผนที่และ
4.2 ป้าย แผนที่ และข้อแนะนำ			ข้อแนะนำทางออกหนีไฟ ชุดรวมพล
ทางออกหนีไฟ ชุดรวมพล	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-014 แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ
4.3 Manual Pull Station และ			และสัญญาณให้อพยพ
สัญญาณให้อพยพ			

[Watermarks]

INSEE

5. ความพร้อมของรถดับเพลิง	ทุกวัน	จป วิชาชีพ	
6. ชุด และอุปกรณ์ผจญเพลิง สำหรับ	ทุกเดือน /หลังการใช้งาน	จป วิชาชีพ	F-SFF-017 แบบตรวจสอบชุดและอุปกรณ์ดับเพลิง
ทีมฉุกเฉิน			

5.2 แผนการอบรมและ การจัดการฝึก

5.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจัดทำแผนการฝึกอบรมประกอบด้วย การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ซึ่งรวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้อง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ซึ่งจะต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยใช้เจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น มีระยะเวลาอบรม 1 วัน อย่างน้อย 6 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

5.2.1.1 **หัวข้อการอบรม (ภาคทฤษฎี)**

ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
การแบ่งประเภทของไฟ
จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ
วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ
วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

[Watermarks]

5.2.1.2 **<u>หัวข้อการอบรม</u> (ภาคปฏิบัติ)**

ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบน้ำอัดแรงดัน

ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแลลผงเคมีแห้ง

ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบ CO_2

ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบน้ำผสมโฟม

การใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวฉีด (กรณีที่บริษัทมีระบบดับเพลิงในอาคาร)

ฝึกการดับเพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท น้ำมัน แก๊ส

และฝึกดับเพลิงที่ไหม้น้ำมันพืชในกะทะ

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

การอพยพหนีไฟ

5.2.2 ผู้จัดการพื้นที่จะต้องจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของพนักงานในแต่ละหน่วยงาน จัดทำบันทึกประวัติข้อมูลพนักงานที่ผ่านการอบรม

5.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจะต้อง ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการโรงงาน จัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง จัดทำการบันทึกข้อมูลสรุปผลรายงานการฝึกซ้อม และแจ้งต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด

5.2.4 หลังจากการจัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่จะต้องจัดทำรายงานข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขจากการฝึกซ้อม พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจนแล้วเสร็จ

5.3 <u>แผนการสื่อสาร และรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย</u>

5.3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดให้มีมาตรฐานการสื่อสารเรื่องของอันตราย โดยจัดให้มีป้าย มาตรฐาน สำหรับสารเคมีหรือวัสดุไวไฟ กำหนดข้อห้ามและป้ายเตือนในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวัสดุไวไฟให้สามารถสังเกตเห็นได้ในพื้นที่

[Watermarks]

5.3.2 ผู้จัดการในพื้นที่จะต้องจัดให้มีการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในพื้นที่ต่างๆ ให้ดำเนินการเพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบ

5.3.3 กรณีมีอุบัติการณ์เพลิงไหม้ในพื้นที่ใกล้เคียง หรือในลักษณะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกัน ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่จะต้องจัดทำ safety alert ติดประกาศสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

5.3.4 หัวหน้างานในทุกพื้นที่จะต้องรับผิดชอบในการจัดให้มีการสื่อสารให้กับพนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่ทราบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่โรงงาน ให้ทราบถึงโทรศัพท์แจ้งหมายเลขฉุกเฉิน (SCR.) 4999 ขั้นตอนการปฏิบัติ และแผนผังหรือเส้นทางหนีไฟ โดยติดไว้ที่ประตูทางออกหรือจุดที่พนักงานสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

5.3.5 หัวหน้างานหรือเจ้าของพื้นที่ จะต้องจัดให้มีกิจกรรม 5 ส หรือ Big Cleaning เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อทำการกำจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นที่อาจแหล่งเชื้อเพลิงในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ หรืออาจเป็นวัสดุที่กีดขวางเส้นทางฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

[Watermarks]

5.4 แผนระงับอัคคีภัย

5.4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และสื่อสารให้กับพนักงานในพื้นที่รับทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยจัดระดับความรุนแรง และกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อความเหมาะสมของการปฏิบัติ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ

- **ระดับเล็กน้อยมาก** ที่ผู้พบเห็นสามารถควบคุมได้ด้วยตนเอง
- **ระดับปานกลาง** ที่จะต้องใช้กระบวนการระงับเหตุขั้นต้น
- **ระดับรุนแรง** ที่จะต้องใช้กระบวนการระงับเหตุขั้นรุนแรง

5.4.2 ผู้บริหารในพื้นที่จะต้องกำหนดตัวบุคคลและมอบหมายหน้าที่ตามโครงสร้างที่สอดคล้องตามระดับความรุนแรงในการทำเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้

[Watermarks]

การกำหนดแต่งบุคคลากรและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

โรงงาน (ฝ่าย) / แผนก (พื้นที่/ชาคาร) : .....

กะที่ 1,2,3

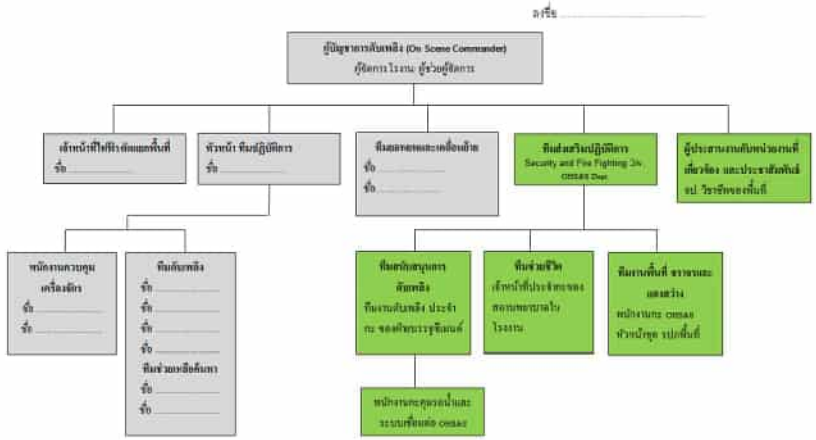
หน้าที่เพื่อการระงับเหตุเบื้องต้น

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น ควบคุมดูแลการเข้าระงับเหตุเบื้องต้นในพื้นที่ให้เป็นไปอย่างปลอดภัย

หน่วยงานควบคุมเครื่องจักรและระบบ คัดแยกมีหน้าที่ ตรวจสอบและทำการตัดแยกแหล่งพลังงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายขณะทำการดับเพลิงขั้นต้น

หน่วยงานดับเพลิงขั้นต้นมีหน้าที่ เข้าระงับเหตุขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่

หน่วยงานผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสาร และประสานงาน ที่จะทำไปยังศูนย์รวมข่าว SCR (4999) รป. วิชาชีพ และสื่อสารไปยังผู้จัดการพื้นที่ กรณีหากจำเป็นต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมรวมถึงการให้มีการอพยพหากไม่สามารถระงับเหตุนี้ขั้นต้นได้



หมายเหตุ

1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้พนักงานระดับ FML/NML ดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัย SCR (4999) และสื่อสารไปยังผู้จัดการพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

[Watermarks]

5.4.2.1 กรณีเกิดเพลิงเล็กน้อยมากขั้นตอนการปฏิบัติสามารถทำได้โดยบุคลากรผู้พบเห็นโดยอาศัยความรู้พื้นฐานจากการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ด้วยปริมาณไฟที่มีขนาดเล็กน้อย ผู้พบเห็นเข้าระงับเหตุได้ด้วยตนเองทันที อย่างไรก็ตามจะต้องประเมินว่าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ด้วยปริมาณสารดับเพลิงที่เพียงพอและไม่มีแหล่งอันตรายอื่นเพิ่มเติม

5.4.2.2 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับปานกลางขั้นตอนการปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามโครงสร้างของการปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่ดังนี้

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น ทำการประเมินความเสี่ยงและหาแนวทางในการควบคุมที่เหมาะสม โดยทำการสั่งการพนักงานตัดแยกให้ทำการควบคุมอันตราย ก่อนให้พนักงานดับเพลิงขั้นต้นเข้าระงับเหตุ โดยที่หัวหน้าชุดจะต้องประเมินสถานการณ์กรณีที่อาจต้องขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม

พนักงานควบคุมเครื่องจักรและระบบ ตัดแยกทำหน้าที่ ตรวจสอบและทำการตัดแยกแหล่งพลังงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายขณะทำการดับเพลิงขั้นต้น

พนักงานดับเพลิงขั้นต้นมีหน้าที่ ทำการเข้าระงับเหตุขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่

พนักงานผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสาร และประสานงาน มีหน้าที่ สื่อสารไปยัง ศูนย์รวมข่าว SCR (4999) และสื่อสารไปยังผู้จัดการพื้นที่กรณีหากจำเป็นต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมรวมถึงการให้มีการอพยพหากไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้

5.4.2.3 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงเมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง บุคลากรฝ่ายต่างๆที่ถูกแต่งตั้งจะต้องเข้ามารับฟังสถานการณ์ และประสานงานเพื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามโครงสร้างของการปฏิบัติงานดังนี้

5.4.2.3.1 **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ผู้บริหาร, ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง) มีหน้าที่กำหนดแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน** จัดตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน และบริหารทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปและให้ข่าวแก่สื่อมวลชน

[Watermarks]

INSEE

5.4.2.3.2 **ฝ่ายปฏิบัติการ** มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของ **ทีมควบคุมเครื่องจักร และทีมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน (ERT)** มีหน้าที่ดังนี้

- **หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ** กำหนดบทบาทหน้าที่และมอบหมายพนักงานให้ทำหน้าที่เป็นทีมควบคุมเครื่องจักร ทีมดับเพลิง และทีมค้นหา
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น แต่ละทีมตามหน้าที่
- **ทีมควบคุมเครื่องจักร** เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการ ควบคุมดูแลเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด หรือทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุด
- **ทีมดับเพลิง** เมื่อเกิดเพลิงไหม้ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการทำงานปกติ เพื่อทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ ซึ่งจะประสานกับทีมควบคุมเครื่องจักร โดยไม่ต้องหยุดเครื่องหากไม่จำเป็น และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ทีมดับเพลิงที่ได้รับการฝึกฝนจะมายังที่เกิดเหตุ พร้อมอุปกรณ์ผจญเพลิง โดยสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในพื้นที่และอุปกรณ์ผจญเพลิงถูกจัดเก็บประจำที่รถฉุกเฉินและรถดับเพลิง
- **ทีมค้นหา**จะเป็นส่วนหนึ่งของทีมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่ในการเข้าค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อให้**หน่วยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือทีมพยาบาล** สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและปลอดภัยใน การปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการประสานงานแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังผู้อำนวยการดับเพลิง

5.4.2.3.3 **พนักงานตัดแยกพลังงาน** มีหน้าที่ในตัดแยกแหล่งพลังงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายขณะที่ทีมปฏิบัติการเข้าไปทำการดับไฟ หรือควบคุมเพลิงไหม้ไฟฟ้าหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดบทบาทหน้าที่พนักงานในฝ่ายหรือส่วนงาน ให้รับทราบถึงขั้นตอนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

[Watermarks]

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ
- รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

5.4.2.3.4 **ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ**

- **ทีมเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน และรถดับเพลิง** มีหน้าที่ ให้เดินเครื่องสูบน้ำหรือจัดรถดับเพลิงมาทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ติดตั้งและควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง สายยาง อุปกรณ์ จุดเชื่อมต่อท่อน้ำ ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ และสื่อสารกับทีมดับเพลิงในการจ่ายน้ำ เพิ่มหรือลดแรงดัน ให้เหมาะสมกับขนาดและความรุนแรงของเหตุเพลิงไหม้ ในเวลาปกติมีหน้าที่ในตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- **ทีมช่วยชีวิต/ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ** มีหน้าที่ในการ จัดตั้งจุดรับผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมเครื่องมือในการช่วยชีวิตหรือบรรเทาอาการบาดเจ็บ ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประเมินความรุนแรงของอาการและนำส่งผู้บาดเจ็บต่อไปยังหน่วยงานรักษาหรือโรงพยาบาล
- **ทีมงานจราจรและยานพาหนะ** มีหน้าที่ในการ ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ กำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์หรือผู้บาดเจ็บ

5.4.2.3.5 **ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน (ศูนย์รวมข่าว)** มีหน้าที่ดังนี้

- คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว
- สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงถ้าได้รับมอบหมาย
- เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ

[Watermarks]

INSEE

- ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร)
- แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

5.5 แผนอพยพหนีไฟ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประสานงานกับพื้นที่จัดทำบอร์ดอพยพหนีไฟ ประกอบด้วย เส้นทางออกหนีไฟ ธงสัญลักษณ์ ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ติดไว้บริเวณพื้นที่ทำงานในแต่ละพื้นที่จัดทำการกำหนด Zone หรือขอบเขตพื้นที่ สำหรับการอพยพหนีไฟ พร้อมกำหนดผู้นำอพยพหนีไฟในแต่ละพื้นที่

5.5.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติดังนี้

5.5.1.1 กำหนดบี**ผู้นำทาง**หนีไฟ เป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

5.5.1.2 กำหนดจุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้

5.5.1.3 **ผู้นำทาง**ตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยให้รีบแจ้งต่อ**ฝ่ายอพยพหนีไฟและเคลื่อนย้าย** ซึ่งจะประสานงานต่อไปยัง**ผู้อำนวยการดับเพลิง**ในการค้นหาผู้ที่ยังติดค้างหรือสูญหาย

5.5.1.4 **ทีมค้นหา** จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัยกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ หน่วยช่วยชีวิตจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยงานจราจรและยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

5.5.2 การปฏิบัติเมื่อมีการอพยพหนีไฟ

5.5.2.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสั่งใช้แผนอพยพหนีไฟไปยังประชาสัมพันธ์ หรือกรณีที่มีการส่งเสียงสัญญาณอัตโนมัติให้อพยพออกจากอาคาร

5.5.2.2 ประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งพนักงานและผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ ให้อพยพไปยังจุดรวมพล

5.5.2.3 **ผู้นำทาง**จะถือ(สัญลักษณ์ธง)นำพนักงานและผู้ที่อยู่ในอาคารออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด

[Watermarks]

5.5.2.4 **ผู้นำทาง**นำพนักงานและผู้ที่อยู่ในอาคารไปยังจุดรวมพล

5.5.2.5 **ผู้นำทาง**ตรวจสอบยอดพนักงาน แจ้งต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ณ จุดรวมพล

5.5.2.6 การตรวจสอบยอดพนักงาน กรณียอดครบผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้พนักงานอยู่ในจุดรวมพลอยู่จนกว่าเหตุการณ์สงบ กรณียอดไม่ครบผู้อำนวยการดับเพลิงจะแจ้งไปที่ฝ่ายปฏิบัติการเพื่อให้ทีมค้นหา ตรวจสอบผู้ติดค้าง

5.5.2.7 ทีมค้นหา เมื่อพบผู้บาดเจ็บหรือผู้ติดค้าง จะนำส่งต่อมาที่หน่วยงานช่วยชีวิตเพื่อประสานงานในการช่วยเหลือและรายงานการค้นหาผู้สูญหายให้ ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ

5.5.2.8 กรณีมีผู้บาดเจ็บ ทีมช่วยชีวิต/ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จะนำส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุดและแจ้งต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

[Watermarks]

5.6 แผนบรรเทาทุกข์

ขั้นตอนในแผนบรรเทาทุกข์ และการกำหนดบทบาทหน้าที่ประกอบด้วย ดังนี้

5.6.1 ขบวนการในการแจ้งกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ซึ่งแจ้งข้อมูลและรายงานความเสียหายกับหน่วยงานของรัฐเพื่อรับการช่วยเหลือหรือคำแนะนำเพิ่มเติม หากและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับ สิ่งแวดล้อมหรือชุมชน ทั้งนี้อาจครอบคลุม ถึงขบวนการเก็บหากมีสารเคมีตกค้างในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการที่จะปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมาย

5.6.2 ผู้จัดการพื้นที่จะต้องจัดให้มีการสำรวจความเสียหายเบื้องต้นเพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเมื่อเพลิงสงบลง

5.6.3 เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเมื่อการปฏิบัติงานสิ้นสุดจะมารวมกันที่จุดนัดพบเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและรอรับคำสั่งหากต้องมีการช่วยเหลือหรือเก็บกู้เพิ่มเติม ซึ่งในบางกรณีอาจต้องมีการจัดเก็บน้ำดับเพลิงที่ปนเปื้อนสารเคมี หรือการป้องกันไฟไหม้ซ้ำซ้อน

5.6.4 การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต อาจมีการปฏิบัติหลังเพลิงสงบเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในสภาพที่พื้นที่เต็มไปด้วยควัน และเพลิงไหม้

5.6.5 ขบวนการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต ออกจากอาคารหรือเศษซากอาคารจะต้องทำด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากโครงสร้างต่างๆอาจพังทลาย

5.6.6 เมื่อการดับเพลิงสิ้นสุดลงอย่างสมบูรณ์แล้ว ทางผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่จะต้องจัดทำรายงานการประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานในการควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้ รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ในการระงับเหตุ จัดทำเอกสารและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอหัวหน้าทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน(EMT leader) ผู้จัดการโรงงาน และฝ่ายดูแลทรัพย์สิน นอกจากนี้ยังต้องมีการประเมินความเสี่ยงผลกระทบของโครงสร้างร่วมกับที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน หลังจากถูกความร้อน ซึ่งอาจต้องรื้อถอนเพื่อป้องกันการพังทลาย ซึ่งจะต้องมีการแจ้งผลกระทบไปยังฝ่ายดูแลทรัพย์สิน และประกันภัยของบริษัท

5.6.7 การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ในกรณีที่พนักงานบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในระหว่างประสบภัยครอบครัวของพนักงานท่านนั้น จะต้องได้รับเงินสนับสนุนช่วยเหลือ พร้อมทั้งค่าชดเชยและแผนงานดูแลและฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานให้กับพนักงานผู้ได้รับบาดเจ็บ โดย Business partner ของแต่ละพื้นที่โดยมีผู้จัดการฝ่ายของ P&OP เป็นผู้ควบคุมดูแล พนักงานผู้ได้รับผลกระทบจะต้องเข้าสู่โครงการฟื้นฟู Occupational Rehabilitation

[Watermarks]

และต้องได้รับการตรวจสอบยืนยันความพร้อมจากแพทย์ก่อนกลับเข้ามาทำงาน หากการบาดเจ็บมีความรุนแรงถึงขั้นต้องหยุดพักรักษาตัวมากกว่า 3 วัน

5.6.8 การปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้ต่อ (Business Continuity Plan)

5.6.8.1 ผู้จัดการพื้นที่ประกาศใช้แผนสำรอง ชี้แจงขั้นตอน และกำหนดการให้หัวหน้างานและฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องทราบ โดยแจ้งขอการสนับสนุนจากหัวหน้าทีมบริหารงานฉุกเฉินและทีมผู้ประสานงาน

5.6.8.2 หัวหน้างาน และ ฝ่ายบุคคล ทำการสื่อสารแจ้งพนักงานผู้ปฏิบัติงานถึงแนวทางการปฏิบัติและแผนการดำเนินกิจกรรมหลังจากเกิดอัคคีภัย เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมที่จะกลับเข้ามาทำงานได้เร็วที่สุด

5.6.8.3 ผู้จัดการพื้นที่แจ้งหน่วยงานซ่อมบำรุงทำการสำรวจความเสีย ทำความสะอาดและซ่อมแซมเครื่องจักร ซึ่งอาจต้องมีกระบวนสลับย้ายแหล่งจ่ายพลังงานที่ได้รับความเสียหาย

5.6.8.4 ฝ่ายการเงินและดูแลทรัพย์สิน ทำการแจ้งติดต่อประกันภัย กรณีที่อุปกรณ์หรือเครื่องจักร มีการประกันความเสียหายหรือทดแทนเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดหาหรือชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.6.8.5 ฝ่ายประสานในการจัดซื้อและจัดหา ติดต่อSuppliers และผู้รับเหมาในการสนับสนุนการปรับปรุงแก้ไข

5.6.8.6 ผู้จัดการพื้นที่แจ้งหน่วยงาน IT ทำการตรวจสอบความเสียหายและ เก็บกู้ระบบหรือทำการเคลื่อนย้ายฐานข้อมูลไปยังพื้นที่หรือหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติงานได้

5.6.8.7 ผู้จัดการพื้นที่ทำการทบทวนความเข้าใจกับพนักงาน และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่สนับสนุนการผลิตเพื่อนำแผนสำรองไปใช้ในขบวนการอย่างเหมาะสม

[Watermarks]

INSEE

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่หลัก	ทีมงาน/ผู้ปฏิบัติ
ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader) ฝ่ายประสานงานหน่วยงานของรัฐบาล (EMT)
การสำรวจความเสียหาย	ผู้จัดการพื้นที่ และ Reliability & maintenance advisor (EMT)
ควบคุมการรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	ผู้บัญชาการการเหตุฉุกเฉิน
การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต	ทีมค้นหา และทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	ทีมค้นหา ทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และทีมงานจราจรและยานพาหนะ
การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	ผู้บัญชาการการเหตุฉุกเฉิน และที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน (EMT)
การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	ฝ่ายประสานงานด้านทรัพยากรบุคคล (EMT)
การเก็บกู้การปนเปื้อนสารเคมีจากการควบคุมเพลิงไหม้ (มาตรฐานการปฏิบัติ ในการควบคุมและระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล)	ผู้จัดการพื้นที่, ฝ่ายความปลอดภัย ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ทีมปฏิบัติงานเก็บกู้ และทีมสนับสนุน
การจัดทำแผนและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้ต่อ (Business Continuity Plan) 1. การขาดวัตถุดิบในการผลิต: ถ่านหิน, AFR, วัตถุระเบิดหิน, ถุงกระดาษ 2. ซ่อมบำรุง/ทดแทนเครื่องจักร: สายพาน,หม้อบด, เตาเผา 3. ระบบจ่ายไฟ และพลังงานต่างๆ 4. ระบบควบคุมสื่อสาร: ระบบ LAN, Server 5. เส้นทางขนส่งและจราจร	ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader) ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่าย Reliability & maintenance advisor (EMT) ผู้จัดการฝ่ายโครงสร้าง (EMT) ฝ่ายประสานในการจัดซื้อและจัดหา (EMT) ฝ่ายประสานลูกค้าและงานด้านการจัดส่ง (EMT) ที่ปรึกษาด้านห่วงโซ่อุปทาน (EMT) หน่วยงาน IT/ Insee Digital

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

6.1 แนวการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันละระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

6.2 ประกาศ รสบ.(ฉบับล่าสุด) เรื่องการแต่งตั้งผู้สั่งการณ์มีเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

6.3 ประกาศ รสบ. (ฉบับล่าสุด) เรื่องแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ทีมบริหารเหตุฉุกเฉิน EMT

6.4 P-MS-06 : ขั้นตอนการปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

6.5 W-SFF-014 : ขั้นตอนการตรวจเช็คและทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

[Watermarks]

INSEE

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

7.1 F-SFF-005 แบบตรวจสอบตัวตรวจสัญญาณเพลิงไหม้

7.2 F-SFF-006 ทะเบียนระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน

7.3 F-SFF-007 แบบตรวจสอบถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดมีเกจวัดแรงดันและไม่มีเกจวัดแรงดัน

7.4 F-SFF-008 แบบตรวจสอบปริมาณน้ำยาโฟมดับเพลิง

7.5 F-SFF-009 แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า

7.6 F-SFF-010 แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับด้วยเครื่องยนต์ดีเซล

7.7 F-SFF-011 แบบตรวจสอบหัวจ่ายและรับน้ำดับเพลิง

7.8 F-SFF-012 แบบตรวจสอบไฟสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light)

7.9 F-SFF-013 แบบตรวจสอบระบบป้าย แผนที่ และข้อแนะนำทางออกหนีไฟ ชุดรวมพล

7.10 F-SFF-014 แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณไร้อพยพ

7.11 F-SFF-017 แบบตรวจสอบชุดและอุปกรณ์ดับเพลิง

7.12 F-SFF-026 FIRE PROTECTION SYSTEMS NOTIFICATION OF PAIRMENT/RESTORATION

7.13 F-SFF-027 ทะเบียนอุปกรณ์ในระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน

7.14 F-SFF-028 บันทึกผลการทดสอบประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำปี

– สิ้นสุดเอกสาร –

[Watermarks]

อินทรี ปูนซีเมนต์นครหลวง

สถานะ:	[บังคับใช้] เอกสารแก้ไข		
ประเภทเอกสาร:	[WorkInstruction] ES; SS		
หน่วยงาน:	Plant 2		
วันที่สร้าง: 28/05/2009	วันที่บังคับใช้: 08-06-2009	เวอร์ชั่น: 006	
เลขที่เอกสาร: W-CC2-002	ชื่อเรื่อง: แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำโรงงาน		

1. วัตถุประสงค์ : 1.1 เพื่อเป็นมาตรการหรือแนวทางในการระงับเหตุอัคคีภัย ภายในโรงงาน 2
1.2 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน
1.3 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
1.4 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
1.5 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย
1.6 เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. ขอบข่าย : เป็นคู่มือขั้นตอนสำหรับพนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่ และทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณขอบเขตความรับผิดชอบของโรงงาน 2 รวมถึงพื้นที่นอกโรงงาน 2 แต่ตามเกี่ยวกับระบบดับเพลิง ได้แก่ แผนกบรรจุปูนซีเมนต์ 2, Mortar Plant.

3. นิยาม : Fire Alarm = ระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 7.2) เช่น อุปกรณ์ตรวจจับ, สัญญาณเสียง, สัญญาณแสง, Signal CCR

Fire Fighting = ระบบตอบสนองเหตุฉุกเฉิน เช่น Fire Pump, Jocky Pump, น้ำสำรอง, โฟมดับเพลิง, สายฉีด-หัวฉีดน้ำ

Fire Pump หลัก = เครื่องยนต์ดีเซลสูบน้ำดับเพลิงตัวหลัก ติดตั้งที่บริเวณห้องชั่งรถไฟ หลังสโมสรโรงงาน 2 อยู่ในสถานะ Auto

Fire Pump สำรอง = เครื่องยนต์ดีเซลสูบน้ำดับเพลิงตัวสำรอง ติดตั้งที่ข้างห้องพักพนักงานเดา 3 อยู่ในสถานะ Stand by แบบ Manual

เพลิงไหม้ขั้นที่ 1 – การเกิดเพลิงไหม้ภายในหน่วยงาน ที่สามารถควบคุมและระงับได้ด้วยผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือทีมของหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้ โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิงภายในหน่วยงาน ไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

เพลิงไหม้ขั้นที่ 2 = การเกิดเพลิงไหม้ที่พนักงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือทีมผจญเพลิงของหน่วยงานที่เกิดเหตุไม่สามารถควบคุมและระงับได้เอง ต้องขอความช่วยเหลือจากทีมผจญเพลิงและรถดับเพลิงจากหน่วยงานใกล้เคียง เช่น ฝ่ายบรรจุปูนซีเมนต์ 2

เพลิงไหม้ขั้นที่ 3 = การเกิดเพลิงไหม้แล้ว ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ โดยหน่วยผจญเพลิงของ

หน่วยงาน และทีมผจญเพลิงของกิจการสระบุรี อุปกรณ์ เครื่องมือ ของโรงงาน
หรือฝ่ายน้ำ ต้องขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

*** ทั้งนี้ระบบ Fire Pump อนุญาตให้ใช้เฉพาะการดับเพลิง หรือกู้ภัย หรือระงับเหตุฉุกเฉินเท่านั้น ห้ามบุคคลใดนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเด็ดขาด**

4. อุปกรณ์ : 4.1 อุปกรณ์เครื่องดับเพลิง ได้แก่ ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง, ถังดับเพลิงชนิด CO_2 ,ระบบสายฉีดน้ำดับเพลิง, น้ำยาโฟมดับเพลิง, รถดับเพลิง เป็นต้น

4.2 อุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์, โทรศัพท์มือถือ และ โทรโข่ง

4.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ ชุดนักผจญเพลิง

4.4 อุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm) ได้แก่ Smoke Detector, Linear Heat Detector, Manual Alarm, Bell Alarm สัญญาณเสียง, คู่ควบคุมระบบ (เช่น FCP, Graphic annunciator)

4.5 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ได้แก่ ขวาน, คีมตัด, บันได, ประแจ F, ไฟฉาย เป็นต้น

5. ผู้รับผิดชอบ : 5.1 แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบชุด Fire Pump หลัก และมีหน้าที่ควบคุมการใช้งาน และตรวจสภาพพร้อมทดสอบการใช้งานตามขั้นตอนที่กำหนด

5.2 แผนกเผาปูน เป็นผู้รับผิดชอบชุด Fire Pump สำรอง และมีหน้าที่ควบคุมการใช้งาน และตรวจสภาพพร้อมทดสอบการใช้งานตามขั้นตอนที่กำหนด

5.3 แผนกซ่อมเครื่องจักร 2 หมวด Hydraulic เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านเครื่องกล ทั้ง 2 ชุด เช่น การว่าช้างงาน PM (การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน) และการแก้ไขซ่อมแซมต่าง ๆ เป็นต้น

5.4 แผนกซ่อมไฟฟ้า 1 เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้า ทั้ง 2 ชุด เพื่อบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข

5.5 ส่วนซ่อมไฟฟ้า รับผิดชอบการตรวจสอบระบบ Fire Alarm ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5.6 แผนกความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูล และติดต่อประสานงานทั้งหมด

6. ขั้นตอนปฏิบัติ :

องค์ประกอบของแผนป้องกัน และ ระงับอัคคีภัย จะดำเนินการตาม 3 ภาวะหลัก ได้แก่ ภาวะก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภาวะขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และ ภาวะหลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว
ซึ่งประกอบด้วย 7 แผนย่อย ตามกฎหมาย ดังนี้

<u>ภาวะก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้</u> ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ

1. แผนการอบรม
2. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
3. แผนการตรวจตรา

<u>ภาวะขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้</u> ประกอบด้วยแผนการปฏิบัติการในการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วย 2 แผน คือ

4. แผนการระงับเหตุอัคคีภัย
   - แผนการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 1
   - แผนการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 2
   - แผนการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 3
5. แผนการอพยพหนีไฟ

<u>ภาวะหลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว</u> ประกอบด้วยแผนในการดำเนินการ 2 แผน คือ

6. แผนการบรรเทาทุกข์
7. แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

*** การทดสอบแผนฉุกเฉิน***

- การซ้อมแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ ประจำปีตามกฎหมาย กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง
- การซ้อมแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟย่อย ให้พิจารณาตามความเสี่ยงพื้นที่ เช่น สารเคมี, รังสี เป็นต้น

*** ขอบข่ายการทดสอบ ***

- ฝึกอบรมขั้นตอนการรับมือตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำโรงงาน
- ฝึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง และ ชนิด CO_2 ในการผจญเพลิง
- ฝึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์สายฉีดน้ำดับเพลิง ในการผจญเพลิง
- ฝึกอบรมวิธีการให้สัญญาณประกอบในการสื่อสาร ในการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง

การปฏิบัติในแต่ละแผน กำหนดไว้ ดังนี้

1. แผนการอบรม

แผนการอบรม เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของสถานประกอบการ ในเรื่องของการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ทางบริษัท ฯ จึงมีแผนการอบรมเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

หลักสูตร	ผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
1. แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	> 60 %	- จัดอบรมแต่ละหัวข้อโดยประสานกับฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรงก่อนที่ทางโรงงาน 2 จะดำเนินการเอง
2. การดับเพลิงขั้นต้น	> 40 %	
3. การซ้อมอพยพฉุกเฉินประจำปี	> 60 %	- หากอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ให้พิจารณาจัดอบรมทบทวน(Refresh) ตามความจำเป็นในแต่ละกรณี
4. การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต	> 60 %	

2. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในพื้นที่โรงงาน 2 และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน และทุกระดับภายในโรงงาน 2

2.1 กำหนดให้คณะอนุกรรมการความปลอดภัยโรงงาน 2 ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโรงงาน 2 รับผิดชอบในการจัดการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย โดยให้รวมอยู่ในเอกสารกำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ (F-ES-011)

2.2 กำหนดเรื่อง หรือ หัวข้อในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ดังนี้ (หรือเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด)

2.2.1 องค์ประกอบของการเกิดอัคคีภัย

2.2.2 การจัดเก็บวัสดุไวไฟ

2.2.3 วิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2.2.4 การห้ามสูบบุหรี่ และการห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดประกาย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้สูง

2.2.5 วิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง

2.2.6 ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย

2.3 วิธีการ หรือ รูปแบบการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

2.3.1 การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายเตือนต่าง ๆ

2.3.2 คิดบอร์ดสื่อสาร เพื่อประชาสัมพันธ์

2.3.3 การจัดนิทรรศการ หรือ กิจกรรมรณรงค์

2.3.4 การใช้สื่อต่าง ๆ เช่น Lotus Note

2.3.5 แผ่นพับ หรือ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

3. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตราอุปกรณ์ประสงค์หลัก เพื่อป้องกันอัคคีภัยและสร้างความพร้อมในการตอบสนองเหตุฉุกเฉินภายในโรงงาน 2 โดยทางแผนกความปลอดภัยโรงงาน 2 เป็นผู้จัด ทำแผนลงในแบบฟอร์ม F- ES - 011 (กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ) พร้อมทั้งประสานงานให้หน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้ดำเนินการในการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยต้องตรวจตราเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่รวมทั้งแหล่งความร้อน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบ ดังนี้

หากเกิดเหตุขัดข้องที่ทำให้ระบบ Fire Alarm, Fire Fighting ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องรายงานสถานะความไม่พร้อม ดังนี้

3.1 แจ้งผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมพร้อมใช้แผนสำรองที่เหมาะสม

3.2 ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ให้ระบบ Fire Pump กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด

3.3 ประสานงานทีมผจญเพลิงประจำกิจการสระบุรี

3.4 แจ้งแผนกบรรจุปูนซีเมนต์ 2 และ Mortar Plant

3.5 แจ้งฝ่ายการเงิน ส่วนงาน Finance & Collection Divison ซึ่งดูแลงานด้านประกันภัยโรงงาน

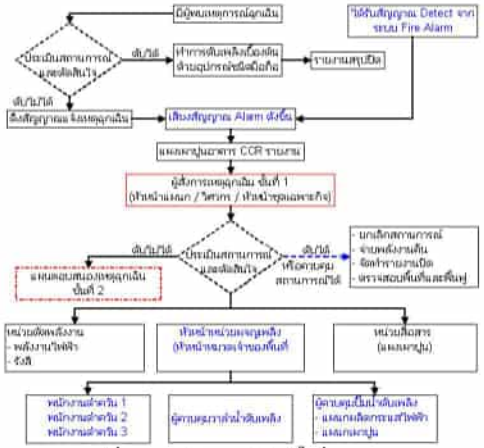
3.6 แจ้งฝ่ายความปลอดภัย และขอการสนับสนุนพิเศษจากรถดับเพลิง

รายละเอียด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. การตรวจสอบบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น อากาศหนาวแห้ง, ปีใหม่, อากาศร้อน, Waste, สารเคมี	เดือนละ 4 ครั้ง	เจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโรงงาน 2
2. การตรวจสอบอุปกรณ์ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของพื้นที่
3. การตรวจสอบอุปกรณ์ชนิด CO_2	3 เดือน / ครั้ง	เจ้าของพื้นที่
4. การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงชนิด CO_2	เดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของพื้นที่
5. การตรวจสอบสภาพ Fire Pump (หลัก)	เดือนละ 4 ครั้ง	แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า
6. การตรวจสอบสภาพ Fire Alarm (สำรอง)	เดือนละ 4 ครั้ง	แผนกเผาปูน
7. การตรวจสอบระบบน้ำยาโฟม (Sludge, Solid)	เดือนละ 1 ครั้ง	แผนกเผาปูน
8. การตรวจสอบสภาพ Fire Alarm	3 เดือน / ครั้ง	ส่วนซ่อมไฟฟ้า

4. แผนการระงับเหตุอัคคีภัย

เป็นแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคน และทุกระดับ มีความรู้ความเข้าในบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในบริเวณโรงงาน 2 จะทำให้สามารถปฏิบัติ และควบคุมสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความสูญเสียน้อยที่สุด แผนการระงับอัคคีภัยจำเป็นที่จะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตามแผน ที่ได้กำหนดไว้ และจะต้องมีการฝึกซ้อมเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น

แผนการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ ขั้นที่ 1



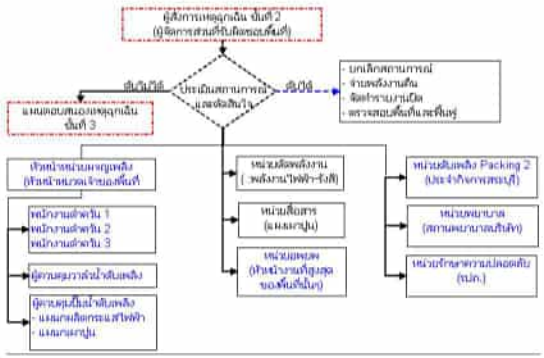
คุณลักษณะของผู้สั่งการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 1

1. กำหนดให้หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ มีอำนาจในการสั่งการควบคุมและระงับเหตุ
2. กรณีที่หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบพื้นที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องมอบหมายให้วิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือหมวด ทำหน้าที่แทน
3. ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้น หลุมฎีเกี่ยวกับไฟ การสั่งการ และการควบคุมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และการตรวจสอบระบบความปลอดภัย

บทบาทหน้าที่ และรายละเอียดในทางปฏิบัติ

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
พนักงานผู้พบเหตุเพลิงไหม้	- โทร หรือ วิทยุสื่อสารแจ้งพนักงานสื่อสาร (พนักงานแผงควบคุม) - ตัดสินใจว่าดับได้ และเข้าดำเนินการดับเพลิงทันทีด้วยอุปกรณ์แบบมือถือ
หน. ประจำกะ และพนักงานพื้นที่ใกล้เคียง	- ทำการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร รวมทั้งวัตถุเชื้อเพลิง และสารไวไฟ อื่น ๆ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ
	- เข้าทำการควบคุมอาณาเขตบริเวณเพลิงไหม้ มิให้แผ่ขยายออกไป - ทำการอำเลียงผู้บาดเจ็บออกนอกสถานที่เกิดเหตุ - เตรียมพร้อม / นำการอพยพ และตรวจนับ ทั้งพนักงานและผู้รับเหมา - ทำการควบคุมป้องกันบริเวณพื้นที่สำคัญใกล้เคียง เพื่อลดโอกาสในการเกิดเพลิงไหม้ลุกลาม
หน่วยสื่อสาร (พนักงานคุมแผงควบคุม)	- แจ้งผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน - แจ้งหน่วยผจญเพลิง - แจ้งหน่วยสนับสนุน - แจ้งหน่วยตัดพลังงาน
ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินขั้นที่ 1 (หัวหน้าแผนกเจ้าของพื้นที่/วิศวกร/หัวหน้าชุดเฉพาะกิจ)	- มีอำนาจสั่งการ และระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 1 - การปิดเสียง และ Reset ระบบ Fire Alarm กรณีที่ 1 เมื่อเกิดเพลิงไหม้จริง ซึ่งอพยพและตรวจนับเรียบร้อยแล้ว กรณีที่ 2 เมื่อตรวจสอบแล้วไม่พบเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินใด ๆ - ต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะสามารถควบคุม หรือระงับเหตุอัคคีภัยจนเสร็จสิ้นหรือจนกว่าจะมีผู้สั่งการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 2 มาถึง หากเพลิงไหม้นั้นได้เปลี่ยนจาก ขั้นที่ 1 เป็นขั้นที่ 2 ซึ่งเกินกว่าขีดความสามารถของการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 1 - ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีภายหลังเพลิงไหม้สงบลง พร้อมทั้งสำเนาให้ผู้จัดการโรงงาน
หน่วยผจญเพลิง (พนักงานดำควัน และผู้ควบคุมวาร์วน้ำ)	- หัวหน้าหน่วย คือ หัวหน้าหมวดเจ้าของพื้นที่ - ประเมินสถานการณ์ และเข้าทำการควบคุมเหตุทันที ด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง หรือโฟมดับเพลิง - ผู้เข้าไปยังที่เกิดเหตุ คือ แก่ พนักงานดำควัน 3 คน, และผู้ควบคุมวาล์วน้ำ 1 คน - ผู้ควบคุมปั๊มน้ำดับเพลิงหลัก คือ พนักงานแผนกแผงผลิตกระแสไฟฟ้า - ผู้ควบคุมปั๊มน้ำดับเพลิงสำรอง คือ พนักงานแผนกแผงปูน
หน่วยตัดพลังงาน	- ตัดพลังงานไฟฟ้า โดยแพนักงานไฟฟ้ากะ - ตัดการแห่งเชื้อ โดยพนักงานไฟฟ้าแห่งเครื่องวัด (ไม่เข้ากะ โทรศัพท์ภายใน 7.4) - ตัดพลังงานอื่นๆ ที่อาจสร้างอันตราย หรือได้รับผลกระทบจากการผจญเพลิง โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

แผนการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ ขั้นที่ 2



คุณลักษณะของผู้สั่งการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 2

1. กำหนดให้ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ มีอำนาจในการสั่งการควบคุม และระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 2
2. กรณีที่ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบพื้นที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมายให้หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบพื้นที่ทำหน้าที่แทน
3. ผู้สั่งการเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 2 ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้น ทฤษฎีเกี่ยวกับไฟ การสั่งการ และการควบคุมกรณีเกิดเหตุ เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการระงับเหตุ การตรวจสอบระบบความปลอดภัย

บทบาทหน้าที่ และรายละเอียดในทางปฏิบัติ

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ขั้นที่ 2 (ผู้จัดการส่วน เจ้าของพื้นที่)	- มีอำนาจในสั่งการควบคุม และระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 2 ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบ - ต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะสามารถควบคุม หรือระงับเหตุเพลิงไหม้จนเสร็จสิ้น หรือจนกว่าจะมีผู้สั่งการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 3 มาถึง หากเพลิงไหม้นั้นเกินกว่าขีดความสามารถของการระงับเพลิงไหม้ขั้นที่ 2 - ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้เสนอต่อผู้จัดการโรงงานทราบทันที ภายหลังเพลิงไหม้สงบลง
หน่วยผจญเพลิง (พนักงานดำควัน และผู้ควบคุมวาล์วน้ำ)	- ถอดกำลังออกจากพื้นที่ เพื่อให้ทีมดับเพลิง Packing 2 ดำเนินการแทน - ปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นหน่วยสำรองสนับสนุนการทำงานของหน่วยดับเพลิง Packing 2 - เฝ้าระวังพื้นที่ใกล้เคียงที่อาจได้รับความเสียหาย หรือรุกราม เช่น การฉีดหล่อเย็น
หน่วยสื่อสาร (พนักงานแผงควบคุมแผงปูน)	- แจ้ง " ศูนย์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้" เบอร์ 3333 (ประจำกิจการสระบุรี) ซึ่งศูนย์ จะกระจายข้อมูลไปที่ทีมดับเพลิง Packing 2, หน่วยพยาบาล, หน่วยรักษาความปลอดภัย
หน่วยอพยพ (หัวหน้างานที่สูงสุดของพื้นที่นั้นๆ)	- หัวหน้าหน่วย คือ หัวหน้างานที่สูงสุดในขณะนั้น ของแต่ละพื้นที่ - นำการอพยพทั้งพนักงาน และผู้รับเหมา รวมทั้งบุคคลภายนอกอื่น ๆ - ทำการตรวจนับ เพื่อเป็นข้อมูลในการค้นหาผู้ตกค้าง และรายงานต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
หน่วยดับเพลิง Packing 2 (หน่วยหลักประจำกิจการสระบุรี)	- รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ที่บริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ หรือจุดนัดพบ - ทำหน้าที่ดับเพลิง กู้ภัย และค้นหาผู้บาดเจ็บตกค้าง - หลังจากเพลิงสงบให้รายงานการดับเพลิงต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
หน่วยพยาบาล (สถานพยาบาลประจำกิจการสระบุรี)	- ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ - เคลื่อนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
หน่วยรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าชุด และ รปภ.)	- นำรถดับเพลิงประจำโรงงาน ไปยังจุดเกิดเหตุในทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ - ทำการปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ - ทำการควบคุมการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกต่อเข้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น รถพยาบาล, รถดับเพลิง และ รถดับเพลิงทีม Packing 2

แผนการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 3

คุณลักษณะของผู้สั่งการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 1

1. ผู้จัดการโรงงาน 2 มีอำนาจในการสั่งการควบคุม และระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ 3
2. กรณีที่ผู้จัดการโรงงาน 2 ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมายผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน 2

หรือ ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบพื้นที่ ทำหน้าที่แทน

3. ผู้อำนวยการเพลิงไหม้ขั้นที่ 3 ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้น กฎมฎีเกี่ยวกับไฟ การสั่งการและการควบคุมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง การโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน การรองรับสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน การบริหารความปลอดภัย

บทบาทหน้าที่ และรายละเอียดในทางปฏิบัติ

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการเหตุเพลิงไหม้ ขั้นที่ 3 (ผู้จัดการโรงงาน 2)	- มีอำนาจสั่งการควบคุม และระงับเหตุ - ต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะสามารถควบคุม หรือระงับเพลิงไหม้จนแล้วเสร็จสิ้น หรือจนกว่าจะมีผู้สั่งการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นวิกฤตมาถึง หาเพลิงไหม้นั้นเกินขีดความสามารถขั้นที่ 3 - ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้เสนอต่อรองประธานบริหารกิจการสระบุรีทันทีภายหลังเหตุการณ์สงบลง
หน่วยดับเพลิง Packing 2 (หน่วยหลักประจำกิจการสระบุรี)	- ถอนเป็นกำลังเสริม - ประสานการทำงานรวมกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย
หน่วยพยาบาล (สถานพยาบาลประจำกิจการสระบุรี)	- ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ - เคลื่อนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล - ประสาน โรงพยาบาล เพื่อเตรียมพร้อมรับจำนวนผู้บาดเจ็บ หรือการบาดเจ็บรุนแรง
หน่วยรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าชุด และ รปภ.)	- นำหน่วยงานภายนอกบริษัท ไปยังจุดติดต่อสั่งการ หรือรับรอง - ทำการปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ - ทำการควบคุมการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
หน่วยสนับสนุน (ฝ่ายความปลอดภัยฯ)	- ร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ และให้ข้อมูลที่สำคัญ ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน - สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์เพิ่มเติม หรือสิ่งที่หน่วยต่างๆ ต้องการ - เตรียมพร้อมให้การสนับสนุนที่จำเป็นตามสถานการณ์
หน่วยบรรเทาสาธารณภัย	- รายงานตัวต่อผู้อำนวยการ และเข้าระงับเหตุการณ์ พร้อมทั้งกู้ภัย หรือช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
หน่วยกู้ชีพจากโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ	- ปฐมพยาบาล, เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ, นำส่งโรงพยาบาล - ตรวจสอบที่เกิดเหตุ และดำเนินการตามหน้าที่ทางกฎหมาย
ผู้สื่อข่าว	- ให้ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง โดยผ่านการไตร่ตรองจากผู้อำนวยการแล้ว

5. แผนการอพยพหนีไฟ

กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น ที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต จุดรับผู้ป่วย และ ยานพาหนะ ฯลฯ

5.1 กำหนดเส้นทางอพยพกรณีเกิดเหตุ โดยเส้นทางการอพยพและจุดรวมพลรวมทั้งจุดรับผู้ป่วย โดยจุดรวมพลและจุดรับผู้ป่วยภายในโรงงาน 2 ได้กำหนดไว้ จำนวน 8 จุด คือ

จุดรวมพบและรับผู้ป่วย ขั้นที่ 1 (เบื้องต้น)

5.1.1 บริเวณลานจำยปูนเม็ด

5.1.2 บริเวณด้านข้างอาคาร Raw mill TF. 1

5.1.3 บริเวณด้านข้างอาคาร Raw mill TF. 2

5.1.4 บริเวณด้านข้างแผนกบดปูนซีเมนต์

5.1.5 บริเวณด้านข้างอาคาร Unloading

จุดรวมพบและรับผู้ป่วย ขั้นที่ 2 (ปานกลาง)

5.1.6 บริเวณหน้าอาคาร CCR. 2

5.1.7 บริเวณด้านข้างอาคาร Work Shop

จุดรวมพบและรับผู้ป่วย ขั้นที่ 2 (รุนแรง)

5.1.8 บริเวณลานจอดรถด้านหน้าโรงงาน 2

5.2 หัวหน้าหมวดประจำกะเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจเช็คราย ชื่อ และจำนวนของผู้ปฏิบัติงานภายในโรงงาน 2 และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทราบทันที เมื่อพบว่ามีผู้สูญหาย เพื่อดำเนินการให้ทีมช่วยเหลือเข้าไปค้นหาผู้บาดเจ็บต่อไป

5.3 จุดนัดพบ เพื่อนำทางรถพยาบาล รถดับเพลิง และพาหนะของผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

5.3.1 ป้อม รปภ. 1 หน้าทางเข้าโรงงาน 2 ใช้สำหรับนำทางเข้าพื้นที่ภายในโรงงาน 2

5.3.2 หน้าสำนักงานฝ่ายเหมือง ใช้สำหรับนำทางเข้าพื้นที่แผนกเตรียมวัตถุดิบ โรงงาน 2

6. แผนการบรรเทาทุกข์

เป็นแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อปฏิบัติในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง และกาบเกี่ยวต่อเนื่องไปถึงภายหลังเพลิงไหม้สงบลงแล้วโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่จำเป็น แล้วมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสมอันจะเป็นการบรรเทาความสูญเสียต่างๆ และสามารถประกอบธุรกิจต่อไปโดยเร็วที่สุด โดยครอบคลุมผลกระทบด้านผู้ปฏิบัติงาน, ชุมชน, ทรัพย์สิน, พื้นที่ และ สิ่งแวดล้อม

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

ทางโรงงาน 2 จะใช้แผนบรรเทาทุกข์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรงระดับ 3 และจะปฏิบัติร่วมกับฝ่ายความปลอดภัย , ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ หรือฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละด้านไว้ให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ

<u>การจัดการกับพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยหลังจากเพลิงสงบ</u>

- กรณีที่เกิดอัคคีภัยจากน้ำมัน ให้จัดการกับคราบน้ำมันที่เหลืออยู่ โดยการใช้วัสดุ เช่น ทรายซับน้ำมันเหล่านั้นแล้วนำไปเข้าเตาเผา
- กรณีอื่น ๆ ให้จัดการคัดแยกวัสดุตามประเภท คือ วัสดุเผาได้ เช่น ไม้ , สายพาน ให้นำเข้าทำลายในเตาเผา
- แจ้งให้แผนกสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจวัดน้ำ กรณีที่ทำการตรวจวัดอยู่ในค่าควบคุมได้ ให้เปิดวางระบายน้ำตามปกติ แต่ถ้าผลการตรวจวัดไม่อยู่ในเกณฑ์ควบคุม ให้หามาตรการในการจัดการต่อไป

หน้าที่รับผิดชอบ	บุคคล / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน	
		ขณะเกิดเพลิงไหม้	หลังเพลิงไหม้สงบแล้ว
1. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	1.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 1.3 ฝ่ายกองอำนวยการ	1.1 ติดต่อตำรวจดับเพลิงหากเห็นว่ามีความจำเป็น 1.2 ประสานงานตำรวจที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ 1.3 ติดต่อหน่วยงานราชการหรืออื่น ๆ ที่จำเป็น	1.1 ให้ปากคำกับตำรวจ เมื่อจะ ทำการสอบ 1.2 ประสานงานหน่วยงานความปลอดภัย 1.3 ประสานงานหน่วยงาน อื่นๆ เท่าที่จำเป็น
2. การสำรวจความเสียหาย	2.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บัญชาฉุกเฉิน 2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2.3 คณะกรรมการความปลอดภัย 2.4 ผู้จัดการส่วนของแต่ละพื้นที่ 2.5 กลุ่มเทคนิค	2.1 วิเคราะห์ความเสียหายในบริเวณที่สามารถสำรวจได้ก่อนหากไม่มั่นใจว่าปลอดภัยเพียงพอ ห้ามสำรวจเด็ดขาด 2.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน /ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน แจ้งให้กลุ่มเทคนิคและฝ่ายการเงินเข้ามาสำรวจ	2.1 ตรวจสอบความเสียหาย เบื้องต้นของอาคาร เครื่ ผลิตภัณฑ์ และทรัพย์สิน อื่น ๆ แล้วทำรายงานแ การเงิน 2.2 แจ้งให้หน่วยงาน Treaty และบริษัทประกันเข้าม ความเสียหายอย่างละเอียดอีกขั้นหนึ่งแล้วทำร ฝ่ายบริหาร โดยผู้อำนวยการ ฉุกเฉิน / ผู้บัญ ฉุกเฉินให้ความเห็นชอบ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคคลกร เพื่อรองรับคำสั่ง	3.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน 3.2 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่ปฏิบัติตามแผน	3.1 เมื่อทราบว่าเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้รีบรายงานตัวต่อผู้อำนวย การฉุกเฉิน	3.1 รายงานผลการปฏิบัติต่อ ผู้อำนวยการ ฉุกเฉิน ฉ. จุดรวมพล
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	4.1 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 4.3 หน่วยผจญเพลิง 4.4 ทีมพยาบาล	4.1 เตรียมพร้อมในส่วนที่รับผิดชอบ 4.2 การค้นหาผู้ประสบภัยจะทำในบริเวณที่ทำได้เท่านั้น หากไม่มั่นใจว่าปลอดภัย ห้ามค้นหาเด็ดขาด 4.3 การช่วยชีวิตถือเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรก ต้องนำผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บส่งทำการรักษาพยาบาลทันที	4.1 ติดต่อประสานงานกับ ผู้ชำนาญการจากภายนอ ค้นหาตามจำเป็น 4.2 การช่วยชีวิตถือเป็นเรื่องสำคัญ อันดับแรกต้อง ผู้ประสบภัยหรือผู้ บาดเจ็บส่งทำการรักษาพย 4.3 การค้นหาผู้ประสบภัย จะทำในบริเวณที่ทำได้ หากไม่มั่นใจว่าปลอดภัยเพียงพอต้อง ได้รับอ ผู้บังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน และผู้ชำนาญการ
5. การเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	5.1 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 5.2 หน่วยเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ 5.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	5.1 เมื่อทราบว่าเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้รีบรายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5.2 ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนการดับเพลิง 5.3 ต้องเคลื่อนย้ายด้วยความรวดเร็วและถูกต้องตามวิธีการ	5.1 ต้องเคลื่อนย้ายด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องตาม ได้รับฝึกอบรมมา 5.2 มีการเฝ้าระวังทรัพย์สินตลอดเวลาจนกว่าจะได้ร จากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5.3 ห้ามเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิต ในจุดที่เกิดเหตุโด เด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยกา ฉุกเฉินเท่านั้น 5.4 ให้เคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิตในจุดอื่น ๆ ไปยังคลีน นำส่งโรงพยาบาลต่อไป

6. การประเมินความเสียหลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	6.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6.2 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	6.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินรายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้บริหารเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม	6.1 บริษัททำการแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นเพื่อสรุปความเสียหาย และประปฏิบัติงาน 6.2 คณะกรรมการจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหารคาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น 6.3 รายงานดังกล่าวอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยการสาเหตุที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความเสียหายที่เกิดขึ้นที่เกิดเหตุ ฯ แยกตามจุดที่เกิดและการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและบรรเทาทุกข์

7. แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง ผู้อำนวยการแผนระงับเหตุฉุกเฉินนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการแก้ไขปรับปรุงบุคลากรที่บกพร่อง ต่อผู้บริหารเพื่อเตรียมแผนงานปฏิรูปฟื้นฟู

- โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางการป้องกันรูปแบบต่าง ๆ
- โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
- ตรวจสอบดูผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีมากับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

7.1 <u>วิธีการให้สัญญาณประกอบในการสื่อสาร การใช้ท่อน้ำดับเพลิง</u>

1. การให้สัญญาณเปิดน้ำ

โดยการยกขวามือขึ้นตางเหนือศีรษะ พร้อมทั้งแบมือออก ดังรูป

2. การเพิ่มความดันน้ำ

โดยการกางแขนขวาเหยียดตรง ทำมุม 90 องศากับลำตัว และแบมือออก พร้อมทั้งขยับขึ้นลงในแนวดิ่ง ดังรูป

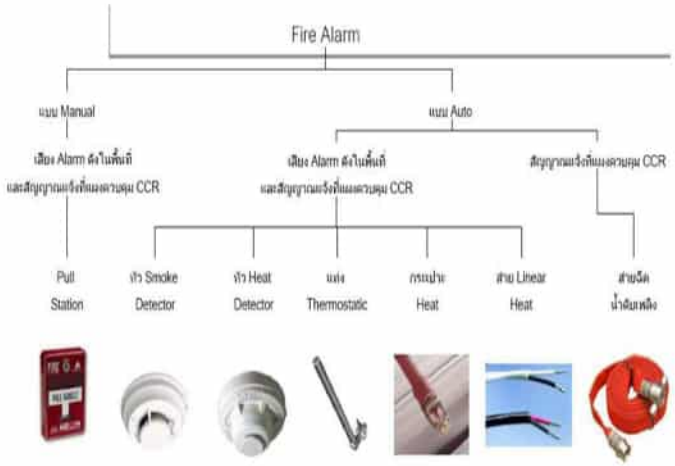
3. การให้สัญญาณลดความดันน้ำ

โดยการกางแขนขวาเหยียดตรง ทำมุม 90 องศากับลำตัว และแบมือออก พร้อมทั้งขยับขึ้นลงในแนวดิ่ง ดังรูป

4. การให้สัญญาณการปิดน้ำ

โดยการยกแขนขวาแบมือเหยียดตรงชิดหู พร้อมทั้งกางแขนซ้ายแบมือเหยียดตรง ทำมุม 90 องศา กับลำตัว พร้อมทั้งขยับแขนซ้ายกวาดไปในแนวราบ 180 องศา

7.2 อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน และข้อควรระวัง



7.3 โทรศัพท์ติดต่อภายในและช่องวิทยุสื่อสารในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ภายในโรงงาน 2	ภายในบริษัท	หน่วยงานภายนอก
- พนักงานแผงควบคุม Shale Crusher (3389)	- พนักงานแผงควบคุมแผนกบรรจุ 2	- สถานีดับเพลิงสระบุรี (036) 211447
- พนักงานแผงควบคุม Limestone Crusher (3386)	- (ศูนย์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้) เบอร์ 3333 ช่องวิทยุ CH 27	- สถานีดับเพลิงแก่งคอย (036) 2
- พนักงานแผงควบคุมแผนกบดวัตถุดิบ (3307)	- รถพยาบาลประจำโรงงาน เบอร์ 4444	- สถานีดับเพลิงทับกวาง (036) 329566
- พนักงานแผงควบคุมแผนกเผาปูน (3308, 3309)	- ฝ่ายความปลอดภัย เบอร์ 4999	
- พนักงานแผงควบคุมแผนกผลิตกระแสไฟฟ้า (3311)	- ป้อม รปภ. หน้าทางเข้า รง.2 เบอร์ 3321	
- พนักงานแผงควบคุมแผนกบดถ่านหิน (3310)		
- พนักงานแผงควบคุมแผนกบดปูนซีเมนต์ (3312)		
- พนักงานไฟฟ้ากะ (3324)		
- ไฟฟ้าเครื่องวัด (วิงสี) ช่างประชา (5222)		
- คุณชาศรี (5573), คุณนิรินดร์ (5688)		
- หัวหน้าแผนกความปลอดภัย (3555)		
- หัวหน้าแผนกบริการโรงงาน (3553)		
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (3559)		

8. เอกสารอ้างอิง :

P-SS-10 : การสอบสวน และการรายงานอุบัติการณ์

P-CC2-13 : การควบคุมอุปกรณ์ดับเพลิง

P-ES-08 : การเตรียมพร้อมและสนองตอบต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

W-HR-006 : แผนฉุกเฉินรถพยาบาล

คำสั่ง รสบ.005/2550 : การแต่งตั้งผู้สั่งการระงับเหตุเพลิงไหม้

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง

Drawing No. : 500-000/41A-2 แผนที่ท่อน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง โรงงาน 2

9. บันทึกและเอกสารสนับสนุน :

F-CC2-009 : การตรวจสอบสภาพ - ทดสอบ Fire Alam

F-WR2-008 : การตรวจสอบสภาพ - ทดสอบ Fire Pump หลัก)

F-KK2-011 : แบบตรวจสอบระบบโฟมดับเพลิง ที่ Sludge Feeding Plant

F-KK2-012 : แบบตรวจสอบระบบโฟมดับเพลิง ที่ Solid Feeding Plant

F-CC2-003 : บันทึกการซ้อมแผนฉุกเฉินและการปฏิบัติการระงับแผนฉุกเฉิน

F-SS-020 : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

F-SS-026 : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง

ภาคผนวก ข-19

ผลการจัดทำเส้นระดับเสียงที่เท่ากัน (Noise contour)

ประจำปี พ.ศ. 2567

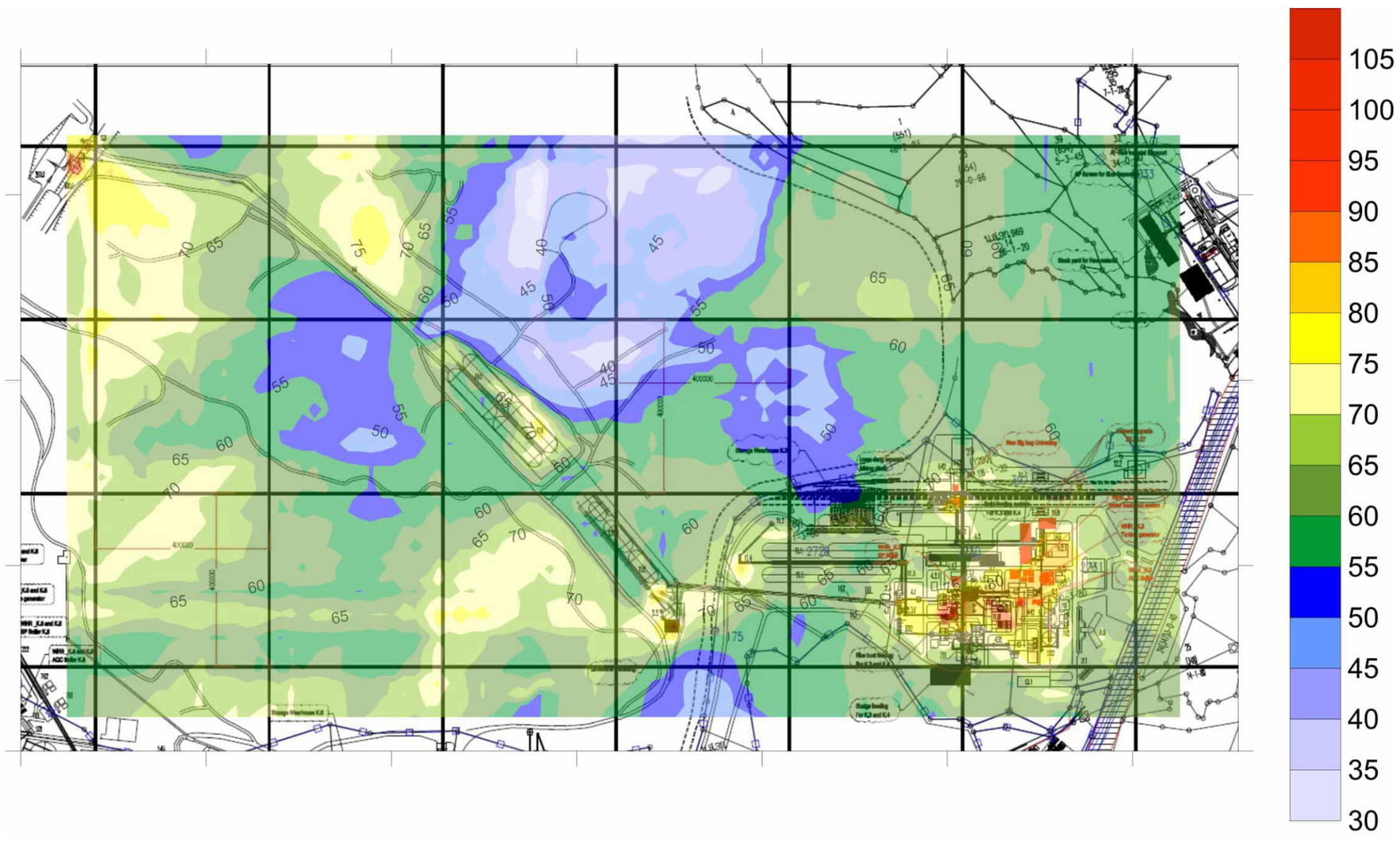
Noise Contour Map

Siam City Cement Public Company Limited

โรงงาน 2 (Plant 2)

Reference Number : Lot 2423291-1

Measurement Date : Aug 19 - Oct 31, 2024



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

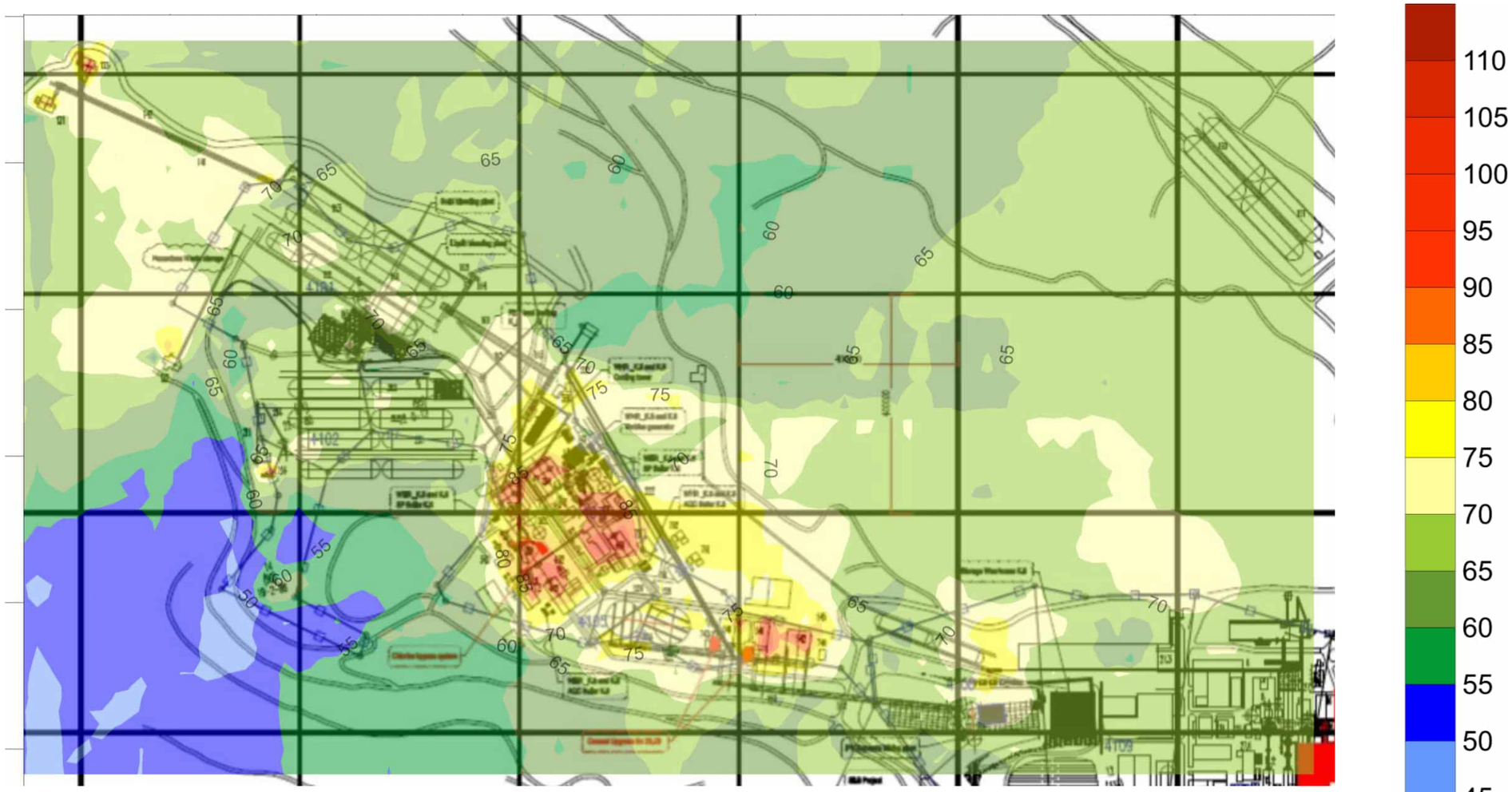
Noise Contour Map

Siam City Cement Public Company Limited

โรงงาน 3 (Plant 3)

Reference Number : Lot 2423292-1

Measurement Date : Aug 19 - Oct 31, 2024



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

ภาคผนวก ข-20

เอกสารใบอนุญาต กอ.1

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	80.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	100.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเจฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อรวมหีบห่อ (sorting)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
043 เตาเผาใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
053 เข้ากระบวนการถ้นสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
054 เข้ากระบวนการถ้นสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
055 เข้ากระบวนการถ้นสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
056 เข้ากระบวนการถ้นสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)
057 เข้ากระบวนการถ้นสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
061 นำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
062 นำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
063 นำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือนำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือนำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
065 นำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
069 ใช้วิธีนำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
084 ทำอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ นำนัด/ ทำจัด/นากลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการนำนัด/ทำจัด/นากลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่มีหนังสือรับนำนัด/ทำจัด/นากลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/นำนัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกรัตถอันตราย (ร.อ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในตำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเจฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	10.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	5.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	20.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-7653

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซิตี้ พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำมันเก่าปนน้ำ	65.000	041	10190000225448	
2	170203	Fillpack	80.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข-21

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2569

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ม.ค.-มิ.ย. 2569

SCP โรงงาน 2

Lagging Indicators	MTD	2026
Fatality- onsite	0	0
LTI- onsite	0	0
MTI- onsite	0	0
First-aid	0	0
Near misses	0	0
Property damages	0	0
Road &Traffic Accident	0	0

SCP โรงงาน 3

Lagging Indicators	MTD	2026
Fatality- onsite	0	0
LTI- onsite	0	0
MTI- onsite	0	0
First-aid	0	0
Near misses	0	0
Property damages	0	0
Road &Traffic Accident	0	0

INSEE

GL-CEOO-GOHS-001

แนวทางปฏิบัติในการรายงานและการบันทึกอุบัติการณ์ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย

การอนุมัติเอกสาร

วันที่มีผลบังคับใช้	30 ตุลาคม 2567
วันที่อนุมัติ	21 ตุลาคม 2567
วันที่ประเมินครั้งถัดไป	30 ตุลาคม 2569
ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติการ กำกับดูแล - ประเทศไทย
ผู้อนุมัติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE Portal: OH&S/Documents Library/OHS Guideline

INSEE

ประวัติเอกสาร

บันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียด	ดำเนินการโดย
0.1	04 ม.ค. 59	เริ่มต้นเอกสาร	[redacted]
0.2	28 ม.ค. 59	ตรวจทาน	
1.0	31 ม.ค. 59	อนุมัติ	
1.1	1 ส.ค. 60	ทบทวนเอกสาร	
1.2	25 ก.ย. 60	ตรวจทาน	
2.0	03 ต.ค. 60	อนุมัติ	
2.1	01 ม.ค. 62	ทบทวนเอกสาร	
2.2	15 มี.ค. 62	ตรวจทาน	
3.0	29 มี.ค. 62	อนุมัติ	
3.1	1 พ.ค. 63	ทบทวนเอกสาร	
3.2	15 พ.ค. 63	ตรวจทาน	
3.3	29 พ.ค. 63	อนุมัติ	
4.1	17 ส.ค. 63	ทบทวนเอกสาร	
4.2	31 ส.ค. 63	ตรวจทาน	
5.0	1 ก.ย. 63	อนุมัติ	
5.1	12 ก.ย.67	ทบทวนเอกสาร	
5.2	16 ต.ค 67	ตรวจทาน	
6.0	21 ต.ค. 67	อนุมัติ	

ผู้บริหารที่รับผิดชอบ

[redacted]

หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติการ กำกับดูแล - ประเทศไทย

ผู้อนุมัติ

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

INSEE

แนวทางปฏิบัติในการรายงานและบันทึกอุบัติการณ์ ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย

วัตถุประสงค์

แนวทางปฏิบัติในการรายงานและบันทึกอุบัติการณ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ ใช้เป็นหลักเกณฑ์ ในการเก็บรวบรวมและบันทึกอุบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย ภายใต้หลักการดำเนินงานที่ให้ "**ภัยอันตรายและการเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์**"

ขอบเขต

แนวทางปฏิบัติในการการรายงานและบันทึกอุบัติการณ์ฉบับนี้ บังคับใช้กับพนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ที่ปฏิบัติงานภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย โดยจะต้องรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่และนอกพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยทุกกรณี แต่จะบันทึกเฉพาะกรณีที่เป็นความผิดของพนักงานและผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยเท่านั้น

สำหรับบุคคลที่สาม จะรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยทุกกรณี แต่จะบันทึกเฉพาะกรณีที่เป็นความผิดของพนักงานและผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยเท่านั้น ส่วนอุบัติเหตุจราจรหรือกิจกรรมอื่นๆนอกพื้นที่กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย จะรายงานและบันทึกเฉพาะกรณีที่เป็นความผิดของพนักงานและผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยเท่านั้น

นิยามคำศัพท์

อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ หรือสิ่งที่เกิดขึ้น อันทำให้เกิดการบาดเจ็บ เป็นโรค เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย รวมถึงเหตุการณ์เฉียด

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติเหตุจากการทำงาน (Work Related Accident) หมายถึง อุบัติเหตุในขณะที่ทำงาน หรือจากการปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและเป็นเหตุให้มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย ไม่ว่าการดำเนินงานนั้นจะอยู่ในเวลาทำงานหรือนอกเวลาทำงานปกติ เช่น ทำงานล่วงเวลา หรืออยู่ในสถานที่หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติ แต่ไม่รวมถึงกรณี การประทุษร้าย การฆาตกรรม โจรกรรม ภัยธรรมชาติและฆ่าตัวตาย

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนอกเวลางาน หรืออุบัติเหตุนอกงาน หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ที่มีสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เกิดอุบัติเหตุขึ้นในเวลาพักภายในบริเวณ หรือเกิดขึ้นภายนอกบริเวณ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ เหตุการณ์ดังกล่าวนี้ถือเป็นอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนอกเวลาทำงานหรืออุบัติเหตุนอกงาน

การเสียชีวิต (Fatality: F) หมายถึง การเสียชีวิตที่เป็นผลจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน โดยไม่มีการจำกัดระยะเวลาระหว่างวันที่เกิดอุบัติเหตุและวันที่เสียชีวิต การรายงานการเสียชีวิต จะเป็นการรายงานการเสียชีวิตของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลที่สาม (ยกเว้น ตามที่ระบุไว้ในคำนิยาม เรื่อง "ข้อยกเว้นอุบัติเหตุที่ไม่ต้องบันทึก")

ทุพพลภาพ (Permanent Disability: PD) หมายถึง อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน จนทำให้บุคคลนั้นได้รับบาดเจ็บถึงขั้นการสูญเสียอวัยวะ หรือการสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย หรือการสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจ จนทำให้ความสามารถในการทำงานลดลงถึงขนาดไม่อาจประกอบการงานตามปกติได้

การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury: LTI) หมายถึง การบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานที่เป็นสาเหตุให้ต้องหยุดงานและไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานเดิมได้ตั้งแต่ 1 วัน หรือมากกว่า 1 วันขึ้นไป (หรือมากกว่า 1 กะ) เป็นต้น โดยเริ่มนับหลังจากวันที่ได้รับบาดเจ็บ ก่อนที่บุคคลนั้นจะกลับเข้าทำงานตามปกติ หรือทำงานในลักษณะที่จำกัดการทำงาน การรายงานการบาดเจ็บที่สูญเสียเวลาทำงาน จะต้องรายงานข้อมูลของพนักงานบริษัท และผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง สำหรับข้อมูลของบุคคลที่ 3 จะไม่มีการบันทึกเนื่องจากไม่มีหลักเกณฑ์ในการนับวันทำงานที่ต้องสูญเสียไป (ยกเว้น ตามที่ระบุไว้ในคำนิยาม เรื่อง "กรณียกเว้นที่ไม่ต้องรายงาน)
หากมีผู้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 2 คน (หรือมากกว่า) จากอุบัติเหตุเดียวกัน ให้นับเป็นการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2 ราย (หรือ มากกว่า) และให้นับรวมจำนวนวันหยุดงานของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บแต่ละคน

อุบัติเหตุถึงขั้นเปลี่ยนงานชั่วคราว (Restricted Work Case Accident: RWC) หมายถึง อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บไม่ถึงขั้นหยุดงานและส่งผลให้ผู้บาดเจ็บไม่สามารถปฏิบัติงานเดิมในวันถัดไป หรือกะถัดไปได้ แต่ยังสามารถปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายแทนได้ หรืออาจต้องเปลี่ยนงานใหม่ให้ผู้บาดเจ็บปฏิบัติงานแทนชั่วคราว

การบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (Medical Treatment Injury: MTI) หมายถึง อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บจนต้องได้รับการดูแลรักษาพยาบาลทางการแพทย์ เพื่อรับการรักษาจากการบาดเจ็บ, โรคหรือความผิดปกติ ได้แก่ การเย็บบาดแผล การเข้าเฝือก การผ่าตัด (เล็กหรือใหญ่) การล้างพิษ

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

ล้างท้อง การให้น้ำเกลือ การให้เลือด การให้ออกซิเจน การทำ CPR การจ่ายยาเพื่อรักษาอาการ รวมทั้งการพักฟื้นสภาพร่างกายให้คืนสู่สภาพปกติ แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการดังนี้

- กรณีไปพบแพทย์เพื่อดูอาการ หรือพบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษา
- กรณีที่เป็นกระบวนการวินิจฉัยทางการแพทย์ ได้แก่ การ X-ray ตรวจอัลตราซาวด์ ตรวจเลือด หรือการให้ยาเพื่อการวินิจฉัย (เช่น ให้ยาขยายม่านตาเพื่อตรวจวินิจฉัย)

การบาดเจ็บถึงขั้นปฐมพยาบาล (Minor Injury/ First Aid: MI/FA) หมายถึง อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้บาดเจ็บได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ตัวอย่างการบาดเจ็บที่ถือเป็นการปฐมพยาบาล ได้แก่

- การใช้ยาโดยไม่ต้องอาศัยใบสั่งแพทย์ เช่น ยาสามัญประจำบ้าน ยาล้างแผล
- การฉีดรักษากันโรคบาดทะยัก
- การทำความสะอาดแผล การล้างแผลด้วยวิธีง่ายๆ
- การปิดบาดแผลด้วยวิธีง่ายๆ เช่น พลาสเตอร์ปิดแผล
- การประคบด้วยความร้อน/ความเย็น
- การใช้เฝือกแข็งชั่วคราวเพื่อการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ สำหรับป้องกันการเคลื่อนไหวของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ เช่น ไม้แข็ง ปลอกคอ (Neck Collar) ผ้าคล้องแขน (Arm Sling)
- การเจาะเพื่อระบายความดันเนื่องจากหนอง ผิวพองตัว
- การนำสิ่งแปลกปลอมออกจากดวงตา โดยใช้น้ำล้าง หรือสำลี (Cotton Swab) หรือการนำสิ่งแปลกปลอมออกจากอวัยวะส่วนอื่นๆ ของร่างกาย โดยใช้แหนบ สำลี หรือวิธีการง่ายๆ
- การปิดตวงตาด้วย Eye Patches
- การป้องกันการบาดเจ็บที่นิ้วมือ หรือป้องกันการเคลื่อนไหว ด้วย Finger Guards
- การดื่มเครื่องดื่มหรือเกลือแร่ เพื่อบรรเทาอาการจากลมร้อน

ข้อควรระวัง! การบาดเจ็บที่จำเป็นต้องไปพบแพทย์ หรือไปโรงพยาบาลยังไม่ถือว่าเป็นการบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาลเสมอไป จะต้องพิจารณาองค์ประกอบอื่นด้วย

อัตราการเสียชีวิต(Fatality Rate: FR) หมายถึง จำนวนการเสียชีวิตของพนักงานบริษัทฯ ต่อพนักงานบริษัทฯ จำนวน 10,000 คน

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) หมายถึง จำนวนการบาดเจ็บที่ถึงขั้นหยุดงานต่อชั่วโมงทำงาน 1 ล้านชั่วโมง (กรณีที่มีจำนวนพนักงานหรือผู้รับเหมา ไม่ถึง 100 คน ให้คิดคำนวนต่อชั่วโมงทำงาน 2 แสนชั่วโมง)

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญลอมบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บรวม (Total Injury Frequency Rate: TIFR) หมายถึง จำนวนการบาดเจ็บทั้งหมด (ตั้งแต่ระดับ MI/FA, MTI,RWC, LTI, PD, F) ต่อชั่วโมงทำงาน 1 ล้านชั่วโมง (กรณีที่มีจำนวนพนักงานหรือผู้รับเหมา ไม่ถึง 100 คน ให้คิดคำนวนต่อชั่วโมงทำงาน 2 แสนชั่วโมง)

อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Severity Frequency Rate: LTISR) หมายถึง จำนวนวันที่หยุดงาน (ตามจำนวนวันทำงาน) ต่อชั่วโมงทำงาน 1 ล้านชั่วโมง (กรณีที่มีจำนวนพนักงาน ไม่ถึง 100 คน ให้คิดคำนวนต่อชั่วโมงทำงาน 2 แสนชั่วโมง)

อุบัติการณ์ขั้นวิกฤต (Critical Incident: CI) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว มีศักยภาพหรือมีแนวโน้ม ที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บขั้นรุนแรง หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ใน ระดับ 1 หรือ 2 ตามตารางประเมินความเสี่ยง เช่น โครงสร้างอาคารถล่ม ไฟไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้ การระเบิด (ถ่านหิน ฝุ่นร้อน น้ำมัน ฯลฯ)

ทรัพย์สินเสียหาย (Damage: D) หมายถึง อุบัติการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เสียหายหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นเสียหายที่เป็นความผิดของผู้ที่กลุ่มบริษัทฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เหตุการณ์เฉียด (Near miss: NM) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหาย แต่มีแนวโน้มที่อาจทำให้เกิดอันตรายได้

โรคจากการทำงาน (Occupational Disease) หมายถึง ความเจ็บป่วยหรือเป็นโรคที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการทำงาน ซึ่งได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

พนักงาน (Directly Employed) หมายถึง พนักงานที่บริษัทเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นพนักงานทำงานเต็มเวลา พนักงานทำงานครั้งคราว (part-time) และพนักงานชั่วคราว (Temporary employees) (พนักงานชั่วคราวให้หมายรวมถึง พนักงานที่ถูกว่าจ้างให้ทำงานเป็นรายวัน หรือรายชั่วโมง) ทั้งนี้ให้รวมถึง พนักงานทดลองงาน หรือฝึกงาน นักศึกษาฝึกงาน

ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง(Contractors/Subcontractors) หมายถึง ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง (ผู้รับเหมาที่ทำงานให้กับผู้รับเหมา) ไม่ว่าจะเป็น บุคคลธรรมดา พนักงานขององค์กร หรือบริษัทที่ได้ทำสัญญาทำงานประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นสัญญาระยะสั้น (สำหรับงานเฉพาะ) หรือสัญญาระยะยาว (เช่น พนักงานขับรถ หรือพนักงานซ่อมบำรุง)ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการและการกำกับดูแลของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย สามารถแบ่งได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญลอมบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

- ผู้รับเหมาประจำ หมายถึง ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เป็นงานประจำแบบ day to day basisหรือกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยเป็นผู้กำหนดวิธีการทำงานให้กับผู้รับเหมาหมายรวมถึงผู้รับเหมาซ่อมบำรุง (Maintenance)ผู้รับเหมางานซ่อมบำรุงประจำปี (Shutdown) เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับเหมาประจำอาจจะมีการทำสัญญาจ้างประจำ หรือสัญญาจ้างแรงงานก็ได้
- ผู้รับเหมาไม่ประจำ หมายถึง ผู้รับเหมาที่มาปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย ไม่เป็นการประจำ กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย ไม่ใช่ผู้กำหนดวิธีการทำงาน หรือเป็นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ (Expertise) ได้แก่ งานบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร งานบำรุงรักษาลิฟท์ขนส่ง งานตรวจสอบปั้นจั่น งานตรวจสอบหม้อไอน้ำ เป็นต้น
- ผู้รับเหมาขนส่ง หมายถึง ผู้รับเหมาที่มีการทำสัญญาขนส่ง ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย (ทั้งที่มีและไม่มีตราสัญลักษณ์อินทรี) ยกเว้น ผู้รับเหมาขนส่ง Franchise/ Agent

บุคคลที่สาม (Third Party) หมายถึง บุคคลใดก็ตามที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทพนักงานบริษัท หรือผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ตามปกติแล้วบุคคลที่สาม ให้รวมถึง

- ลูกค้า คู่ค้า ที่ปรึกษา ผู้มาเยี่ยมชม และบุคคลภายนอก ที่เข้ามายังสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย (ไม่ว่าจะได้รับเชิญหรือไม่ก็ตาม)
- บุคคลทั่วไปที่ขับขี่ยานพาหนะ ผู้โดยสารหรือผู้ใช้ถนนที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุนอกพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย แต่เฉพาะในกรณีที่เป็นความผิดของบริษัท หรือพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง เท่านั้น (กรุณาศึกษา ความหมายของคำว่า ความผิด)
- คนงานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ของบุคคลอื่น และเกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุ เช่น ในพื้นที่ก่อสร้าง แต่เฉพาะในกรณีที่เป็นความผิดของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงที่ทำงานให้กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เท่านั้น(กรุณาศึกษา ความหมายของคำว่า ความผิด)
- การขนส่งดำเนินการโดยบริษัทขนส่งที่เป็นอิสระ (เช่น messenger ส่งเอกสาร)ให้บริการขนส่ง หีบห่อหรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ พนักงานขับรถที่ให้บริการนั้นๆ ถือว่าเป็นบุคคลที่สาม

พื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ภายใต้การครอบครองและควบคุมของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่อาคารสำนักงาน พื้นที่กระบวนการผลิต พื้นที่ลานจอดรอรับส่งสินค้า โรงอาหาร สนามหญ้า สนามกีฬา บ้านพัก เป็นต้น

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

ทั้งนี้การบันทึกอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย ต้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรม/ธุรกิจของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยเท่านั้น

ชั่วโมงการทำงาน (Worked Hour) หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคำนวณจาก

- สำหรับพนักงานกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย จะคำนวณจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของพนักงานทั้งหมด (รวมการทำงานล่วงเวลา)
- สำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะคำนวณจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของพนักงานผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง ที่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย
- สำหรับกรณีที่เป็นกิจกรรมขนส่ง ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสินค้า ไม่จำเป็นต้องบันทึกชั่วโมงทำงานขณะขนถ่ายสินค้า (ดูรายละเอียดการคำนวณชั่วโมงทำงานหน้า 21)

อุบัติเหตุจากยานพาหนะ (Road Accident) หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดจาก**ผู้ขับขี่**[1] **ยานพาหนะ**[2] **เคลื่อนที่**[3]ทำให้เกิดอุบัติเหตุบน**ถนน**[4] ไม่ว่าจะทำให้ยานพาหนะเกิดการพลิกคว่ำ ไถลลงไหล่ทาง เกิดการเฉี่ยว ชน ปะทะ กระแทก กับยานพาหนะที่เคลื่อนที่หรืออยู่กับที่ หรือ บุคคล หรือสิ่งของหรือวัสดุที่อยู่กับที่หรือเคลื่อนที่ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้างที่ทำไว้กับกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยหรือเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย ทั้งนี้ จะต้องลอดคล้องตามหลักเกณฑ์ทั้ง 3 ข้อด้านล่าง คือ

1. ยานพาหนะต้องอยู่บนถนน
2. ผู้ขับขี่ต้องควบคุมอยู่บนยานพาหนะ
3. ทำให้เกิดการบาดเจ็บ/สูญเสีย หรือทรัพย์สินเสียหาย

ผู้ขับขี่[1] (Driver) หมายถึง ผู้ควบคุมยานพาหนะ

ยานพาหนะ[2] (Vehicle and Mobile Equipment) หมายรวมถึง

- ยานพาหนะน้ำหนักเบา (รถยนต์ 4 ล้อ)
- รถจักรยานยนต์ รวมทั้งที่พ่วงหรือบรรทุกวัสดุต่างๆ
- จักรยานขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า หรือมอเตอร์ไฟฟ้า
- รถบรรทุก (ตั้งแต่ 4 ล้อ ขึ้นไป)
- รถรับส่งพนักงาน
- รถขุด รถตัก เครื่องจักรขนาดใหญ่ที่ใช้ในงานเหมือง/ก่อสร้าง
- รถลากจูง
- รถปั้นจั่น (Mobile crane) และ รถยก (Forklift)
- รถบรรทุกซีเมนต์ (ของแข็งหรือ ของผสม)

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

- รถขนส่งภากอุตสาหกรรม เช่น รถโรลออฟ รถลักเกอร์ รถบรรทุกของเหลว (Tanker truck)
- ยานพาหนะอื่นที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์หรือพลังงานไฟฟ้า

เคลื่อนที่[3] (Move) หมายถึง ยานพาหนะเคลื่อนจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง โดยมีระยะขจัด

ถนน[4] (Roads) รวมถึง:

- ถนนสำหรับสัญจร และทางเดินรถ ช่องเดินรถ ช่องเดินรถประจำทาง ไหล่ทาง ทางเท้า ทางข้าม ทางร่วม ทางแยก ทางลาด ทางโค้ง สะพาน
- จุดที่ทำการขนถ่าย รับ-จ่ายสินค้า วัตถุดิบ หรือวัสดุอุปกรณ์
- ถนนคอนกรีต ถนนลาดยางและถนนบดอัด
- บริเวณลานจอด
- ให้รวมถึงเส้นทางที่อยู่ภายในพื้นที่หรือสถานที่เฉพาะใช้สำหรับการขนส่งและการเข้าถึงภายในสถานประกอบการบริษัท หรือขอบเขตในสถานที่ปฏิบัติงานนั้นๆ

ความผิด หมายถึง การกระทำผิดใดๆ ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นโดยปราศจากข้อสงสัย ซึ่งได้รับการสอบสวนโดยบริษัท และ/หรือ โดยผู้มีอำนาจสอบสวน

รายงาน หมายถึง การรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบรายงานอุบัติการณ์และแหล่งอันตรายออนไลน์ (Online OH&S Reporting System)

ไม่รายงาน หมายถึง ไม่ต้องทำการรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบรายงานอุบัติการณ์และแหล่งอันตรายออนไลน์ (Online OH&S Reporting System)

บันทึก หมายถึง การบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุของกลุ่มบริษัทฯ

ไม่บันทึก หมายถึง การไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุของกลุ่มบริษัทฯ

4. ระเบียบปฏิบัติ

4.1 การรายงานอุบัติการณ์ การสอบสวนและการกำหนดมาตรการแก้ไข

(อ้างอิงตาม มาตรฐาน (Standard) ตามระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (อินทรีกรุ๊ป))

กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย จะต้องมีการจัดการในเรื่องการรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย การสอบสวนอุบัติการณ์และการบาดเจ็บ และมาตรการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ รายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุบัติการณ์และการบาดเจ็บจะต้องสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัทฯ

ต้องรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น และสื่อสารบทเรียนสำคัญจากเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง โดยแต่ละหน่วยงาน จะต้องจัดให้มีการสอบสวนอุบัติการณ์เพื่อค้นหาสาเหตุขั้นต้นและสาเหตุที่แท้จริง รวมถึงปัจจัยเสริมที่ทำให้เกิดอุบัติการณ์ เช่น ข้อบกพร่องด้านการจัดการและระบบ และกำหนดมาตรการแก้ไขเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่เหมือนหรือคล้ายกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และต้องเก็บบันทึกรายงานการสอบสวน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง จะต้องสื่อสารบทเรียนจากอุบัติการณ์ในกรณีที่มีการเสียชีวิต และเกิดอุบัติการณ์ชั้นวิกฤติ ตามความเหมาะสม

แต่ละบริษัทย่อย ต้องจัดให้มีระบบการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน เพื่อจัดทำบทเรียนจากอุบัติการณ์ต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์ที่สื่อสารโดยบริษัทอื่นๆ และแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ระบุไว้ รวมทั้งมองหาโอกาสในการปรับปรุง ระบบการดำเนินการแก้ไขและป้องกันต้องระบุเหตุการณ์หรือเงื่อนไขใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียได้

4.2 การบริหารจัดการอุบัติการณ์

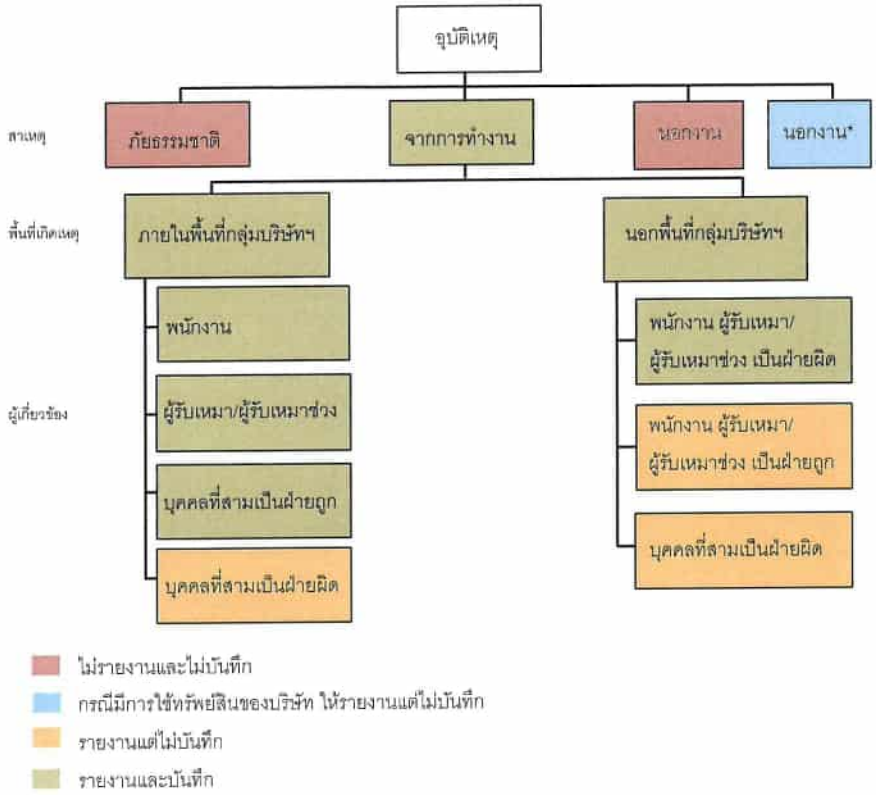
(อ้างอิงตาม หนังสือสั่งการ (Directive) ตามระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (อินทรีกรุ๊ป))

แต่ละบริษัทย่อย จะต้องมีระเบียบปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า มีการรายงานโดยทันที ดำเนินการสอบสวน กำหนดมาตรการแก้ไข และติดตามอุบัติการณ์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เช่น การเสียชีวิต การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย ความเสียหายต่อโรงงานหรืออุปกรณ์ และเหตุการณ์เฉียด

- ผู้จัดการพื้นที่/ผู้จัดการโรงงาน หรือตัวแทนจะต้องแจ้งอุบัติการณ์ขั้นรุนแรงหรืออุบัติการณ์ขั้นวิกฤต โดยทันที เช่น การเสียชีวิต การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เหตุไฟไหม้ หรืออุบัติการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายที่มีมูลค่าความเสียหายมากกว่า 1,000 ดอลลาร์สหรัฐ ส่วนอุบัติการณ์อื่นๆ ให้แจ้งภายใน 12 ชั่วโมง
- ผู้จัดการพื้นที่/ผู้จัดการโรงงาน จะต้องแจ้งคณะผู้บริหารและกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำหน่วยธุรกิจ (EXCO CEO) ทันที หากมีการเสียชีวิตหรือเกิดอุบัติการณ์ขั้นวิกฤต จากนั้นประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำหน่วยธุรกิจ (CEO) มีหน้าที่แจ้งรายละเอียดเบื้องต้นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO)
- ผู้จัดการพื้นที่/ผู้จัดการโรงงาน ต้องทำการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสอบสวน กรณีเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต การบาดเจ็บหรืออุบัติการณ์
- การบาดเจ็บจะต้องได้รับการประเมินโดยบุคลากรทางการแพทย์เพื่อระบุแนวทางการรักษาที่จำเป็นและความพร้อม/ความสามารถในการกลับไปปฏิบัติงาน
- การบาดเจ็บจะถูกจำแนกประเภทการบาดเจ็บตามคำจำกัดความของกลุ่มบริษัทฯ

4.3 หลักเกณฑ์การรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ลำดับในการพิจารณาว่าเป็นอุบัติเหตุที่จะต้องมีการบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุและรายงานหรือไม่นั้น ขอให้พิจารณาตามลำดับ ดัง Flow chart ดังต่อไปนี้



การรายงาน

1. รายงานอุบัติการณ์ที่พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เข้าไปเกี่ยวข้องทุกกรณีไม่ว่าจะเป็นฝ่ายถูกหรือผิด
2. รายงานอุบัติการณ์ที่เกิดกับบุคคลที่สามที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยทุกกรณีไม่ว่าจะเป็นฝ่ายถูกหรือผิด
3. รายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบรายงานอุบัติการณ์และแหล่งอันตรายออนไลน์ ทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ดูกระบวนการรายงานและการทำรายงานตามเอกสารแนบท้าย)

การบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. การเสียชีวิต (Fatality: F) บันทึกจำนวนผู้เสียชีวิตไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลที่สาม ที่เสียชีวิตจากการทำงานในพื้นที่-นอกพื้นที่ เฉพาะกิจกรรมที่พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เป็นฝ่ายผิดเท่านั้น
2. การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury: LTI) บันทึกจำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงานในพื้นที่-แต่กรณีนอกพื้นที่ เฉพาะกิจกรรมที่พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เป็นฝ่ายผิดเท่านั้นและบันทึกจำนวนวันที่หยุดงาน โดยให้นับวันที่ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานตามความเป็นจริง (ดูรายละเอียดการนับจำนวนวันหยุดงานหน้า 19)
3. การบาดเจ็บถึงขั้นปฐมพยาบาล (Minor injury: MI) การบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (Medical Treatment Injury: MTI) และอุบัติเหตุถึงขั้นเปลี่ยนงานชั่วคราว (Restricted Work Case: RWC) บันทึกจำนวนผู้บาดเจ็บ จากการทำงานในพื้นที่-แต่กรณีนอกพื้นที่เฉพาะกิจกรรมที่พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เป็นฝ่ายผิดเท่านั้น
5. เหตุการณ์เฉียด (Near miss: NM) และ ทรัพย์สินเสียหาย (Damage: D) บันทึกจำนวนเหตุการณ์จากการทำงานในพื้นที่-แต่กรณีนอกพื้นที่เฉพาะกรณีที่กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เป็นฝ่ายผิดเท่านั้น
6. โรคจากการทำงาน (Occupational Disease) เก็บและรวบรวมข้อมูลการเกิดโรคจากการทำงานเมื่อได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (แพทย์อาชีวอนามัย)
7. อุบัติเหตุจากยานพาหนะ (Road accident) บันทึกจำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะจากการทำงานในพื้นที่-แต่กรณีนอกพื้นที่เฉพาะกรณีที่กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เป็นฝ่ายผิดเท่านั้น

INSEE

ข้อยกเว้นอุบัติเหตุที่ไม่ต้องบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุในรายงาน (Exemptions from reporting)

ไม่นับรวมการเสียชีวิต (Fatality) และการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury – LTI) และอื่นๆ

> ในกรณีการก่ออาชญากรรม หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายโดยบุคคลที่สาม เช่น การบุกรุกพื้นที่ซึ่งพื้นที่นั้นกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย ได้ดำเนินการป้องกัน และห้ามเข้า หรือในกรณีที่ขับขี่ยานพาหนะขณะมึนเมา หรือขับขี่ย้อนศร หรือใช้ความเร็วเกินที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงการกระทำผิดกฎหมายของพนักงานบริษัท หรือ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง

> การยกเว้นการบันทึกกรณีที่เกิดจากการก่ออาชญากรรม หรือการกระทำผิดกฎหมายโดยบุคคลที่สามและก่อให้เกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง จะมีผลก็ต่อเมื่อมีการพิสูจน์และสอบสวนโดยละเอียด และ/หรือ หลังจากที่มีการยืนยันหรือการดำเนินคดีโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือศาล ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่ พนักงาน หรือผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง และพาหนะที่ใช้เป็นของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย ไม่ได้เป็นฝ่ายร่วมกระทำผิดด้วย

> ในกรณีของเหตุที่เกิดจากธรรมชาติ ซึ่งอาจรวมถึงเหตุการณ์ต่างๆ เช่น แผ่นดินไหว สึนามิ หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับมนุษย์ เช่น หัวใจวาย การทำสงคราม หรือการก่อการร้าย การถูกทำร้าย และการฆ่าตัวตาย

> ในกรณีที่เดินทางโดยรถสาธารณะ หรือรถส่วนตัว หรือ รถที่บริษัทจัดหาให้ใช้งาน (เช่นรถเช่า) เพื่อไปยังหรือกลับจากสถานที่ทำงานตามปกติ (สถานที่ทำงานที่ระบุในสัญญาการจ้างงาน) เช่นเดินทางไปหรือกลับบ้านโดยรถรอบ(รถกะ) ก่อนเริ่มงานหรือหลังเวลาเลิกงาน ถือเป็นนอกเวลาทำงาน แต่ทั้งนี้ไม่รวมกรณีที่การเดินทางนั้นเกี่ยวข้องกับการทำงานซึ่งจะนับเป็นในเวลางาน เมื่อการเดินทางเริ่มต้น เช่น เดินทางโดยรถบัสที่บริษัทจัดหาให้เดินทางไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ หรือ การเดินทางไปกลับระหว่าง กรุงเทพ-สระบุรี เพื่อต่อเนื่องไปทำงานทันที สำหรับพนักงานที่ไม่ได้มีสถานที่ทำงานตามปกติที่จุดหมายปลายทางนั้นและกลับสู่ที่พักต้นทาง

4.4 คำแนะนำเพื่อใช้ในการพิจารณาอุบัติเหตุที่เกี่ยวกับการทำงาน

การบาดเจ็บภายในบริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ

โดยทั่วไป การบาดเจ็บทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือการได้รับผลจากการสัมผัสจากกิจกรรมภายในพื้นที่ของบริษัท ถือว่าเกี่ยวเนื่องจากการทำงาน พื้นที่ของบริษัท หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ภายใต้การครอบครองและควบคุมของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย จะประกอบด้วยสิ่งก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งโรงงาน อาคารอำนวยการ โถงทางเดิน ห้องน้ำ เป็นต้น

ข้อยกเว้นสำหรับหลักเกณฑ์นี้ คือ

- กรณีที่พนักงานมีสัญญาณหรืออาการที่เกิดจากเหตุการณ์ที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับการทำงาน และอยู่ที่สถานที่ปฏิบัติงาน เช่น การเจ็บป่วย ควรจะแจ้งให้หัวหน้างานหรือแพทย์ได้รับทราบ
- กรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บจากกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับการทำงานระหว่างที่อยู่ในพื้นที่ต่างๆ ของบริษัท เช่น เล่นกีฬานอกเวลาทำงาน
- กรณีที่พื้นที่เหล่านั้นถูกปล่อยเช่า หรือให้บริษัทอื่นๆ เช่าและบริษัทไม่มีอำนาจในการควบคุมการบริหารงานด้านความปลอดภัย

อุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน และหลักเกณฑ์ที่ใช้อ้างอิง สามารถอธิบายได้ ดังนี้

- ในกรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บในบริเวณพื้นที่โรงงาน โดยมีพฤติกรรมที่ศึกคะนองระหว่างการทำงาน (ชุลมุน แกล้งเพื่อน หรือ เล่นสนุก) การบาดเจ็บนี้จะถูกบันทึกไว้ เพราะไม่ควรสนับสนุนให้แสดงพฤติกรรมที่ศึกคะนองเหล่านั้น
- ในกรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บในบริเวณพื้นที่โรงงาน ในขณะที่เมาสุรา หรือเสพยาเสพติด ระหว่างการทำงาน การบาดเจ็บจะถูกบันทึกไว้ และอาจจะนำไปพิจารณาดำเนินการทางวินัยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัท และกฎระเบียบทางกฎหมายของสถานที่นั้นๆ

การบาดเจ็บ: ภายนอกบริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯที่เกี่ยวเนื่องจากการทำงาน

หลักเกณฑ์การอ้างอิงบางประการเกี่ยวกับอุบัติเหตุนอกพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ เช่น:

- ในกรณีที่พนักงานได้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน และได้รับบาดเจ็บระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ขณะอยู่นอกบริเวณพื้นที่บริษัท เช่น การออกไปซื้ออาหารกลางวันให้บริษัท การไปรับของหรือการปฏิบัติงานทั่วไปของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย การบาดเจ็บนั้น จะถือว่าเป็นการบาดเจ็บที่เกี่ยวเนื่องจากการทำงาน
- ในกรณีที่พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลางาน หรือได้รับบาดเจ็บนอกโรงงาน เช่น ในระหว่างรับประทานอาหารกลางวัน และการรับประทานอาหารกลางวันนั้นไม่เกี่ยวเนื่องกับงาน การบาดเจ็บนั้น ไม่ถือว่า เป็นการบาดเจ็บที่เกี่ยวเนื่องจากการทำงาน

INSEE

4.5 คำแนะนำเพื่อใช้ในการพิจารณาการบาดเจ็บและชั่วโมงทำงานของผู้รับเหมา

การบาดเจ็บ และ ชั่วโมงทำงาน ของผู้รับเหมา - ในพื้นที่ จะรายงานและบันทึกเมื่อเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เช่นโรงปูนซีเมนต์ เหมืองหิน คอนกรีตผสมเสร็จ ขอบเขตของ "การบาดเจ็บ" และ "ชั่วโมงทำงาน" ที่จะรายงานในหมวดหมู่นี้รวมถึงกิจกรรมต่างๆ เช่น

- กิจกรรมการบำรุงรักษาที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมา
- กิจกรรมการขนส่งที่จำเป็นสำหรับกระบวนการผลิต หากการขนส่งเกิดขึ้นในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย
- การเตรียมวัตถุดิบที่ใช้สำหรับกระบวนการผลิต
- โครงการ CAPEX

ซึ่งจะไม่รวม:

- การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ของผลิตภัณฑ์/สินค้า เช่น การเข้ามารับผลิตภัณฑ์/สินค้ากิจกรรมขึ้นและลงสินค้าในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย
- การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ของวัตถุดิบ เช่น ถ้ามีการขนส่งหินปูน จากเหมืองหินไปยังโรงงานปูนซีเมนต์

การบาดเจ็บ และชั่วโมงทำงาน ของผู้รับเหมา - นอกพื้นที่ หมายถึง การบาดเจ็บและชั่วโมงการทำงานที่เกิดขึ้นในกรณีที่ เกี่ยวข้องกับไซต์งานของลูกค้า หรือ เกี่ยวกับการขนส่งบนถนนสาธารณะ

ตัวอย่างเช่น

1. ผู้รับเหมาถูกเรียกเข้ามาซ่อมเครื่องจักร ใน RMX Plant– การบาดเจ็บและเวลาทำงาน ถูกนับเป็น "ในพื้นที่"
2. บริษัทผู้รับเหมา มีหน้าที่ในการสกัด ขนส่งและเตรียมวัตถุดิบจากเหมืองหินไปยังโรงงานปูนซีเมนต์เหมืองและถนนอยู่ในพื้นที่ของบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง การบาดเจ็บและเวลาทำงาน ถูกนับเป็น "ในพื้นที่"
3. บริษัทขนส่งมีหน้าที่ขนส่งปูนผงหรือปูนถุง จากโรงงานปูนซีเมนต์ให้กับลูกค้า – การบาดเจ็บและเวลาที่ทำงาน จะไม่ถูกนับรวมอยู่ใน "พื้นที่" แต่การบาดเจ็บจะถูกนับเป็น "นอกพื้นที่"
4. บริษัทผู้รับเหมา มีหน้าที่รับผิดชอบในการลำเลียงปูนซีเมนต์ถุงลงรถบรรทุกในโรงงานปูนซีเมนต์ – การนับการบาดเจ็บและการทำงาน ถูกนับเป็น "ในพื้นที่"
5. บริษัทขนส่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งมอบ AFR ในโรงงานปูนซีเมนต์ - การบาดเจ็บและเวลาที่ทำงาน จะไม่ถูกนับรวมอยู่ใน "พื้นที่" แต่การบาดเจ็บจะถูกนับเป็น "นอกพื้นที่

4.6 แนวทางในการพิจารณาอุบัติเหตุจากยานพาหนะ (Road Accident)

	ใช่	ไม่ใช่
1. อุบัติเหตุนี้เกี่ยวข้องกับการทำงาน	ไปข้อ 2	ไม่เป็น
2. อุบัติเหตุนี้เกิดจากการกระทำของพนักงานและผู้รับเหมา	ไปข้อ 3	ไม่เป็น
3. อุบัติเหตุนี้เกิดบนถนน	ไปข้อ 4	ไม่เป็น
4. ขณะเกิดเหตุ ยานพาหนะมีการเคลื่อนที่	ไปข้อ 5	ไม่เป็น
5. ขณะเกิดเหตุ พนักงาน/ผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย ขับขี่ยานพาหนะใช่หรือไม่	ไปข้อ 6	ไม่เป็น
6. เหตุการณ์นี้ทำให้เกิดการบาดเจ็บ/เสียชีวิตหรือทรัพย์สินเสียหาย	เป็น	ไม่เป็น

5.ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย

5.1 การเสียชีวิต

จำนวนการเสียชีวิต และอัตราการเสียชีวิตของพนักงานบริษัท

จำนวนการเสียชีวิตของพนักงาน = จำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานบริษัทในรอบ 1 ปี

อัตราการเสียชีวิต : อัตราการเสียชีวิตจะรายงานในอัตราส่วนต่อพนักงานบริษัท 10,000 คน โดยคำนวณได้ดังนี้:

$$FR = \frac{\text{จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)} \times 10{,}000}{\text{จำนวนพนักงานบริษัท}}$$

จำนวนการเสียชีวิตของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง

จำนวนการเสียชีวิต(ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง) = จำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการทำงานของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงในรอบ 1 ปี

จำนวนการเสียชีวิตของบุคคลที่สาม

การเสียชีวิตของบุคคลที่สาม จะถูกบันทึก ไว้ในกรณีที่การเสียชีวิตนั้นเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ รวมถึง โลจิสติกส์ หรือการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย สำหรับการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุการจราจรภายนอกพื้นที่ปฏิบัติงานจะบันทึกในกรณีที่เกิดจากความผิดของบริษัทเท่านั้น (ทั้งพนักงานบริษัท หรือ

ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง)จำนวนการเสียชีวิต(บุคคลที่ 3) = จำนวนการเสียชีวิตของบุคคลที่ 3 ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย

5.2 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน คือ จำนวนพนักงาน/ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง

$$LTIFR = \frac{\text{จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (คน)} \times 1{,}000{,}000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในรอบ 1 ปี}}$$

กรณีที่บริษัทที่มีพนักงานหรือจำนวนผู้รับเหมาไม่ถึง 100 คน จะคิดคำนวณต่อ 200,000 ชั่วโมง การทำงาน

5.3 อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR) ของพนักงาน

อัตราความรุนแรง จะคำนวณจากจำนวนวันทำงานที่สูญเสีย (ตามวันทำงาน) ต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง

$$LTISR = \frac{\text{จำนวนวันทำงานที่สูญเสีย} \times 1{,}000{,}000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในรอบ 1 ปี}}$$

กรณีที่บริษัทที่มีพนักงานไม่ถึง 100 คน จะคิดคำนวณต่อ 200,000 ชั่วโมง การทำงาน

5.4 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บรวม (Total Injury Frequency Rate: TIFR) คือ จำนวนการบาดเจ็บทั้งหมด ของพนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ตั้งแต่การบาดเจ็บถึงขั้นปฐมพยาบาล การบาดเจ็บขั้นถึงรักษาพยาบาล การบาดเจ็บถึงขั้นเปลี่ยนงานชั่วคราว การบาดเจ็บขั้นหยุดงาน ทุพพลภาพ เสียชีวิต ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

$$TIFR = \frac{\text{จำนวนการบาดเจ็บรวม (คน)} \times 1{,}000{,}000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในรอบ 1 ปี}}$$

กรณีที่บริษัทที่มีพนักงานหรือจำนวนผู้รับเหมาไม่ถึง 100 คน จะคิดคำนวณต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน

6. วิธีการนับวันหยุดงานและการคำนวณเวลาการทำงาน

6.1 หลักการนับวันหยุดงาน มีดังนี้

- วันที่เกิดอุบัติเหตุไม่นับ ให้เริ่มนับวันถัดไปต่อเนื่องจนถึงก่อนวันที่มาทำงานปกติ แต่ไม่นับกรณีวันถัดไปเป็นวันหยุดปกติ (นับตามวันที่หยุดงานจริง ไม่นับตามวันปฏิทิน)
- ไม่นับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันพักผ่อนประจำปีหรือวันลากิจ ที่ได้ลาล่วงหน้าก่อนเกิดอุบัติเหตุ
- การนับวันหยุดงานจะนับตามจำนวนวันที่หยุดงานที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น ไม่นับตามใบรับรองแพทย์
- กรณีที่ผู้บาดเจ็บ ต้องหยุดงานหลังจากได้กลับมาทำงานแล้ว เนื่องจากอาการบาดเจ็บกำเริบขึ้นมาใหม่และเป็นเหตุให้หยุดงานเพิ่มเติม เช่น เข้ารับการผ่าตัดรักษาเพิ่มเติม ฯลฯ จำนวนวันทำงานที่หยุดงานเพิ่มเติมนั้น จะต้องถูกนำไปนับรวมกับการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานในรายงานฉบับเดิม
- จำนวนวันทำงานที่หยุดงาน จะถูกนับรวมไปเรื่อยๆ ตราบเท่าที่พนักงานนั้นยังได้รับเงินเดือนจากบริษัท หรือแม้แต่พนักงานคนนั้นจะได้รับเงินจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น จากกองทุนประกันสุขภาพแล้วก็ตาม
- กรณีที่ไม่มีการหยุดงานทันทีหลังจากเกิดอุบัติเหตุ แต่ได้มีการหยุดงานภายหลัง ให้เริ่มนับวันที่หยุดงานวันแรกและนับต่อเนื่องจนถึงก่อนวันที่มาทำงานปกติ
- กรณีที่การหยุดงานคาบเกี่ยวระหว่างเดือนหรือคาบเกี่ยวระหว่างปี ให้นับจนถึงวันสิ้นเดือนหรือสิ้นปี หากผู้ได้รับบาดเจ็บยังคงไม่สามารถมาทำงานได้ ให้นับวันหยุดงานสิ้นสุด ณ วันสิ้นเดือนหรือวันสิ้นปี และให้นับวันหยุดงานที่เหลือเป็นของเดือนหรือปีถัดไป
- กรณีที่พนักงานหรือผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ไม่กลับมาทำงานอีก ไม่ว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง หรือไม่สามารถติดตามได้ ให้นับวันหยุดงานจริงตามที่ตรวจสอบได้ หรือนับวันหยุดงานตามใบรับรองแพทย์ หรือนับวันหยุดงานถึงวันที่ระบุการเลิกจ้างกับกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยเป็นต้น

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

ตัวอย่างการนับจำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

ตัวอย่างที่ 1 วันทำงานปกติวันจันทร์- วันศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น. วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์-วันอาทิตย์

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

หากเกิดอุบัติเหตุวันพุธ 17 และวันพฤหัสบดีที่ 18 ไม่สามารถทำงานได้ ให้ถือว่าเป็นการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน และนับวันพฤหัสบดีที่ 18 เป็นวันหยุดงานวันแรก

- ในกรณีที่วันจันทร์ที่ 22 พนักงานกลับเข้ามาทำงานได้ตามปกติ ให้นับวันหยุดงานรวมเป็น 2 วัน (นับเฉพาะวันพฤหัสบดี ที่ 18 และวันศุกร์ที่ 19 ไม่นับวันเสาร์ที่ 20 และวันอาทิตย์ที่ 21)
- หากพนักงานมาทำงานในวันอังคารที่ 23 ให้นับวันหยุดงานรวมเป็น 3 วัน (นับเฉพาะวันพฤหัสบดีที่ 18 วันศุกร์ที่ 19 และวันจันทร์ที่ 22)
- หากวันพุธที่ 24 เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และพนักงานกลับมาทำงานวันพฤหัสบดีที่ 25 ให้นับวันหยุดงานรวมเป็น 4 วัน (นับเฉพาะวันพฤหัสบดีที่ 18 วันศุกร์ที่ 19 วันจันทร์ที่ 22 และวันอังคารที่ 23)

  ส่วนกรณีที่พนักงานเกิดอุบัติเหตุวันพุธที่ 17 และกลับมาทำงานในวันพฤหัสบดีที่ 18 ได้ตามปกติ ให้ถือว่าเป็นการบาดเจ็บไม่ถึงขั้นหยุดงาน

ตัวอย่างที่ 2 กรณีวันทำงานปกติ วันอังคาร – วันเสาร์ เวลา 16.00 – 24.00 น. (กะ 2) วันหยุดประจำสัปดาห์ เป็น วันอาทิตย์ – วันจันทร์

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

- หากเกิดอุบัติเหตุวันพุธ 17 และวันพฤหัสบดีที่ 18 เวลา 16.00 – 24.00 น. หรือเต็มกะ ไม่สามารถ กลับมาทำงานได้ ให้ถือว่าเป็นการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน และนับวันพฤหัสบดีที่ 18 เป็นวันหยุดงานวันแรก
- ในกรณีที่วันอังคารที่ 23 พนักงานกลับเข้ามาทำงานได้ตามปกติ ในช่วงเวลา 16.00 – 24.00 น. ให้นับวันหยุดงานรวมเป็น 3 วัน (นับเฉพาะวันพฤหัสบดี ที่ 18 วันศุกร์ที่ 19 และเสาร์ที่ 20 ไม่นับวันอาทิตย์ที่ 21 และจันทร์ที่ 22)

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

<u>ตัวอย่างที่ 3</u> การนับวันหยุด กรณีหยุดงานข้ามปี พนักงานทำงานปกติวันจันทร์ – วันศุกร์ วันหยุดประจำสัปดาห์เป็นวันเสาร์ – วันอาทิตย์

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ
27	28	29	30	31	1	2	3	4	5

หากเกิดอุบัติเหตุวันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม และวันอังคารไม่สามารถมาทำงานได้ (หยุดงาน) โดยกลับมาทำงานในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

- ในเดือนที่เกิดอุบัติเหตุต้องตัดยอดถึงวันที่ 31 ธันวาคม โดยนับวันหยุดงานเป็นจำนวน 3 วันในเดือนนั้น (วันที่ 28, 29 และ 30 ธันวาคม)
- ในเดือนถัดไป ให้นับจำนวนวันที่หยุดในเดือนถัดไป 2 วัน (วันที่ 3 และ4 มกราคม)
- โดยสรุปในกรณีนี้ หยุดงานในเดือนที่เกิดอุบัติเหตุ เป็น 1 เหตุการณ์ หยุดงาน 3 วัน ในเดือนธันวาคม และหยุดงานในเดือนมกราคมเป็น 0 เหตุการณ์ หยุดงาน 2 วัน

6.2 การคำนวณเวลาการทำงาน เป็นชั่วโมง – คน (Man-hours)

การนับจำนวนชั่วโมง – คน การทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ให้ใช้ข้อมูลตามแหล่งอ้างอิงดังนี้

6.2.1 พนักงานให้ใช้ข้อมูลที่ได้จากระบบการบันทึกเวลาหรือระบบฐานข้อมูลของฝ่ายบุคคล หรือ P&OP ในแต่ละรอบเดือน เช่น ใบบันทึกเวลาทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ให้นับชั่วโมงการทำงานของพนักงานครั้งคราวและพนักงานชั่วคราว เช่นเดียวกับของพนักงานประจำ

6.2.2 กรณีผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ให้ใช้ข้อมูลจากใบบันทึกเวลาทำงาน หากที่ไม่มีข้อมูลจากระบบการบันทึกเวลา ให้ใช้วิธีการประมาณการ ตามสูตรด้านล่าง โดยไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลา มีวิธีการคำนวณดังนี้

การคำนวณชั่วโมง-คน (Man-hours) = **(จำนวนพนักงานทั้งหมดของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด x จำนวนวันทำงาน* x ชั่วโมงการทำงานปกติต่อวัน (8 ชม.))+ จำนวนชั่วโมงล่วงเวลารวม** (OT)**

<u>หมายเหตุ</u>

* จำนวนวันทำงานปกติคิดจาก จำนวนวันในเดือนนั้นๆ หักวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาของพนักงาน

** จำนวนชั่วโมง OT (ถ้ามี) คิดจากใบสรุปอนุมัติ OTของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง

สำหรับผู้รับเหมาขนส่ง จะไม่นำชั่วโมงการทำงานขณะขึ้นและลงสินค้ามาคำนวณ แต่หากมีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTI) ของผู้รับเหมาขนส่ง ระหว่างที่ดำเนินกิจกรรมนี้ ก็ให้นับเป็นการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

7. ตัวอย่างอุบัติเหตุ และการบันทึกข้อมูล

7.1 รายงานแต่ไม่บันทึก

ตัวอย่างที่ 1

Q: มีบุคคลที่สามลักลอบเข้าไปขโมยสายลวดทองแดงในสถานีควบคุมไฟฟ้าย่อย แล้วถูกไฟฟ้าช็อกเสียชีวิต

A: เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายของผู้ที่ลักลอบเข้าไปขโมยสายไฟ ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ

ตัวอย่างที่ 2

Q: มีพนักงานลักลอบเข้าไปขโมยสายลวดทองแดงในสถานีควบคุมไฟฟ้าย่อย แล้วถูกไฟฟ้าช็อกเสียชีวิต

A: เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายของพนักงานต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุเนื่องจากเป็นการโจรกรรม

ตัวอย่างที่ 3

Q: เวลา 13.00 น. เลขาประจำฝ่ายฯ เดินทางไปซื้อเครื่องเขียนที่ห้างสรรพสินค้าเพื่อใช้ในงาน ขณะที่กำลังข้ามทางม้าลาย มีรถขับมาด้วยความเร็วและไม่ยอมหยุด ทำให้เธอถูกรถชนเสียชีวิต

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากเลขาได้ปฏิบัติตามกฎจราจรโดยข้ามถนนตรงทางม้าลาย แต่เป็นการกระทำผิดกฎหมายของคนขับรถ

ตัวอย่างที่ 4

Q: คนงาน 2 คนได้เกิดการทะเลาะกันอย่างรุนแรงเรื่องส่วนตัวในพื้นที่ปฏิบัติงาน จนกระทั่งหนึ่งในนั้นถูกทำร้ายจนเสียชีวิต

A: คนงานที่ทำให้บุคคลอื่นเสียชีวิตเป็นการทำผิดกฎหมายและเป็นเรื่องส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับงาน ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ

ตัวอย่างที่ 5

Q: บริษัทผู้เหมารายหนึ่งได้ถูกบริษัทเลิกจ้าง และบริษัทได้จ้างบริษัทผู้รับเหมารายใหม่เข้ามาทำงานแทน วันต่อมาพนักงานของบริษัทผู้รับเหมารายเก่าได้เข้ามาในพื้นที่ทำงานและทำร้ายพนักงานของบริษัทผู้รับเหมารายใหม่

A: พนักงานของบริษัทผู้รับเหมารายเก่าทำผิดกฎหมาย ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากถือว่าเป็นการทำผิดโดยบุคคลอื่น

ตัวอย่างที่ 6

Q: พนักงานขับรถบรรทุกคอนกรีต จอดรถไว้ข้างถนนอย่างถูกต้อง และเดินไปซื้ออาหารกลางวัน ในขณะนั้นมีรถมอเตอร์ไซค์ชนมาด้วยความเร็วชนรถบรรทุก และเสียชีวิตในที่เกิดเหตุ

A: ต้องรายงานแต่ไม่ต้องบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากรถบรรทุกจอดรถในที่ให้จอดอย่างถูกต้อง

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

ตัวอย่างที่ 7

Q: พนักงานกำลังเดินขึ้นบันไดในสำนักงาน ขณะที่กำลังเดินขึ้นบันไดนั้น โรคหัวใจเกิดกำเริบและเสียชีวิตในเวลาต่อมา

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากการเสียชีวิตในครั้งนี้เกิดจากปัญหาสุขภาพส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตัวอย่างที่ 8

Q: พนักงานไปพักรับประทานอาหารกลางวัน เขาเดินชนประตูกระจกทำให้หัวแตก และหยุดงาน 3 วัน

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องเป็นช่วงเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท

ตัวอย่างที่ 9

Q: คนขับรถบรรทุกของลูกค้าขับรถมาที่ประตูโรงงานเพื่อรับปุ๋นจำนวน 300 ถุง เขาเกิดอาการหลับในทำให้รถบรรทุกสูญเสียการควบคุมจนพลิกคว่ำ และเสียชีวิต ในโรงงาน

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากเป็นความผิดพลาดของลูกค้า

ตัวอย่างที่ 10

Q: บุคคลอื่นเช่าพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีสัญญาเช่าพื้นที่ และผู้เช่าเกิดอุบัติเหตุในพื้นให้เช่าดังกล่าว

A: ต้องรายงานแต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการของพื้นที่นั้นๆ

ตัวอย่างที่ 11

Q: พนักงานขายนัดหมายไปรับประทานอาหารเย็นกับลูกค้าเป็นการส่วนตัว ระหว่างเดินทางด้วยรถยนต์บริษัท เกิดอุบัติเหตุและหยุดงาน 3 วัน

A: ต้องรายงาน เนื่องจากเดินทางด้วยรถยนต์บริษัท แต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เพราะถือว่าการรับประทานอาหารนั้นไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท

ตัวอย่างที่ 12

Q: พนักงานขับรถเช่าที่บริษัทจัดหาให้มาทำงานที่โรงงาน/บริษัทตามปกติ (เข้าไป-เย็นกลับ) แล้วเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง (ตามปกติในที่นี้ หมายถึง สถานที่ทำงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงานระหว่างพนักงานและบริษัท หรือสถานที่หลักที่พนักงานปฏิบัติงานเป็นประจำ)

A: ต้องรายงานเนื่องจากใช้รถที่บริษัทจัดหาให้ แต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากไม่เข้าข่ายตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน"

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

ตัวอย่างที่ 13

Q: หลังจากเลิกงานแล้ว พนักงานเดินทางกลับบ้านด้วยรถรับส่งพนักงาน (รถกะ) ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุพนักงานได้รับบาดเจ็บ

A: ต้องรายงานเนื่องจากเดินทางด้วยรถที่บริษัทจัดหาให้ แต่ไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากไม่เข้าข่ายตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน"

7.2 ไม่รายงานและไม่บันทึก

ตัวอย่างที่ 1

Q: ผู้มาเยี่ยมชมโรงงานต้องการเรียกรถแท็กซี่ไปที่สนามบิน เลขาฯ ของบริษัทได้โทรเรียกรถแท็กซี่ให้ ระหว่างทางไปสนามบินเกิดอุบัติเหตุรถชนทำให้ผู้ที่มาเยี่ยมชมโรงงานที่โดยสารไปด้วยเสียชีวิต

A: ไม่ต้องรายงานและไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจาก บริษัทเป็นเพียงตัวกลางในกลางติดต่อประสานงานระหว่างผู้ที่มาเยี่ยมชมโรงงานกับบริษัทรถแท็กซี่เท่านั้น

ตัวอย่างที่ 2

Q: พนักงานโดยสารรถประจำทางไปทำงาน และเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง ทำให้เสียชีวิต

A: ไม่ต้องรายงานและไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากใช้รถสาธารณะในการเดินทางและไม่เข้าข่ายตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน"

ตัวอย่างที่ 3

Q: พนักงานใช้รถส่วนตัวมาทำงานบริษัทตามปกติ (เข้าไป-เย็นกลับ) แล้วเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง (ตามปกติในที่นี้ หมายถึง สถานที่ทำงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงานระหว่างพนักงานและบริษัท หรือสถานที่หลักที่พนักงานปฏิบัติงานเป็นประจำ

A: ไม่ต้องรายงานและไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากใช้รถส่วนตัวและไม่เข้าข่ายตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน"

ตัวอย่างที่ 4

Q: ผู้ที่มาติดต่องานที่สำนักงานใหญ่ หลังจากเสร็จธุระแล้ว ได้นั่งรถแท็กซี่กลับบ้าน โดยที่ทางบริษัทจ่ายค่าโดยสารให้ ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์เสียชีวิต

A: ไม่ต้องรายงานและไม่บันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากบริษัทเพียงแค่ยื่นข้อเสนอค่าเดินทางให้ โดยไม่ได้มีการเจรจาต่อรองกันถึงเรื่องการควบคุมเรื่องความปลอดภัย

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

7.3 **รายงานและบันทึก**

ตัวอย่างที่ 1

Q: พนักงานขับรถบรรทุกคอนกรีต ขับรถชนคนที่กำลังข้ามทางม้าลาย

A: ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท และไม่ได้เป็นความผิดของคนข้ามถนน

ตัวอย่างที่ 2

Q: เวลา 13.00 น. เลขาประจำฝ่ายฯ เข้าไปซื้อเครื่องเขียนที่ห้างสรรพสินค้าเพื่อใช้ในงาน ขณะข้ามถนนบริเวณทางม้าลาย ได้ฝ่าสัญญาณไฟคนข้ามขณะไฟเป็นสีแดง ทำให้ถูกรถชนจนเสียชีวิต

A: ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากเลขาไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรและเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตัวอย่างที่ 3

Q: พนักงานขายไปรับประทานอาหารกลางวันเพื่อรับรองลูกค้าที่ภัตตาคาร เขาเดินขนประตูกระจกหัวแตก และหยุดงาน 3 วัน

A: ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากถือว่าการรับประทานอาหารนั้นเกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท

ตัวอย่างที่ 4

Q: พนักงานได้รับบาดเจ็บในบริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีสาเหตุมาจากความคึกคะนอง เช่น แกล้งเพื่อน หยอกล้อ หรือเล่นสนุก ฯลฯ

A: การบาดเจ็บนี้จะต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เพราะไม่ควรสนับสนุนให้แสดงพฤติกรรมที่คึกคะนองเหล่านั้น

ตัวอย่างที่ 5

Q: พนักงานได้รับบาดเจ็บในบริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ ในขณะที่เมาสุรา หรือเสพยาเสพติด

A: การบาดเจ็บจะต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ และอาจจะนำไปพิจารณาดำเนินการทางวินัย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ และกฎระเบียบทางกฎหมายของสถานที่นั้นๆ

ตัวอย่างที่ 6

Q: บริษัทจัดกิจกรรม สันทนาการ นอกสถานที่ โดยบริษัทจัดรถบัสให้เดินทาง ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุ พนักงานหัวแตก

A: ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจากการเดินทางนั้นอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท

ตัวอย่างที่ 7

Q: พนักงานขายขับรถเช่าที่บริษัทจัดหาให้เดินทางจากบ้าน/บริษัท เพื่อไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (ต่างจังหวัดหรือต่างพื้นที่) ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุ (มีหลักฐานการมอบหมายงาน)

A: กรณีนี้ให้ถือว่าเป็นอุบัติเหตุจากการทำงาน ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุหากพนักงานเป็นฝ่ายผิด

ตัวอย่างที่ 8

Q: พนักงานขายขับรถส่วนตัวเดินทางจากบ้าน/บริษัท เพื่อไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (ต่างจังหวัดหรือต่างพื้นที่) ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุ (มีหลักฐานการมอบหมายงาน)

A: กรณีนี้ให้ถือว่าเป็นอุบัติเหตุจากการทำงาน ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุหากพนักงานเป็นฝ่ายผิด

ตัวอย่างที่ 9

Q: พนักงานนั่งรถตู้ที่มีสัญญาจ้างกับบริษัทจากบ้านเพื่อไปประชุมที่โรงงาน ระหว่างทางรถตู้เกิดอุบัติเหตุ ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ

A: ต้องรายงานและบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ เนื่องจาก 1) การเดินทางนั้นเข้าข่ายตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน" 2) รถตู้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการโดยกลุ่มบริษัทฯ 3) รถตู้เป็นฝ่ายผิด

ตัวอย่างที่ 10

Q: พนักงานขับรถรับส่งพนักงาน (รถกะ) ไปส่งพนักงานกลับบ้าน ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุชับรถไปชนบุคคลอื่นได้รับบาดเจ็บ

A: ต้องรายงาน เนื่องจากการเดินทางนั้นเข้าข่ายตามนิยามของ "อุบัติเหตุจากการทำงาน" ของพนักงานขับรถรับส่งพนักงาน และบันทึกเป็นสถิติอุบัติเหตุ หากพนักงานขับรถรับส่งเป็นฝ่ายผิด

INSEE

8. ตัวอย่างอุบัติเหตุจากยานพาหนะ

ตัวอย่าง	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
รถโฟล์คลิฟท์กำลังวิ่งและขนวัตถุหรือสิ่งของ / โครงสร้างอาคาร หรือทรัพย์สิน ได้รับความเสียหาย	/		
รถโฟล์คลิฟท์กำลังยกของไปขนสิ่งของแต่ไม่ได้วิ่ง		/	ไม่นับเนื่องจากรถโฟล์คลิฟท์ไม่ได้เคลื่อนที่
รถตักขณะวิ่ง เกิดการขนก้อนหิน หรือขนอาคาร หรือขนรถบรรทุกที่วิ่งอยู่	/		
รถตักอยู่กับที่ กำลังตักเกิดการพลิกคว่ำ (หงาย)		/	ไม่นับเนื่องจากรถตักไม่ได้เคลื่อนที่
รถตักอยู่กับที่บนกองวัสดุ ทำการตัก และเกิดการพลิกคว่ำ เนื่องจากวัสดุเลื่อน หรือไสลด์		/	ไม่นับเนื่องจากรถตักไม่ได้เคลื่อนที่
รถเจาะ รถขุด รถตัก ทำการขนถ่ายวัตถุลงรถบรรทุก ขณะที่มีการตักหินลงกระบะรถบรรทุก เศษหิน หรือดินไปโดนกระจกรถบรรทุกแตก		/	ไม่นับเนื่องจากถือว่ารถเจาะ รถขุด รถตัก ไม่ได้เคลื่อนที่
รถโฟล์คลิฟท์ ทำการตักสินค้า และยกเพื่อใส่บนรถบรรทุก ขณะที่ทำการยกสินค้า งาได้ยกโดนโดมไฟส่องสว่างแตก		/	ไม่นับเนื่องจากรถยกไม่มีการเคลื่อนที่ระหว่างการเกิดเหตุ
รถโฟล์คลิฟท์ ทำการตักสินค้าและเคลื่อนที่มายังรถบรรทุก เพื่อวางสินค้าและขนกับสินค้าที่วางอยู่	/		
ไฟไหม้หัวเก๋งและห้องเครื่องรถบรรทุกปูนผงของผู้รับเหมา ขณะขับรถบนถนน	/		
รถไม่เกิดพลิกคว่ำเนื่องจากดินทรุดในพื้นที่ลูกค้า		/	เกิดจากพื้นที่ไม่ปลอดภัย
ไฟไหม้หัวเก๋งและห้องเครื่องรถบรรทุกปูนผงของผู้รับเหมา ขณะจอดอยู่		/	ไม่นับเนื่องจากเกิดจากรถจออยู่กับที่
ขณะขับรถไม่บรรทุกคอนกรีต ไปส่งให้ลูกค้า ระหว่างทางลงเขาระบบเบรคเกิดมีปัญหาทำให้รถเบรคไม่อยู่ พุ่งชนรถจักรยานยนต์ที่จอดติดไฟแดงอยู่ เป็นเหตุให้คนขี่รถจักรยานยนต์เสียชีวิต	/		
พนักงานผู้รับเหมาขับรถวิ่งตามรถคันหน้าไม่รอให้รปภ. แตะบัตรก่อน ทำให้รถชนด่านทางเข้าโรงงาน 2 ทำให้ด่านได้รับความเสียหาย	/		

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

ตัวอย่าง	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
รถบรรทุก 10 ล้อ ขณะขับผ่านด่านเพื่อเข้าโรงงาน รถผ่านด่านไปได้ครึ่งคัน ด่านเกิดตกลงมาใส่รถ ทำให้รถได้รับความเสียหาย		/	ไม่นับเนื่องจากเกิดจากการตกของไม้กั้นด่าน (Isolation and Lock out)
รถโม่ เมื่อไปถึงหน่วยงาน พนักงานขับรถโม่ได้จอดรถแล้วดึงเบรคมือแต่ดึงเบรคมือไม่สุด ขณะลงจากรถเพื่อมาหนุนล้อ รถได้ไหลมาชนกับรถโม่อีกคนที่จอดอยู่ได้รับความเสียหาย		/	ไม่นับเนื่องจากผู้ขับขี่ไม่ได้ควบคุมอยู่บนรถ และเกิดจากพลังงานที่แฝงอยู่ (Isolation and Lock out)
กิดอุบัติเหตุจากการปาก้อนหินใส่รถยนต์ รถบรรทุก รถโม่ระหว่างที่วิ่งอยู่บนถนน		/	ไม่นับเนื่องจากเกิดจากกระทำของบุคคลอื่น
รถบรรทุกเข้าไปในพื้นที่โดยที่พื้นที่หน้างานคับแคบ และมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่รับทราบแล้ว แต่ไม่มีการแก้ไขและต้องเข้าไปในพื้นที่		/	ไม่นับ เนื่องจากได้มีการแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบถึงปัญหาแล้วแต่ไม่มีการแก้ไข
พนักงานขี่จักรยานยนต์บนถนน และผ่านทางร่วม ทางแยก และเห็นรถบรรทุกขับสวนมา เกิดการตกใจและบังคับรถจักรยานยนต์ไม่ได้ ทำให้รถจักรยานยนต์ล้ม	/		
รถบรรทุกปูนเข้ามารับปูน โดยมีคานบอกระดับความสูง 4 เมตร และมีการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ เช่น ถมถนนสูงขึ้น หรือการวัดระดับไม่ตรงกับความเป็นจริง		/	ไม่นับเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ เช่น ถมถนนสูงขึ้น หรือการวัดระดับไม่ตรงกับความเป็นจริง
พนักงานทำงานบนกระบะหลังรถบรรทุก และพลัดตกจากหลังรถบรรทุก ในขณะที่รถบรรทุกอยู่กับที่		/	
พนักงานพลัดตกจากรถบรรทุกขณะที่กำลังปีนขึ้น และรถบรรทุกไม่ได้เคลื่อนที่		/	
สินค้าที่บรรทุกไปด้านหลัง (คอนกรีตผสมเสร็จ / ปูนถุง / หิน หรือทราย) ตกจากรถบรรทุกในขณะที่เคลื่อนที่และทำให้ผู้สัญจรร่วมเกิดการบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหาย	/		
กระจกรถยนต์/รถบรรทุกแตก เนื่องจากมีหินกระเด็นมาจากถนน หรือรถคันอื่น		/	
การถูกชนท้ายเนื่องจากเบรกกระทันหัน เพราะมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน (รถ/สิ่งของตัดหน้า หรือรถคันหน้าเบรกกระทันหัน)		/	
จอดรถยนต์ริมถนน และโดนรถจักรยานยนต์เฉี่ยว		/	
ชนรถคันหน้า เนื่องจากถูกรถยนต์ที่ตามมาด้านหลังชน และเคลื่อนที่ไปชนรถคันหน้า		/	

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

ตัวอย่าง	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
จอดรถยนต์ริมถนน และโดนรถจักรยานยนต์เฉี่ยว		/	
รถบุนผงถ่ายปุนเข้าไซโลและไซโลบิ หรือแตก		/	
รถยนต์ชนรถคันหน้า เนื่องจากคันหน้าเบรกกระทันหัน และไม่สามารถเบรกได้ทัน	/		

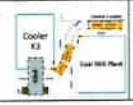
9. **ตัวอย่างอุบัติการณ์ขั้นวิกฤต**

ด้านยานพาหนะ
ยานพาหนะ ตะแคง พลิกคว่ำ
อุปกรณ์ส่วนควบต่างๆของยานพาหนะ หลุดออกจากรถ เช่น เพลาหลุด ล้อรถยนต์หลุด พวงมาลัย เกียร์ หรือกระบะบรรทุกหลุด บังคับพวงมาลัยไม่ได้ ขณะรถมีการเคลื่อนที่
ยานพาหนะลื่นไถลลงข้างทาง ตะแคง พลิกคว่ำ
อุบัติเหตุชนท้ายเกิดขึ้นจากการขับขี่ด้วยความเร็วที่เกินกว่ากฎหมายกำหนดในเส้นทางนั้น ๆ
ยานพาหนะชน/ถอยหลังชนพนักงาน หรือผู้ที่สัญจรไปมา

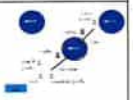
ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน
เพลิงไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้
เพลิงไหม้ในสถานที่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ระเบิด เช่น สถานที่เก็บเชื้อเพลิง ถ่านหิน วัตถุระเบิด โรงเก็บกระดาษหรือผลิตกระดาษ สถานีบริการน้ำมัน สถานที่เก็บกากของเสีย (waste)
เพลิงไหม้สายพานลำเลียงวัตถุดิบ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อกระบวนการผลิต หรือสามารถติดลุกลามไปยังสายพานเส้นอื่นที่อยู่ใกล้เคียงได้
อุบัติเหตุจากอุปกรณ์แรงดันสูง (High pressure) ที่สัมผัสกับบุคคล หรือผู้ทำงาน
อุบัติเหตุจากแรงดัน เช่น น้ำดับเพลิงฉีดใส่ร่างกาย สายลมสะบัดโดนศีรษะ ใบหน้าโดยไม่สวม PPE
ไฟฟ้าช็อกผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลอื่นทุกกรณี
ไฟฟ้าลัดวรจรและมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณดังกล่าวทุกกรณี เช่น ลัดวงจรเนื่องจากการลกัดพื้น
ตกจากที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ทุกกรณี ยกเว้นมีการใช้อุปกรณ์ PPE อย่างถูกต้อง

ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (ต่อ)
ตกจากที่สูงต่ำกว่า 1.8 เมตร ให้พิจารณาอวัยวะที่สัมผัสพื้น เช่น ส่วนของศีรษะ กระดูกสันหลัง และสภาพแวดล้อมอื่น เช่น มีไม้ เศษตะปู เหล็กเส้น อยู่ในพื้นที่หรือไม่
เครื่องจักรความเร็วสูงเกิดการชำรุด และระเบิด หรือชิ้นส่วนของเครื่องจักร หลุดออกจากเครื่องจักร
หินปลิวเนื่องจากการระเบิด มายังสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเส้นทางสัญจร อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ นอกเหนือระยะที่ออกแบบไว้
ถูกเครื่องจักร หนีบ ดึง อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง ขณะที่เครื่องจักรหมุนอยู่
เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ หรือส่วนประกอบของเครื่องจักร อุปกรณ์ตกจากที่สูง ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือในเส้นทางสัญจร
น้ำมันหก รั่วไหลจากสถานที่จัดเก็บ และไม่สามารถควบคุมให้อยู่ใน secondary containment ได้ เป็นเหตุให้เกิดข้อร้องเรียน
สารเคมีรั่วไหลออกจากถังจัดเก็บท้ายรถบรรทุก ปริมาณมาก สู่พื้นที่สาธารณะ เช่น ถนน แหล่งน้ำสาธารณะ เป็นต้น

หมายเหตุ : กรณีอื่นที่ไม่ได้ระบุในตารางด้านบนนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติการ กำกับดูแล - ประเทศไทย

ตัวอย่าง	ตัวอย่าง
รถขนส่งหินล้มตะแคงขณะลงวัตถุดิบ	เพลิงไหม้สถานที่จัดเก็บกระดาษจากงานเชื่อมไฟฟ้า
รถบรรทุกเชื้อเพลิงทดแทนชนด้านข้างขวาบริเวณท้ายของรถบรรทุกปูนซีเมนต์	หัวฉีด (Nozzle) สะบัดถูกขาผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บ ขณะทำความสะอาดอุปกรณ์ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
รถบรรทุกดินแดงถูกรถปิกอัพชนขณะเลี้ยวกลับรถ	ผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บจากกระแสไฟฟ้าอาร์ค ขณะติดตั้งตู้ไฟฟ้า
รถบรรทุกปูนเม็ดชนขอบถนนทำเพลาหลุดขณะเข้ามารับปูนเม็ดในโรงงาน2 	ผู้รับเหมาถูกไฟฟ้าช็อกที่มือขณะติดตั้งจอทีวีที่สำนักงานใหญ่อาคารคลสัมน์ทาวเวอร์

INSEE

ตัวอย่าง	ตัวอย่าง
รถ Service ไหลเบียดคันดินพลิกตะแคง	พนักงานได้รับบาดเจ็บจากงานเคลียร์ฝุ่นร้อนที่ Pre-Heater K6 
ฟ่วงท้ายรถขนส่งทรายของผู้จำหน่ายและขนส่งทรายพลิกล้มตะแคงขณะลงวัตถุดิบ	อาคารบ้านคอนวูดสวนมิ่งมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษาถูกเพลิงไหม้
กล่องขนส่งเชื้อเพลิงทดแทนหลุดจากฐานรถบรรทุกขณะขนส่ง	ผู้รับเหมาสกัดพื้นถูกสายสัญญาณและสายไฟของหม้อบดซีเมนต์ Z5M01 โรงงาน 3 ขาด
รถบรรทุกฟ่วงขนส่งปูนถุงพลิกคว่ำและกีดขวางเส้นทาง	ผู้รับเหมาตกจากรถบรรทุกได้รับบาดเจ็บ
รถโม่ชับขนรถเก่งขณะรถเก่งเลี้ยวกระทันหัน	พนักงานผู้รับเหมาถูกเครื่อง De-Stacking กระแทกได้รับบาดเจ็บ
รถโม่เล็กเสียการทรงตัว และพลิกตะแคงลงทางด้านซ้ายของตัวรถ เนื่องจากยางในด้านหลังซ้ายของยางรถยนต์โล้นนอกเกิดรอยรั่ว	สายพานเครื่อง Granulator 4 ไหม้ละลาย
รถยนต์ลื่นไถล ตกบริเวณข้างทาง	เพลิงไหม้สายพานลำเลียง ที่โครงการ Z9
รถโม่ล้มตะแคงเนื่องจากดินทรุด	ไฟไหม้สายพานลำเลียง Limestone โรงงาน 2
รถบรรทุกหิน Shale ขนดินและพลิกคว่ำ เนื่องจากระบบเบรคไม่ทำงาน	ไฟไหม้สายพาน X6L03 สำหรับลำเลียง Solid AF เดา K4 ได้รับความเสียหาย

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

ตัวอย่าง	ตัวอย่าง
รถบรรทุกหินไหลข้ามฝั่งถนนไปชนกับสิ่งปลูกสร้างของชาวบ้าน ขณะจอดอยู่บริเวณจุดคลุมผ้าใบ	พัดลม ที่อาคารคลอไรด์ บายพาส ชำรุดเสียหายระหว่างเดินทดสอบประสิทธิภาพ
รถบรรทุกขนส่งปูนผง 6 ล้อ สูญเสียการควบคุมเนื่องจากเพลาหน้าชำรุด	หินปลิวจากแรงระเบิด มาตกที่ยาคารเก็บหินเชล โรงงาน 3
รถยนต์บริษัทลื่นไถลและพลิกคว่ำลงข้างทาง	ฝาปิดจุดเก็บตัวอย่างของปล่อง EP Coal mill ถูกกระแทกหล่นไปโดนพนักงาน
รถบรรทุกหินพลิกตะแคงขณะยกเทหิน	ผู้รับเหมาตกจากเสาไฟฟ้าที่หักล้มลงมา
รถรับปูนถุงถอยหลังชนผู้รับเหมา	ผู้รับเหมาเสียการทรงตัวและพลัดตกจากหลังรถ
รถบรรทุกฟ่วงผู้รับเหมาชนรถปิคอัพและรถเก่ง	รถโม่ผสมคอนกรีตพลิกคว่ำขณะขับลงจากเขา
รถบรรทุกหินชนท้ายรถบรรทุกที่ชับอยู่ด้านหน้าในเลนเดียวกัน	พนักงานขับรถของลูกค้าลื่นตกจากรถบรรทุกได้รับบาดเจ็บ

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

10. ความรับผิดชอบ

- พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ต้องรายงานการบาดเจ็บและอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุกครั้งผ่านระบบรายงานอุบัติการณ์และแหล่งอันตรายออนไลน์ (Online OH&S Reporting System)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ที่รับผิดชอบ มีหน้าที่รวบรวมและบันทึกข้อมูลจำนวนชั่วโมงการทำงาน (ชั่วโมง-คน) ของพนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงในแต่ละเดือนผ่านระบบออนไลน์ และจัดเก็บเอกสารหรือแหล่งที่มาของข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ในการอ้างอิงเมื่อมีการตรวจสอบ
- ผู้จัดการหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ต้องกำกับดูแลให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา

11. ข้อยกเว้น

- แนวทางปฏิบัติฉบับนี้ไม่มีข้อยกเว้น
- การเปลี่ยนแปลงหรือการร้องขอเปลี่ยนแปลงใดๆ ในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ให้ทบทวนโดยฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติการ กำกับดูแล – ประเทศไทย นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
- หากมีข้อสงสัย ข้อซักถามของแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ให้ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติการ กำกับดูแล – ประเทศไทย เป็นผู้พิจารณาตัดสินและถือเป็นที่สิ้นสุด

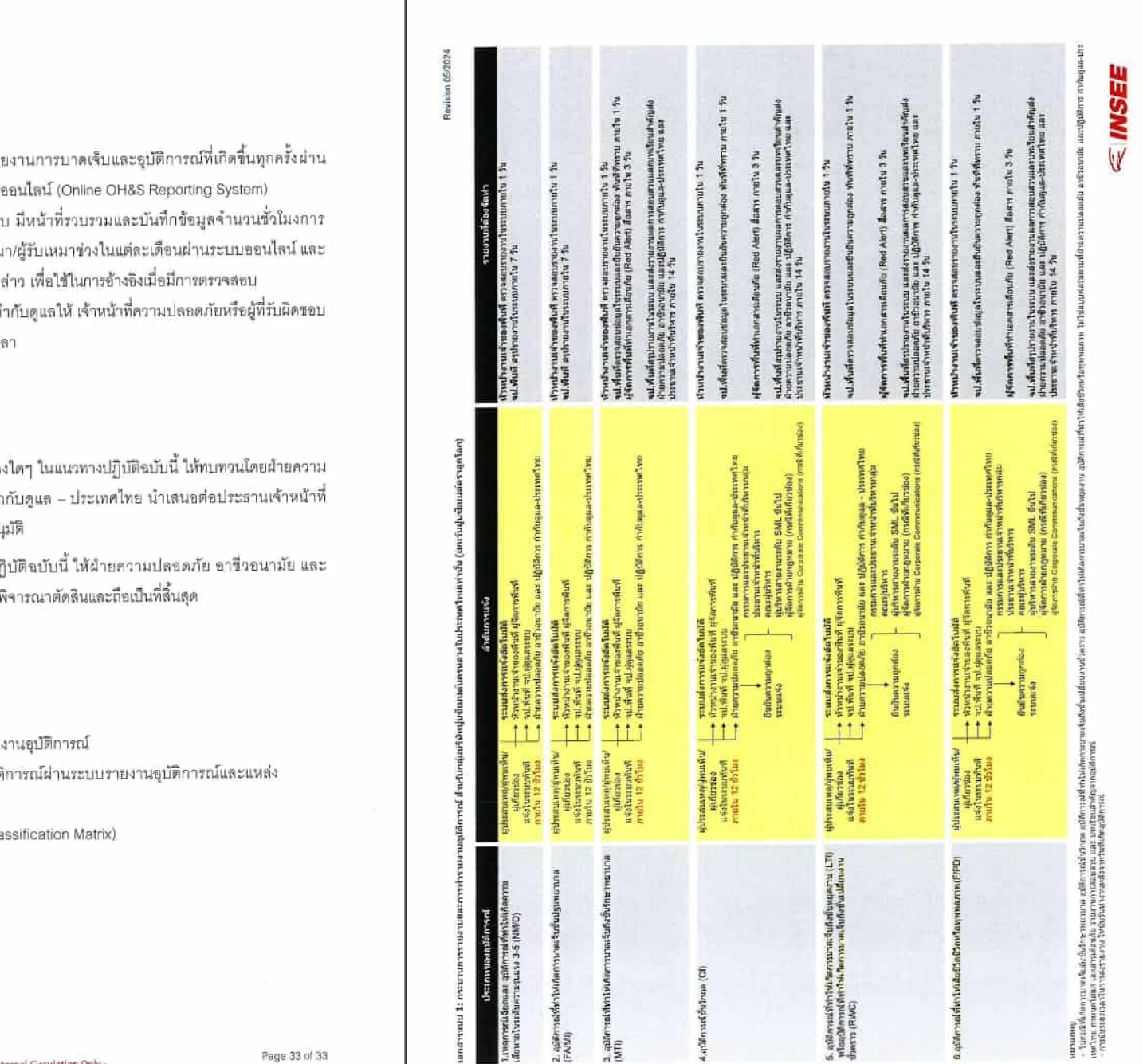
เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบ 1 กระบวนการรายงานและการทำรายงานอุบัติการณ์

เอกสารแนบ 2 แนวทางปฏิบัติในการรายงานอุบัติการณ์ผ่านระบบรายงานอุบัติการณ์และแหล่งอันตรายออนไลน์

เอกสารแนบ 3 ตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Classification Matrix)

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -


ประเภทเหตุการณ์
ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง
ผู้จัดการฝ่าย
ผู้จัดการหน่วยงาน
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายประกันภัย
ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแล
ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการลูกค้า
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการหลังการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการผลิต
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการขาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบัญชี
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านกฎหมาย
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านความมั่นคง
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิศวกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านปฏิบัติการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบำรุงรักษา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านโครงการ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิเคราะห์ธุรกิจ
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านนวัตกรรม
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านบริการด้านการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านบริการด้าน

INSEE

เอกสารแนบ 2: แนวทางปฏิบัติในการรายงานอุบัติการณ์ผ่านระบบรายงานอุบัติการณ์และแหล่งอันตรายออนไลน์

กรณีที่	เงื่อนไข	ผู้รายงานในระบบ
1	รู้ว่า ใครเป็นฝ่ายผิด/ถูก	คนกระทำผิด เป็นผู้รายงาน
2	ไม่รู้ว่า ใครเป็นฝ่ายผิด/ถูก	ให้เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ เป็นผู้รายงาน
3	เจ้าของพื้นที่ไม่อยู่ในที่เกิดเหตุ หรือไม่ทราบว่ามีอุบัติการณ์เกิดขึ้นในพื้นที่	ให้เจ้าของกิจกรรม/ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้รายงาน
4	เจ้าของพื้นที่ไม่ทราบว่ามีอุบัติการณ์เกิดขึ้นในพื้นที่ และ เจ้าของกิจกรรมหรือไม่ทราบว่ามีอุบัติการณ์เกิดขึ้น	ให้บุคคลที่พบเห็น /ทราบเหตุการณ์เป็นผู้รายงาน

Attachment 2: Guidelines for Reporting Incidents through the Online OH&S Reporting System

In case	Condition	Reporter in the system
1	If it's known who is at fault/not at fault	Offender or the person responsible for the incident must report it.
2	If it's unknown who is at fault/not at fault	The owner of the area where the incident occurred must report it.
3	If the area owner is not present at the incident or is unaware of the incident	The activity owner must report it.
4	If both the area owner and the activity owner are unaware of the incident	The person who witnessed or knows about the incident must report it.

หมายเหตุ: เอกสารแนบท้าย GL-CEOO-GOHS-001 แนวทางปฏิบัติในการรายงานและการบันทึกอุบัติการณ์ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย (Attachment of GL-CEOO-GOHS-001 Incident Reporting Definitions and Guidelines of SCCCTH Group)

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

Attachment 3:

Risk Classification Matrix

Likelihood Criteria Guideline

General Definition	Likelihood	#
Almost Certain คงจะเกิดแน่นอน	Event or exposure daily เกิดขึ้น หรือสัมผัสทุกวัน	A
Likely มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น	Event or exposure monthly เกิดขึ้น หรือสัมผัสทุกเดือน	B
Occasional บ้างเป็นครั้งคราว	Event or exposure annually เกิดขึ้น หรือสัมผัสทุกปี	C
Unlikely ไม่น่าจะเกิดขึ้น	Event or exposure 1 time in 10 years เกิดขึ้น หรือสัมผัส 1 ครั้ง ใน 10 ปี	D
Rare น้อยมาก	Event or exposure 1 time in 100 years เกิดขึ้น หรือสัมผัส 1 ครั้ง ใน 100 ปี	E

ค่าจำกัดความ	ความน่าจะเป็น	#
หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์หรืออันตราย		

Steps

1) Clearly identify the situation, hazard or event

2) Decide on a credible consequence

3) Determine the probability of the situation or event caused the consequence you identified

	15 Medium	10 High	6 High	1 High	3 High
	19 Medium	14 Medium	9 High	5 High	2 High
	21 Low	18 Medium	13 Medium	8 High	4 High
	24 Low	23 Low	17 Medium	12 Medium	7 High
	25 Low	22 Low	20 Low	16 Medium	11 Medium
#	5	4	3	2	1	#
	Insignificant น้อยมาก	Minor น้อย	Moderate ปานกลาง	Major รุนแรง	Dramatic วิกฤต	General Definition ค่าจำกัดความ
	Minor Negative Response	Multiple Negative Responses	Serious Negative Response	Some Rejection by Stakeholders	Boycotting by Stakeholders	Image
	มีข้อโต้แย้งเล็กน้อย	มีข้อโต้แย้งเป็นจำนวนมาก	มีข้อโต้แย้งเป็นจำนวนมากและมีผลกระทบต่อพื้นที่อื่น	มีข้อร้องเรียนเป็นจำนวนมากและมีผลกระทบต่อบริษัท	ถูกคว่ำบาตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ภาพลักษณ์
	Minor Injury /First Aid Injury	Medical Treatment Injury	Lost Time Injury	Permanent Disability	Fatality	Safety
	บาดเจ็บเล็กน้อยที่ต้องปฐมพยาบาล	บาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษา(หมอพยาบาล)	สูญเสียเวลาจากการบาดเจ็บ	พิการถาวร	เสียชีวิต	ความปลอดภัย
	Minor environmental impact	Significant environmental damage only on site	Large scale environmental damage only on site	Large Scale, short term environmental damage off site	Large Scale, long term environmental damage off site	Environment
	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย	มีความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อย่างมีนัยสำคัญ	มีความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่ในพื้นที่	มีผลเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมขนาดใหญ่ส่งผลเสียหายต่อพื้นที่นอกบริเวณโดยรอบ	มีผลเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมขนาดใหญ่เป็นเวลานาน ส่งผลเสียหายต่อพื้นที่นอกบริเวณโดยรอบ	สิ่งแวดล้อม
	<10,000 THB	<100,000 THB	<1,000,000 THB	<10,000,000 THB	>10,000,000 THB	
	<10,000 บาท	<100,000 บาท	<1,000,000 บาท	<10,000,000 บาท	>10,000,000 บาท	ความเสียหาย
	Plant disturbance up to 1 hour	Plant disturbance 1 shift	Plant interruption more than 1 day	Plant interruption more than 1 week	Plant interruption more than 1 month	Operations
	มีผลกระทบต่อการผลิต 1 ชั่วโมงขึ้นไป	มีผลกระทบต่อการผลิต 1 กะ	มีผลให้การผลิตหยุดชะงักมากกว่า 1 วัน	มีผลให้การผลิตหยุดชะงักมากกว่า 1 สัปดาห์	มีผลให้การผลิตหยุดชะงักมากกว่า 1 เดือน	การดำเนินการ
	Minor regulatory breach	Multiple regulatory breaches and non reportable	Reportable regulatory breach	Major regulatory breach with sanctions	Regulatory breach that threatens continued operations	Legal
	ดำเนินกฎข้อบังคับเล็กน้อย	ดำเนินกฎข้อบังคับหลายข้อและไม่ถือการดำเนินการดำเนินการ	มีการดำเนินการดำเนินกฎข้อบังคับ	ดำเนินกฎข้อบังคับสำคัญและมีการลงโทษ	ดำเนินกฎข้อบังคับที่มีผลต่อการดำเนินการของบริษัท	กฎหมาย
	Supervisor	Manager	Management Team	Emergency Management Team (EMT)	Crisis Management Team(CMT)	Involvement
	หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ฝ่ายบริหาร	ทีมการจัดการฉุกเฉิน (EMT)	ทีมการจัดการภาวะวิกฤต(CMT)	ผู้เกี่ยวข้อง

Consequence Criteria Guideline

หมายเหตุ: เอกสารแนบท้าย GL-CEOO-GOHS-001 แนวทางปฏิบัติในการรายงานและการบันทึกอุบัติการณ์ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย (Attachment of GL-CEOO-GOHS-001 Incident Reporting Definitions and Guidelines of SCCCTH Group)

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

ภาคผนวก ข-22

การบ่งชี้อันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน

INSEE

P-SS-03

การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน

(Hazard Identification, Risk Assessment, and Control)

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)
ระบบการจัดการ	SS
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	PC_Center/SS
เวอร์ชั่น	11.0
วันที่บังคับใช้	15-07-2025
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOS (SCCC)

INSEE

การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน

(Hazard Identification, Risk Assessment, and Control)

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อเป็นมาตรฐานในการประเมินระดับของความเสี่ยงสำหรับทุกขั้นตอนงาน กระบวนการ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่ออาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบข่าย (Scope)

ใช้ในทุกส่วนงานในขอบข่ายการดำเนินงานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย โดยครอบคลุมงานตามขอบข่ายความรับผิดชอบ

3. คำจำกัดความ (Definition)

คำ	นิยาม
Hazard Identification, Risk Assessment, and Control) (HIRAC)	กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและจัดการความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน
อันตราย (Hazard)	แหล่งของความเสียหายหรือสถานการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดความสูญเสีย หรือข้อบกพร่องด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย (การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย การสูญเสีย ทรัพย์สิน ละการทำลายสภาพแวดล้อม ในการทำงาน) ขึ้นได้
อุบัติการณ์ (Incident)	เหตุการณ์ที่แหล่งอันตรายและบุคคล หรือทรัพย์สิน มาสัมผัสกัน แล้วส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ (Accident) หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)
งานตามขอบข่ายความรับผิดชอบ	กิจกรรมของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
งานโครงการ	งานที่ต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือออกแบบใหม่ เช่น การเปลี่ยนแปลง / การออกแบบใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร การเปลี่ยนแปลงกระบวนการ การย้ายสถานที่ เป็นต้น
การเปลี่ยนแปลงฯ	การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรือออกแบบใหม่

คำ	นิยาม
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	คน หน่วยงาน องค์กร ผู้ที่เข้ามา หรือมีกิจกรรมภายใน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เช่น ลูกค้า แขกเยี่ยมชมโรงงาน นักศึกษาฝึกงาน Sub-Contract หรือ Third Party เป็นต้น
จป.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ประจำหน่วยงาน
ผู้จัดทำ/ประเมิน	บุคคลหรือองค์กรใดๆ ก็ตาม ที่เป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการ หรือ งาน โครงการ อันอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานนั้น อย่างน้อยต้องประกอบด้วย - ผู้ปฏิบัติงาน / หัวหน้างาน และอาจประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ อีก เช่น - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน - ผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานอื่นๆ - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จากภายใน หรือภายนอกหน่วยงาน กลุ่มคนที่เป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานโครงการ ซึ่งประกอบด้วย - ตัวแทนผู้เสนอเรื่องการเปลี่ยนแปลงฯ - ตัวแทนส่วนออกแบบวิศวกรรม หรือผู้ออกแบบ - ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (กรณีงานโครงการเป็น CAPEX) หรือ จป.ของหน่วยงานที่เสนอเรื่องการเปลี่ยนแปลงฯ (กรณีงานโครงการ ไม่เป็น CAPEX)
ผู้อนุมัติ	หัวหน้างาน ขึ้นไป หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
คณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หรือคณะทำงานระบบมาตรฐาน)	ตัวแทนของหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารระดับสูงหรือตัวแทนฝ่ายบริหาร ให้มีหน้าที่ในการจัดทำนำเสนอและร่วมทบทวนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบตลอดจนติดตามให้มีการนำระบบไปปฏิบัติโดยสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
อุบัติการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น (Potential Incident)	อุบัติการณ์ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นเมื่อทำงาน ใกล้แหล่งอันตราย (Hazard)
ผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	การประเมินความเสี่ยง โดยประกอบด้วยปัจจัยต่อไปนี้ ความรุนแรง (Consequence) และ โอกาส (Likelihood)
ความรุนแรง (Consequence: CL)	ผลลัพธ์ของอุบัติการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ที่แสดงออกในเชิงของปริมาณหรือคุณภาพ

คำ	นิยาม
โอกาส (Likelihood: LL)	ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดอุบัติการณ์นั้นๆ วัดเป็นเชิงปริมาณ ที่ก่อให้เกิดความสูญเสีย การบาดเจ็บ ผลกระทบในเชิงบวกหรือเชิงลบ
ระดับความเสี่ยง (Risk: RL)	ผลลัพธ์ของโอกาส และความรุนแรง จากการประเมินตามตารางระดับความเสี่ยง
การควบคุมความเสี่ยง (Hierarchy of Controls)	เป็นขั้นตอนหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำ เอานโยบาย มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ มาพิจารณาเพื่อกำจัด หรือลดผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ๆ โดย มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ 1. การกำจัด (Elimination) แหล่งอันตรายให้หมดไป หรือลด (Reduce) ให้น้อยลง 2. การทดแทน (Substitution) เช่น ใช้วัสดุอื่นที่ ไม่เป็นอันตราย หรืออันตรายน้อยกว่าทดแทน 3. การแยกออก (Separation / Isolation) โดยการลด การสัมผัสของคนกับแหล่งอันตราย หรือแยก แหล่งอันตรายออกไปด้วยหลักการทางวิศวกรรม (Engineering) 4. การบริหาร (Administration) เช่น ระบบการตรวจสอบ การอบรม การดูแลความสะอาด การเตือนอันตราย เป็นต้น 5. การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)
มาตรการควบคุมความเสี่ยงปัจจุบัน (Existing Risk Treatments)	สถานะในปัจจุบันที่เจ้าของพื้นที่หรือหน่วยงานนั้นๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือนโยบาย ในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงให้กับบุคลากร
มาตรการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม (Recommended Additional Risk Controls)	มาตรการป้องกัน และแก้ไขเพิ่มเติมหลังจากที่ได้ มีการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่มีการควบคุมจริงแล้ว
แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan)	วิธีการ หรือแผนการในการดำเนินการเพื่อจัดการกับอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบ หรือให้เกิดการสูญเสียน้อยที่สุด เช่น การซ้อมแผนฉุกเฉิน แผนกู้ภัยในที่อับอากาศ เป็นต้น
การตรวจสอบติดตาม (Monitor)	กระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และผลความคืบหน้าในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม หรือระบบ
ตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)	เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งช่วยในการตัดสินใจว่าความเสี่ยงใดที่ต้องเข้าไปจัดการป้องกันและแก้ไขก่อนหลังตามลำดับความสำคัญ แบ่งเป็น ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงต่ำ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ตำแหน่ง	หน้าที่
ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	เป็นผู้รับผิดชอบโดยรวม ในการควบคุมดูแลให้จัดทำและนำขั้นตอนปฏิบัตินี้ไปใช้
ผู้จัดทำ / ผู้ประเมิน	ชี้บ่งอันตราย และประเมินระดับความเสี่ยงในการทำงาน
ผู้อนุมัติ	อนุมัติ ผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม และควบคุมการดำเนินงานตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง
คณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในการประเมินความเสี่ยงตามขั้นตอนปฏิบัตินี้

5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Procedure)

5.1 การบ่งชี้อันตราย การประเมินความเสี่ยง การจัดระดับความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง และการทบทวนการประเมินความเสี่ยง

5.1.1 กรณีเป็นงานตามขอบข่ายความรับผิดชอบ ต้องดำเนินการให้ครอบคลุมการออกแบบ การผลิต การเก็บรักษา การขนส่ง การติดตั้ง การทดสอบ การใช้งาน การทำความสะอาด การปรับแต่ง การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การทดสอบซ้ำ และการรื้อถอนทำลาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ (ดูเอกสารแนบ Flow Chart 5.1.1)

Flowchart_5.1.1

5.1.2 กรณีการขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เครื่องจักร กระบวนการ หรืออาคารของโรงงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ เรื่อง การบริหารการเปลี่ยนแปลงในกิจการสระบุรี(Management of changes)

(P-MP-02)

5.2 ตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) อ้างอิงตาม Siam City Cement Company Risk Management Standard by RMI (ดูเอกสารแนบ Risk Matrix 5.2)

5.2 ตารางระดับความเสี่ยง(Risk Matrix).xlsx

Likelihood Level:LL ความน่าจะเป็น	Likelihood Criteria Guideline หลักเกณฑ์การพิจารณาความน่าจะเป็นของเหตุการณ์หรือสิ่งแวดล้อม		#	Risk Level: RL ระดับความเสี่ยง				
	General Definition	Likelihood						
	Almost Certain	Occurs frequently Expected (i.e.Event or exposure daily) เกิดขึ้นบ่อยมาก	5	5 Medium ปานกลาง	10 High สูง	15 High สูง	20 High สูง	25 High สูง
	Likely	Occurs often common (i.e. Event or exposure weekly,monthly) เกิดขึ้นสัปดาห์ หรือเดือนละ 1 ครั้ง	4	4 Medium ปานกลาง	8 Medium ปานกลาง	12 High สูง	16 High สูง	20 High สูง
	Moderate	Likely Probable (i.e. event or exposure annually) เกิดขึ้นปีละ 1 ครั้ง	3	3 Low ต่ำ	6 Medium ปานกลาง	9 Medium ปานกลาง	12 High สูง	15 High สูง
	Unlikely	Unlikely un-common (i.e event or exposure 1 time in 10 years) เกิดขึ้น 1 ครั้ง ใน 10 ปี	2	2 Low ต่ำ	4 Medium ปานกลาง	6 Medium ปานกลาง	8 Medium ปานกลาง	10 High สูง
	Rare	Extremely unlikely Rare (i.e never realized in business) ไม่น่าเกิดขึ้น (ไม่เคยเกิดขึ้นในกลุ่มธุรกิจ)	1	1 Low ต่ำ	2 Low ต่ำ	3 Low ต่ำ	4 Medium ปานกลาง	5 Medium ปานกลาง

Consequence Criteria Guideline:CL หลักเกณฑ์ในการวินิจฉัยผลกระทบจากเหตุการณ์	1	2	3	4	5	#
	Very minor น้อยมาก	Minor น้อย	Moderate ปานกลาง	Major รุนแรง	Critical วิกฤต	General Definition คำจำกัดความ
	Minor Negative Response มีข้อร้องเรียนจำนวนเล็กน้อย	Multiple Negative Responses มีข้อร้องเรียนเป็นจำนวนมาก	Serious Negative Response มีข้อร้องเรียนเป็นจำนวนมากและมีผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรในพื้นที่นั้น	Some Rejection by Stakeholders มีข้อร้องเรียนเป็นจำนวนมากและมีผลกระทบต่อบริษัท	Boycotting by Stakeholders ถูกคำขึ้นบัญชีดำ	Image ภาพลักษณ์
	Minor Injury /First Aid Injury การบาดเจ็บเล็กน้อยต้องรักษาพยาบาล	Medical Treatment Injury การบาดเจ็บที่ต้องรักษาพยาบาล	Lost Time Injury/Restricted Work Case การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือเปลี่ยนงานชั่วคราว	Permanent Disability ทุพพลภาพ	Fatality เสียชีวิต	Safety ความปลอดภัย
	Minor environmental impact มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย	Significant environmental damage only on site มีความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อย่างมีนัยสำคัญ	Large scale environmental damage only on site มีความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้างในพื้นที่นั้น	Large Scale, short term environmental damage off site มีความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมขนาดใหญ่ต่อเนื่องในระยะสั้น	Large Scale, long term environmental damage off site มีผลเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมเป็นวงกว้างต่อเนื่องในพื้นที่ระยะยาวในระยะยาว	Environment สิ่งแวดล้อม
	<10,000 THB <10,000 บาท	<100,000 THB <100,000 บาท	<1,000,000 THB <1,000,000 บาท	<10,000,000 THB <10,000,000 บาท	>10,000,000 THB >10,000,000 บาท	Cost Effect ความเสียหาย
	Plant disturbance up to 1 hour มีผลกระทบต่อการผลิตชั่วโมงขึ้นไป	Plant disturbance 1 shift มีผลกระทบต่อการผลิต 1 กะ	Plant interruption more than 1 day มีผลให้การผลิตหยุดชะงักมากกว่า 1 วัน	Plant interruption more than 1 week มีผลให้การผลิตหยุดชะงักมากกว่า 1 สัปดาห์	Plant interruption more than 1 month มีผลให้การผลิตหยุดชะงักมากกว่า 1 เดือน	Operations ด้านการผลิต
	Minor regulatory breach ถ้าฝืนกฎข้อบังคับของบริษัท ระดับเล็กน้อย	Multiple regulatory breaches and non reportable ถ้าฝืนกฎข้อบังคับของบริษัท เล็กน้อย มากกว่า 1	Reportable regulatory breach ถ้าฝืนกฎข้อบังคับของบริษัท ระดับปานกลาง	Major regulatory breach with sanctions ถ้าฝืนกฎหมาย ที่อาจมีผลต่อการดำเนินการของบริษัท	Regulatory breach that threatens continued operations ถ้าฝืนกฎหมายที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท	Legal กฎหมาย กฎระเบียบ บริษัท
	Supervisor ที่หน้างาน	Manager ผู้จัดการ	Management Team ทีมบริหาร	Emergency Management Team(EMT) ทีมการจัดการฉุกเฉิน(EMT)	Crisis Management Team(CMT) ทีมการจัดการภาวะวิกฤต (CMT)	Involvement ผู้เกี่ยวข้อง
	Consequence Level: CL ระดับความรุนแรง					

Steps
1) Clearly identify the situation, hazard or event
2) Decide on a credible consequence
3) Determine the probability of the situation or event causing the consequence you identified

ขั้นตอนการประเมิน
1) ระบุสถานการณ์อย่างชัดเจนว่าคืออะไร
2) กำหนดผลที่ตามมาของเหตุการณ์ที่น่าเชื่อถือ
3) กำหนดความน่าจะเป็นของเหตุการณ์

5.3 วิธีการชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยง

5.3.1 ระบุขั้นตอนการทำงาน และกิจกรรม (Operation Flow) ลงใน F-SS-301

ให้เขียนขั้นตอนของงานที่จะชี้บ่งอันตราย โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมแรก จนถึงกิจกรรมสุดท้าย

5.3.2 ระบุอุบัติการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น (Potential Incident) ลงใน F-SS-301

ตัวอย่างแหล่งอันตราย ตามตารางต่อไปนี้

	แหล่งอันตราย
คน	ลักษณะท่าทาง เช่น - การยก / ผลัก / ดึง - การใช้ท่าทางซ้ำๆ - การก้ม / เอื้อม / จับ ฯลฯ
	แรงโน้มถ่วง (การทำงานบนที่สูง) เช่น - คนตกจากบันได/นั่งร้าน - การลื่น/ล้ม ฯลฯ
	ความสามารถทางกายภาพ (Physical Capabilities) เช่น - ความบกพร่องทางการมองเห็น :อาจรวมถึงตาบอดสี หรือปัญหาด้านสุขภาพส่วนตัว เช่น ต้อกระจก - ความบกพร่องทางการได้ยิน :อาจรวมถึงการสูญเสียการได้ยินชั่วคราว จนถึงหูหนวกถาวร - ความบกพร่องด้านประสาทสัมผัสอื่น เช่น การขาดสัมผัสกลิ่นที่มีอยู่ - ความเสื่อมของร่างกายและพิการถาวร เช่น ข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหวของร่างกาย การสั่นไม่สามารถยืนทรงตัวได้ - ภูมิแพ้หรือการระคายเคือง เช่น อาการภูมิแพ้ต่อสารเคมี หรือสัตว์ เช่น ภูมิแพ้จากเหล็กในจากถูกผึ้งต่อย ฯลฯ

	แหล่งอันตราย
	สภาพความพร้อมทางร่างกาย-สภาวะที่เกิดขึ้นชั่วคราวกับบุคคล (Physical Conditions - conditions refer to a temporary issue with this person) - การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยก่อนหน้า: บุคคลมีอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอยู่ก่อนแล้ว และไม่ได้รายงานให้หัวหน้างานรับทราบก่อนล่วงหน้า - ความเหนื่อยล้า/การพักผ่อนไม่เพียงพอ (Fatigue): เช่น เกิดขึ้นจากการทำงานหนักหรือเวลาทำงานมากเกินไปโดยไม่มีเวลาพักผ่อน หรือการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานกะกลางคืน และอาจเกิดอาการหลับในเป็นต้น - ความสามารถลดลงเนื่องจากการใช้ยา/แอลกอฮอล์ ฯลฯ
	สภาพความเครียดทางจิตใจ-สภาวะที่เกิดขึ้นชั่วคราวหรือเกิดขึ้นถาวรกับบุคคล (Mental State / Stress - state refers to a permanent issue whilst stress refers to a temporary issue with this person) - ความหวาดกลัว (Fears or phobias): เช่น กลัวความสูงแล้วต้องปีนบันไดสูง หรือกลัวที่คับแคบแล้วต้องทำงานในแคบและมืด - ภาวะทางอารมณ์/ ภาวะอารมณ์ปีบคั้น (Emotional status/ overload): เช่น ความตึงเครียดจากการทำงาน ปัญหาส่วนตัว ปัญหาครอบครัว หรือการเจ็บปวดรุนแรงทางด้านจิตใจ ซึ่งอาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่ปลอดภัย และไม่เหมาะสม - ความไม่พอใจ/ความผิดหวัง (Frustration): การแสดงออกของบุคคลนั้นเป็นผลมาจากความไม่พอใจ ความโกรธ โมโห หรือความคับข้องใจต่อเพื่อนร่วมงานหรือต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง ซึ่งอาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่เหมาะสม - ความสับสนต่อทิศทาง/สับสนต่อคำสั่ง (Confusing/ Conflicting directions and demands): บุคคลนั้นเกิดความสับสน หรือเกิดความขัดแย้งที่เกิดจากคำสั่ง หรือการมอบหมายงานที่มากเกินไป หรือมีบุคคลร่วมปฏิบัติมากเกินไป - พฤติกรรมก้าวร้าว/ การล่วงละเมิด (Inappropriate aggression) ฯลฯ

	แหล่งอันตราย
	ระดับทักษะ/ ความสามารถ (Skill Level /Competency) - การฝึกฝนทักษะความสามารถของบุคคลไม่เพียงพอต่องาน (Assessment of required skills or competency not effective) - การฝึกฝนทักษะความสามารถไม่มีประสิทธิภาพ (Practice of skill not effective): บุคคลนั้นได้รับการฝึกฝนทักษะ ความสามารถอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้รับการประเมินทดสอบหรือทวนสอบอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้ฝึกสอนไม่มีทักษะความสามารถที่มีประสิทธิภาพ (No coaching on skill): บุคคลนั้นได้รับการฝึกฝนทักษะหรือความสามารถอย่างถูกต้องครบถ้วนแต่ผู้ฝึกสอนไม่มีประสบการณ์หรือไม่มีผู้ฝึกสอนที่มีศักยภาพที่จะสามารถแนะนำ ควบคุมดูแลการฝึกสอนที่ดีได้ ฯลฯ
เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องกล (เครื่องจักร, อุปกรณ์ที่อยู่บนที่) เช่น - ปั๊มลม - คอมเพรสเซอร์ - เครื่องกลึง - เครื่องอัด - ชุท - มอเตอร์ - ถังสอปเปอร์ - เสา - คาน - บันได - ราวกันตก ฯลฯ

	แหล่งอันตราย
	พลังงานศักย์ (แหล่งพลังงานที่ถูกสะสมไว้และพร้อมที่จะปล่อยออกมาได้เสมอหากได้รับการกระตุ้น) เช่น - ถังอัดความดัน, ถังแก๊ส - ขดลวดสปริง - วัตถุระเบิด - การพวยพุ่งของไอน้ำ/ลมแรงดันสูง ฯลฯ
	พลังงานจล (วัตถุ/เครื่องจักรที่เคลื่อนที่) เช่น - ยานพาหนะที่แล่นไป-มา (รถยนต์, รถโฟร์คลิฟท์) - เครน - หินที่ปลิวมาจากการระเบิดเหมือง - สายพาน ฯลฯ
	แรงโน้มถ่วง (ตกจากที่สูง) เช่น - เครื่องมือตกจากบันได/นั่งร้าน - เครื่องมือตกลงมาจากระเบียง ฯลฯ
วัตถุ	สารเคมี เช่น - ไอระเหยโลหะหนัก - ไอระเหยจากการเชื่อม - ฝุ่น, ควัน - สารละลายกรดแก่, ด่างแก่ - น้ำมัน - จาระบี - ไซแร่สังเคราะห์ - สารพิษ ฯลฯ

[Watermarks]

	แหล่งอันตราย
	ไฟฟ้า เช่น - ไฟฟ้าช็อต, ดูด - ไฟฟ้าลัดวงจร - ไฟฟ้าสถิตย์ - เกิดการสปาร์ก ฯลฯ
	สนามแม่เหล็ก เช่น - การใช้งานวัตถุที่เป็นโลหะพร้อมๆกัน - การใช้อุปกรณ์ที่มีคลื่นแม่เหล็กรบกวนการทำงานของอุปกรณ์อื่นๆ เช่น เครื่องกระตุ้นหัวใจ ฯลฯ
	การแผ่รังสี เช่น - กัมมันภาพรังสี / เอ็กซ์เรย์ - อุปกรณ์นิวเคลียร์ - แสงอาทิตย์ - อิฟราเรด - อัลตราไวโอเลต ฯลฯ
วัตถุ	วัตถุร้อน / เย็นจัด เช่น - เหล็กร้อน - พื้นผิวที่มีความร้อน - เปลวไฟ - สะเก็ดเชื่อม/การตัด - ไอน้ำร้อน - ลมร้อน - ฝุ่นร้อน - วัตถุร้อน / เย็นจัด ฯลฯ

[Watermarks]

	แหล่งอันตราย
สภาพแวดล้อม	อุณหภูมิที่ร้อน / เย็นจัด เช่น - การทำงานในห้องที่เย็นจัด - การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ร้อนจัด ฯลฯ
	เสียง เช่น - เสียงดังจากเครื่องจักร - เสียงดังจากการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ - เสียงดังจากการระเบิด - การทำงานในพื้นที่มีเสียงดัง ฯลฯ
	การสั่นสะเทือน เช่น - เครื่องเจาะพื้น/ถนน - การใช้เครื่องมือที่สั่นสะเทือน - การทำงานในพื้นที่สั่นสะเทือน ฯลฯ
	ชีวภาพ เช่น - ชื้อไวรัส - เชื้อแบคทีเรีย - เชื้อรา - เชื้อโรค ฯลฯ
	การทำงานในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม เช่น - การทำงานในพื้นที่อับอากาศ - การทำงานบนที่สูง - การทำงานภายใต้แรงกดดัน ฯลฯ

ให้ค้นหาแหล่งอันตรายที่อาจก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน ตามตารางต่อไปนี้

แหล่งอันตราย	โรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้น
งานเกี่ยวกับสารเคมี	โรคจากสารเคมี (รายชื่อโลหะหนัก ตามประกาศกระทรวงแรงงานฯ ข้อ 3 (1))
สภาพทางกายภาพ - แสง / รังสี - การสั่นสะเทือน - เสียง - อุณหภูมิ - ฝุ่น	 โรคจากรังสี โรคจากการสั่นสะเทือน เสื่อมสมรรถภาพการได้ยิน Heat Stoke โรคปอด, โรคระบบทางเดินหายใจ, Silicosis, ระคายเคืองผิวหนัง, ระคายเคืองเยื่อบุตา
ทางชีวภาพ - เชื้อโรค	 โรคติดเชื้อจากการทำงาน
ทางการยศาสตร์ (Ergonomics)	โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูก

5.3.3 ประเมินระดับความเสี่ยง(Risk Level) ลงใน F-SS-301 โดยพิจารณาจากตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ในข้อ 5.2

พิจารณา

- ความรุนแรง (Consequence : CL) เลือกหมายเลข 1 ถึง 5 ตามความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น

1	2	3	4	5	#	หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลของการเกิดเหตุการณ์
น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	รุนแรง	วิกฤต	คำจำกัดความ	
มีข้อร้องเรียนจำนวนเล็กน้อย	มีข้อร้องเรียนเป็นจำนวนมาก	มีข้อร้องเรียนเป็นจำนวนมากและมีผลกระทบต่อพื้นที่นั้น	มีข้อร้องเรียนเป็นจำนวนมากและมีผลกระทบต่อบริษัท	ลูกค้าขึ้นบัญชีดำ	ภาพลักษณ์	
การบาดเจ็บถึงขั้นปฐมพยาบาล	การบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล	การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน/เปลี่ยนงานชั่วคราว	ทุพพลภาพ	เสียชีวิต	ความปลอดภัย	
มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย	มีความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อย่างมีนัยสำคัญ	มีความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในระดับหนึ่งในพื้นที่	มีความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมขนาดใหญ่ส่งผลเสียหายต่อพื้นที่รอบนอกในระยะสั้น	มีผลเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมเป็นวงกว้าง ส่งผลเสียหายต่อพื้นที่รอบนอกในระยะยาว	สิ่งแวดล้อม	
<10,000 บาท	<100,000 บาท	<1,000,000 บาท	<10,000,000 บาท	>10,000,000 บาท	ความเสียหาย	
มีผลกระทบต่อการผลิต 1 ชั่วโมงขึ้นไป	มีผลกระทบต่อการผลิต 1 กะ	มีผลให้การผลิตหยุดชะงักมากกว่า 1 วัน	มีผลให้การผลิตหยุดชะงักมากกว่า 1 สัปดาห์	มีผลให้การผลิตหยุดชะงักมากกว่า 1 เดือน	ด้านการผลิต	
ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับของบริษัทฯ ระดับเล็กน้อย	ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับของบริษัทฯ เล็กน้อยมากกว่า 1 ข้อ	ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับของบริษัทฯ ระดับปานกลาง	ฝ่าฝืนกฎหมาย ที่อาจมีผลต่อการดำเนินการของบริษัทฯ	ฝ่าฝืนกฎหมายที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ	กฎหมาย/กฎระเบียนบริษัทฯ	
หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ทีมบริหาร	ทีมการจัดการฉุกเฉิน (EMT)	ทีมการจัดการภาวะวิกฤต(CMT)	ผู้เกี่ยวข้อง	
ระดับความรุนแรง (Consequence Level:CL)						

[Watermarks]

- โอกาส (Likelihood : LL) เลือกหมายเลข 5 ถึง 1 ตามโอกาสที่อาจเกิดขึ้น

ความน่าจะเป็น (Likelihood: LL)	หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์หรืออันตราย		
	คำจำกัดความ	ความน่าจะเป็น	#
	ค่อนข้างแน่นอน	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้นทุกวัน	5
	มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้นสัปดาห์ หรือเดือนละ 1 ครั้ง	4
	ปานกลาง	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้นปีละ 1 ครั้ง	3
	ไม่น่าจะเกิดขึ้น	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้น 1 ครั้ง ใน 10 ปี	2
	น้อยมาก	ไม่น่าเกิดขึ้น (ไม่เคยเกิดขึ้นในกลุ่มธุรกิจ)	1

- เมื่อเลือก CL และ LL แล้ว จะได้ระดับความเสี่ยง (Risk Level : RL)

ระดับความเสี่ยง (Risk Level) = ความรุนแรง (Consequence : CL) x โอกาส (Likelihood : LL)

ให้กำหนดมาตราการควบคุมความเสี่ยงตามตาราง

ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย	
10-25	High risk ความเสี่ยงสูง	จำเป็นต้องดำเนินการโดยผู้บริหารระดับสูง หยุดกิจกรรมทั้งหมดทันทีและดำเนินการแก้ไข -ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ -ต้องมีการสอบสวน -ต้องใช้มาตรการชั่วคราวเพื่อจัดการสถานการณ์ -ต้องดำเนินการแก้ไขในระยะยาว
4-9	Medium Risk ความเสี่ยงปานกลาง	ต้องกำหนดความรับผิดชอบในการจัดการโดยฝ่ายบริหาร -ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ -ต้องใช้มาตรการชั่วคราวเพื่อจัดการสถานการณ์
1-3	Low Risk ความเสี่ยงต่ำ	ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน -ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ

[Watermarks]

5.3.4 มาตรการควบคุมความเสี่ยงปัจจุบัน ให้พิจารณาตามลำดับขั้นของการควบคุมอันตราย (Hierarchy of Controls) ดังนี้

5.4 การทบทวนผลการประเมินความเสี่ยง

5.4.1 หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่เปลี่ยนไปจากที่ประเมินไว้ ให้ดำเนินการตามข้อ 5.1.1 ใหม่ และให้ดำเนินการทบทวนและแก้ไขบันทึก และ อนุมัติ โดยหัวหน้างานในแบบฟอร์ม F-SS-301

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

P-MP-02 การบริหารการเปลี่ยนแปลงในกิจการสระบุรี(Management of changes)

ตารางระดับความเสี่ยง Risk matrix

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

F-SS-301 แบบชี้บ่งอันตราย ประเมินความเสี่ยง และ ควบคุมความเสี่ยงในการทำงาน

F-MP-021 ใบขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือออกแบบใหม่ เครื่องจักร กระบวนการ และอาคาร

F-ES-011 กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ

– สิ้นสุดเอกสาร –

[Watermarks]

ภาคผนวก ข-23

ตัวอย่างประกาศคำสั่งด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบต่าง ๆ

INSEE

SCCC GROUP
HEALTH AND SAFETY MANUAL

คู่มืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง

ฉบับปรับปรุงภาษาไทย มิถุนายน 2569

SAFETY IS EVERYONE'S RESPONSIBILITY

- ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST
- ปฏิบัติตามกฎ FOLLOW THE RULES
- ดูแลตนเองและเพื่อนร่วมงาน CARE FOR YOURSELF AND OTHERS
- ทุกคนปลอดภัย องค์กรก้าวไกล SAFE TODAY, STRONG TOMORROW

ร่วมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เพื่อทุกชีวิตในการทำงาน

บทนำ

"อาชีวอนามัยและความปลอดภัย" ถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินงานที่กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง ผู้บริหารให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคน การดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยจะสำเร็จได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความร่วมมือและการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังจากพนักงานทุกคน

ในฐานะพนักงานกลุ่มปูนอินทรี ท่านควรทราบถึงนโยบายของบริษัท รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตน เพื่อให้สามารถดูแลตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อได้อย่างปลอดภัย ท่านมีหน้าที่ในการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นร่วมกันว่า อาชีวอนามัยและความปลอดภัยคือสิ่งสำคัญสูงสุดขององค์กร

คู่มืออาชีวอนามัยและความปลอดภัยเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในพื้นที่กลุ่มบริษัทฯ แม้ว่าคู่มือนี้จะไม่ได้รวมรายละเอียดทั้งหมดของมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่จะช่วยให้ท่านเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

เราจะสามารถบรรลุวัฒนธรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับสากลได้ ก็ต่อเมื่อทุกคนตระหนักและมีความรับผิดชอบร่วมกัน ไม่เพียงเฉพาะต่อตนเองเท่านั้น แต่รวมถึงเพื่อผู้อื่นด้วย เมื่อความรับผิดชอบกลายเป็นหน้าที่โดยธรรมชาติ และเมื่อทุกคนร่วมกันดูแลและรับรองความปลอดภัยของกันและกันอย่างจริงจัง

สารบัญ Contents

ระบบบริหารจัดการความปลอดภัย กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง 1
5 กฎหลักความปลอดภัย 4
นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยระดับกลุ่มฯ 5
ขั้นตอนทำงานอย่างไรให้ปลอดภัย 6
การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) 7
การทำงานบนที่สูง 11
การตัดแยกแหล่งพลังงาน 20
พื้นที่อับอากาศ (Confined Space Entry) 26
การยกและฉุกยึด 29
งานความร้อน/ประกายไฟ (Hot Work) 34
ฝุ่นร้อน 38
การขุดดินของไซโลลอน 39
เครื่องมือและอุปกรณ์ 42
อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล 44
งานเหมือง (Quarry) 50
กองเก็บและกองพักวัสดุ (Stockpile And Surge Pile: SPSP) 51
การปฏิบัติงานคนเดียวและแยกออกจากบุคคลอื่น 52
การควบคุมสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 53
การขุด (Excavations) 54
การรื้อถอน (Demolition) 55
ระบบใบอนุญาตการทำงาน (Permit to Work System) 56
การหยุดงาน (STOP) 57
การรักษาความสะอาด (Housekeeping) 58
การบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้รับเหมา (Contractor Safety Management) 60
รีงสี หรือการแผ่รังสี 62
สุขภาพ 65
ความปลอดภัยบนท้องถนน 69
แนวตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 70
ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Signs) 74
กระบวนการรายงานและการทำรายงานอุบัติการณ์ 75
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ 79
VFL/SOT 81
โครงการ Area Ownership 82
ข้อควรระวังทั่วไปก่อนเริ่มงาน 83
นิยามคำศัพท์ Glossary 84

ระบบบริหารจัดการความปลอดภัย กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง

ที่อินทรี ความปลอดภัยเป็นเรื่องที่เราสื่อสารกันมากกว่าพูด และมุ่งมั่นดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ภัยอันตรายเป็นศูนย์ (Zero Harm) ด้วยวิสัยทัศน์ดังกล่าว ความปลอดภัยของทุกคน จึงเป็นเป้าหมายสำคัญสูงสุดของเรา

ระบบบริหารจัดการความปลอดภัย มีความสำคัญอย่างมากที่จะทำให้เราบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยจะมุ่งเน้นไปที่มาตรฐานขั้นพื้นฐานทั้งหมด 30 หัวข้อ ที่สามารถนำพาทุกคนให้ห่างไกลจากทุกอุบัติเหตุ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย "ภัยอันตรายเป็นศูนย์" อย่างแท้จริง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อทีมงานความปลอดภัยประจำหน่วยงานหรือผู้จัดการสายงานของท่าน

ระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทฯ ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลต่ออาชีวอนามัยหรือความปลอดภัย จะเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและถูกต้องตาม:

- นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกลุ่มฯ มาตรฐานระบบบริหารจัดการ หนังสือสั่งการ
- ระเบียบปฏิบัติของแต่ละประเทศในกลุ่มบริษัทฯ
- แนวปฏิบัติภายใต้หลักการความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Care) และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

กรอบการดำเนินงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับกลุ่ม

กรอบการดำเนินงานประกอบไปด้วย

1. Policy นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท และ 5 กฎหลักความปลอดภัยถือเป็นค่านิยมหลัก (Core value) ของกลุ่มบริษัท
2. Standard มาตรฐานระบบบริหารจัดการ วิธีการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แบ่งเป็น 5 กลุ่มมาตรฐาน 30 หัวข้อ
3. Directives ข้อกำหนดขั้นพื้นฐานสำหรับการทำงานที่ปลอดภัย ทั้งหมด 30 หัวข้อ
4. Local Procedures การกำหนดระเบียบปฏิบัติ วิธีการทำงานอย่างปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ให้สอดคล้องตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการและ Directive (หนังสือสั่งการ)

5 กลุ่ม มาตรฐาน ระบบบริหารจัดการ

- ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วม และการสื่อสาร
- วัตถุประสงค์ และแผนงาน
- การปฏิบัติงาน และกระบวนการ
- การประเมินผลการดำเนินงานและการรายงาน
- การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

INSEE

5 กฎหลักความปลอดภัย

เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่มีความรุนแรงสูงในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ที่พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด กฎความปลอดภัย 5 ข้อหลัก ได้แก่

1. **ห้ามฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย:** ต้องไม่ฝ่าฝืนกฎความปลอดภัย หรือใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยผิดประเภท และต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตลอดเวลา
2. **ตัดแยกแหล่งพลังงานและล็อคอุปกรณ์:** ต้องทำการตัดแยกแหล่งพลังงานและล็อคด้วยอุปกรณ์ส่วนบุคคล บนอุปกรณ์ทั้งหมดที่มีการใช้งาน ไม่ว่าอยู่ระหว่างการซ่อมบำรุง การบริการ หรือทำความสะอาด พร้อมทั้งแขวนป้ายแสดงไว้ที่จุดตัดแยกแหล่งพลังงาน ห้ามมิให้ผู้ใดเข้าไปแทรกแซงหรือปลดล็อคอุปกรณ์ตัดแยกแหล่งพลังงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่
3. **จัดทำใบอนุญาตให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนเริ่มงาน:** ต้องจัดทำใบอนุญาตทำงานให้เรียบร้อย และได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องก่อนเริ่มงาน
4. **ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด:** ต้องไม่ดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด (รวมถึงการใช้ยาบางชนิดซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานและต้องได้รับการรับรองและประเมินโดยบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมในการทำงาน) เมื่ออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท
5. **รายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น:** ต้องรายงานการบาดเจ็บและอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยระดับกลุ่มฯ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

"ภัยอันตรายเป็นศูนย์" (Zero harm to Anyone)

คือเป้าหมายสูงสุดที่กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นบรรลุ โดยส่งเสริมภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย การปฏิบัติงานด้วยพฤติกรรมที่ปลอดภัย และการพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยสำหรับทุกคน

นโยบายการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัทฯ") ยึดมั่นในการสร้างความสัมพันธ์อันดีและความไว้วางใจร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ พนักงาน และชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นค่านิยมหลักในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ เพื่อสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และลูกค้า

พันธสัญญาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
กลุ่มบริษัทฯมุ่งมั่นที่จะ:

- เป็นผู้นำเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นไปอย่างปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี และมั่นคงปลอดภัย
- ส่งเสริมและให้อำนาจแก่พนักงานและผู้รับเหมาทุกคน ในการหยุดการทำงานได้ทันที เมื่อพบสภาพการณ์หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย โดยไม่ต้องกังวลต่อการได้รับผลกระทบในทางลบ และให้มั่นใจว่าข้อกังวลดังกล่าวจะได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที
- จัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและยกย่องความสำเร็จด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายในองค์กร
- สนับสนุนวัฒนธรรมการรายงานอุบัติการณ์
- กำหนดให้บุคลากรทุกระดับตระหนักและรับผิดชอบต่อการกระทำ การพะเผย และพฤติกรรมของตนเอง
- พัฒนา ดำรงรักษา ติดตาม และทบทวนระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานและประสิทธิผลของการควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- ระบุ ประเมิน จัดการ และสื่อสารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกิจกรรมอย่างเป็นระบบ
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ มาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดขององค์กรที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยตามเกณฑ์ที่กำหนด
- สื่อสารและเปิดโอกาสให้มีการปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างโปร่งใสในประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มี การให้คำแนะนำ การฝึกอบรม และการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายในสถานที่ทำงาน อันเหมาะสมการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัย
- บริหารจัดการการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและทันท่วงที

ขั้นตอนทำงานอย่างไรให้ปลอดภัย

หากคุณได้รับมอบหมายให้ทำงาน
สิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึงคือ
"ทำงานอย่างไรให้ปลอดภัย?"
5 ขั้นตอนต่อไปนี้จะช่วยให้คุณอยู่ในสภาวะที่
พร้อมสำหรับการทำงานอย่างปลอดภัย

ไม่ว่าจะเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูงหรืองานในสำนักงาน
งานที่ทำเป็นประจำหรืองานที่ไม่ใช่งานประจำ

1. การบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT)
   - ขั้นตอนการทำงาน
   - แหล่งอันตราย
   - ความน่าจะเป็น และความรุนแรง
   - บุคคลที่อาจได้รับอันตราย
   - มาตรการควบคุม
   - การสื่อสาร
2. การเตรียมงาน (JOB PREPARATION)
   - การเตรียมมาตรการควบคุม
   - ใบอนุญาตทำงาน
   - แบบฟอร์ม/รายการตรวจสอบ
   - การอบรมก่อนปฏิบัติงาน
   - การประชุมพูดคุยก่อนปฏิบัติงาน
   - การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์
3. หลักการหยุด (STOP)
   S - หยุดก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
   T - คิดถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
   O - สังเกตว่ามีการควบคุมความเสี่ยงครบถ้วน
   P - ดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง
4. การปฏิบัติงาน (JOB EXECUTION)
   - ปฏิบัติตามการประเมินความเสี่ยง
   - มีสติตามกฎระเบียบทั่วไปของพื้นที่ทำงาน
   - ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างาน
5. การปิดงาน (JOB CLOSURE)
   - ส่งคืนใบอนุญาตทำงานให้แผนกความปลอดภัย
   - คืนเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ยืมใช้งาน
   - ตรวจสอบและจัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อยหลังทำงาน
   - รายงานเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณี

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้เรามองเห็นกิจกรรมของเราอย่างรอบด้าน ทั้งรายละเอียดของงาน อันตรายที่เกี่ยวข้อง และมาตรการควบคุมที่จำเป็น

แนะนำให้ทำการประเมินความเสี่ยง ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ร่วมกัน

การบริหารจัดการความเสี่ยง คือกระบวนการตัดสินใจโดยพิจารณาจากค่านิยมของเรา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง คือการประเมินอย่างเป็นทางการเพื่อระบุอันตรายและระดับความเสี่ยงที่ส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงาน

อันตราย (HAZARD) หมายถึงสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ฝุ่นละออง สารเคมี เครื่องมือ อุปกรณ์ สภาพแวดล้อม หรือพฤติกรรมการทำงาน

ประเภทของอันตราย:
- **กายภาพ:** กลไก, ไฟฟ้า, แรงโน้มถ่วง, เสียง, การสั่นสะเทือน, อุณหภูมิ
- **เคมี:** กัดกร่อน, ระเบิด, ไวไฟ
- **ชีวภาพ:** ไวรัส, แบคทีเรีย, เชื้อรา
- **ด้านสุขภาพ:** การยศาสตร์, สภาพจิตใจ, ฝุ่น, เสียง

ความน่าจะเป็น (Probability): คือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ เช่น หากพู่เลย์สายพานไม่มีฝาครอบ โอกาสเกิดบาดเจ็บจะสูง

ความรุนแรง (Severity): คือผลกระทบหรือความสูญเสีย เช่น ข้อเท้าแพลง, บาดแผล, กระดูกหัก หรือเสียชีวิต

ความเสี่ยง (Risk): คือผลคูณของความน่าจะเป็นกับความรุนแรง (Risk = Probability × Severity)

ความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk): คือความเสี่ยงที่ยังหลงเหลือหลังจากนำมาตรการควบคุมมาใช้แล้ว

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การวัดเชิงคุณภาพของผลของการเกิดเหตุการณ์ (Consequence Level)

ระดับ (Level)	คำอธิบาย	รายละเอียด
1	น้อยมาก	การบาดเจ็บถึงขั้นปฐมพยาบาล
2	น้อย	การบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล
3	ปานกลาง	การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน/เปลี่ยนงานชั่วคราว
4	รุนแรง	ทุพพลภาพ/ พิการถาวร
5	วิกฤต	เสียชีวิต

การวัดเชิงคุณภาพของความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น (Likelihood Level)

ระดับ (Level)		รายละเอียด
5	ค่อนข้างแน่นอน (Almost Certain)	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้นทุกวัน
4	มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น (Likely)	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้นสัปดาห์ หรือเดือนละ 1 ครั้ง
3	ปานกลาง (Moderate)	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้นปีละ 1 ครั้ง
2	ไม่น่าจะเกิดขึ้น (Unlikely)	มีเหตุการณ์หรือการสัมผัสเกิดขึ้น 1 ครั้ง ใน 10 ปี
1	น้อยมาก (Rare)	ไม่น่าเกิดขึ้น (ไม่เคยเกิดขึ้นในกลุ่มธุรกิจ)

ระดับความเสี่ยง (Risk Level)

ค่อนข้างแน่นอน (5)	5	10	15	20	25
มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น (4)	4	8	12	16	20
ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
ไม่น่าจะเกิดขึ้น (2)	2	4	6	8	10
น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5
	น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	รุนแรง (4)	วิกฤต (5)

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

แนวทางในการตอบสนอง/ดำเนินการตามระดับความเสี่ยง

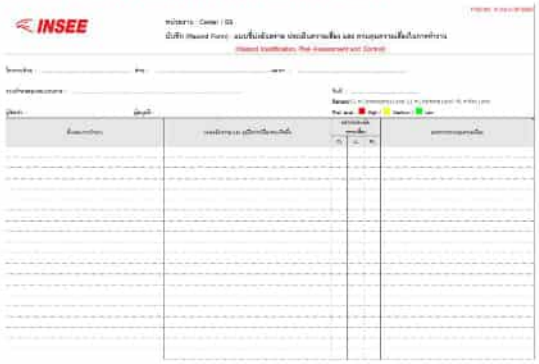
ความเสี่ยง	คำอธิบาย	แนวทางในการตอบสนอง/ดำเนินการตามระดับความเสี่ยง
10-25	High risk ความเสี่ยงสูง	จำเป็นต้องดำเนินการโดยผู้บริหารระดับสูง หยุดกิจกรรมทั้งหมดทันที และดำเนินการแก้ไข -ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ -ต้องมีการสอบสวน -ต้องใช้มาตรการชั่วคราวเพื่อจัดการสถานการณ์ -ต้องดำเนินการแก้ไขในระยะยาว
4-9	Medium Risk ความเสี่ยงปานกลาง	ต้องกำหนดความรับผิดชอบในการจัดการโดยฝ่ายบริหาร -ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ -ต้องใช้มาตรการชั่วคราวเพื่อจัดการสถานการณ์
1-3	Low Risk ความเสี่ยงต่ำ	ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน -ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบ

มาตรการควบคุม (Control Measures)

ถูกนำมาใช้เพื่อลดระดับความเสี่ยงตามลำดับขั้นของมาตรการควบคุม

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

5 ขั้นตอนในการจัดเตรียมการประเมินความเสี่ยง



ขั้นที่ 1 – ระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น (DETERMINE POTENTIAL INCIDENT)

- พิจารณาจากการระบุอันตราย
- พิจารณาจากการแจ้งเตือนอุบัติการณ์ (Safety Alert) ภายในกลุ่มบริษัทฯ

ขั้นที่ 2 – มาตรการควบคุม (CONTROL MEASURE)

- ปฏิบัติตามลำดับขั้นของการควบคุม (Hierarchy of Control)
- ปฏิบัติตามใบอนุญาตทำงานที่จำเป็น
- ใช้มาตรการควบคุมเพิ่มเติมสำหรับความเสี่ยงในระดับสูง

ขั้นที่ 3 – ระบุผลที่อาจเกิดขึ้น ความน่าจะเป็น และคำนวณความเสี่ยง (DETERMINE POSSIBLE CONSEQUENCE, LIKELIHOOD AND CALCULATE RISK)

- พิจารณาจากประสบการณ์ของสมาชิกในทีม
- พิจารณาจากการแจ้งเตือนอุบัติการณ์ (Safety Alert) ภายในกลุ่มบริษัทฯ

ขั้นที่ 4 – การมีส่วนร่วมในการจัดการระดับความเสี่ยง (INVOLVEMENT IN MANAGING THE LEVEL OF RISK)

ขั้นที่ 5 – บันทึก ทบทวน และติดตาม (RECORD, REVIEW, MONITOR)

- ลงนามโดยผู้รับผิดชอบและผู้ที่ปฏิบัติงาน
- สื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
- ใช้หลักการ "หยุดงาน (STOP)" หากมีสิ่งใดเปลี่ยนแปลง
- ติดตามและตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามการประเมินความเสี่ยง
- บันทึกแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยง (RA) และเก็บไว้ในที่ที่สามารถเรียกดูได้

การทำงานบนที่สูง

การทำงานบนที่สูง (มาตรฐาน) กำหนดแนวทางร่วมกัน และเป็นระบบ เพื่อขจัด หลีกเลี่ยง และป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานบนที่สูง

ข้อกำหนดนี้ใช้เมื่อมีความเสี่ยงที่บุคคลอาจพลัดตกจากที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป

หากมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุจากการตกจากการทำงานที่ความสูงน้อยกว่า 1.8 เมตร ก็ตาม ต้องมีการประเมินความเสี่ยง และ กำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อนำไปใช้งาน การพลัดตกจากที่สูงถือเป็นความเสี่ยงสำคัญต่อทั้งพนักงานและผู้รับเหมา

อันตรายที่มักพบ (Common Hazard)

- การตกจากที่สูง
- การพลัดตกทะลุพื้นหรือวัสดุที่ไม่แข็งแรง
- การถูกวัตถุที่ตกหล่นกระแทก
- การถูกโครงสร้างพังถล่มทับหรือกระแทก

ลำดับมาตรการควบคุมอันตราย

การขจัด (Elimination) ขจัดความจำเป็นในการทำงานบนที่สูง เปลี่ยนแบบงานให้สามารถทำได้ที่พื้น หรือระดับที่ปลอดภัยกว่าการแทนที่ (Substitution) ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ติดตั้งแท่นทำงานถาวรในระดับเดียวกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อลดความจำเป็นในการขึ้นที่สูง

การแทนที่ (Substitution) ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ติดตั้งแท่นทำงานถาวรในระดับเดียวกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อลดความจำเป็นในการขึ้นที่สูง

การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering Controls) ใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการเข้าถึงพื้นที่ทำงาน เช่น รถกระเช้า นั่งร้าน หรือนั่งร้านเคลื่อนที่

การบริหารจัดการและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Administrative Controls & PPE) ใช้การประเมินความเสี่ยง วิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ใบอนุญาตทำงาน การฝึกอบรม และระบบป้องกันส่วนบุคคล เช่น เข็มขัดนิรภัย

ควรใช้เข็มขัดนิรภัยเป็นทางเลือกสุดท้าย เพราะยังถือว่ามีความเสี่ยงอยู่

การทำงานบนที่สูง

การประเมินความเสี่ยง ต้องดำเนินการประเมินอันตรายและความเสี่ยงสำหรับงานบนที่สูงทุกงาน โดยครอบคลุมความเสี่ยงจากการตกของผู้ปฏิบัติงานและวัตถุที่อาจตกลงมา การประเมินนี้ควรได้รับการตรวจสอบ และต้องจัดทำในพื้นที่ทำงานโดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย โดยมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำในการดำเนินงาน

ใบอนุญาตทำงาน จำเป็นสำหรับงานบนที่สูงทุกงานที่ต้องใช้มาตรการควบคุมทางวิศวกรรมหรืออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล โดยจะต้องออกใบอนุญาตใหม่สำหรับงานแต่ละกะ.

พื้นที่ห้ามเข้า ต้องระบุและติดเครื่องหมายพื้นที่ที่อาจเกิดการตกของวัตถุ

การควบคุมงานงานที่มีการใช้ระบบป้องกันการตก ต้องได้รับการควบคุมดูแลโดยผู้มีความสามารถ.

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน: สถานที่ทำงานต้องมีการจัดเตรียมระบบตอบสนองเหตุฉุกเฉินอย่างเหมาะสม รวมถึงมีขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการช่วยเหลือและกู้ภัยอย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดการตกจากที่สูง

ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสม ตรวจสอบและติดป้ายผลตรวจการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ:

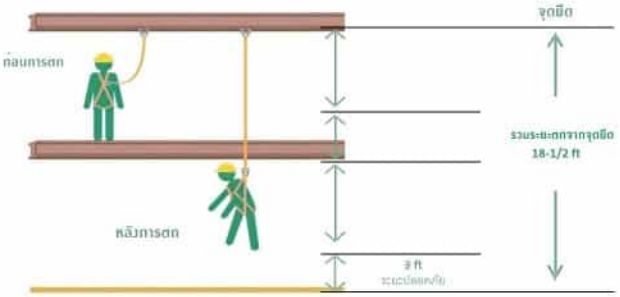
การป้องกันการตก ใช้เมื่อต้องทำงานใกล้ขอบพื้นที่ที่ไม่มีการป้องกัน ซึ่งมีโอกาสตกได้ เช่น หลังคา หรือขอบหลุมพื้นที่เหมือง อุปกรณ์จะประกอบด้วยเชือกนิรภัยแบบคงที่ (Fixed Lanyard) และเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness) ระบบนี้จะช่วยจำกัดไม่ให้เข้าใกล้ขอบที่มีความเสี่ยงต่อการตก

การยับยั้งการตก ใช้เมื่อต้องทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการตกจากที่สูง 1.8 เมตรขึ้นไป โดยระบบนี้จะช่วยหยุดการตกเมื่อเกิดขึ้น อุปกรณ์จะประกอบด้วยเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness) พร้อมเชือกนิรภัยแบบคงที่ หรือเชือกนิรภัยชนิดลดแรงกระชาก (Shock-absorbing Lanyard)

การทำงานบนที่สูง

ความสูงที่เหมาะสมของจุดยึด

ความยาวของเชือกนิรภัย : ความยาวของเชือก (6ft) + ระยะยืดสูงสุดของอุปกรณ์ดูดซับแรงกระชาก (3-1/2ft) + ระยะความสูงของผู้ใช้งานกับจุดยึดนิรภัย (6ft) + ระยะปลอดภัย (3ft) – รวมระยะตกจากจุดยึด (18-1/2ft)



พฤติกรรม – การปฏิบัติตามกฎระเบียบการทำงานบนที่สูง

ควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจความแตกต่างของอุปกรณ์สำหรับการทำงานบนที่สูง (WAH) และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) รวมถึงวิธีการใช้งานและการใช้จุดยึดอย่างถูกต้อง อาจทำให้เข้าใจว่าปลอดภัย ทั้งที่ไม่ปลอดภัย

A-B-C ของการป้องกันการตกจากที่สูง (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ PPE การป้องกันการตก)

A – จุดยึด (ANCHORAGE) เป็นจุดที่ใช้สำหรับยึดระบบป้องกันการตกจากที่สูงให้มั่นคงและปลอดภัย

B – อุปกรณ์รองรับร่างกาย (Body Support) เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวใช้เป็นจุดเชื่อมต่อบนร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน สำหรับระบบป้องกันการตกจากที่สูง

C – อุปกรณ์เชื่อมต่อ (Connectors) อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวของผู้ปฏิบัติงานกับ ...บนจุดยึด (Anchorage)

การทำงานบนที่สูง

นั่งร้าน (scaffolding) คือโครงสร้างชั่วคราวที่ใช้รองรับคนงานและวัสดุ

ในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารและโครงสร้างขนาดใหญ่ต่าง ๆ โดยทั่วไปจะเป็นระบบประกอบจากท่อเหล็กที่มาต่อกันได้ง่ายและยึดหยุ่น การใช้นั่งร้านต้องประเมินความเสี่ยงซึ่งดำเนินโดยทีมงาน
การติดตั้ง เปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั่งร้าน ต้องได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทาง งานเกี่ยวกับนั่งร้านควรดำเนินการและควบคุมโดยบุคคลที่มีความชำนาญ

อันตรายที่มักพบ (COMMON HAZARDS)

- ตกจากนั่งร้านหรือตกทะลุนั่งร้าน
- นั่งร้านพังทลาย
- ไฟฟ้าช็อตเนื่องจากการสัมผัสผ่านนั่งร้าน
- ถูกวัตถุตกลงมากระทบ
- ถูกนั่งร้านที่ตกลงมากระทบ

เมื่อใช้รายการตรวจสอบ ต้องตรวจสอบดังต่อไปนี้:

- แผ่นพื้น
- รากฐาน
- ทางเข้า/ออก
- พื้นสำหรับตั้งนั่งร้าน
- โครงสร้างรองรับ
- ระบบป้องกันการตก
- ความมั่นคง
- ป้ายแสดงสถานะผู้ปฏิบัติงาน

ข้อควรปฏิบัติ DOs

- ✓ ตรวจสอบป้ายแสดงสถานะนั่งร้าน
- ✓ ตรวจสอบนั่งร้านก่อนใช้งาน
- ✓ ประเมินความเสี่ยง (RA), ประเมินความเสี่ยงการทำงานบนที่สูง (FHRA), และขออนุญาตทำงานบนที่สูง (WAH permit) ให้ครบถ้วน
- ✓ ใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกที่ถูกต้อง
- ✓ ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน
- ✓ เตรียมแผนช่วยเหลือฉุกเฉินให้พร้อม

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- × ห้ามใช้ นั่งร้านที่ชำรุด
- × ห้ามปีนข้ามหรือปีนใต้โครงนั่งร้าน
- × ห้ามโยนสิ่งของลงมาจากโครงนั่งร้าน
- × ห้ามใช้ราวกันตกหรือบันไดเพื่อเพิ่มความสูงในการทำงาน
- × ห้ามวางน้ำหนักเกินขีดจำกัดน้ำหนักของพื้นนั่งร้าน

การทำงานบนที่สูง

บันได หรือบันไดแบบเคลื่อนย้ายได้ที่มีความมั่นคงน้อยที่สุด
การใช้บันไดต้องเป็นไปตามผลการประเมินความเสี่ยงที่ทีมงานดำเนินการและต้องปฏิบัติตามลำดับขั้นการควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด

บันไดแบบเคลื่อนย้ายควรใช้ในกรณีชั่วคราวและเมื่อวิธีการที่ปลอดภัยกว่า เช่น นั่งร้าน หรือรถกระเช้า (MEWP - mobile elevated work platform) ไม่สามารถทำได้จริงเท่านั้น
บันไดเหล่านี้ควรเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานจากผู้ผลิต และผู้ใช้งานต้องมั่นใจว่ามีการสัมผัสบันได 3 จุดตลอดเวลาขณะใช้งาน.
ควรมีการปฏิบัติตามระบบการตรวจสอบและจัดเก็บบันไดทุกตัวในพื้นที่ทำงานอย่างเคร่งครัด.

กฎการสัมผัส 3 จุด ตรัยระของคุณอย่างน้อย 3 ส่วนจะต้องสัมผัสกับบันไดขณะปีนเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความมั่นคงสูงสุดขณะใช้งานบันได:

- 2 มือ, 1 เท้า
- 2 เท้า, 1 มือ

การใช้บันไดทรงเอ (Stepladder)

- ใช้งานในช่วงเวลาสั้นๆ เท่านั้น (ไม่เกิน 10 นาที)
- สำหรับงานเบา
- ห้ามทำงานบนขั้นบันไดสองขั้นบนสุด (หรือสามขั้นบนสุดสำหรับบันไดทรงเอแบบสองทาง) เว้นแต่มีที่จับยึดที่มั่นคง
- หลีกเลี่ยงการทำงานในลักษณะเอียงข้าง

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- × ห้ามปีนบันไดหากรู้สึกเหนื่อยหรือเวียนศีรษะ
- × ห้ามใช้บันไดในขณะที่มีลมแรง
- × ห้ามใช้บันไดที่มีขั้นส่วนหายไปหรือหลวม
- × ห้ามให้ผู้ปีนถือวัสดุขึ้นไปพร้อมกับปีนบันได
- × หลีกเลี่ยงการวางบันไดหน้าประตูทุกชนิด

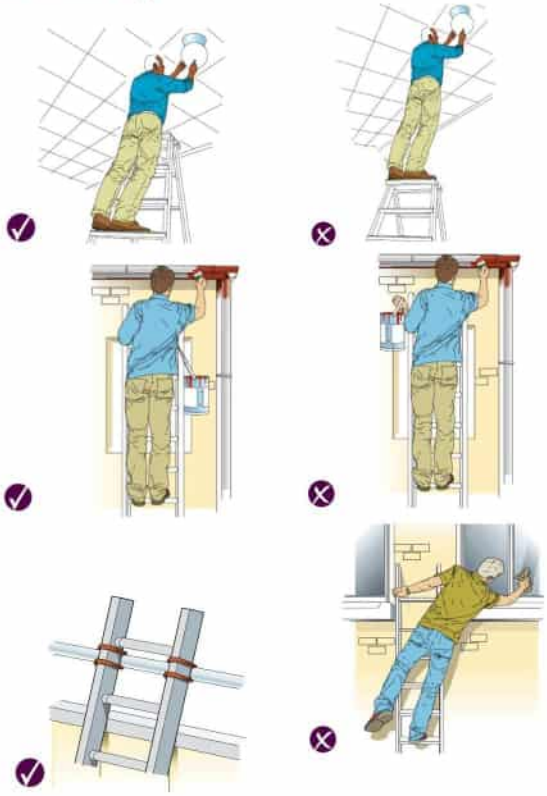
บันไดทรงเอ (Stepladder) คือบันไดพกพาที่สามารถตั้งได้เอง ไม่สามารถปรับความยาวได้ มีขั้นบันไดเป็นระนาบแบน และมีข้อพับสำหรับกางออก ออกแบบมาเพื่อการใช้งานโดยผู้ใช้เพียงคนเดียว

ข้อควรปฏิบัติ DOs

- ✓ สวมรองเท้ากันลื่น
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นมั่นคง
- ✓ ตรวจสอบบันไดก่อนใช้งาน
- ✓ ตรวจสอบพิกัดการรับน้ำหนัก
- ✓ เลือกประเภทบันไดให้เหมาะสมกับงาน
- ✓ อนุญาตให้มีผู้ใช้งานบันไดเพียงคนเดียวในแต่ละครั้ง
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ปีนบันไดมีความสามารถและมีสภาพร่างกายที่พร้อม
- ✓ ปฏิบัติตามกฎการสัมผัส 3 จุดอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้มั่นใจว่าใช้งานบันไดอย่างถูกต้องและปลอดภัย ควรตรวจสอบป้ายระบุข้อมูล (ID label) ทุกครั้งก่อนใช้งาน ซึ่งจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับระดับการรับน้ำหนัก ขนาด และระดับขั้นสูงสุดที่สามารถยืนได้อย่างปลอดภัย

การทำงานบนที่สูง



การทำงานบนที่สูง

แพลตฟอร์มการทำงานบนที่สูงเคลื่อนที่ (MEWP- Mobile Equipment Working Platform) คืออุปกรณ์เชิงกลที่ใช้สำหรับให้คนงานหรืออุปกรณ์สามารถเข้าถึงพื้นที่ที่เข้าถึงได้ยากเป็นการชั่วคราวโดยเฉพาะอย่างยิ่งในที่สูง สำหรับงานบำรุงรักษาหรืองานสัญญา การใช้งาน MEWP (รถกระเช้า) ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินความเสี่ยง (risk assessment) ที่ดำเนินการโดยทีมงานอย่างเคร่งครัด

อันตรายที่มักพบ (COMMON HAZARDS)

- ผู้ปฏิบัติงานติดค้าง
- เครื่องจักรพลิกคว่ำ
- ตกจากกระเช้า
- การชนกับยานพาหนะอื่น

ข้อบังคับ: ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกเมื่อใช้รถกระเช้า (MEWP)

ข้อควรปฏิบัติ DOs

- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระเช้ามีราวกั้นป้องกัน
- ✓ ตรวจสอบสภาพพื้นดินที่ทำงานให้เรียบและมั่นคง
- ✓ ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกอย่างเหมาะสม
- ✓ กั้นพื้นที่ทำงานให้ปลอดภัย
- ✓ ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน
- ✓ ตรวจสอบให้ผู้ควบคุมเครื่องจักรมีความชำนาญและผ่านการฝึกอบรม

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- × ห้ามใช้งานใกล้สายไฟฟ้าหรือเครื่องจักรที่เป็นอันตราย
- × ห้ามใช้งานในสภาพลมแรง
- × ห้ามโหลดเกินกำลังของอุปกรณ์
- × ห้ามยื่นตัวออกนอกพื้นที่ทำงาน เพราะอาจทำให้เครื่องจักรพลิกคว่ำ
- × ห้ามใช้งานโดยไม่มีแผนช่วยเหลือฉุกเฉิน

การทำงานบนที่สูง

กระเช้ายกคน Manbasket คือ โครงสร้างคล้ายกรง ที่ยกแบบมาเพื่อใช้ยกคนหรือวัสดุขึ้นสู่ที่สูง โดยมักจะติดตั้งเข้ากับเครนหรือรถยก เพื่อใช้ในการทำงานที่เข้าถึงได้ยาก

น้ำหนักรวมของคนงานและเครื่องมือ **ห้ามเกินน้ำหนักที่กำหนด** ที่ระบุไว้บนป้ายแสดงข้อมูลของกระเช้า

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

× ใช้เครน รถยก (Forklift) รถตัก หรืออุปกรณ์อื่นที่คล้ายกัน (เช่น อุปกรณ์ที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงของผู้ถูกยก) เพื่อยกคนงานขึ้น-ลง ห้ามทำโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่:
- เมื่อการเข้าถึงด้วยวิธีปกติมีความอันตรายมากกว่า
- เมื่อไม่มีทางเลือกที่ปลอดภัยอื่นใด
- เมื่อไม่สามารถทำได้เนื่องจากโครงสร้างหรือลักษณะของสถานที่ทำงาน

× ในทุกกรณี ห้ามใช้การใช้รถตัก (loader), รถขุด (excavator), หรือรถตักขนาดเล็ก (skid steer) (หรืออุปกรณ์ที่คล้ายกัน) เพื่อยกบุคคล ไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตาม

เกณฑ์การยกเว้น การยกคนด้วยอุปกรณ์ยกจะไม่เริ่มจนกว่าข้อกำหนดทั้งหมดนี้จะถูกเขียนเป็นแผนการยกคนงานที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น:

1. ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของมาตรฐานการทำงานบนที่สูง
2. ต้องกำหนดเกณฑ์ระเบียบที่ชัดเจนสำหรับระบบการยก (เช่น ค่าปลอดภัยของน้ำหนัก,อุปกรณ์ความปลอดภัย ฯลฯ) และแนวทางปฏิบัติในการใช้งาน (เช่น พื้นที่ราบ, เขตห้างาน, สภาพอากาศเลวร้าย ฯลฯ)
3. ต้องแต่งตั้ง "หัวหน้าการยก" เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการยก
4. แพลตฟอร์มหรือกระเช้าต้องถูกสร้างและรับรองโดยผู้ผลิตที่เป็นไปตามข้อกำหนดการออกแบบของมาตรฐานความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับ
5. ต้องระบุแนวสายไฟฟ้า ข้อกำหนดในการตัดกระแสไฟฟ้า และระยะห่างที่ปลอดภัยอย่างชัดเจน
6. ต้องระบุอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องสวมใส่ระหว่างการยก รวมถึงระบบจำกัดการตก
7. บุคคลต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและมีความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
8. ต้องกำหนดข้อกำหนดในการตรวจสอบอุปกรณ์ รวมถึงความถี่ในการตรวจสอบ และต้องทำการทดสอบและตรวจสอบก่อนการยก
9. ใบอนุญาตต้องถูกจัดทำและลงนามโดยผู้รับผิดชอบหลักและผู้จัดการสถานที่ จัดการประชุมก่อนการยกเพื่อทบทวนแผนงาน, แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน,การควบคุมพื้นที่ทำงาน และวิธีการสื่อสาร

การทำงานบนที่สูง

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

I. เตรียมการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายการตกจากที่สูง

II. **ขั้นตอนที่ 1** – ระบุลักษณะงานที่จะดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 2 – ระบุวิธีการควบคุมที่จะนำมาใช้
ขั้นตอนที่ 3 – ระบุข้อกำหนดด้านอุปกรณ์ป้องกันการตก (ในกรณีที่ใช้ระบบป้องกันการตก)
ขั้นตอนที่ 4 – ระบุแผนช่วยเหลือฉุกเฉิน (ในกรณีที่ใช้ระบบป้องกันการตก)

III. จัดเตรียมใบอนุญาตทำงานบนที่สูง (ในกรณีที่มีการใช้ระบบป้องกันการตก)
จัดเตรียมแบบประเมินความเสี่ยงการตกจากที่สูง (FHRA) และใบอนุญาตทำงานบนที่สูง (WAH Permit) แยกต่างหาก สำหรับการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน (ในกรณีที่มีการใช้นั่งร้าน)

IV. จัดเตรียมใบอนุญาตทำงานบนที่สูง (WAH Permit)
ขั้นตอนที่ 1 – ระบุลักษณะงานที่จะดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 2 – ระบุรายชื่อทีมงานและความสามารถ/คุณสมบัติ
ขั้นตอนที่ 3 – สอบแบบสอบถามประกอบการอนุญาต

V. อนุมัติแบบประเมินความเสี่ยงการตกจากที่สูง (FHRA) และใบอนุญาตทำงานบนที่สูง (WAH Permit)

VI. ดำเนินการตามแผนงาน

ความรับผิดชอบ

การเตรียมใบอนุญาต FHRA & WAH	บุคคลผู้รับผิดชอบ
การอนุมัติใบอนุญาต FHRA & WAH	บุคคลผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดการ
การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์	บุคคลผู้รับผิดชอบ
การติดตั้งนั่งร้าน	ช่างติดตั้งนั่งร้านที่ได้รับการรับรอง
การใช้กระเช้ายกคน	ผู้ควบคุมเครื่องจักรที่ได้รับการรับรอง
การช่วยเหลือฉุกเฉิน	ทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน

การตัดแยกแหล่งพลังงาน

การตัดแยกแหล่งพลังงาน เป็นการลดภัยอันตรายเป็นศูนย์ จากแหล่งพลังต่างๆ ขณะปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน การชี้บ่งแหล่งพลังงาน และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานผ่าน HERA และกำหนด มาตรการควบคุมโดยการใช้ HECP ทุกคนที่ทำงานในกลุ่ม INSEE ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานนี้

แหล่งพลังงานอันตราย คือพลังงานทุกประเภทที่หากปล่อยออกมาโดยไม่ควบคุม อาจทำให้เกิด การบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหาย มีสองรูปแบบหลักคือ พลังงานจลน์ และพลังงานศักย์

ประเภทของพลังงานอันตราย

	พลังงานจลน์	พลังงานศักย์
ไฟฟ้า	กระแสไฟฟ้า	แบตเตอรี่, ตัวเก็บประจุ
กลไก	เพลาหมุน, เกียร์, โซ่	สปริงที่ถูกดึง
ไฮดรอลิก	ลูกสูบกระบอกสูบที่กำลังเคลื่อนที่	ความดันในตัวสะสม
นิวเมติก	ลูกสูบกระบอกสูบที่กำลังเคลื่อนที่	ความดันในถังและท่อ
ไอน้ำ	ไอน้ำที่กำลังไหล	ความดันที่ถูกกักไว้
เคมี	ของเหลว, ก๊าซที่กำลังไหล	ก๊าซ, ของเหลวที่ถูกกักไว้
แรงโน้มถ่วง	ชิ้นส่วนที่กำลังเคลื่อนที่ลง	วัตถุที่อยู่สูงขึ้นไป ฯลฯ
รังสี	พลังงานที่ถูกปล่อยออกมา	วัสดุต้นกำเนิดที่ถูกบรรจุ

การตัดแยกแหล่งพลังงานของอุปกรณ์จาก แหล่งอันตรายของแหล่งพลังงานต่าง ๆ จะใช้อุปกรณ์เครื่องกลที่ป้องกันการผ่งหรือปล่อยพลังงานอันตรายทางกายภาพ ซึ่งรวมถึงเบรกเกอร์วงจรไฟฟ้า สวิตช์ตัดการเชื่อมต่อ วาล์วสายและบล็อก

เซอร์กิตเบรกเกอร์

สวิตช์นิรภัย

วาล์ว

การตัดแยกแหล่งพลังงาน

LOTOTO คือ วิธีการหลักและวิธีที่แนะนำ ในการควบคุมพลังงานอันตราย และเพื่อให้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์อยู่ในสภาวะที่ไม่มีพลังงาน ก่อนที่จะปฏิบัติงานกับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เหล่านั้น

LO - Lockout (การล็อคอุปกรณ์จากแหล่งพลังงาน)
TO - Tagout (ติดแท็กเพื่อแจ้งการล็อกอุปกรณ์)
TO - Tryout (ทดสอบก่อนการใช้งาน)

แม่กุญแจส่วนบุคคล

เป็น ข้อบังคับสำหรับพนักงานทุกคน ที่ทำมิติทำงานกับอุปกรณ์ที่ถูกแยกออก แม่กุญแจส่วนบุคคลทั้งหมดต้องมีข้อมูลระบุตัวตนที่ชัดเจน - ชื่อ ชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อ

กล่อง LOTOTO

แม่กุญแจส่วนบุคคล

ข้อควรปฏิบัติ DOs

- ปฏิบัติตามขั้นตอน LOTOTO อย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีแม่กุญแจส่วนบุคคล
- ปฏิบัติตามกฎ "หนึ่งแม่กุญแจ, หนึ่งคน, หนึ่งแหล่งพลังงาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแม่กุญแจมีป้ายชื่อและเบอร์ติดต่อ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาปฏิบัติตามขั้นตอนเดียวกัน

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

× ห้ามทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าเว้นแต่จะได้รับอนุญาต
× ห้ามเปิดแผงควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต
× ห้ามตัดแม่กุญแจออกโดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของไซต์งาน
× ห้ามฝ่าฝืนขั้นตอน LOTOTO
× ห้ามให้ใครก็ตามถอดแม่กุญแจของคุณแทนคุณ
× ห้ามให้ใครก็ตามยืมแม่กุญแจของคุณ

การตัดแยกแหล่งพลังงาน

สายพานลำเลียง ใช้ระยะเป็นตัวกลางการขับเคลื่อนของสายพาน

อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดขึ้นระหว่างกิจกรรมการทำความสะอาดสายพาน เมื่อบุคคลที่ทำงานใกล้สายพานลำเลียงที่เคลื่อนที่โดยไม่ได้รับการป้องกัน หรือเมื่อสายพานลำเลียงเริ่มทำงานโดยไม่คาดคิด ความเสี่ยงของการถูกหนีบ ดึงเข้าไปในสายพานนั้นสูงมาก และผู้ที่ตกเป็นเหยื่ออาจได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือเสียชีวิต

อันตรายทั่วไป

- การถูกดึงเข้าไปในสายพาน Entanglement
- การติดอยู่ในสายพาน Caught in between

ข้อควรปฏิบัติ DOs
- ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน LOTOTO สำหรับแหล่งพลังงานทั้งหมดก่อนที่จะดำเนินการบำรุงรักษาหรืองานทำความสะอาดใดๆ
- ทราบตำแหน่งและหน้าที่ของปุ่มหยุดและเริ่มเครื่องจักรทั้งหมด
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนอยู่ห่างจากสายพานลำเลียงก่อนเริ่มงาน
- เก็บเสื้อผ้า, เครื่องมือ, ส่วนต่างๆ ของร่างกาย และรวบผมให้ห่างจากสายพานลำเลียง
- รายงานสภาพและพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยทั้งหมด
- ปฏิบัติตามกฎ 10 ข้อเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts
- ห้ามดัดแปลง,ใช้ผิดวิธี หรือถอดการควบคุม, ตัวเชื่อมต่อ หรืออุปกรณ์เตือน
- ห้ามเป็น, นั่ง, ขี่, ยืน, สัมผัส, หรือเดินใต้หรือบนสายพานลำเลียงที่เปิดโล่ง
- ฝ่าฝืนกฎ 10 ข้อเพื่อความปลอดภัย

การตัดแยกแหล่งพลังงาน

ESWP ย่อมาจาก Electrical Safe Working Practice
เป็นแนวทางปฏิบัติการทำงานไฟฟ้าอย่างปลอดภัย จัดให้มีขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถทำงานกับหรือใกล้กับแหล่งจ่ายไฟแรงสูงและแรงต่ำ ที่ระดับแรงดันไฟฟ้า 50 โวลท์ DC หรือ AC ขึ้นไป ที่โรงงาน SCCC
แนะนำให้ทำการประเมินความเสี่ยง ณ สถานที่ที่กิจกรรมงานจะดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเริ่มงาน โดยมีสมาชิกในทีมที่จะดำเนินการตามกิจกรรมที่จะปฏิบัติงานนั้นๆ

อันตรายทั่วไป:

ไฟฟ้าช็อต เกิดขึ้นเมื่อส่วนหนึ่งของร่างกายสัมผัสกับแหล่งพลังงานไฟฟ้าใดๆ ที่ก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้าที่มากพอไหลผ่านผิวหนัง กล้ามเนื้อ หรือเส้นผม

ผลกระทบในทันที	Long Term Effect
- กล้ามเนื้อหดเกร็ง	- สูญเสียความทรงจำ
- อาการเสียวซ่า/ปวด	- ความผิดปกติทางจิตใจ
- ภาวะสับสน/เวียนศีรษะ	- ความไม่สมดุลของสารเคมี
- แผลไหม้ภายนอกและภายใน	- ความเสียหายต่ออวัยวะสำคัญ
- หายใจลำบาก	- บางครั้งถึงแก่ชีวิต
- หัวใจหยุดเต้น/เสียชีวิต	

อาร์คแฟลช คือแสงและความร้อนที่เกิดจากการอาร์คไฟฟ้าที่มีพลังงานไฟฟ้าและอุณหภูมิที่สูงเพียงพอถึง 19,400 องศาเซลเซียส ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ความเป็นอันตราย ไฟไหม้ หรือการบาดเจ็บขั้นรุนแรง

ข้อควรปฏิบัติ DOs
- ทำให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยเมื่อทำงานกับไฟฟ้า
- ทำให้แน่ใจว่ามีการยืนยันว่าแหล่งงานไฟฟ้าเป็นศูนย์
- คิดไว้เสมอว่ายังมีพลังงานไฟฟ้าอยู่ เว้นแต่จะได้รับการทดสอบ
- ปฏิบัติตามแนวขอบเขตการเข้าถึงที่จำกัด
- ทำให้แน่ใจว่าใช้ PPE อย่างเหมาะสม

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts
- การทำงานกับไฟฟ้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
- เปิดแผงควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต
- เริ่มงานโดยขาดการพูดคุยความปลอดภัย
- อนุญาตให้ใครก็ตามที่ไม่มีการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองหรือได้รับอนุญาตต่ออนุมัติควบคุม

ขอบเขตการเข้าถึงที่จำกัด คือการกำหนดระยะห่างขั้นต่ำจากชิ้นส่วนวงจรไฟฟ้าที่มีพลังงานที่เปิดเผยซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายจากไฟฟ้าช็อตหรืออาร์คแฟลช

การตัดแยกแหล่งพลังงาน

HERA (Hazardous Energy Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงแหล่งอันตรายจากไฟฟ้า เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ที่ใช้ระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและพัฒนามาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้นให้เหลือระดับที่ยอมรับได้

หากใช้เครื่องมือการประเมินความเสี่ยงควรมีรูปแบบการประเมินที่เหมาะสม โดยมีหัวข้อการประเมินขั้นต่ำดังนี้

- การระบุการประเมินความเสี่ยงแหล่งอันตรายจากไฟฟ้า (HERA)
- การระบุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน
- ประเภทการควบคุมแหล่งอันตรายจากไฟฟ้า
- การระบุอุปกรณ์ตัดแยกแหล่งพลังงาน
- ความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ LOTOTO 9 ขั้นตอน
- แผนการดำเนินการแก้ไขเพื่อนำไปใช้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

HECP (Hazardous Energy Control Procedure)

ขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับการควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า เป็นองค์ประกอบสำคัญของการแยกแหล่งพลังงาน งานทั้งหมดต้องได้รับใบอนุญาตจาก LOTOTO และต้องมีการพัฒนาของขั้นตอนการตัดแยกแหล่งพลังงานโดยละเอียด และมีเอกสารสำหรับการควบคุมกิจกรรมการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

หัวข้อการประเมินอย่างน้อยควรมีรายละเอียดดังนี้:
- ชื่อ, เลขที่ หรือการกำหนด HECP, วันที่ และ รุ่นของขั้นตอน
- การกำหนด งานหรือประเภทของแต่ละงาน ที่ต้องใช้อุปกรณ์ตัดแยกเดียวกัน
- การระบุพลังงานอันตราย
- อุปกรณ์แยกที่เกี่ยวข้องพร้อมการระบุฉลากและตำแหน่ง
- ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือและวิธีการแยกและล็อกแหล่งพลังงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิธีการตรวจสอบสถานะพลังงานศูนย์
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องค่ายอธิบายวิธีการทดสอบแหล่งพลังงานเป็นศูนย์ก่อนเริ่มงาน

การตัดแยกแหล่งพลังงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

I. เตรียมแบบฟอร์ม LOTOTO
   Step 1 – ทบทวนอุปกรณ์สำหรับควบคุมแหล่งอันตรายจากไฟฟ้า(HECP)
   Step2- เตรียมใบอนุญาต ตามขั้นตอน LOTOTO
   Step3 - แจ้ง Control Room Operator:CRO และช่างไฟฟ้า
   Step 4 - ได้รับการอนุมัติจาก CRO
   Step 5 - ได้รับการอนุญาตเข้าดำเนินการจากช่างไฟฟ้า ภายหลังดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงานเรียบร้อย
II. ดำเนินการปิดกั้นอุปกรณ์ที่กำหนดไว้
III. ตัดแยกแหล่งพลังงาน และติดแท็ก เพื่อบ่งชี้อุปกรณ์ที่ดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงาน
IV. ตรวจสอบอุปกรณ์ตัดแยกว่าพลังงานเป็นศูนย์
V. ทดสอบการตัดแยกแหล่งพลังงาน ว่ามีการตัดแยกแหล่งพลังงานอย่างสมบูรณ์
VI. นำแม่กุญแจส่วนบุคคลไปยังพื้นที่ตัดแยกแหล่งพลังงาน และใส่ในกล่อง LOTOTO
VII. ติดตั้งแม่กุญแจส่วนบุคคลที่กล่อง LOTOTO
VIII. ถอดแม่กุญแจส่วนบุคคลออกจากกล่อง LOTOTO เมื่องานเสร็จ
IX. ตรวจสอบอุปกรณ์ตัดแยกแหล่งพลังงาน
X. การขอปิดกิจกรรมในใบอนุญาตการทำงาน LOTOTO
   Step 1 - บุคคลที่รับผิดชอบยืนยันการคืนแหล่งพลังงาน
   Step 2 – ช่างไฟผงนามในเอกสารเมื่อดำเนินการคืนพลังงานเสร็จสิ้น
   Step 3 – เสนออนุมัติจาก CRO

ความรับผิดชอบ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมใบอนุญาต LOTOTO	บุคคลผู้รับผิดชอบ
การอนุมัติแบบฟอร์ม LOTOTO	บุคคลผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดการ
การตัดแยกอุปกรณ์	ช่างไฟฟ้าผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลผู้รับผิดชอบ
การทดสอบอุปกรณ์	บุคคลผู้รับผิดชอบ/CRO
การติดตั้งอุปกรณ์ล็อก	บุคคลผู้รับผิดชอบ/บุคคลที่เกี่ยวข้อง
การตรวจสอบอุปกรณ์	บุคคลผู้รับผิดชอบ
การคืนสภาพอุปกรณ์	บุคคลผู้รับผิดชอบ/ช่างไฟฟ้าผู้ทรงคุณวุฒิ

พื้นที่อับอากาศ (Confined Space Entry)

พื้นที่อับอากาศ หมายถึงพื้นที่ปิดหรือกึ่งปิด ที่ไม่ได้ถูกสร้างหรือออกแบบมาให้เป็นที่ทำงานประจำ มีทางเข้าออกจำกัด และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น ยุโมงค์ ไซโล หม้อบด ถังพัก เตาเผา งานขุดท่อระบายน้ำ ท่อใต้ดิน ท่อ ปล่อง บ่อน้ำ ถัง หรือห้องใต้ดิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน.

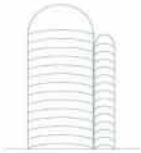
SCCC มีเป้าหมายคือ ปราศจากอันตราย จากการทำงานในพื้นที่อับอากาศ โดยการระบุการประเมินความเสี่ยงพื้นที่อับอากาศ (Con- fined Space Risk Assessment-CSRA) และกำหนดมาตรการควบคุมโดยการประยุกต์ใช้ขั้นตอนการควบคุมพื้นที่อับอากาศ (Confined Space Control Procedure -CSCP).

MANHOLE

การเข้าสู่พื้นที่ (Entry) ถือว่าเกิดขึ้นเมื่อ เขตการหายใจ ของบุคคลนั้น (ซึ่งคือบริเวณรอบจมูกและปากในรัศมี 25 เซนติเมตร) ผ่านขอบของช่องเปิด เข้าไปในพื้นที่นั้น.

อันตรายที่มักพบ (Common Hazard)

- มีการสะสมของก๊าซ ไอหมอก ไอระเหย ควันพิษ หรือฝุ่นที่ติดไฟได้
- ความเข้มข้นของออกซิเจนสูงเกินไปหรือออกซิเจนไม่เพียงพอ
- ไฟไหม้หรือการระเบิด
- อุณหภูมิที่รุนแรง (ทั้งร้อนจัดหรือเย็นจัด)
- การจมหรือถูกฝังโดยวัสดุ
- ระดับน้ำหรือของเหลวขึ้น ๆ ในพื้นที่สูงขึ้น
- ถูกไฟฟ้าช็อต (จากแหล่งพลังงานหรือเครื่องมือที่มีกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานที่เป็นสื่อนำไฟฟ้า)



SILO

ข้อจำกัดของสภาพบรรยากาศ ในพื้นที่อับอากาศ จะถือว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถอนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้ ก็ต่อเมื่อสามารถควบคุมให้มีสภาพแวดล้อมเป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้:

- ปริมาณออกซิเจน อยู่ที่ 21% (เท่ากับระดับในอากาศปกติ
- สารไวไฟ -ต้องไม่มีสารที่ติดไฟได้ปะปนอยู่ในบรรยากาศระดับ
- สารพิษ -ที่ตรวจพบต้องไม่เกิน 50% ของค่าขีดจำกัดการสัมผัสที่เป็นที่ยอมรับ

HOLDING TANK

พื้นที่อับอากาศ (Confined Space Entry)

ข้อกำหนดทั่วไป:

1. จัดทำบัญชีรายการพื้นที่อับอากาศ และการแสดงสัญลักษณ์ให้เห็นได้ชัดเจน
2. ประเมินความเสี่ยงในพื้นที่อับอากาศ (CSRA)
3. จัดทำขั้นตอนควบคุมการทำงานในพื้นที่อับอากาศ(CSCP) โดยต้องครอบคลุมข้อกำหนดในหัวข้อต่อไปนี้:

- บทบาทและหน้าที่ของทีมงานที่ปฏิบัติงานพื้นที่อับอากาศ
- การเข้า-ออกพื้นที่
- การแยกตัดพลังงาน
- การทำความสะอาดและการกำจัดสารปนเปื้อน
- การทดสอบสภาพบรรยากาศ
- การระบายอากาศ
- การทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีสารไวไฟ ติดไฟ วัตถุระเบิด หรือมีอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพอย่างทันที (IDLH)
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
- การสื่อสาร
- แผนการกู้ภัยฉุกเฉิน

VENTILATION BLOWER

CSE RESCUE

ข้อควรปฏิบัติ

- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน.
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประเมินความเสี่ยงของอันตรายก่อนเข้าสู่พื้นที่ทำงาน
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศมีการฝึกอบรมและมีความสามารถเพียงพอ
- ✓ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีทางเข้า-ออกที่ปลอดภัย
- ✓ ทดสอบสภาพบรรยากาศก่อนและระหว่างการทำงาน
- ✓ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการระบายอากาศและระบบสื่อสารที่เพียงพอ
- ✓ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

ข้อห้ามปฏิบัติ

- × ห้ามเข้าไปในพื้นที่อับอากาศโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) หรืออุปกรณ์ช่วยเหลือที่เหมาะสม
- × ห้ามอยู่ในพื้นที่อับอากาศหากรู้สึกคลื่นไส้ วิงเวียน หรือไม่สบาย
- × ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารขณะทำงานในพื้นที่อับอากาศ
- × ห้ามมีมแยกตัดอุปกรณ์หรือแหล่งพลังงานก่อนเริ่มงาน
- × ห้ามปฏิบัติงานเพียงลำพังในพื้นที่อับอากาศ

พื้นที่อับอากาศ (Confined Space Entry)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

I. ทบทวนขั้นตอนปฏิบัติงาน สำหรับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่อับอากาศ

ขั้นตอนที่ 1: ระบุพื้นที่อับอากาศที่ต้องเข้า

ขั้นตอนที่ 2: ระบุประเภทของงานหรือกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 3: ระบุบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นผู้เฝ้าระวังและผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าไปในพื้นที่

II. ดำเนินการตรวจวัดสภาพบรรยากาศในพื้นที่

III. ทบทวนแผนกู้ภัยร่วมกับผู้กู้ภัย ผู้เฝ้าระวัง และผู้ปฏิบัติงาน

IV. อนุมัติใบอนุญาตเข้าพื้นที่อับอากาศ (CSE Permit)

V. จัดให้มีผู้เฝ้าระวังที่ผ่านการรับรองประจำอยู่ทุกทางเข้า-ออกของพื้นที่อับอากาศ

VI. ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

การจัดเตรียมใบอนุญาตเข้าพื้นที่อับอากาศ	ผู้รับที่ได้รับมอบหมาย
การอนุมัติใบอนุญาตเข้าพื้นที่อับอากาศ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ ผู้จัดการ
การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่ปลอดภัย	ทีมงานที่ปฏิบัติงานพื้นที่อับอากาศ
การควบคุมการเข้า-ออก ติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน และเฝ้าระวังสภาพภายในพื้นที่	ผู้เฝ้าระวัง
การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือ(กรณีฉุกเฉิน)	ทีมช่วยเหลือ

การยกและผูกยึด

การยกและผูกยึด หมายถึงกระบวนการยกและเคลื่อนย้ายวัตถุหรือของหนักจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง โดยใช้อุปกรณ์ทางกล เช่น เครื่องจักร โซ่ หรือเชือก SCCC งานนี้ครอบคลุมถึงกิจกรรมการยกและเคลื่อนย้ายด้วยเครื่องจักรภายในโรงงาน ไม่ว่าจะดำเนินการโดยพนักงานของบริษัทหรือผู้รับเหมา.

อันตรายที่มักพบ (Common Hazard)

- อันตรายจากการพลัดตก เกิดจากพื้นทำงานที่ไม่เรียบ พื้นเปียกหรือพื้นลื่น หรือมีสิ่งกีดขวางที่ไม่ได้รับการเคลื่อนย้ายออก
- อันตรายจากการถูกชนหรือถูกบีบอัด เกิดจากอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ไม่ได้ตรวจสอบก่อนใช้งาน ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่เคลื่อนไหว ยกที่ไม่ได้ผูกยึดอย่างปลอดภัยก่อนทำการยก หรือวัสดุตกร่วงออกนอกแนวควบคุม
- อันตรายจากไฟฟ้า เกิดจากการใช้อุปกรณ์ยกใกล้สายไฟที่มีกระแสไฟ การใช้เครื่องมือที่ไม่มีการต่อสายดินอย่างเหมาะสม เครื่องมือไฟฟ้าชำรุด หรือสายไฟที่เสื่อมสภาพหรือฉีกขาด

ประเภทอุปกรณ์สำหรับงานยกในพื้นที่ปฏิบัติงาน

รอกไฟฟ้า

รอกมือสาว

เครนเหนือศีรษะ

เครนคล้องที่

การยกและผูกยึด

ขั้นตอนการยกให้สำเร็จอย่างปลอดภัย

1. การวางแผน

งานยกที่ Preheater

การประเมินความเสี่ยงของงานรวมถึงกิจกรรมการยก
ต้องพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้ :

- ประเภทของน้ำหนักที่ยก น้ำหนัก รูปร่าง และวัสดุที่ประกอบ
- ความเสี่ยงที่สิ่งของอาจตกหล่นหรือชนกับคนหรือวัตถุอื่น และผู้
- ความเสี่ยงที่อุปกรณ์ยกอาจเกิดความเสียหายหรือพลิกคว่ำในขณะใช้งาน และผลกระทบที่ตามมา

จัดทำแผนการยกก่อนเริ่มงาน ควรระบุรายละเอียดดังนี้

- น้ำหนัก รูปร่าง จุดศูนย์ถ่วง และจุดยกของวัตถุ ที่จะทำการยก
- ตำแหน่งปัจจุบันของวัตถุและปลายทางที่จะเคลื่อนย้ายไป (รวมถึงเส้นทาง, ทัศนวิสัย ฯลฯ)
- ความถี่ในการใช้งาน อุปกรณ์ยก
- วิธีการยึด/ปลดวัสดุ, ความเข้ากันได้ของอุปกรณ์เสริมการยก, พิกัดการยกน้ำหนักปลอดภัย (Safe Working Loads) ของอุปกรณ์, และการป้องกันการยกเกินพิกัด
- สภาพแวดล้อมที่จะทำการยก
- โอกาสที่จะเกิดการพลิกคว่ำ และอันตรายใกล้เคียง
- จำนวนบุคลากรที่มีอยู่, ความรู้, การฝึกอบรม, ประสบการณ์ และความจำเป็นในการควบคุมดูแล
- การตรวจสอบก่อนใช้งาน
- การเก็บรักษาอุปกรณ์ยก ป้องกันความเสียหายหรือการเสื่อมสภาพตลอดระยะเวลาการทำงาน
- การยกบุคคล ความเหมาะสมของอุปกรณ์, วิธีการสื่อสาร, การรับมือกับอุปกรณ์ชิดข้อง, และวิธีการช่วยเหลือที่เชื่อถือได้

แผนการยกควรจัดทำโดยผู้มีความชำนาญ

2. การเลือกใช้อุปกรณ์ยก

การเลือกใช้อุปกรณ์ผูกยกควรเป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนการผูกยก โดยแผนจะพิจารณาจากลักษณะของสิ่งที่จะยก สภาพแวดล้อมของพื้นที่ทำงาน และขนาดของอุปกรณ์ที่ใช้ยึดจับ
การเลือกใช้อุปกรณ์ยกให้เหมาะสมกับแต่ละงานและขั้นตอนการทำงาน ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

การยกและผูกยึด

ประเด็นที่ควรพิจารณาเมื่อตรวจสอบความเหมาะสมของอุปกรณ์ รวมถึงการวางแผนงานต่างๆ มีดังนี้:

งานยกชนส่งวัตถุดิบ

- การออกแบบตามหลักการยศาสตร์และความเข้ากันได้กับผู้ใช้งาน
- วัสดุที่ใช้ในการผลิตและความเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
- ความมั่นคงแข็งแรงของอุปกรณ์ตั้งแต่เริ่มใช้งาน
- สถานที่ที่จะนำไปใช้งาน:
- ทางเข้า/ออก ต้องปลอดภัยและเหมาะสม
- ต้องลดความเสี่ยงจากการลื่น สะดุด หรือพลัดตกจากส่วนต่าง ๆ ของอุปกรณ์ยก เช่น ปิดหรือกั้นบริเวณที่มีช่องเปิดในพื้น และติดตั้งราวกันตกอย่างเหมาะสมในกรณีที่มีความเสี่ยงต่อการตกจากที่สูงเกิน 2 เมตร หรือน้อยกว่า 2 เมตรหากมีปัจจัยเสี่ยงอื่นรวมด้วย
- ต้องมีการป้องกันที่เพียงพอสำหรับผู้ใช้งานจากสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม (เช่น ลมแรง เป็นต้น)

3. การยก

เครนเหนือศีรษะในโรงซ่อม

- เมื่อทำการยกสิ่งของ หลีกเลี่ยงการกระชากที่ส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์
- ก่อนที่วางสิ่งของลง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นผิวที่วางได้ระดับ อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง และมั่นคงปลอดภัย
- อุปกรณ์เสริมการยกทั้งหมดที่ใช้ในการยึดสิ่งของ ต้องเข้ากันได้กับสิ่งของที่ยก โดยคำนึงถึงจุดยึดบนสิ่งของ, สภาพแวดล้อมที่ใช้อุปกรณ์ และรูปแบบการใช้งาน.
- ต้องมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อ ป้องกันไม่ให้สิ่งของหรือบางส่วนของสิ่งของแตกหัก ขณะที่กำลังถูกยก

4. การตรวจสอบและทดสอบน้ำหนัก

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ยก (ปั้นจั่น,คานราง,รอกโซ่,รอก, กว้านสลิง, รถกระเช้า, แขนเครน,...)

การทดสอบน้ำหนัก

- ก่อนนำอุปกรณ์มาใช้งานเป็นครั้งแรก
- หลังจากการซ่อมครั้งใหญ่
- ต้องดำเนินการทุก ๆ 4 ปีหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อไม่ใช้งานเครนเหนือศีรษะ (Overhead Crane) ควรจอดและล็อกเครนไว้ในตำแหน่งที่กำหนดอย่างปลอดภัย.

การยกและผูกยึด

การตรวจสอบ

- ทุก ๆ 12 เดือน

อุปกรณ์ช่วยยกใหม่

อุปกรณ์ช่วยยก (สะเก็น, สลิง, สลักเกลียว, รอก (pulley), คานยก)

การทดสอบน้ำหนัก

- ก่อนนำอุปกรณ์มาใช้งานเป็นครั้งแรก

การตรวจสอบ

- ทุก ๆ 6 เดือน

รหัสสีสำหรับอุปกรณ์ช่วยยกตามรอบระยะเวลา 6 เดือน

- รหัสสีใหม่จะถูกนำมาใช้ทุก 6 เดือน โดยรหัสสีเดิมจะถูก "เปลี่ยนออก" ภายในระยะเวลา 60 วัน เพื่อให้มีเวลาในการตรวจสอบและทำเครื่องหมายรหัสสีใหม่
- ในช่วงระยะเวลา "เปลี่ยนรหัสสี" สามารถใช้อุปกรณ์ที่มีรหัสสีใดก็ได้จาก 2 สีล่าสุดที่ย้อยู่ในช่วงเวลาที่กำหนด และจะมีการแสดงรหัสสีทั้งสองบนป้ายรหัสสีในช่วงเปลี่ยนรหัส และแสดงเพียงรหัสสีเดียวในช่วงเวลาปกติ.
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ยกต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการทำเครื่องหมายรหัสสี และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้องอัปเดตรหัสสีบนป้ายแสดงรหัสประจำรอบ.

5. การถอดและการจัดเก็บอุปกรณ์ช่วยยก

ถอดและจัดเก็บอุปกรณ์ช่วยยกอย่างเหมาะสม โดยต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ได้รับการจัดเก็บในลักษณะที่ป้องกันความเสียหายเมื่อไม่ได้ใช้งาน

การยกและผูกยึด

ผู้ยึดเกาะวัสดุ

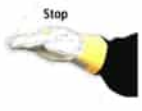
คือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญใน **การยกและเคลื่อนย้ายวัตถุที่มีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก** โดยทำงานร่วมกับเครนเป็นหลัก

ผู้ยึดเกาะวัสดุ (Rigger)

ต้องผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง

เนื่องจากงานยกของมีความเสี่ยงสูงต่อความปลอดภัย นอกจากนี้ ผู้ยึดเกาะวัสดุจะต้องทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม และต้องสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้บังคับเครน

การสื่อสาร
วิธีการสื่อสารที่มักใช้ระหว่างยึดเกาะวัสดุ และผู้บังคับเครน คือ สัญญาณมือ หรือ วิทยุสื่อสาร.



ข้อควรปฏิบัติ Dos

- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประเมินความเสี่ยง
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีแผนการยก
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความสามารถและผ่านการฝึกอบรมสำหรับการปฏิบัติงานยก
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งของที่จะยกและอุปกรณ์มีการทำเครื่องหมายระบุน้ำหนัก และพิกัดน้ำหนักปลอดภัยในการทำงาน (SWL) ไว้
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการยกของมีการวางแผนอย่างรอบคอบและปลอดภัย พร้อมทั้งมีการกั้นพื้นที่ทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้

ข้อห้ามปฏิบัติ Don'ts

- × ห้ามดำเนินการยกของใกล้กับสายไฟฟ้า
- × ห้ามยกของในขณะที่มีลมแรง
- × ห้ามใช้เครนทำงานบนพื้นที่ดินนุ่มหรือไม่เรียบ
- × ห้ามปฏิบัติงานยกหากที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมและไม่มีความชำนาญ
- × ห้ามใช้เครื่องมือยกของในวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้ออกแบบมา หรือพยายามยกเกินน้ำหนักที่กำหนดของอุปกรณ์ยกของ
- × ห้ามเดินใต้สิ่งของที่ถูกยกแขวนอยู่

งานความร้อน/ประกายไฟ (Hot Work)

งานความร้อน/ประกายไฟ คือกระบวนการทำงานใดๆ ที่สามารถเป็นแหล่งกำเนิดประกายไฟได้ เมื่อมีวัสดุไวไฟอยู่ หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายจากไฟไหม้ได้ แม้จะไม่มีวัสดุไวไฟในพื้นที่ทำงานก็ตาม
ตัวอย่างเช่น งานเชื่อม งานบัดกรีอ่อน งานตัด และงานบัดกรีแข็ง งานประเภทนี้จำเป็นต้องมีใบอนุญาตงานที่มีความร้อนสูง (Hot Work Permit) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน.

งานความร้อน/ประกายไฟในโรงงาน

- งานเชื่อม
- งานบัดกรี
- งานตัด
- งานบัดกรีด้วยความร้อนสูง

อันตรายที่มักพบ (Common Hazard)

- ไฟไหม้และระเบิด
- การถูกไฟฟ้าดูด
- การถูกไฟลวก
- ควันและก๊าซอาจทำให้เกิดการระคายเคืองที่ตา จมูก และลำคอ หรืออาจให้เกิดโรคปอดเรื้อรังและพิษจากสารตะกั่ว
- การขาดอากาศหายใจในพื้นที่จำกัด (Confined Space)

การเชื่อม(Welding) เป็นกระบวนการประกอบหรือขึ้นรูปชิ้นงานโดยการเชื่อมวัสดุเข้าด้วยกัน ซึ่งโดยทั่วไปเป็นโลหะหรือเทอร์โมพลาสติก โดยใช้การหลอมรวมชิ้นงานให้ติดกัน

การบัดกรี (Soldering) เป็นกระบวนการที่ชิ้นงานสองชิ้นหรือมากกว่านั้นถูกเชื่อมติดกันด้วยการหลอมและไหลของโลหะเติม (เรียกว่าบัดกรี) แต่ไม่รวมถึงการต่อ โดยโลหะเติมนี้จะมีจุดหลอมเหลวต่ำกว่าโลหะที่เชื่อมติดกัน

การตัดด้วยเปลวไฟ (Flame Cutting) รู้จักกันในชื่อ การตัดด้วยแก๊สออกซิเจน-อะเซทิลีน, การตัดด้วยแก๊สเชื้อเพลิง, การเผาออกซิเจน, การเผาเหล็ก เป็นต้น เป็นกระบวนการตัดโลหะที่ไม่ใช่แค่เปลวไฟที่ทำการตัด แต่เป็นก๊าซออกซิเจนที่เผาไหม้โลหะในระหว่างให้ความร้อนและช่วยพาสิ่งที่เกิดจากการเผาไหม้ออกจากบริเวณตัด

การบัดกรีด้วยความร้อนสูง (Brazing) เป็นกระบวนการเชื่อมโลหะที่ใช้โลหะเติมที่ถูกทำให้ร้อนจนหลอมเหลว และกระจายเข้าคู่รอยต่อระหว่างชิ้นงานที่มีขนาดพอดี ด้วยแรงแคปิลลารี

งานความร้อน/ประกายไฟ (Hot Work)

อุปกรณ์กันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestor or Flame arrester) คืออุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้กันทั่วไปในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊สออกซิเจนและเชื้อเพลิง เพื่อหยุดเปลวไฟไม่ให้ลุกย้อนกลับเข้าไปในอุปกรณ์และก่อให้เกิดความเสียหายหรือการระเบิด ควรติดตั้งอุปกรณ์นี้ทั้งที่ถังแก๊สและสายยาง

ขั้นตอนปฏิบัติ:

- จัดเตรียมใบอนุญาตทำงานความร้อน/ประกายไฟ (Hot Work Permit)
- จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สำหรับทำงานความร้อน/ประกายไฟ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่ทำงานปลอดภัยและห่างจากวัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิด
- จัดเตรียมถังดับเพลิงพร้อมใช้งานขณะทำงาน
- กั้นพื้นที่หรือกั้นเขตบริเวณทำงานความร้อน/ประกายไฟ
- ดำเนินการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

ข้อควรปฏิบัติ Dos

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายก่อนเข้าพื้นที่
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ที่ทำงานในพื้นที่อับอากาศได้รับการฝึกอบรมและมีความสามารถ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีทางเข้าและทางออกที่ปลอดภัย
- ทำการตรวจสอบบรรยากาศก่อนและระหว่างการทำงาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระบบระบายอากาศและการสื่อสารที่เหมาะสม
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า และแสงสว่างที่เหมาะสมกับงาน

ข้อห้ามปฏิบัติ Don'ts

- ห้ามเคลื่อนย้ายถังแก๊สโดยการลาก ดึง หรือยกอย่างไม่เหมาะสม
- ห้ามยกถังโดยจับที่ฝาครอบ
- ห้ามทาสีถังแก๊ส
- ห้ามวางถังแก๊สในบริเวณที่เสี่ยงต่อการกัดกร่อน การถูกเข้าถึงหรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือวัตถุตกหล่น
- ห้ามเก็บถังในเส้นทางออกฉุกเฉินหรือทางหนีไฟ
- ห้ามเก็บถังในบริเวณที่ชื้นหรือกลางแจ้งโดยไม่มีหลังคา
- ห้ามเก็บถังไว้นานเกินหนึ่งปีโดยไม่ได้ใช้งาน

งานความร้อน/ประกายไฟ (Hot Work)

ถังก๊าซ Gas Cylinder

ก๊าซอัดแรงดันและก๊าซเหลวเป็นวัสดุที่ใช้ในงานต่างๆ ภายในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยกลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการใช้ถังก๊าซให้กับพนักงานทุกคนในโรงงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย

การจำแนกประเภท

- ก๊าซไวไฟ (ก๊าซเชื้อเพลิง)
  อะเซทิลีน (Acetylene), ไฮโดรเจน (Hydrogen), มีเทน (Methane), โพรเพน (Propane), คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon Monoxide), ไอโซบิวเทน (Isobutane)
- ก๊าซกัดกร่อน
  คลอรีน (Chlorine), ไฮโดรเจนฟลูออไรด์ (Hydrogen Fluoride), ไฮโดรเจนซัลไฟด์ (Hydrogen Sulfide)
- ก๊าซหุงเย็น
  ออกซิเจนเหลว (Liquid Oxygen), ไฮโดรเจนเหลว (Liquid Hydrogen), ฮีเลียมเหลว (Liquid Helium), นีออนเหลว (Liquid Neon)
- ก๊าซเชื้อเพลิง, ก๊าซแรงดันสูง และก๊าซออกซิไดซ์
  มักใช้ก๊าซผสมระหว่างก๊าซไวไฟและก๊าซออกซิไดซ์

อันตรายที่มักพบ (Common Hazard)

- การขาดอากาศหายใจในบรรยากาศที่มีออกซิเจนต่ำ
- ไฟไหม้ในบรรยากาศที่มีออกซิเจนสูง
- การควบแน่นของออกซิเจนเหลว
- แผลไหม้จากความเย็นจัด, อาการเนื้อตายจากความเย็น และภาวะตัวเย็นเกิน (อุณหภูมิร่างกายต่ำกว่าปกติ) จากความเย็นจัดที่รุนแรง
- การเกิดระเบิดหรือแรงดันเกินจากการขยายตัวอย่างรวดเร็วของของเหลว

การจัดเก็บ

- จัดวางในแนวตั้ง
- อยู่ในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศดี
- แยกเก็บจากถังเปล่า
- จัดเรียงตามลำดับวันที่รับเข้า
- รัดยึดด้วยโซ่หรือสายรัดเพื่อป้องกันการล้ม
- ปิดฝาครอบเมื่อไม่ใช้งาน
- แยกประเภทตามชนิดของแก๊ส และจัดเก็บให้ห่างจากวัสดุไวไฟ วัตถุติดไฟ หรือสารที่ไม่สามารถเก็บร่วมกันได้อย่างน้อย 20 ฟุต

งานความร้อน/ประกายไฟ (Hot Work)

การจัดการ

- ห้ามใช้เชือก โซ่ หรือสลิง ยกถังก๊าซ เว้นแต่จะเป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาเพื่อจุดประสงค์นี้โดยเฉพาะ
- ห้ามใช้แม่เหล็กยกถังก๊าซ
- ใช้แท่นรองหรือโครงสร้างที่เหมาะสมสำหรับรองรับถังก๊าซขณะยก
- ใช้รถเข็นที่ออกแบบมาเพื่อการเคลื่อนย้ายถังแก๊สโดยเฉพาะ
- ปิดฝาครอบถังก๊าซให้แน่นหนาระหว่างการขนย้าย

ทักษะและความชำนาญ ในการจัดการ การใช้งาน และการจัดเก็บถังก๊าซอย่างถูกต้องเป็นสิ่งสำคัญ

ข้อควรปฏิบัติ DOs

- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่า วาล์วควบคุมแรงดัน (regulator) ใดถูกปลดแรงดัน (ปิดวาล์ว) ก่อนที่จะต่อเข้ากับถังก๊าซ
- ✓ ปิดวาล์วถังก๊าซทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ✓ ปลดแรงดันทั้งหมดออกจากวาล์วควบคุมแรงดันที่ไม่ได้ใช้งานอยู่
- ✓ ปล่อยลมออกจากวาล์วระบายแรงดันไปยังปลองดูดควัน หรือช่องระบายอากาศที่มีการระบายอากาศดี เมื่อใช้แก๊สที่ติดไฟง่ายหรือเป็นพิษ
- ✓ เพิ่มแรงดันในวาล์วควบคุมแรงดันอย่างช้าๆ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าวาล์วช่องจ่ายและวาล์วควบคุมแรงดันทั้งหมดปิดก่อนเมื่อเปิดวาล์วถังก๊าซ
- ✓ เปิดวาล์วถังก๊าซให้สุดเมื่อใช้งาน เพื่อช่วยให้ซีลภายในแน่นและป้องกันการรั่วซึม.
- ✓ ใช้ระบอกฝาถังแก๊สที่แน่น ไม่ควรใช้แรงมากเกินไปหรือดึงฝาถังโดยตรง

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- ✗ ห้ามลากหรือยกถังก๊าซด้วยแรงคน
- ✗ ห้ามยกถังก๊าซโดยจับที่ฝาครอบ
- ✗ ห้ามทาสีถังก๊าซ
- ✗ ห้ามวางถังก๊าซ ในบริเวณที่เสี่ยงต่อการกัดกร่อน การถูกเข้าถึงหรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือถูกวัสดุตกใส่
- ✗ ห้ามเก็บถังก๊าซในทางเดินหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉิน
- ✗ ห้ามเก็บถังก๊าซ ในบริเวณที่ชื้น หรือกลางแจ้งโดยไม่มีหลังคาป้องกัน
- ✗ ห้ามเก็บถังก๊าซ ไว้นานเกินหนึ่งปีโดยไม่ได้ใช้งาน
- ✗ ห้ามใช้แรงมากเกินไป ควรเปิดวาล์วถังก๊าซอย่างระมัดระวัง
- ✗ ห้ามให้เปลวไฟหรือแหล่งความร้อนสูงสัมผัสกับถังแก๊ส
- ✗ ห้ามเชื่อมต่อถังก๊าซ เข้ากับระบบไฟฟ้า
- ✗ ห้ามเปิดวาล์วถังก๊าซเพียงบางส่วนเพื่อไล่ฝุ่นหรือสิ่งสกปรกออกจากช่องทางเข้าถัง
- ✗ ห้ามใช้ก๊าซในถังเป็นแหล่งจ่ายลมอัด
- ✗ ห้ามในการนำอุปกรณ์แปลงหรือข้อต่อที่ไม่ได้มาตรฐานในการเชื่อมต่อระหว่างถังก๊าซและตัวควบคุมแรงดัน
- ✗ ห้ามใช้เทปเทอล่อน (Teflon tape) กับข้อต่อที่ออกแบบให้ซีลด้วยโลหะต่อโลหะ

ฝุ่นร้อน

"Hot Meal" หรือฝุ่นร้อน

หมายถึงวัตถุดิบสำหรับป้อนเข้าสู่ระบบเตาเผาที่ผ่านกระบวนการอุ่นให้ความร้อนล่วงหน้า (preheating stage) มาแล้ว

การอุดตันและการรั่วไหลโดยไม่ตั้งใจของฝุ่นร้อน (Hot meal) ซึ่งอาจมีอุณหภูมิสูงถึง 900°C หรือมากกว่า เกิดจากการที่ฝุ่นวัตถุดิบร้อนนี้สามารถไหลได้คล้ายของเหลว และอาจรั่วไหลออกมาตามช่องเปิดหรือจุดที่ปิดไม่สนิทภายในกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ ทำให้พนักงานมีความเสี่ยงต่อการสัมผัสกับฝุ่นร้อน ในระหว่างการปลดการอุดตัน (unblocking) การบำรุงรักษา และการทำความสะอาด

การป้องกันอาการบาดเจ็บจากฝุ่นร้อน

- ลดการสัมผัสของบุคลากรโดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- การทำความสะอาด การแก้ไขการอุดตัน และการบำรุงรักษาต้องมีขั้นตอนปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และควบคุมพื้นที่เข้าออก
- พนักงานทุกคนต้องมีความสามารถและความชำนาญที่เหมาะสมสำหรับงานที่ปฏิบัติ
- ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมตามการประเมินความเสี่ยง

อันตรายทั่วไป

- ไฟไหม้
- การระเบิด
- การถูกลวก
- แก๊สร้อน

ข้อควรปฏิบัติ Dos

- ✓ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าคุณเข้าใจวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยแล้ว
- ✓ ป้องกันการอุดตันที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยการปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ดี
- ✓ จำกัดการเข้า-ออกบริเวณที่มีความเสี่ยงสูง
- ✓ ดูแลให้ระบบสื่อสารแจ้งเตือนอันตรายอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ✓ อพยพออกจากพื้นที่เสี่ยงทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือน

ข้อห้ามปฏิบัติ DONTs

- × ห้ามทำงานในพื้นที่เหตุนี้โดยไม่อ้างอิงถึงขั้นตอนปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- × ห้ามปล่อยให้น้ำสะสม เพราะอาจสัมผัสกับฝุ่นร้อน ทำให้เกิดการระเบิดของไอน้ำซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายรุนแรง
- × ห้ามเข้าไปในพื้นที่โดยไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม
- × ห้ามอนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าพื้นที่หากพวกเขาไม่ทราบถึงอันตรายและขั้นตอนฉุกเฉิน

การอุดตันของไซโคลน

การอุดตันของไซโคลน มักเกิดขึ้นในไซโคลนของอาคารหออุ่นร้อน(cyclone preheaters) ของเตาหมุนสำหรับการเผาปูนเม็ด (clinker) สาเหตุเกิดจากการทำงานร่วมกันของวัสดุที่หมุนเวียนซ้ำ (เช่น แอลคาไล, คลอไรด์, ซัลเฟต) รวมถึงสารประกอบระหว่างกลางที่เกิดจากการสลายตัวของวัตถุดิบผง (raw meal) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกาะติดกัน รวมถึงปริมาณฝุ่นละอองที่สูงมากในบรรยากาศของอาคารหออุ่นร้อน (Preheater)

อีกเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้ตรวจสอบการผลิต เจ้าหน้าที่แผงควบคุมที่ CCR และผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม ที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องอย่างรัดกุม อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรและปลอดภัย

ข้อควรระวังด้านความปลอดภัย

- มีการติดตั้งราวจับ (Handrails) และแผ่นตะแกรงพื้น (Floor gratings) อย่างครบถ้วน
- พื้นที่ทั้งหมดมีแสงสว่างเพียงพอ
- มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) สำหรับงานนี้อย่างครบถ้วน ได้แก่:
  - ชุดกันความร้อน
  - กระบังหน้า (Face shield)
  - หน้ากากกรองฝุ่น
  - ถุงมือกันความร้อน
  - แจ็กเก็ตยาวคลุมต้นขา
  - หมวกนิรภัยพร้อมผ้าคลุมไหล่เคลือบอะลูมิไนซ์และกระบังหน้าปิดสนิท
  - กางเกงที่มีสายรัดในตัวและปลายขาแบบยืดหยุ่น
- กั้นพื้นที่รอบ Preheater เตาเผา และ Cooler พร้อมติดป้าย "ห้ามเข้า"
- จัดวางสายไฟ/สายเคเบิลให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันความเสียหายจากฝุ่นร้อน และเพื่อไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานสะดุดล้ม
- หากพื้นที่ปฏิบัติงานคับแคบ ไม่ควรให้มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน
- ควรมีเวลาพักระหว่างการทำความสะอาด
- การกำจัดการอุดตันควรเริ่มจากด้านล่างขึ้นไปทีละขั้นตอน
- หลีกเลี่ยงการยืนอยู่หน้ารูเคลียร์ (poke holes) ขณะทำความสะอาด
- ควรติดตั้งมักบัวช่าระล้างฉุกเฉินใกล้บริเวณที่มีโอกาสเกิดการอุดตันสูง

การอุดตันของไซโคลน

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีใครยืนอยู่ใต้พื้นตะแกรงในขณะที่มีการทำความสะอาดอยู่ด้านบน
- พื้นที่ด้านหลัง Cooler หรือบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากวัสดุที่พุ่งผ่านระบบและบริเวณรอบสายพานลำเลียงปูนเม็ดต้องมีการกั้นเขต (cordon off) เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรได้รับบาดเจ็บจากการระบายวัสดุร้อน (Flush) จำนวนมากจากเตาเผา

การประเมินความเสี่ยง

- อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำความสะอาดไซโคลน มีดังนี้:
- บาดเจ็บรุนแรงจากวัสดุร้อน (อุณหภูมิ 900–1000 °C) ที่พุ่งออกมา
- แก๊สร้อนที่มีฝุ่นพุ่งผ่านช่องเปิด อาจทำให้ระคายเคืองตาและมีปัญหาการหายใจจากการสูดควัน
- ลมแดด (Heat stroke) และหมดสติ
- การพลัดตกจากที่สูง
- ทางหนีฉุกเฉินอุดปิดกั้น รวมถึงความเสี่ยงในการสะดุดล้มและลื่น

การตรวจจับและประเมินสถานการณ์

- CCR ควรแจ้งเตือนเมื่อมีสัญญาณจากเครื่องมือ PLC (GAMMA) ที่ใช้ตรวจสอบการอุดตันของไซโคลน ก่อนประกาศว่าไซโคลนเกิดการอุดตัน ผู้ควบคุมต้องตรวจสอบข้อมูลต่อไปนี้อย่างรอบคอบ:
  - ความดันที่ก้นไซโคลนลดลงใกล้ศูนย์
  - อุณหภูมิของก๊าซในไซโคลนและห้องควันเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว (แต่ยังไม่ถึงขั้นดันสนิท)
- เมื่อยืนยันว่าเกิดการอุดตันของไซโคลนแล้ว ให้หยุดการป้อนวัตถุดิบเข้าสู่เตาทันที และดำเนินการตามขั้นตอนฉุกเฉินสำหรับการปิดเตาเผา (Emergency kiln shutdown procedure)

การอุดตันของไซโคลน

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้

- แท่งเหล็ก (2 แท่ง)
- ค้อน (2–3 อัน)
- แสงสว่างที่เพียงพอ
- ไฟฉาย
- สายสลิงและสายลม
- แท่งเป่าลมอัด (Compressed air poking lance)
- หินจำนวน 4 ก้อน (สำหรับใช้ในการทดสอบการตกกระแทก – Drop Test)
- เทปแดงสำหรับกั้นพื้นที่
- ป้ายเตือน "ห้ามเข้า" และ "กำลังทำความสะอาดไซโคลน"
- น้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เครื่องมือและอุปกรณ์

เครื่องมือและอุปกรณ์

อาจก่อให้เกิดอันตรายรุนแรงได้ หากไม่ถูกใช้งานอย่างถูกต้องและไม่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม เพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัยและประสิทธิภาพสูงสุดในพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวทางการทำงานอย่างปลอดภัยสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชนิด

ระบบการตรวจสอบจะช่วยให้มั่นใจว่าเครื่องมือทุกประเภทที่ถูกใช้งานโดยทีมงาน SCCC และผู้รับเหมาได้รับการตรวจสอบและอยู่ในสภาพปลอดภัยก่อนนำไปใช้งาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย "ยุบัติเหตุเป็นศูนย์"

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ควรถูกรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของเรา

อันตรายที่พบบ่อย

- การถูกบาด
- การถูกไฟฟ้าช็อตหรือไฟฟ้าดูด
- การถูกกระแทกจากชิ้นส่วนที่หลุดออก

การตรวจสอบ

- เครื่องมือทุกชนิดที่ใช้โดยพนักงาน SCCC และผู้รับเหมาต้องได้รับการตรวจสอบโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถของ SCCC
- ผู้รับเหมาทุกรายต้องนำเครื่องมือของตนเข้ารับการตรวจสอบและติดแท็กตามรอบหรือก่อนเริ่มงานใหม่ทุกครั้ง
- แท็กแสดงสถานะความปลอดภัยจากการตรวจสอบจะต้องคงอยู่ทุกไตรมาส
- เครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชนิดต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบโดย SCCC ก่อนนำไปใช้งาน
- ผู้รับเหมาต้องนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ตรวจพบว่าไม่เหมาะสมหรือไม่ปลอดภัย (และถูกติดแท็กสีแดง) ออกจากพื้นที่ทันที

เครื่องมือและอุปกรณ์

เครื่องมือและอุปกรณ์แบ่งออกเป็น 5 หมวดหมู่หลัก ได้แก่:

เครื่องมือช่างพื้นฐาน (Hand Tools)	เครื่องมือไฟฟ้า (Power Tools)	อุปกรณ์เคลื่อนย้ายได้ (Portable Equipment)	ชุดตัดและเชื่อมโลหะ (Cutting and Welding Sets)	เครื่องมือยกและอุปกรณ์นิรภัย (Rigging and Lifting Tools)
เครื่องมือที่ใช้ด้วยมือทุกชนิด เช่น ประแจ (Spanners), ตัวดึงถูกแจ (Key Hand Pullers), ค้อน (Hammers) ฯลฯ	เครื่องมือทุกชนิดที่ใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำงาน เช่น เครื่องเจียร, เครื่องขันไฟฟ้า, สว่าน, หลอดไฟ ฯลฯ	อุปกรณ์ประเภทนี้มักมีน้ำหนักมากกว่าเครื่องมือช่างพื้นฐานหรือเครื่องมือไฟฟ้า เช่น กระบอกไฮดรอลิกสำหรับดึง, ปั๊มไฮดรอลิกแบบมือโยก, น็อตไฮดรอลิก ฯลฯ	ประกอบด้วยเครื่องเชื่อมทุกประเภทและอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด เช่น สายไฟ และข้อต่อไฟฟ้า รวมถึงชุดหัวตัด แก๊สและอุปกรณ์ประกอบทุกชิ้น	ประกอบด้วยอุปกรณ์สำหรับการยกและยึดโยง เช่น รอกโซ่, สแกิน, ตัวดึงแบบมือโยก, ลวดสลิง และเชือกสำหรับยก ฯลฯ

ข้อควรปฏิบัติ Dos

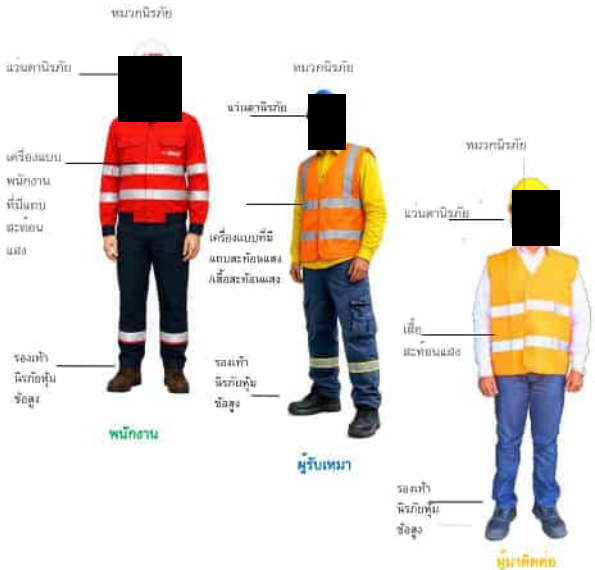
- ✓ อ่านและทำความเข้าใจคู่มือการใช้งานก่อนเริ่มใช้งานเครื่อง
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้งานมีความรู้ความสามารถและผ่านการฝึกอบรมแล้ว
- ✓ ปฏิบัติตามหลักสายไฟและข้อกำหนดการเชื่อมต่อทางไฟฟ้าที่แนะนำ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องได้รับการต่อสายดินอย่างถูกต้อง รวมถึงตรวจสอบสายไฟว่าไม่มีรอยขาดหรือชำรุด
- ✓ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมทุกครั้ง
- ✓ หากพบอันตรายหรือเครื่องเกิดขัดข้อง ให้ติดป้าย "ห้ามใช้งาน" และดำเนินการตัดแหล่งจ่ายไฟ พร้อมล็อก/ติดแท็ก (Lockout/Tagout) ตามขั้นตอนความปลอดภัย

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- × ห้ามใช้งานเครื่องมือ/อุปกรณ์ชนิดอยู่ภายใต้อิทธิพลของยาเสพติด แอลกอฮอล์ หรือยาที่มีผลต่อการรับรู้
- × ห้ามใช้งานเครื่องมือ/อุปกรณ์หากไม่แน่ใจหรือไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน
- × ห้ามสวมถุงมือหรือเสื้อผ้าที่หลวม ควรถอดเนกไท แหวน นาฬิกา และเครื่องประดับอื่น ๆ และผัดเผ้าให้เรียบร้อย
- × ห้ามออกจากพื้นที่จนกว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์จะหยุดทำงานโดยสมบูรณ์ และพื้นที่ทำงานต้องสะอาดเรียบร้อยหลังจากใช้งานเสร็จ

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) หมายถึง เสื้อผ้าป้องกัน หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย หรือชุดอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องผู้ปฏิบัติงานจากการบาดเจ็บ อุปกรณ์ป้องกันภัยพื้นฐานที่จำเป็นมีดังนี้:



อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

พื้นที่สีแดง และพื้นที่สีเขียว

พื้นที่สีแดง คือพื้นที่ในโรงงานที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเคร่งครัด

พื้นที่สีเขียว คือพื้นที่ในโรงงานที่ไม่จำเป็นต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)

- ตัวอย่างพื้นที่สีเขียว ได้แก่
- อาคารสำนักงาน
- อาคารบริการ เช่น ห้องฝึกอบรม โรงอาหาร ห้องพยาบาล
- อาคารทรัพยากรบุคคล (HR Building)
- ลานจอดรถของศูนย์ควบคุมและอาคารสำนักงาน

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) เฉพาะด้าน

อุปกรณ์ PPE แต่ละชิ้นมีการใช้งานเฉพาะและอาจทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้งานประเภทหนึ่ง แต่ไม่เหมาะสมกับอีกประเภทหนึ่ง การสวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่ถูกต้องจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

- การเลือกใช้ PPE ควรพิจารณาประเภทของอันตรายและระดับการป้องกันที่จำเป็น
- PPE ควรสามารถใช้งานกับอันตรายชิ้น ๆ ในสถานที่ทำงานได้
- ผู้ใช้งานควรได้รับการฝึกอบรมในการใช้และการสวมใส่ PPE ให้ถูกต้องและพอดี
- PPE ควรได้รับการเก็บรักษาและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- หากพบว่า PPE มีความบกพร่อง ควรทิ้งและเปลี่ยนใหม่ทันที

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

การป้องกันการได้ยินและศีรษะ

ที่อุดหูชนิดใช้แล้วทิ้ง

ที่อุดหูชนิดใช้ซ้ำได้

ที่ครอบหูนิรภัย

หมวกนิรภัย

การป้องกันดวงตาและใบหน้า

แว่นตานิรภัย

แว่นครอบตานิรภัย

กระบังหน้าแบบใส

หน้ากากเชื่อม

การป้องกันทางเดินหายใจ

หน้ากากป้องกันละอองของแข็งและของเหลว

หน้ากากป้องกันฝุ่น ก๊าซ และไอระเหย

เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดในตัวเอง (SCBA)

การป้องกันมือ

ถุงมือสำหรับงานทั่วไป

ถุงมือกันบาด

ถุงมือสำหรับงานเชื่อม

ถุงมือกันสารเคมี

ถุงมือสำหรับงานที่มีน้ำมัน/ครบไขมัน

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

ชุดป้องกันร่างกาย

ชุดหมีสะท้อนแสง

กางเกงที่มีแถบสะท้อนแสง

เสื้อแขนยาวที่มีแถบสะท้อนแสง

เสื้อกั๊กสะท้อนแสง

เสื้อชูชีพสะท้อนแสง

แผ่นป้องกันขาสำหรับงานเชื่อม

เอี๊ยมสำหรับงานเชื่อม

ชุดกันฝุ่น/สารเคมีแบบใช้ครั้งเดียว

เสื้อแจ็กเก็ตกันความร้อนและไฟ

ชุดหมีป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร

การป้องกันเท้า

รองเท้านิรภัย

รองเท้าป้องกันไฟฟ้า

รองเท้าป้องกันสารเคมี

รองเท้าป้องกันไฟน้ำมัน และกรด

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

การป้องกันการตกจากที่สูง

เข็มขัดนิรภัยกันตกชนิดเต็มตัว

สายรัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ดูดซับแรงกระแทก

สายรัดนิรภัยแบบเก็บกลับอัตโนมัติ

อุปกรณ์จับเชือกหรือสายเคเบิล

สายรัดไหล่ไขว้ หรือ สายรัดแบบไขว้ที่แขน(Cross-Arm Strap)

คาราบิเนอร์ หรือ คะขอเกี่ยวนิรภัย

ข้อควรปฏิบัติ Dos

- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ก่อนใช้งานทุกครั้งเพื่อหาชำรุดบกพร่อง
- สวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่จำเป็นตลอดเวลาขณะอยู่ในโซนแดง
- รักษาอุปกรณ์ PPE ให้สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขอเปลี่ยนอุปกรณ์ PPE ที่เสียหาย ชำรุด หรือหมดอายุ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าใช้ PPE ที่เหมาะสมกับงานนั้นๆ
- ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ PPE อย่างเคร่งครัดและไม่มีการยอมรับการละเมิดใด ๆ

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- ห้ามดัดแปลงอุปกรณ์ PPE ที่มีอยู่ เพราะจะลดประสิทธิภาพในการป้องกัน
- ห้ามแบ่งปันอุปกรณ์ PPE กับผู้อื่น เพราะอาจเสี่ยงเรื่องสุขอนามัยและความเหมาะสมของอุปกรณ์กับแต่ละคน
- ห้ามใช้ PPE ที่ชำรุดหรือหมดอายุ
- หลีกเลี่ยงการสวมใส่เสื้อผ้าหลวม หรือถุงมือขณะทำงานกับเครื่องจักรที่เคลื่อนไหว (เพราะถุงมืออาจติดเครื่องจักรได้)
- ห้ามให้บุคคลที่ไม่สวม PPE เข้าในพื้นที่โซนแดง เขต A หรือโซนเหลือง เขต B

เครื่องจักรเคลื่อนที่ได้ (Mobile Equipment)

เครื่องจักรเคลื่อนที่ได้

หมายถึง ยานพาหนะที่มีล้อหรือสายพานตีนตะขาบ ซึ่งขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์หรือมอเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ที่ติดตั้งหรือพ่วงลากมาด้วย เช่น รถดั๊มพ์ (dump truck) รถตักล้อยาง (wheel loader) รถตักล้อยางเอนกประสงค์ขนาดเล็ก (bobcat) และรถยก (forklift) เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมยานพาหนะที่วิ่งอยู่บนราง หรือรองทางคงที่

แนวทางเชิงระบบของ SCCC มีเป้าหมายเพื่อ ขจัด ลด และป้องกันความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากกิจกรรมการขนส่ง ภายในพื้นที่ของอินทรีกรุ๊ป

แผนผังการเดินรถ

ได้รับการสื่อสารอย่างชัดเจนภายในพื้นที่โรงงาน รวมถึงป้ายบอกทิศทาง เครื่องหมายจราจรบนพื้นถนน ตำแหน่งอาคาร ที่จอดรถ ฯลฯ เพื่อช่วยให้ผู้ขับขี่ คนเดินเท้า และลูกค้า ใช้พื้นที่ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

กฎการใช้เครื่องจักรเคลื่อนที่ได้

"หนึ่งคนขับ ต่อรถหนึ่งคัน ห้ามมีผู้โดยสาร" เป็นกฎที่ใช้บังคับในทุกพื้นที่ของอินทรีกรุ๊ป โดยผู้ขับขี่ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา รถต้องมีสัญญาณถอยหลัง ระบบป้องกันการพลิกคว่ำ (ROPS) และผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งาน ผู้ขับต้องมีความสามารถ พักผ่อนเพียงพอ ไม่อยู่ภายใต้ฤทธิ์แอลกอฮอล์หรือยาเสพติด ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือแบบถือด้วยมือขณะขับ และต้องมีการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างยานพาหนะเพื่อความปลอดภัยสูงสุด.

การลากจูง

การลากจูงเครื่องจักรเคลื่อนที่ได้ (Towing Mobile Equipment) ต้องผ่านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) โดยพิจารณาประเด็นสำคัญ เช่น ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ลากจูง จุดที่ใช้เชื่อมต่อการลากจูง บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ความใกล้ชิดของโครงสร้างต่าง ๆ (เช่น ทางลาด หน้าผา ถนน) การกำหนดเขตหวงห้าม เข้า (Exclusion Zones) วิธีการสื่อสาร อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) สภาพอากาศ และการใช้อุปกรณ์ลากจูง เช่น เชือกหรือสลิง ที่ผ่านการรับรองเท่านั้น

ข้อควรปฏิบัติ Dos

- ปฏิบัติตามกฎ "หนึ่งคนขับ ต่อรถหนึ่งคัน ห้ามมีผู้โดยสาร"
- ปฏิบัติตามป้ายจราจรภายในพื้นที่.
- คาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
- เคารพและปฏิบัติตามขีดจำกัดกำหนดเรื่องความเร็ว
- ตรวจสอบสภาพรถเป็นประจำ

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- ห้ามขับหรือใช้งานยานพาหนะโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามทิ้งกุญแจไว้ที่ของติดเครื่องหรือปล่อยให้เครื่องยนต์ทำงานขณะไม่ได้ควบคุม
- ห้ามสูบบุหรี่ขณะเติมเชื้อเพลิง
- ห้ามบรรทุกน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด
- ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่

งานเหมือง (Quarry)

การจัดการความปลอดภัยในเหมืองหิน (Quarry Safety Management :QSM)

ส่งเสริม สร้างความตระหนัก สร้างขึ้น และรักษาแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในระดับสูง โดยการดำเนินการตรวจสอบ และควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยในทุกขั้นตอนของกระบวนการทำงานในเหมืองหิน.

ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผน การขุดหน้าดิน การเจาะและระเบิด การตักและขนย้าย การขับขี่ภายในเหมือง การโม่หิน การทำงานอย่างปลอดภัยใกล้ขึ้นส่วนที่เคลื่อนไหว รวมถึงการจัดการวัตถุดิบสำหรับการจัดเก็บและการเตรียมวัตถุดิบผสม ตลอดจนการจัดเก็บของเสีย

แนวทางการบริหารจัดการเหมืองหินอย่างปลอดภัย

- ควรมีแผนการทำเหมืองอย่างเป็นทางการสำหรับทุกแหล่งแร่
- การพัฒนาเหมืองต้องมีการประเมินความเสี่ยงประกอบ
- กิจกรรมในเหมืองรวมถึงการประเมินและการขุดแร่ธรรมชาติ
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ในเหมืองควรดำเนินการตามคำแนะนำ ME Advisory
- วัสดุที่เคลื่อนย้ายต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านคุณภาพ
- การเจาะและระเบิดควรมีการควบคุมและแยกพื้นที่อย่างเหมาะสม
- การตักและขนย้ายต้องมีการตรวจสอบก่อนเริ่มงานในแต่ละกะ
- งานซ่อมบำรุงและเบรกช็อปของเครื่องจักรต้องใช้ขั้นตอน LOTOTO
- การโม่และลำเลียงต้องปฏิบัติตามคำแนะนำด้านสายพานลำเลียง
- การกองเก็บวัสดุและความมั่นคงของลาดชันควรปฏิบัติตามแนวทาง Stockpile & Surge Pile Advisory
- งานปรับระดับ ตันดิน และรื้อเศษหิน ควรดำเนินการตามขั้นตอนของ ME
- ต้องมีการฟื้นฟูพื้นที่หลังจากแหล่งแร่หมดลง
- ความรู้ทางธรณีวิทยาภายในเหมืองเป็นสิ่งจำเป็นเบื้องต้น

กองเก็บและกองพักวัสดุ (Stockpile And Surge Pile: SPSP)

กองเก็บและกองพักวัสดุมีโครงสร้างที่ไม่มั่นคงโดยธรรมชาติ

SPSP คือกองวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ เช่น ยิปซัม หินรวม ฯลฯ หรือวัสดุที่ผ่านกระบวนการแล้ว เช่น คลิงเกอร์ โดยมักจะกองในรูปทรงกรวยหรือแนวตรง

อันตรายที่พบบ่อย (Common Hazard)

- การจมตัว (Engulfment)
- การพลิกคว่ำ (Rollover)

ข้อกำหนดสำหรับเครื่องจักรเคลื่อนที่ (Mobile Equipment) ที่ควรมี/ปฏิบัติ

- ขับถอยหลังด้วยความเร็วต่ำ
- จุดเทวัสดุต้องมั่นคง
- ความมั่นคงของด้านข้าง/หน้ากองวัสดุต้องปลอดภัย
- ตรวจสอบจุดเทวัสดุเป็นประจำ
- มีสัญญาณเสียงเตือนขณะถอย
- ติดตั้งป้ายเตือนในจุดเสี่ยง

การเข้าถึงของคนเดินเท้า (Pedestrian Access)

- ห้ามเข้าใกล้กองวัสดุโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการก่อนเข้า
- เว้นระยะห่างอย่างน้อย 10 เมตรจากกองวัสดุ

แผนฉุกเฉิน (Emergency Procedure)

- ต้องจัดทำแผนเฉพาะสำหรับแต่ละกองวัสดุ (SPSP) เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน

แนวปฏิบัติในการทำงานอย่างปลอดภัย

วิธีที่แนะนำ ใช้รถดันพ์เทวัสดุที่บริเวณยอดกอง แล้วใช้รถดัน (Dozer) ดันวัสดุให้ไหลลงไปตามแนวลาดชันของกองวัสดุ

วิธีของคนงาน เทวัสดุโดยตรงที่บริเวณยอดกอง ต้องมีการสร้างขอบป้องกัน (berm) ที่แข็งแรงเพียงพอ ผู้ควบคุมเครื่องจักรต้องผ่านการฝึกอบรม เพื่อเข้าใจความเสี่ยงและขั้นตอนความปลอดภัย

วิธีที่ห้ามใช้ ทวัสดุโดยตรงที่ยอดกอง ในขณะที่มีการขุดหรือเอาวัสดุออกจากฐานกอง (toe)

ข้อควรปฏิบัติ DOs

- การเข้าถึงกองวัสดุของคนเดินเท้าต้องมีการจำกัดและควบคุมอย่างเคร่งครัด
- ระยะห่าง "เขตปลอดภัย" สำหรับคนเดินเท้า ควรอยู่ห่างจากกองวัสดุอย่างน้อย 5–10 เมตร
- ผู้ควบคุมเครื่องจักรและคนขับรถบรรทุกต้องลดจากรถ ขณะทำการโหลดวัสดุ
- ทราบและเข้าใจขั้นตอนฉุกเฉินของกองวัสดุ (Stockpile Emergency Procedures)
- มั่นใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง คนขับรถขนส่ง และผู้เยี่ยมชมที่ทำงานบริเวณกองวัสดุ ได้รับการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น (Safety Induction) แล้วทุกคน

ข้อห้ามปฏิบัติ DONTs

- ห้ามเก็บตัวอย่างวัสดุด้วยมือบนยอดกองวัสดุ โดยเด็ดขาด
- ห้ามบุคคลใดเดินเท้าบนกองพักวัสดุ (Surge Pile) ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม เนื่องจากเสี่ยงต่อการถล่มหรือจมตัว

การปฏิบัติงานคนเดียวและแยกออกจากบุคคลอื่น

ผู้ปฏิบัติงานคนเดียว (Lone workers) คือพนักงานที่ปฏิบัติงานโดยลูกคนเดียว แยกจากเพื่อนร่วมงานคนอื่นโดยไม่มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดหรือโดยตรง บริษัท มีความรับผิดชอบในเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงานและผู้รับเหมาเหล่านี้ที่ทำงานลำพัง

วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- การเยี่ยมเยียนเป็นระยะ
- กำหนดช่วงเวลาการติดต่อโดยใช้โทรศัพท์หรือวิทยุล่วงหน้า
- อุปกรณ์แจ้งเตือนที่จะทำงานหากไม่ได้รับสัญญาณจากผู้ปฏิบัติงานคนเดียว

ตัวอย่างผู้ปฏิบัติงานคนเดียว:

- บุคคลที่ทำงานคนเดียวในโรงซ่อม (workshop) หรือตาชั่ง (weighbridge)
- บุคคลที่ทำงานล่วงเวลาทำงานปกติ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย งานซ่อมบำรุง
- พนักงานทำความสะอาดที่ทำงานคนเดียวในพื้นที่ห่างไกลหรือแยกออกจากผู้อื่น

พนักงานเหล่านี้กำลังเสี่ยงต่ออันตราย

เนื่องจากไม่มีใครคอยช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเมื่อเกิดปัญหาใด ๆ

ให้ตอบตามคำถามดังต่อไปนี้

- สถานที่ทำงานมีความเสี่ยงพิเศษสำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานคนเดียวหรือไม่?
- มีทางเข้าออกที่ปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานคนเดียวหรือไม่? อุปกรณ์ชั่งคราว เช่น บันได พกพา สามารถจัดการได้อย่างปลอดภัยโดยคนเดียวหรือไม่?
- เครื่องจักร วัสดุ และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงาน สามารถถูกจัดการได้อย่างปลอดภัยโดยคนคนเดียวหรือไม่? พิจารณาว่างานนั้นเกี่ยวข้องกับการยกของที่หนักเกินไปสำหรับคนเดียว หรือจำเป็นต้องใช้หลายคนในการควบคุมเครื่องมือ เพื่อความปลอดภัยหรือไม่?
- มีความเสี่ยงจากความรุนแรงหรือไม่? เช่นการทำร้าย การคุกคาม ฯลฯ
- บุคคลนั้นมีสุขภาพร่างกายและจิตใจพร้อมและเหมาะสมที่จะทำงานลำพังหรือไม่?
- จะทำอย่างไรหากบุคคลนั้นป่วย ประสบอุบัติเหตุ หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน?

ข้อควรปฏิบัติ Dos

- ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- ปรึกษาพนักงานเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและการส่งเสริมสุขภาพ
- พิจารณาสภาพร่างกายและสุขภาพของพนักงาน
- ฝึกอบรมพนักงานที่ทำงานคนเดียวหรือพนักงานที่ได้รับการควบคุมดูแลที่น้อยกว่าปกติ (less supervised)
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- คำนึงถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ เจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุ

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- ห้ามอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานคนเดียวทำงานลำพัง โดยไม่ได้รับการชี้แจงคำแนะนำ และการฝึกอบรมเกี่ยวกับอันตรายในที่ทำงาน
- ห้ามอนุญาตให้ปฏิบัติงานคนเดียวหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสภาพร่างกายหรือสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานท่านนั้น
- ห้ามอนุญาตให้มีผู้ปฏิบัติงานคนเดียวทำงานโดยที่ไม่มีอุปกรณ์สื่อสารใด ๆ

การควบคุมสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (Control of Substances Hazardous to Health - COSHH)

ในโรงงานมีสารอันตรายจำนวนมาก เช่น

ดีเซล กรด ปูนซีเมนต์ วัตถุดิบ น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ

สารเหล่านี้หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อ สุขภาพของพนักงาน และ ความปลอดภัยในกระบวนการผลิตได้

การควบคุมสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (COSHH)

เป็นการปกป้องพนักงานและบุคคลอื่นจากอันตรายของสารเคมีที่ใช้ในที่ทำงาน โดยการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยง, ควบคุมการสัมผัส, เฝ้าระวังสุขภาพ, และ วางแผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เพื่อระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารอันตราย จำเป็นต้อง: ดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบ จัดให้มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อ พนักงาน และ สิ่งแวดล้อม

รูปแบบของการปนเปื้อน

การรับเข้าโดยการกิน (Ingestion) ผ่านทางอาหารหรือเครื่องดื่ม
การหายใจเข้าไป (Inhalation) การสูดดมไอระเหย ฝุ่น หรือก๊าซ
การดูดซึมผ่านผิวหนัง (Absorption) โดยเฉพาะบริเวณที่มีแผลเปิด

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- เพิกเฉยต่ออาการผิดปกติของผิวหนัง หรือปัญหาการหายใจ – หากพบอาการเหล่านี้ ต้องรายงานทันที
- ทิ้งของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ตามจุดต่าง ๆ – ต้องนำวัสดุที่ไม่ได้ใช้งานกลับเข้าคลัง และ ทิ้งของเสียในจุดที่กำหนดอย่างถูกต้อง
- คิดว่าตัวเองจะไม่ได้รับผลกระทบจากสารอันตราย

ข้อควรปฏิบัติ DOs

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประเมินความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้งานแล้ว และข้อมูลนั้นสามารถเข้าถึงได้
- ตรวจสอบฉลากของภาชนะบรรจุก่อนใช้งาน เพื่อดูข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี
- ห้ามเก็บสารเคมีไว้ในภาชนะที่ไม่มีฉลากหรือไม่เหมาะสม โดยเด็ดขาด
- ตรวจสอบว่าคุณได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกต้อง และได้รับคำแนะนำวิธีการใช้อย่างถูกต้อง
- ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือข้อควรระวังที่ระบุไว้ สำหรับการใช้สารเคมีแต่ละชนิด
- ล้างมือทุกครั้งหลังจากใช้งานสารเคมี และก่อนกินดื่ม หรือสูบบุหรี่
- ทำความคุ้นเคยกับสัญลักษณ์และป้ายเตือนของ COSHH เพื่อสามารถรับรู้ถึงอันตรายและการป้องกันได้อย่างถูกต้อง

การขุด (Excavations)

การขุด จะต้องได้รับการจัดเตรียม และเมื่อเปิดหน้าดินแล้ว จะต้องได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ก่อนการทำงานครั้งแรก, เมื่อเริ่มทำงานทุกครั้ง, หลังจากมีวัสดุตกลงไปในพื้นที่ขุดเจาะ, หลังจากสภาพอากาศไม่ดี และหากมีสิ่งใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความแข็งแรงหรือความมั่นคงของพื้นที่

แผ่นเหล็กกันดิน (Trench Sheets) ที่ใช้ร่วมกับการ ตีไม้ค้ำยันหรือโครงไม้ (Timber Walling's)

การประเมินความเสี่ยงจะต้องดำเนินการโดยทีมงานที่ปฏิบัติงาน.

อันตรายที่พบบ่อย (Common Hazard)

- การถูกฝังกลบ
- การพลัดตกลงไปในพื้นที่ขุด
- การสะดุดอุปกรณ์หรือวัสดุในบริเวณทำงาน
- วัตถุตกหล่นใส่ผู้ปฏิบัติงาน
- การสัมผัสกับสาธารณูปโภคใต้ดิน เช่น สายไฟฟ้าแรงสูง ท่อประปา ท่อส่งแก๊ส หรือสายสื่อสาร
- โครงสร้างโดยรอบไม่มั่นคงและเสี่ยงต่อการพังถล่ม
- การจัดการวัสดุไม่เหมาะสมหรือการวางวัสดุผิดวิธี
- บรรยากาศอันตราย เช่น ก๊าซพิษหรือการขาดออกซิเจน
- ก๊าซที่เป็นพิษ ระคายเคือง ไวไฟ หรือระเบิดได้
- ยูนิตเทตุจากยานพาหนะหรือเครื่องจักรเคลื่อนที่

พื้นที่ขุดที่มีการค้ำยันผนัง (Shoring) พร้อมติดตั้งบันไดสำหรับเข้า-ออก

ข้อควรปฏิบัติ DOs

- ✓ ตรวจสอบแผนผังระบบสาธารณูปโภค เช่น แก๊ส น้ำ ไฟฟ้า ฯลฯ ก่อนเริ่มงาน
- ✓ ตรวจหาตำแหน่งสายไฟหรือท่อใต้ดินด้วยเครื่อง CAT scanner
- ✓ ทำเครื่องหมายจุดที่พบระบบสาธารณูปโภคใต้ดินให้ชัดเจน
- ✓ ขอใบอนุญาตขุด (Permit to Excavations) ก่อนเริ่มงานเสมอ
- ✓ ใช้เครื่อง CAT scanner หรือเครื่องมืออื่นเพื่อตรวจสอบซ้ำระหว่างการขุด
- ✓ ให้ถือว่าสายเคเบิลเป็นสายไฟฟ้าที่มีกระแสไฟอยู่ หากไม่แน่ใจ
- ✓ จัดให้มีทางเข้า–ออกที่ปลอดภัยบริเวณพื้นที่ขุด
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีบุคคล วัสดุ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ตกลงไปในหลุมขุด

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- ✗ ห้ามโยนเครื่องมือหรือวัสดุลงในพื้นที่ขุดเจาะ หรือวางกองวัสดุใกล้กับขอบพื้นที่ขุด
- ✗ ห้ามให้เครื่องจักรหรือยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าใกล้ขอบหลุมขุด
- ✗ ห้ามดำเนินการขุดเจาะโดยไม่ได้รับอนุญาต

รองขุดแบบรายที่มีการปรับลาดด้านข้างให้เอียงกลับที่มุม 45 องศา

การรื้อถอน (Demolition)

กิจกรรมการรื้อถอนก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งต่อ พนักงานของผู้รับเหมา ที่ปฏิบัติงาน และ พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่อาจกำลังปฏิบัติงานหรืออยู่ในบริเวณพื้นที่ในช่วงที่มีการรื้อถอนเกิดขึ้น

ความซับซ้อนของโครงการรื้อถอนมักถูกประเมินต่ำกว่าความเป็นจริง

ควรตระหนักว่าโครงการรื้อถอนจำเป็นต้องมี การบริหารจัดการ การวางแผน และวิศวกรรม ในระดับเดียวกับโครงการก่อสร้างทั่วไปที่มีลักษณะคล้ายกัน

อันตรายที่พบบ่อย (Common Hazards)

- สารอันตราย (Hazardous Materials)
- การทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry)
- การทำงานบนที่สูง (Work at Heights)
- ระบบสาธารณูปโภคที่ยังใช้งานอยู่ (Live Utilities)
- การยกของหนัก (Heavy Lifts)
- การค้ำยันและการเสริมแรงชั่วคราว (Temporary Shoring and Bracing)
- โครงสร้างรับน้ำหนักและเส้นทางการถ่ายน้ำหนัก (Structural Support and Load Paths)

การวางแผนการรื้อถอน (Demolition Planning)

- รายละเอียดขอบเขตงานอย่างชัดเจน (Detailed Scope Description)
- แผนสุขภาพและความปลอดภัยเฉพาะพื้นที่ รวมถึง แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
- แบบแปลนและข้อกำหนดในการรื้อถอน
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- แผนบริหารโครงการและ ผังองค์กร (Organization Chart)
- การคาดการณ์อุปกรณ์ที่จะใช้งาน

ประเภทของโครงการรื้อถอน (Project Classification)

- Selective Demolition – รื้อเฉพาะบางส่วนของโครงสร้าง
- Dismantling Demolition – แยกชิ้นส่วนโครงสร้างอย่างเป็นระบบ เพื่อนำกลับมาใช้หรือลดความเสียหาย
- Major Demolition – รื้อถอนโครงสร้างหลักขนาดใหญ่หรือทั้งอาคาร

การบริหารจัดการการรื้อถอน (Demolition Management)

องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการทำให้โครงการรื้อถอนปลอดภัยและประสบความสำเร็จ คือ ความมุ่งมั่นและการจัดสรรบุคลากรของฝ่ายบริหารทั้งใน ระยะวางแผน และ ระยะดำเนินการของโครงการ

ระบบใบอนุญาตการทำงาน (Permit to Work System)

Permit To Work System (PTW)

เป็นกระบวนการจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเพื่อใช้จัดการอันตรายในสถานที่ทำงาน โดยให้แน่ใจว่ามีมาตรการด้านความปลอดภัยทั้งหมดก่อนที่จะอนุญาตให้เริ่มงาน

ใบอนุญาตก่อนเริ่มงานต้องลงนาม ณ สถานที่ปฏิบัติงานที่งานจะดำเนินการ บุคคลผู้อนุมัติจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมในสถานที่ ด้วยเหตุนี้ จึงควรมีการส่งมอบงานและใบอนุญาตสถานที่อย่างเป็นทางการให้กับบุคคลที่จะดำเนินการ ใบอนุญาตมีอายุใช้งานเพียงหนึ่งกะเท่านั้น

กิจกรรมที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตก่อนเริ่มงาน

- ใบอนุญาตการทำงานที่สูง
- ใบอนุญาตการทำงานกับความร้อน
- ใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่อับอากาศ
- ใบอนุญาตการตัดแยกแหล่งพลังงาน LOTOTO
- ใบอนุญาตยกการวัด
- ใบอนุญาตขอขยายเวลาการทำงาน
- ใบอนุญาตขอปิดกั้นถนน
- ใบอนุญาตการทำงานขุดเจาะ

การหยุดงาน (STOP)

STOP คือการใช้เวลาหนึ่งนาทีในการวิเคราะห์อันตรายจากงาน

การกระทำนี้สามารถเกิดขึ้นได้ ก่อนเริ่มงาน และระหว่างการทำงาน

สิ่งนี้แสดงให้เห็นว่าพวกเราให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย, พวกเรามีความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและบุคคลรอบข้าง รวมถึงพวกเราใส่ใจในความปลอดภัย

S — **STOP: หยุดก่อนเริ่มงาน แต่ละประเภท**

ประเมิน:

- พฤติกรรม
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ขอบเขตของงาน
- ตอบระวังการเปลี่ยนแปลง

T — **THINK: คิดถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่เป็นไปได้**

- มองรอบด้าน (ด้านบน, ด้านหลัง, ด้านล่าง ด้านใน)
- อันตรายที่สามารถเกิดขึ้นได้
- ภายภาพ เคมี การยศาสตร์ เป็นต้น

O — **OBSERVE: สังเกตว่าในพื้นที่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงทั้งหมดที่เหมาะสม**

- การกำจัดแหล่งอันตราย
- การหาสิ่งยืนมาทดแทน
- การควบคุมเชิงวิศวกรรม
- การควบคุมเชิงเอกสาร/ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล(PPE)

P — **PROCEED: ดำเนินงานอย่างใส่ใจความปลอดภัย**

- ตื่นตัวอยู่เสมอ
- มีสติกับงานที่ทำ และหมั่นประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง
- เมื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานเปลี่ยนแปลง อย่าลืมทำ "STOP"

การรักษาความสะอาด (Housekeeping)

การรักษาความสะอาด ไม่ใช่แค่เรื่อง ความสะอาดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการรักษา สถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วย

การรักษาความสะอาดที่ไม่เหมาะสมมักเป็นสาเหตุหนึ่งของอุบัติเหตุ เนื่องจากซ่อนอันตรายที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับรายละเอียดสำคัญ เช่น การจัดวางพื้นที่ทำงานโดยรวม การทำเครื่องหมายทางเดิน ความเพียงพอของพื้นที่เก็บของ และการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ การรักษาความสะอาดต้องเป็นกระบวนการที่ดำเนินอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นส่วนพื้นฐานของการป้องกันอุบัติเหตุและไฟไหม้

อันตรายที่พบบ่อย (Common Hazard):

- เดินสะดุดบนพื้นขรุขระ บันได หรือพื้นที่ยืนทำงาน
- ถูกวัตถุตกหล่นใส่
- ลื่นล้มบนพื้นที่มัน เปียก หรือสกปรก
- ชนกับวัตถุที่ยื่นออกมา , สิ่งของที่วางไม่เป็นระเบียบ หรือวัสดุที่วางผิดที่
- ถูกบาด แทง หรือขูดผิวหนังจากตะปู ลวด หรือสายรัดเหล็กที่ยื่นออกมา

การรักษาความสะอาดที่มีประสิทธิภาพช่วยขจัดอันตราย และสนับสนุนให้งานสำเร็จอย่างปลอดภัยและถูกต้อง

องค์ประกอบสำคัญของการรักษาความสะอาดที่ดี

- การทำจัดฝุ่นและสิ่งสกปรก
- สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับพนักงาน
- ความสะอาดของพื้นที่ทำงาน
- ความสะอาดของโคมไฟและแสงสว่าง
- ทางเดินและบันไดปราศจากสิ่งกีดขวาง
- การควบคุมและจัดการของเหลวที่หกหรือรั่ว
- การดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สะอาดและพร้อมใช้งาน
- การบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- การกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม
- การจัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบและปลอดภัย

ขั้นตอนการทำงานอย่างไรให้ปลอดภัย

จงจำไว้ว่า การทำงานอย่างปลอดภัย
ไม่ได้หมายถึงการทำตามกฎแบบไม่คิด
แต่หมายถึงการ เข้าใจถึงอันตรายและความเสี่ยงรอบตัว
และ จัดการความเสี่ยงนั้นด้วยการ เรียนรู้ และ ปฏิบัติตามแผนงาน
ความปลอดภัยที่เราได้กำหนดไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย **5** ขั้นตอน

การบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

การบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้รับเหมา (CSM) มีเป้าหมายเพื่อสร้างแนวทางที่เป็นระบบและสอดคล้องกันในการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

แบ่งออกเป็น 5 ระยะหลัก ๆ ดังนี้

ข้อควรปฏิบัติ Dos

- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาได้ผ่านกระบวนการ CSM แล้วก่อนเริ่มงานในพื้นที่
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาได้รับการปฐมนิเทศก่อนเริ่มงาน
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาเข้าใจงานที่ทำ ความเสี่ยง และมาตรการควบคุมที่นำมาใช้
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามที่ SCCC กำหนด
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับเหมาทุกชิ้นได้รับการตรวจสอบก่อนใช้งาน
- ✓ ต้องมีผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาอยู่ในพื้นที่ตลอดเวลา
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมามีส่วนร่วมในการประชุม toolbox talk

ข้อห้ามปฏิบัติ Don'ts

- ✗ อนุญาตให้ผู้รับเหมาทำงานเสี่ยงเพียงลำพัง
- ✗ ละเมิดมาตรฐานความปลอดภัยและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในพื้นที่
- ✗ เริ่มงานโดยไม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศด้านความปลอดภัย และไม่ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนใช้งาน

การบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

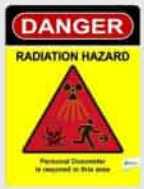
เครื่องมือและเอกสารสำคัญใน CSM

สรุปบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ

กระบวนการ/ขั้นตอนของ CSM	หน้าที่หลัก	หน้าที่สนับสนุน
☐ Define SoW & Risk (Pre-Phase)	Custodian	Area OHS
☐ Pre-Qualification (Pre-Phase)	OHS-TH	Procurement
☐ Selected Approved List (ACL)	Procurement	Custodian, Area OHS, OHS-TH
☐ Send Safety Rules with Tender	Procurement	Area OHS, OHS-TH
☐ Verify Skills & Tools and Sign Authority to Commence Work	Custodian	Area OHS
☐ Monitor Daily & Check Permits	Custodian, (Supervisor)	Area OHS
☐ Conduct in Contractor audits	Custodian, Area OHS	Procurement
☐ Job Evaluation	Custodian	Procurement
☐ Post-Job Evaluation	Procurement	-

รังสี หรือการแผ่รังสี

รังสี (Radiation) คือพลังงานที่ถูกปล่อยออกมาในรูปของคลื่นหรืออนุภาค



รังสีอาจแบ่งออกเป็น รังสีไอออนไนซ์ (Ionizing) หรือ รังสีไม่ไอออนไนซ์ (Non-ionizing).

มุ่งมั่นในการปกป้องพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อจากการสัมผัสรังสี โดยไม่จำเป็นโดยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

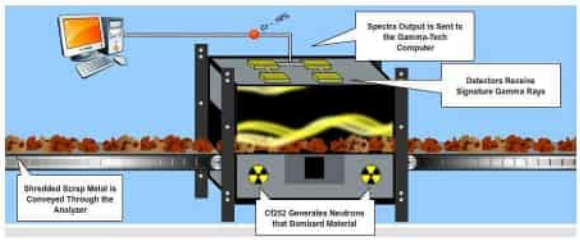
แหล่งกำเนิดรังสีในกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่

Gamma Pilot

- มีการใช้งาน Gamma Pilot จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของหอพรีฮีตเตอร์ บริเวณกรวย Cyclone 5
- รังสีที่ใช้คือ ซีเซียม-137 (Caesium 137) ซึ่งบรรจุอยู่ภายในตัว Gamma Pilot
- Gamma Pilot M เป็นอุปกรณ์ส่งสัญญาณแบบกะทัดรัด ใช้สำหรับการวัดแบบไม่สัมผัส เช่น ระดับวัสดุ ปิดจำกัดระดับ ความหนาแน่น และความเข้มข้น
- Gamma Pilot ทำงานร่วมกับแหล่งกำเนิดรังสีที่บรรจุอยู่ในภาชนะป้องกันรังสี (source container) เพื่อให้การวัดมีความแม่นยำและปลอดภัย

Cross Belt Analyzer

- Cross Belt Analyzer เป็นอุปกรณ์วิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีของวัสดุปริมาณมาก (Bulk Material) เพื่อควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบความสอดคล้องตามมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต
- ใช้ ธาตุคัลิฟอร์เนียมรังสี Californium-252 เป็นแหล่งกำเนิดรังสี ซึ่งบรรจุอยู่ภายในตัวเครื่อง Cross Belt Analyzer
- ช่วยให้สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของวัสดุได้แบบต่อเนื่องและแม่นยำ โดยไม่ต้องหยุดกระบวนการผลิต



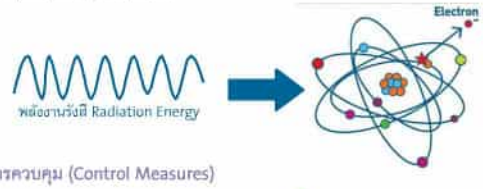
รังสี หรือการแผ่รังสี

เครื่องเอ็กซเรย์ (X-Ray Machines)

เครื่องวัดการเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์ (X-Ray Diffraction – XRD Meters) ออกแบบมาเพื่อให้ได้ข้อมูลการเลี้ยวเบนของรังสีคุณภาพสูงที่สุด ติดตั้งอยู่ที่อาคาร CCR ภายในห้องปฏิบัติการ X-ray

อันตรายที่พบได้ทั่วไป (COMMON HAZARDS)

- การเกิดอนุมูลอิสระ (Free radical generation)
- ความเสียหายต่อโมเลกุลชนาดใหญ่ (Damaged macromolecules)
- การตายของเซลล์หรือความล้มเหลวในการแบ่งเซลล์ (Cell death, failure to proliferate)
- การทำงานล้มเหลวของอวัยวะ, ภาวะติดเชื้อในกระแสเลือด (sepsis), และอาจนำไปสู่การเสียชีวิต (Organ failure, sepsis, death)



มาตรการควบคุม (Control Measures)

เวลา	ระยะทาง	ฉากป้องกัน
ลดระยะเวลาในการอยู่ใกล้แหล่งรังสีให้น้อยที่สุด	อยู่ให้ห่างจากแหล่งรังสีให้มากที่สุด	ใช้วัสดุป้องกันรังสี

รังสี หรือการแผ่รังสี

รูปแบบของการสัมผัสรังสี (Mode of Exposure)

เครื่องวัดรังสี **RADIATION BADGE**

- บุคลากรทุกคนที่มีโอกาสสัมผัสรังสี จะได้รับ **บัตรตรวจวัดรังสีส่วนบุคคล (Personal Dosimeter Badge)** **ขีดจำกัดค่ารังสี (Dose Constraint Limit)** กำหนดไว้ที่ **3 มิลลิซีเวิร์ตต่อปี (3 mSv/Year)**
- จะมีการตรวจสอบค่าการสัมผัสรังสีจากบัตร **เป็นรายเดือน**
- หากพนักงานคนใดมีค่าการสัมผัสเกิน **0.3 mSv/เดือน** จะมีการดำเนินการ **สอบสวนสาเหตุ**
- หากพนักงานคนใดมีค่าการสัมผัสเกินกว่าขีดจำกัดที่ปลอดภัย จะถูกดำเนินการทางด้าน **วินัยหรือมาตรการทางบริหาร (Administrative Action)**

ข้อควรปฏิบัติ DOs

- ดำเนินการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เมื่อทำงานใกล้แหล่งรังสี
- ปฏิบัติตามมาตรการควบคุม ได้แก่ เวลา ระยะทาง และฉากป้องกัน (Time, Distance, Shielding)
- สวมใส่เครื่องวัดรังสี (Radiation Dose Badge) ทุกครั้งที่ทำงานใกล้แหล่งรังสี
- เข้ารับการตรวจสุขภาพตามรอบระยะเวลาที่กำหนด สำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงจากรังสี
- รายงานการรั่วไหลของรังสี หรืออุปกรณ์ชำรุดทันทีให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้านรังสี (Radiation Safety Officer)

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- ห้ามให้ผู้ใดทำงานใกล้แหล่งรังสีโดยไม่มีบัตรวัดรังสีหรืออุปกรณ์ป้องกัน
- ห้ามยืมหรือให้ผู้อื่นใช้บัตรวัดรังสีส่วนบุคคลของตน
- ห้ามใช้บัตรวัดรังสีอย่างไม่ถูกต้อง เพราะจะทำให้ค่าที่ตรวจวัดได้คลาดเคลื่อน

สุขภาพ

สุขภาพ คือเป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของการทำงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญมีมายิ่งหย่อนไปกว่าความปลอดภัย กิจกรรมการทำงานที่ยากต่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ได้รับการระบุไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถ ป้องกันและควบคุมความเสี่ยง โดยอย่างเป็นระบบ พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมา ต้องได้รับการคุ้มครองจากอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น

- ศาสตร์แห่งการยศาสตร์ (Ergonomics)
- ทางกายภาพ (Physical) - เสียงดัง และ ฝุ่น
- การสั่นสะเทือนที่มือและแขน (HAND AND ARM VIBRATION)
- การสั่นสะเทือนทั้งตัว (WHOLE BODY VIBRATION)
- ทางชีวภาพ (BIOLOGICAL) – สารเคมี ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา

ศาสตร์แห่งการยศาสตร์ (Ergonomics) คือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากปฏิสัมพันธ์ดังกล่าวสามารถส่งผลให้เกิด ความผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก หรือที่เรียกว่า Work-related Musculoskeletal Disorders (WMSDs)

กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนด ข้อกำหนดขั้นต่ำ สำหรับการป้องกัน WMSDs โดยการจัดทั้ง กระบวนการประเมินและควบคุมความเสี่ยงจากอันตรายเหล่านี้ ในสถานที่ทำงาน
ทั้งนี้ ข้อกำหนดดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับทุกพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้แก่ โรงงาน โครงการ และสำนักงาน

ท่านั่งทำงานที่ถูกต้องตามหลักการยศาสตร์

เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน สามารถปรับใช้ให้เหมาะสมกับสรีระของแต่ละบุคคลและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สุขภาพ

การยกของด้วยมือ หมายถึง การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการ ยก ดัน ดึง หิ้ว หรือเคลื่อนย้ายวัตถุด้วยแรงของร่างกาย ซึ่งพบได้บ่อยในสถานที่ทำงาน เช่น โรงงาน คลังสินค้า และไซต์ก่อสร้าง หากทำอย่างไม่ถูกวิธี อาจนำไปสู่ อาการบาดเจ็บทางกล้ามเนื้อ โดยเฉพาะ อาการปวดหลัง ซึ่งเป็นหนึ่งในสาเหตุสำคัญของการลาหยุด

อันตรายที่อาจเกิดขึ้น

- การเสื่อมสภาพของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก (Musculoskeletal deterioration) เช่น อาการปวดหลัง
- การบาดเจ็บเฉียบพลัน (Acute trauma) เช่น การบาดเจ็บจากบาดแผลบาดหรือกระดูกหักเนื่องจากอุบัติเหตุ

สิ่งที่ต้องพิจารณา 4 ประการ

เมื่อต้องทำการขนย้ายด้วยมือ มี 4 ปัจจัยหลักที่ต้องพิจารณา

- น้ำหนัก/สิ่งที่ขนย้าย
- ลักษณะของงาน/กิจกรรม
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ตัวบุคคลผู้ขนย้าย

ข้อควรปฏิบัติ (DOs)

- ✓ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงหากจำเป็น
- ✓ วางแผนการยก (Plant lift)
- ✓ กำจัดสิ่งกีดขวางในการเดินทาง
- ✓ ใช้เทคนิคการยกที่ถูกต้อง

การวางแผนการยกสิ่งของ (Plan lift)

ควรวางแผนการยกสิ่งของโดยตอบคำถามต่อไปนี้

- คุณกำลังจะยกอะไร?
- คุณจะนำสิ่งนั้นไปที่ไหน?
- มีวิธีอื่นในการเคลื่อนย้ายสิ่งนั้นหรือไม่?
- สิ่งนั้นหนักแค่ไหน?
- ของมีขนาดและรูปร่างอย่างไร?
- ลักษณะของวัตถุที่ยกเป็นอย่างไร?
- พื้นผิวของวัตถุเป็นอย่างไร?
- สิ่งแวดล้อมย้ายไกลแค่ไหน? พื้นที่เป็นอย่างไร?

เทคนิคการยกของด้วยมืออย่างปลอดภัย (Manual Lifting Technique)

- ✓ ยองเข่าเพื่อลดตัวแทนเมื่อจะยกของ
- ✓ ป้องกันหลังของคุณ ใช้แรงจากขาในการยก
- ✓ จัดท่าทางเท้าให้มั่นคงเพื่อรักษาสมดุล
- ✓ จับวัตถุด้วยสองมืออย่างมั่นคง
- ✓ ถือของในท่าตั้งตรง ชิดลำตัว
- ✓ วางของลงด้วยวิธีเดียวกับตอนยก ใช้ขาไม่ใช่หลัง

ข้อห้ามปฏิบัติ (DON'Ts)

- × อย่าฝืนยกสิ่งของคนเดียว หากรู้สึกว่าหนักเกินไป ให้ขอความช่วยเหลือ
- × อย่าฝืนยกของหนักเพียงเพราะ "คิดว่าต้องทำ" — ยกเฉพาะน้ำหนักที่คุณรู้สึกมั่นใจและปลอดภัย
- × อย่าบนของที่บดบังการมองเห็นของคุณ

สุขภาพ

เสียงรบกวนในที่ทำงาน (Workplace Noise)

เมื่อคุณสัมผัสกับเสียงที่ดังเกินไปเป็นเวลานาน อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการได้ยินได้ ความเสียหายนี้อาจรวมถึง การสูญเสียการได้ยินแบบถาวร (permanent hearing loss)

อาการ "หูอื้อ" (Tinnitus) ซึ่งเป็นเสียงก้องในหู ทำให้ความสามารถในการรับรู้เสียงลดลง

หากระดับเสียงดังมากจนคุณต้องตะโกนเพื่อให้คนอื่นได้ยินในระยะห่าง 2 เมตร แสดงว่าระดับเสียงนั้น อย่างน้อย 80 เดซิเบล (A) การป้องกันการได้ยินถือเป็นสิ่งจำเป็น

Crystalline Silica Dust (ฝุ่นซิลิกาผลึก)

เป็นองค์ประกอบพื้นฐานของดิน ทราย หินแกรนิต และแร่ธาตุอื่น ๆ อีกมากมาย และกลายเป็นฝุ่นละเอียด (อนุภาคขนาดที่หายใจได้) และเป็นประเด็นที่น่ากังวลอย่างมาก เพราะสามารถ

- มองไม่เห็นด้วยตาเปล่าภายใต้สภาพแสงปกติ
- ฝุ่นสามารถลอยอยู่ในอากาศได้นาน และอยู่ในบริเวณที่เราใช้หายใจเข้าออก
- แทรกซึมลึกเข้าไปในปอดเมื่อหายใจเข้าไป

ช่องทางการสัมผัส (EXPOSURE ROUTES)

ได้แก่ การหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตา

อวัยวะเป้าหมาย (TARGET ORGANS)

คือ ตาและระบบทางเดินหายใจ

อาการ (SYMPTOMS)

ไอ อาการหายใจลำบาก (หายใจติดขัด) สมรรถภาพของปอดลดลง อาการเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจที่แย่ลงเรื่อย ๆ เช่น ซิลิโคสิส (silicosis) และอาการระคายเคืองตา

ข้อควรปฏิบัติ (DOs) มีดังนี้

- ✓ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินเสมอเมื่ออยู่ในเขตห้องกันการได้ยิน
- ✓ ปฏิบัติตามป้ายเตือน
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณทำตัวสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินประเภทที่ถูกต้อง
- ✓ ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินของคุณสวมใส่ได้พอดีอย่างถูกต้อง
- ✓ เปลี่ยนอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินหากชำรุดเสียหาย
- ✓ ถ้าเป็นไปได้ ให้กั้นพื้นที่ที่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดเสียงดัง

ข้อควรปฏิบัติ (DOs) มีดังนี้

- ✓ การรายงานหากมีฝุ่นเกิดขึ้น หรือหากมีอุปกรณ์ที่ชำรุดที่อาจทำให้เกิดฝุ่น
- ✓ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเมื่ออยู่ในพื้นที่อันตราย
- ✓ ใช้วัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตรายแทน
- ✓ ให้ใช้กระบวนการแบบเปียกหากสามารถทำได้
- ✓ กั้นพื้นที่หรือกระบวนการที่ทำให้เกิดฝุ่น
- ✓ ระบายอากาศที่มีฝุ่นผ่านระบบเก็บกรองปล่อยออกสู่ชั้นบรรยากาศ
- ✓ ใช้เครื่องดูดฝุ่นแทนไม้กวาด
- ✓ มีการจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยที่ดี

สุขภาพ

แรงสั่นสะเทือนที่มือและแขน หรือ โรคนิ้วขาว จากการสั่นสะเทือน นั้นอาจเป็นผลมาจากการทำงานกับ เครื่องมือและอุปกรณ์มือถือที่มีการสั่นสะเทือน

Hand And Arm Vibration (HAV) หรือ Vibration White Finger (VWF) เป็นความผิดปกติที่ส่งผลกระทบต่อ หลอดเลือด เส้นประสาท กล้ามเนื้อ และข้อต่อของมือ ข้อมือ และแขน ความผิดปกตินี้ สามารถทำให้ทุพพลภาพอย่างรุนแรง ได้ นอกจากนี้ ยังส่งผลกระทบต่อหลัง โดยด้วย อาการที่อาจเกิดขึ้นจาก HAV/VWF อาจรวมถึง อาการเหล่านี้หรือหลายอาการรวมกัน

- อาการชาและรู้สึกเสียวซ่าที่นิ้ว
- รู้สึกไม่ปกติ ไม่สามารถรับความรู้สึกสิ่งต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- สูญเสียความแข็งแรงในมือ
- นิ้วเปลี่ยนเป็นสีขาว (ขีด) และเปลี่ยนเป็นสีแดง พร้อมกับมีอาการปวดเมื่อหายจากอาการขีด (มักเกิดขึ้นในสภาพอากาศที่เย็นและเปียกชื้น และอาจเริ่มจากที่ปลายนิ้วก่อนในตอนแรก)

ข้อควรปฏิบัติ (DOs) มีดังนี้

- ✓ ใช้อุปกรณ์เครื่องจักรหากมีแทนการใช้เครื่องมือมือถือ
- ✓ ตระหนักถึงระยะเวลาสูงสุดในการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์
- ✓ คำนึงถึงสภาพพื้นดินเมื่อประเมินอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้
- ✓ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีและทำงานได้อย่างราบรื่น
- ✓ การสลับงานและช่วงเวลาพัก

Whole Body Vibration (WBV) (แรงสั่นสะเทือนทั้งตัว) เป็นการสั่นสะเทือนที่ส่งผ่านทางเบาะนั่งหรือเท้า ของผู้ปฏิบัติงานที่ขับขี่ เครื่องจักรเคลื่อนที่ (mobile machines) บนพื้นผิวที่ขรุขระและไม่สม่ำเสมอซึ่งเป็นส่วนหลักของงาน การกระแทกและแรงกระตุกขนาดใหญ่อาจทำให้เกิดแรงสั่นสะเทือนทั้งตัวได้

- รถยก (Forklift)
- รถตักขนาดเล็ก (Bobcats)
- เครื่องจักรในเหมืองหินและงานเคลื่อนย้ายดินอื่นๆ

WBV อาจทำให้เกิดอาการ

- ความเหนื่อยล้าและนอนไม่หลับ
- ปัญหาเกี่ยวกับกระเพาะอาหาร
- ปวดศีรษะและอาการ "สั่นเทา"
- ความผิดปกติของระบบไหลเวียนโลหิต
- ความผิดปกติของลำไส้
- ความผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ

ข้อควรปฏิบัติ (DOs) มีดังนี้

- ✓ รายงานงานที่เครื่องจักรที่ใช้นั้นไม่เหมาะสมกับงาน
- ✓ ปรับเบาะนั่งเพื่อไม่ให้กระแทกถึงพื้นเมื่อขับผ่านทางขรุขระ
- ✓ รายงานเบาะนั่งที่ชำรุดและถนนขนส่งที่ขรุขระและเป็นหลุมเป็นบ่อมาก
- ✓ รายงานหากรู้สึกไม่สบายหลังจากขับรถเป็นเวลานาน
- ✓ ขับช้าๆ บนพื้นผิวที่ไม่เรียบ
- ✓ ใช้การสลับงานและช่วงเวลาพัก

ความปลอดภัยบนท้องถนน

INSEE Group ได้กำหนดแนวทางที่เป็นมาตรฐานและเป็นระบบ โดยอิงจาก 5 เสาหลัก เพื่อ กำจัด ลด ความเสี่ยง หรือป้องกัน อุบัติการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากการขนส่งทางถนนในระหว่างการปฏิบัติงาน

แนวทางนี้ใช้กับกิจกรรม Logistics (การขนส่งวัสดุ) และ People transport (การขนส่งพนักงาน) ในกรณีที่ INSEE Group เป็นเจ้าของยานพาหนะ หรือในกรณีที่ INSEE Group มีสัญญาว่าจ้างบริษัทที่เป็นเจ้าของยานพาหนะเพื่อขนส่ง

5 เสาหลัก ประกอบด้วย

- **เจ้าของ/ผู้รับเหมา** : การคัดเลือกผู้ขนส่งที่มีคุณสมบัติ
- **พนักงานขับรถ**: การคัดเลือกพนักงานขับรถที่มีคุณสมบัติ รวมถึงความเหมาะสมทางร่างกาย การฝึกอบรม การประเมิน พฤติกรรม และการจัดการความเหนื่อยล้า
- **ยานพาหนะ:** การคัดเลือกยานพาหนะที่เหมาะสม และติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องยาง การบำรุงรักษายานพาหนะ การบริการ และการตรวจสอบ
- **การเดินทาง:** การจัดการและการวางแผนการเดินทาง รวมถึงเส้นทางและชั่วโมงการทำงาน การใช้แอปพลิเคชัน GPS ความปลอดภัยของผู้โดยสาร และการสวมเสื้อผ้าที่มีทัศนวิสัยสูง (visibility clothing)
- **การจัดการน้ำหนักบรรทุก:** การปฏิบัติตามข้อจำกัดน้ำหนักบรรทุก และขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าที่ปลอดภัย

ข้อควรปฏิบัติ (DOs)

- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานขับรถทุกคนได้รับการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมการขับขี่ตามความต้องการของการประเมินความเสี่ยงในงานของตน
- ✓ พนักงานขับรถและผู้โดยสารควรคาดเข็มขัดนิรภัยเสมอขณะอยู่ในยานพาหนะที่กำลังเคลื่อนที่
- ✓ เคารพกฎจราจรและข้อบังคับ
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความตระหนักใน 5 เสาหลัก

จัดการการพลิกคว่ำ (Managing Tip-over)

- รถบรรทุกต้องไม่เคลื่อนที่ในขณะที่กระบะอยู่ในตำแหน่งสูง
- ต้องตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยรอบ เช่น พื้นดินอ่อน วัสดุเหนียวติด ลมแรง พื้นผิวลาดเอียง เป็นต้น
- ต้องกำหนดขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าที่ปลอดภัย
- ห้ามบุคคลเดินอยู่ด้านหลังรถบรรทุกที่กำลังเตรียมหรือกำลังทำการขนถ่ายสินค้าโดยเด็ดขาด

ข้อห้ามปฏิบัติ (DON'Ts)

- × ห้ามขับรถขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์
- × ห้ามบรรทุกผู้โดยสารที่ไม่ได้รับอนุญาตในยานพาหนะของคุณ
- × ห้ามละเมิดกฎจราจรและข้อบังคับ

แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

แผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) กำหนดข้อกำหนดขั้นต่ำสำหรับการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือความผิดปกติในกระบวนการผลิต ทั้งนี้ยังระบุแนวทางการสื่อสารที่ต้องปฏิบัติในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินด้วย

วัตถุประสงค์

- ลดการสูญเสียหรือการทำลายทรัพย์สิน
- ควบคุมและลดผลกระทบของเหตุฉุกเฉินต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน เพื่อลดความขัดแย้งในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน และช่วยให้สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ง่ายขึ้น
- ปรับปรุงการสื่อสารภายในและภายนอก หากจำเป็น
- กำหนดขั้นตอนการอพยพ หากจำเป็น

การเริ่มต้นการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ควบคุมกะการทำงาน (Shift Coordinator) จะเป็นผู้ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการเปิดใช้แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง
- การประกาศเหตุฉุกเฉินจะดำเนินการโดยผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินประจำโรงงาน (Plant Emergency Coordinator) ผ่านการโทรแจ้งโดยตรงด้วย ข้อความสั้นที่ชัดเจนและกระชับ
- กรณีเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 (First Degree Emergency) การจัดการแผนตอบโต้จะนำโดยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (Operations Director)
- กรณีเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 (Second Degree Emergency) การจัดการแผนตอบโต้จะนำโดย ผู้ประสานงานผลัดเวร (Shift Coordinator)
- ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินประจำโรงงาน (Plant Emergency Coordinator) จะได้รับการสนับสนุนจาก บุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางที่มีอยู่ในพื้น

ระดับของเหตุฉุกเฉิน (Level Of Emergency)

ระดับที่ 1 (1st DEGREE)
สถานการณ์ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากภายนอกในการควบคุม

- ภัยธรรมชาติ
- อัคคีภัยขนาดใหญ่
- สงคราม เป็นต้น

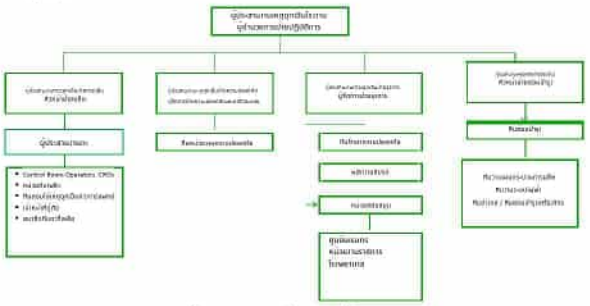
ระดับที่ 2 (2nd DEGREE)

- สถานการณ์ที่สามารถควบคุมได้ภายใน
- อัคคีภัยขนาดเล็ก
- อุบัติเหตุทางถนนร้ายแรง
- การบาดเจ็บทั้งหมด เป็นต้น

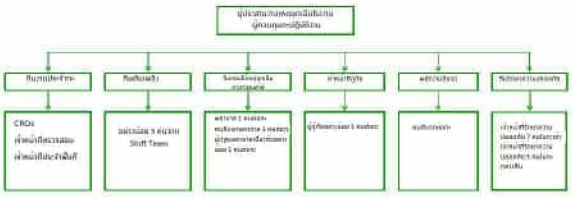
แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างองค์กรในสถานการณ์ฉุกเฉิน

การตอบโต้เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 นำโดย Operations Director



การตอบโต้เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 นำโดย ผู้ควบคุมกะการทำงาน



ขั้นตอนการอพยพ

การอพยพเฉพาะจุด

- จะดำเนินการเมื่อสัญญาณเตือนภัยภายใน (Internal alarm) ดังขึ้น
- บุคลากรทุกคนจะต้องไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด

การอพยพทั้งโรงงาน

- จะดำเนินการเมื่อสัญญาณไซเรนทั่วไป (General Siren) ดังขึ้น
- บุคลากรทุกคนจะต้องไปรวมตัวกันที่พื้นที่รวมพลที่ใกล้ที่สุด (nearest assembly area)
- เมื่อได้รับคำสั่ง ทุกคนจะเคลื่อนย้ายไปยังจุดอพยพ (evacuation points)

แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

EMERGENCY EXIT

- คุณจะได้ยินเสียงสัญญาณไซเรน ปฏิบัติตามทิศทางที่ระบุโดยป้ายทางออกฉุกเฉิน

ASSEMBLY POINT

- ห้ามวิ่งขณะใช้บันไดและต้องจับราวบันไดเสมอ
- มุ่งหน้าไปยังจุดรวมพล

CALL

- หากคุณต้องการโทรแจ้งเหตุ สามารถโทรไปที่
  สำนักงานใหญ่ (อาคารคอสมันท์ทาวเวอร์) 02-7977000 ext. 8888
  โรงงานสระบุรี 036-240930 ext. 4999

ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์

- ผู้ปฐมพยาบาล
- พยาบาล และ รถพยาบาล

ทีมกู้ภัยทางสูง/ทีมกู้ภัยแนวดิ่ง

- ประกอบด้วย ผู้กู้ภัยที่ได้รับการฝึกอบรม

ทีมดับเพลิง

- ประกอบด้วยทีมผลัด/ทีมกะ

แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

การซ้อมแผน (DRILLS)

- อย่างน้อยต้องมี การฝึกซ้อมอพยพทั้งโรงงานปีละ 1 ครั้ง
- ต้องมี การฝึกซ้อมรายเดือน สำหรับเหตุฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน
- การฝึกซ้อมทุกครั้งต้องประกอบด้วย:
  - การมอบหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน
  - การจำลองสถานการณ์ (Simulation)
  - การแจ้งเตือนและเกี่ยวข้องกับ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- หากมีการใช้ หน่วยงานฉุกเฉินภายนอก (เช่น หน่วยดับเพลิง/โรงพยาบาล) ต้องมีการประสานงานล่วงหน้า
- การประเมินการปฏิบัติงานและการตอบสนองในพื้นที่
- จัดทำ เอกสารบันทึกผลการฝึกซ้อม เพื่อใช้ในการประเมินและปรับปรุงในอนาคต

ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Signs)

สีแดง แสดงถึง การห้าม หรือ อันตราย ตัวอย่างเช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่ ห้ามเข้า หยุด หรือป้ายที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง รวมถึงการระบุตำแหน่งและทางออกฉุกเฉิน

สีเหลือง แสดงถึง การเตือน หรือ อันตรายที่ควรระวัง ตัวอย่างเช่น การระบุสิ่งอันตรายต่างๆ อันตรายจากการรถยกไฟ รังสี หลังคาประทุน ความเสี่ยงจากการล้ม หรือสิ่งที่ต้องวาง

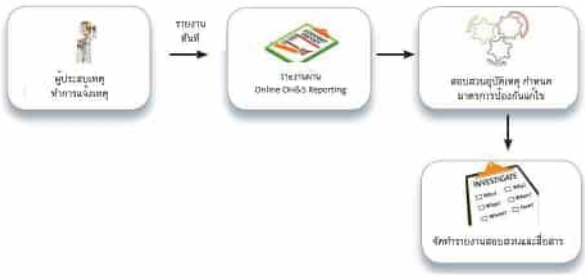
สีน้ำเงิน แสดงถึง ข้อบังคับ หรือการกระทำที่เฉพาะเจาะจงซึ่งต้องปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น ป้ายที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

สีเขียว แสดงถึง ข้อแนะนำ หรือ สภาวะที่ปลอดภัย ตัวอย่างเช่น ทางหนีฉุกเฉิน การระบุประตูฉุกเฉิน ป้ายป้องพยาบาล หรือเส้นทางออก

กระบวนการรายงานและการทำรายงานอุบัติการณ์

กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง ได้จัดทำแนวทางสำหรับกระบวนการแจ้งเหตุการณ์และรายงานเหตุการณ์ ซึ่งแนวทางนี้ใช้บังคับกับพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในสถานที่ทำงานทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การบริหารของกลุ่มบริษัทฯ

กระบวนการรายงานอุบัติการณ์



นิยามคำศัพท์

อุบัติเหตุจากการทำงาน (Work Related Accident) หมายถึง อุบัติเหตุในขณะที่ทำงาน หรือจากการปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและเป็นเหตุให้มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย ไม่ว่าการดำเนินงานนั้นจะอยู่ในเวลาทำงานหรือนอกเวลาทำงานปกติ เช่น ทำงานล่วงเวลา หรืออยู่ในสถานที่หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติ แต่ไม่รวมถึงกรณี การประทุษร้าย การฆาตกรรม โจรกรรม ภัยธรรมชาติและฆ่าตัวตาย

การเสียชีวิต (Fatality: F)

หมายถึง การเสียชีวิตที่เป็นผลจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน

ทุพพลภาพ (Permanent Disability: PD) หมายถึง อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน จนทำให้บุคคลนั้นได้รับบาดเจ็บถึงขั้นการสูญเสียอวัยวะ หรือการสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย หรือการสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจ จนทำให้ความสามารถในการทำงานผลลดลงถึงขนาดไม่อาจประกอบการงานตามปกติได้

การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury: LTI) หมายถึง การบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานที่เป็นสาเหตุให้ต้องหยุดงานและไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานเดิมได้ตั้งแต่ 1 วัน หรือมากกว่า 1 วันขึ้นไป (หรือมากกว่า 1 กะ) วันหยุดงาน ไม่นับรวมวันหยุดสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันลาที่พนักงานได้รับอนุญาต หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บตั้งแต่ สองคนขึ้นไปจากอุบัติเหตุใด ๆ เหตุการณ์นั้นจะต้องนับเป็น LTI ตามจำนวนผู้บาดเจ็บ (เช่น บาดเจ็บ 2 คน = 2 LTI)

อุบัติเหตุถึงขั้นเปลี่ยนงานชั่วคราว (Restricted Work Case Accident: RWC) หมายถึง อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บไม่ถึงขั้นหยุดงานและส่งผลให้ผู้บาดเจ็บไม่สามารถปฏิบัติงานเดิมในวันถัดไปได้ หรือกะถัดไปได้ แต่ยังสามารถปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายแทนได้ หรืออาจต้องเปลี่ยนงานใหม่ให้ผู้บาดเจ็บปฏิบัติงานแทนชั่วคราว

การบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (Medical Treatment Injury: MTI) หมายถึง อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บจนต้องได้รับการดูแลรักษาพยาบาลทางการแพทย์ เพื่อรับการรักษาอาการบาดเจ็บ,โรคหรือความผิดปกติ ได้แก่ การเย็บบาดแผล การเข้าเฝือก การผ่าตัด (เล็กหรือใหญ่) การล้างพิษ ล้างท้อง การให้น้ำเกลือ การให้เลือด การให้ออกซิเจน การทำ CPR การจ่ายยาเพื่อรักษาอาการ รวมทั้งการพักฟื้นสภาพร่างกายให้คืนสู่สภาพปกติ แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการดังนี้

- กรณีไปพบแพทย์เพื่อดูอาการ หรือพบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษา
- กรณีที่เป็นกระบวนการวินิจฉัยทางการแพทย์ ได้แก่ การ X-ray ตรวจชันสูตรต่างๆ ตรวจเลือด หรือการให้ยาเพื่อการวินิจฉัย (เช่น ให้ยาขยายม่านตาเพื่อตรวจวินิจฉัย)

การบาดเจ็บถึงขั้นปฐมพยาบาล (Minor Injury/ First Aid: MI/FA) หมายถึง อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้บาดเจ็บได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ตัวอย่างการบาดเจ็บที่ถือเป็นการปฐมพยาบาล ได้แก่

- การใช้ยาโดยไม่ต้องอาศัยใบสั่งแพทย์ เช่น ยาสามัญประจำบ้าน ยาล้างแผล
- การฉีดรักษากันโรคบาดทะยัก
- การทำความสะอาดแผล การล้างแผลด้วยวิธีง่ายๆ
- การปิดบาดแผลด้วยวิธีง่ายๆ เช่น พลาสเตอร์ปิดแผล
- การประคบด้วยความร้อน/ความเย็น
- การใช้เฝือกแข็งชั่วคราวเพื่อการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ สำหรับป้องกันการเคลื่อนไหวของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ เช่น ไม้แข็ง ปลอกคอ (Neck Collar) ผ้าคล้องแขน (Arm Sling)
- การเจาะเพื่อระบายความดันเนื่องจากหนอง ผิวพองตัว
- การนำสิ่งแปลกปลอมออกจากตวงตา โดยใช้น้ำล้าง หรือสำลี (Cotton Swab) หรือการนำสิ่งแปลกปลอมยอดจากอวัยวะส่วนอื่นๆ ของร่างกาย โดยใช้แหนบ สำลี หรือวิธีการง่ายๆ
- การปิดตวงตาด้วย Eye Patches
- การป้องกันการบาดเจ็บที่นิ้วมือ หรือป้องกันการเคลื่อนไหว ด้วย Finger Guards
- การดื่มเครื่องดื่มหรือเกลือแร่ เพื่อบรรเทาอาการจากแผลร้อน

อุบัติการณ์ขั้นวิกฤต (Critical Incident: CI)

หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งอาจไม่มีผลกระทบในทางลบหรือมีผลกระทบเพียงเล็กน้อย (เช่น เหตุการณ์เฉียด (Near Miss)) อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ดังกล่าวถือว่ามีศักยภาพหรือมีแนวโน้ม ที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บขั้นรุนแรง หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินใน ระดับ 4 หรือ 5 (ตามตารางการจัดระดับความเสี่ยง - Risk Classification Matrix)

ตัวอย่างเหตุการณ์ขั้นวิกฤต:

- โครงสร้างอาคารถล่ม
- ไฟไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้
- การระเบิด (เช่น จากถ่านหิน ฝุ่นร้อน น้ำมัน ฯลฯ)

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ/เฉียด (Near miss: NM) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

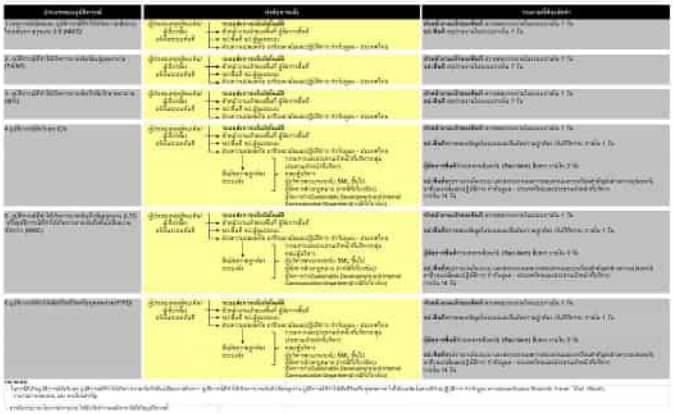
ทรัพย์สินเสียหาย (Damage: D) หมายถึง อุบัติการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เสียหายหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นเสียหายที่เป็นความผิดของผู้ที่กลุ่มบริษัทฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน

โรคจากการทำงาน (Occupational Disease) หมายถึง ความเจ็บป่วยหรือเป็นโรคที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการทำงาน ซึ่งได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

อุบัติเหตุจากยานพาหนะ (Road Accident) หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดจากผู้ขับขี่ ซึ่งควบคุมยานพาหนะที่กำลังเคลื่อนที่ จนส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุบนถนนสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการพลิกคว่ำ ไถลลงไหล่ทาง เกิดการเฉี่ยว ชน ปะทะ กระแทก กับยานพาหนะอื่นที่เคลื่อนที่หรือจอดอยู่ การชนบุคคล หรือวัตถุที่อยู่นิ่งหรือเคลื่อนที่ ในระหว่างการปฏิบัติงานภายใต้สัญญาว่าจ้างที่ทำไว้กับกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทยหรือเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย ทั้งนี้ จะต้องยกเว้นตามหลักเกณฑ์ทั้ง 3 ข้อต่อไปนี้

1. ยานพาหนะต้องขับขี่อยู่บนถนนสาธารณะ
2. ต้องมีผู้ขับขี่ที่กำลังควบคุมอยู่บนยานพาหนะ
3. อุบัติเหตุต้องส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ การสูญเสีย หรือทรัพย์สินเสียหาย

กระบวนการรายงานและการทำรายงานอุบัติการณ์ (Flow of Incident Notification)



การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

การดูแลด้านความปลอดภัยระหว่างการเดินทางของผู้ปฏิบัติงาน

พนักงาน หรือ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง

เกี่ยวข้องกับงาน (WORK RELATED)

- > บุคลากรที่เดินทางเพื่อธุรกิจของบริษัท โดยใช้ระบบขนส่งสาธารณะหรือรถยนต์ส่วนตัว จากที่พักอาศัยประจำ หรือสถานที่ทำงานหลัก ไปยังสถานที่ทำงานชั่วคราว และเดินทางกลับ;
- > พนักงานที่เดินทางโดยใช้พาหนะของบริษัท หรือพาหนะที่บริษัทจัดหาให้;
- > ผู้รับเหมาเดินทางโดยพาหนะที่จัดเตรียมโดยกลุ่มบริษัทฯ;
- > บุคลากรที่เดินทางจากที่พักชั่วคราว เช่น ฐานปฏิบัติงาน (base camp) หรือโรงแรม ไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน

ไม่เกี่ยวข้องกับงาน (NON-WORK RELATED)

- > ผู้รับเหมาที่เดินทางโดยใช้พาหนะของบริษัทหรือพาหนะที่จัดหาโดยผู้รับเหมาเอง;
- > บุคลากรที่เดินทางระหว่างบ้านกับสถานที่ทำงานประจำ โดย ไม่ได้ใช้พาหนะที่บริษัทจัดให้ รวมถึงพนักงานที่ได้รับจัดสรรรถยนต์ประจำตำแหน่ง;

- > การเดินทางที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยใช้รถยนต์ที่จัดสรรให้บุคลากรเพื่อใช้งานส่วนตัวโดยไม่มีเงื่อนไข;
- > บุคลากรที่เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวหรือระบบขนส่งสาธารณะจากบ้านไปยังจุดรวมพล ซึ่งจะมีพาหนะของนายจ้างมารับต่อ;
- > บุคลากรที่เปลี่ยนเส้นทางจากการเดินทางเพื่อธุรกิจไปเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว;
- > บุคลากรในช่วงพักรับประทานอาหารที่ออกนอกพื้นที่ของ SCCC

ขั้นตอนการรายงาน

- รายงานผ่านระบบรายงานอุบัติการณ์ออนไลน์ (Online OH&S reporting) โดยระบุข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน
- เมื่อส่งแบบฟอร์มแล้ว รายงานจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติในระบบฯ
- รายงานที่อยู่ในระบบจะถูกตรวจสอบและนำเข้าสู่รายการ การดำเนินการแก้ไข (Corrective Action).
- Corrective Action คือข้อมูลที่รวมการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับอุบัติการณ์ และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั้งหมด
- ผู้รับผิดชอบแต่ละรายการ (Action Owners) จะต้องอัปเดตสถานะของการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

รายงานผ่าน Online OH&S reporting → **Action Owner ดำเนินการแก้ไขทันที** → **ติดตามผล ตรวจสอบ สื่อสารบทเรียน**

การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

หากจำเป็นต้องมีการสอบสวนเพื่อระบุ สาเหตุเฉพาะหน้า (Immediate Cause) และ สาเหตุรากเหง้า (Root Cause) ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ (Action Owner) จะต้องเป็นผู้นำในการสอบสวน โดยต้องมีการ ร่วมมือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ นั้นๆ

การสื่อสารอุบัติเหตุ (Communication)

เป้าหมายของการสอบสวนอุบัติเหตุให้รอบด้าน คือการระบุสาเหตุที่แท้จริงทั้งหมด และดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง ที่จำเป็น เพื่อป้องกันไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำอีก

สิ่งที่มีคุณค่าไม่แพ้กันคือการสื่อสารรายงานอุบัติการณ์ข้ามหน่วยงาน, การแบ่งปันประกาศเตือนด้านความปลอดภัย(Safety Alert) และ บทเรียนสำคัญ (Key Learnings) ให้กับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคน เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้ และส่งเสริมการสื่อสารเชิงป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เดียวกันเกิดขึ้นซ้ำในพื้นที่อื่น

ข้อควรปฏิบัติ Dos

- **รายงาน** สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย พฤติกรรมไม่ปลอดภัย เหตุการณ์เฉียด (Near Miss) และอุบัติเหตุ **ทันที**
- **เข้าร่วมการสอบสวน** หากมีการร้องขอให้มีส่วนร่วม
- **หยุดงานทันที** หากพบว่างานนั้นมีความเสี่ยงสูงต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts

- ✕ **ละเลย** อันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำงาน
- ✕ **คิดว่าตนจะเคือดร้อน** หากรายงานเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุ
- ✕ **ออกจากพื้นที่** โดยไม่รายงานปัญหาที่พบ
- ✕ **ปล่อยให้ผู้อื่น** กระทำการที่ไม่ปลอดภัย หรือทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย **เสี่ยงต่อความปลอดภัยของตนเอง** หรือ **ผู้อื่น**

VFL/SOT

Visible Felt Leadership (VFL) / Safety Observation Tour (SOT)

คือ การแสดงภาวะผู้นำผ่านการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้และสัมผัสได้ว่า เราใส่ใจและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพวกเขาอย่างแท้จริง

หนึ่งในกลไกสำคัญของการแสดงให้ผู้ปฏิบัติงาน "สัมผัสได้ถึงภาวะผู้นำที่ใส่ใจ" (Felt Leadership) คือ การสนทนาและพูดคุยอย่างมีความหมาย (Meaningful Dialogue)

การสนทนาผ่านการพูดคุย รับฟัง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างจริงใจ ไม่เพียงตอบสนองความต้องการของแต่ละบุคคล แต่ยังช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวกให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติในการทำ VFL/SOT

หยุดและสังเกต
- สังเกตสิ่งที่ดึงดูดความสนใจ สิ่งผิดปกติหรือความเสี่ยง
- ดูคน อุปกรณ์ PPE และสภาพแวดล้อม

แนะนำตัว (หากยังไม่รู้จักกัน)
- ทักทายด้วยรอยยิ้ม
- แนะนำตัวและบทบาทของคุณ
- สอบถามชื่อและสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร
- ยืนยันว่าไม่ได้มาจับผิด
- แสดงความห่วงใยด้านความปลอดภัย

ทำความเข้าใจงาน
- ถามและรับฟังอย่างตั้งใจ
- ให้พนักงานอธิบายขั้นตอนการทำงาน
- หลีกเลี่ยงการคาดเดา
- ใช้คำถามปลายเปิด เช่น "ทำอย่างไร?
- ชื่นชมพฤติกรรมที่ปลอดภัย

ถามถึงความเสี่ยงสูงสุด
- ถามถึงเหตุการณ์ที่รุนแรงที่สุด
- ถามถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ค้นหาสาเหตุที่แท้จริง
- ถามเหตุผลของการยอมรับความเสี่ยง
- หาสาเหตุที่แท้จริงร่วมกัน
- ถามแนวทางป้องกันอุบัติเหตุ

ขอคำมั่นสัญญาในการปรับปรุง
- ถามว่าจะดำเนินการใดเมื่อไร ,มีอะไรเพิ่มเติมที่สามารถทำได้ยิ่งกว่านี้ไหม
- ใช้หลักการ WHAT-HOW-WHEN

ข้อควรปฏิบัติ Dos
- ✓ สังเกตก่อนเริ่มพูดคุย
- ✓ สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรและไว้วางใจ
- ✓ ใช้คำถามพื้นฐาน 5 ข้อเพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริง
- ✓ ใช้เทคนิค "ชื่นชม แนะนำ ปรับปรุง"

ข้อห้ามปฏิบัติ DON'Ts
- ✕ ไม่ล็อกล้องหรืออุปกรณ์จดบันทึกขณะพูดคุย
- ✕ ไม่ใช้นิ้วชี้หรือท่าทางที่ส่อถึงการตำหนิ
- ✕ ไม่ตัดสรุปหรือตัดสินก่อนรับฟังข้อมูลครบถ้วน
- ✕ ไม่พูดคุยกับคนจำนวนมากในคราวเดียว

DON'T WALK PAST

โครงการ Area Ownership

ความคาดหวัง (Expectation)

เป็นการจัดตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม Housekeeping และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยแต่ละทีมแต่ละทีมต้องบริหารจัดการและขับเคลื่อนการปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นในด้านต่อไปนี้

- ยกระดับวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)
- ติดตามและผลักดันการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่
- พัฒนาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของพื้นที่ (Housekeeping)

การบันทึกและติดตามผล

- ประเด็นที่ตรวจพบต้องบันทึกใน แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์/อุบัติเหตุ ใน Online OH&S Reporting
- การพูดคุยหรือปฏิสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยต้องบันทึกใน แบบฟอร์ม VFL/SOT
- การติดตามสถานะและความคืบหน้าของมาตรการแก้ไขต้องดำเนินการผ่านระบบติดตาม Online OH&S Reporting

ตรวจสอบสภาพพื้นที่ในประเด็นที่กำหนด → รายงานเหตุการณ์เฉียดหรือ VFL/SOT → ติดตามมาตรการป้องกันแก้ไขที่ต้องปรับปรุงในพื้นที่

นิยามคำศัพท์ Glossary

พนักงาน (Directly Employed)

หมายถึง พนักงานที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ทำงานเต็มเวลา พนักงานทำงานครึ่งคราว (part-time) และพนักงานชั่วคราว (Temporary employees) (พนักงานชั่วคราวให้หมายรวมถึงพนักงานที่ถูกว่าจ้างให้ทำงานเป็นรายวัน หรือรายชั่วโมง) ทั้งนี้ให้รวมถึง พนักงานทดลองงาน หรือฝึกงาน นักศึกษาฝึกงาน

ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (Contractors/Subcontractors)

หมายถึง ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง (ผู้รับเหมาที่ทำงานให้กับผู้รับเหมา) ไม่ว่าจะเป็น บุคคลธรรมดา พนักงานขององค์กร หรือบริษัทที่ได้ทำสัญญาทำงานประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นสัญญาระยะสั้น (สำหรับงานเฉพาะ) หรือสัญญาระยะยาว (เช่น พนักงานขับรถ หรือพนักงานซ่อมบำรุง)ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการและการทำกับดูแลของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์ตนครหลวง สามารถแบ่งได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

- ผู้รับเหมาประจำ หมายถึง ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นงานประจำแบบ day to day basis หรือกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นผู้กำหนดวิธีการทำงานให้กับผู้รับเหมา หมายรวมถึงผู้รับเหมาซ่อมบำรุง(Maintenance)ผู้รับเหมางานซ่อมบำรุงประจำปี (Shutdown) เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับเหมาประจำ อาจจะมีการทำสัญญาจ้างประจำ หรือสัญญาจ้างแรงงานก็ได้

- ผู้รับเหมาไม่ประจำ หมายถึง ผู้รับเหมาที่มาปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่เป็นการประจำ กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่ใช่ผู้กำหนดวิธีการทำงาน หรือเป็นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ (Expertise) ได้แก่ งานบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร งานบำรุงรักษาลิฟท์ขนส่ง งานตรวจสอบปั้นจั่น งานตรวจสอบหม้อไอน้ำ เป็นต้น

- ผู้รับเหมาขนส่ง หมายถึง ผู้รับเหมาที่มีการทำสัญญาขนส่ง ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ทั้งที่มีและไม่มีตราสัญลักษณ์ยินทรี) ยกเว้น ผู้รับเหมาขนส่ง Franchise/Agent

บุคคลที่สาม (Third Party)

หมายถึง บุคคลใดก็ตามที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทพนักงานบริษัท หรือผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ตามปกติแล้วบุคคลที่สาม ให้รวมถึง

- ลูกค้า คู่ค้า ที่ปรึกษา ผู้มาเยี่ยมชม และบุคคลภายนอก ที่เข้ามายังสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ไม่ว่าจะได้รับเชิญหรือไม่ก็ตาม)

- บุคคลทั่วไปที่ขับขี่ยานพาหนะ ผู้โดยสารหรือผู้ใช้ถนนที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุนอกพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย แต่เฉพาะในกรณีที่เป็นความผิดของบริษัท หรือพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง เท่านั้น (กรุณาศึกษา ความหมายของคำว่า ความผิด)
- คนงานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ของบุคคลอื่น และเกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุ เช่น ในพื้นที่ก่อสร้าง แต่เฉพาะในกรณีที่เป็นความผิดของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงที่ทำงานให้กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงในประเทศไทย เท่านั้น(กรุณาศึกษา ความหมายของคำว่า ความผิด)
- การขนส่งดำเนินการโดยบริษัทขนส่งที่เป็นอิสระ (เช่น messenger ส่งเอกสาร)ให้บริการขนส่ง หีบห่อหรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ พนักงานขับรถที่ให้บริการนั้น ๆ ถือว่าเป็นบุคคลที่สาม

ทุกพื้นที่ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง รวมถึงพื้นที่ที่ไม่ได้เป็นกรรมสิทธิ์แต่ยังอยู่ภายใต้การควบคุมบริหารจัดการของกลุ่มบริษัท ครอบคลุมถึง อาคารสำนักงาน พื้นที่กระบวนการผลิต พื้นที่ขนถ่ายสินค้า โรงอาหาร สนามหญ้า สนามกีฬา ที่พักอาศัย รถฯ หากเกิดเหตุการณ์ขึ้นภายในบริเวณสถานที่ดังกล่าว และเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท เหตุการณ์นั้นจะต้องถูกบันทึกไว้

ชั่วโมงการทำงาน (Worked hours)

หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคำนวณจาก:

- สำหรับพนักงาน จะคำนวณจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของพนักงานทั้งหมด (รวมการทำงานล่วงเวลา)
- สำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะคำนวณจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของพนักงานผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง ที่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ
- สำหรับกรณีที่เป็นกิจกรรมขนส่ง ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสินค้า ไม่จำเป็นต้องบันทึกชั่วโมงทำงานขณะขนถ่ายสินค้า

บทเรียนจากอุบัติการณ์ (KEY LEARNINGS)

เอกสารนี้จะถูกเผยแพร่หลังจากเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงทุกกรณี และสถานการณ์นั้นได้มีการถอดบทเรียนร่วมกับผู้บริหารระดับ ExCo โดยจะสรุปบทเรียนสำคัญจากเหตุการณ์ร้ายแรง เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดซ้ำอีกในอนาคต โดยแต่ละบทเรียนจะต้องส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร

หน่วยธุรกิจ (BU) ต้องทบทวนบทเรียนสำคัญเหล่านี้เพื่อประเมินช่องว่างระหว่างบทเรียนกับกระบวนการปัจจุบันของ BU โดยระยะเวลาในการดำเนินการขึ้นอยู่กับการประเมินระดับความเสี่ยงและลำดับความสำคัญของแต่ละ BU

นิยามคำศัพท์ Glossary

เตือนภัย (SAFETY ALERTS)

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเน้นย้ำเหตุการณ์หรือสถานการณ์รายแรงที่เกิดขึ้นหรือถูกค้นพบ พร้อมกับเสนอแนวทางแก้ไขชั่วคราวหรือถาวรเพื่อลดความเสี่ยงสูงสุดเท่าที่
หน่วยธุรกิจ (BU) ต้องทบทวนประกาศเตือนภัยด้านความปลอดภัยนี้ เพื่อประเมินช่องว่างกับกระบวนการที่มีอยู่ โดยระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขขึ้นอยู่กับการประเมินระดับความเสี่ยงและลำดับความสำคัญของ BU

ตัวชี้วัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. การเสียชีวิต (Fatalities)

1.1 จำนวนการเสียชีวิต และอัตราการเสียชีวิตของพนักงานบริษัท

จำนวนการเสียชีวิตของพนักงาน = จำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานบริษัทในรอบ 1 ปี

อัตราการเสียชีวิต : อัตราการเสียชีวิตจะรายงานในอัตราส่วนต่อพนักงานบริษัท 10,000 คน

โดยคำนวณได้ดังนี้:

$$FR = \frac{\text{จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)} \times 10{,}000}{\text{จำนวนพนักงานบริษัท}}$$

1.2 จำนวนการเสียชีวิตของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง

จำนวนการเสียชีวิต(ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง) = จำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการทำงานของผู้รับเหมา/ ผู้รับเหมาช่วงในรอบ 1 ปี

1.3 จำนวนการเสียชีวิตของบุคคลที่สาม

การเสียชีวิตของบุคคลที่สาม จะถูกบันทึก ไว้ในกรณีที่การเสียชีวิตนั้นเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ รวมถึง โลจิสติกส์ หรือการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง สำหรับการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุการจราจรภายนอกพื้นที่ปฏิบัติงานจะบันทึกในกรณีที่เกิดจากความผิดของบริษัทเท่านั้น (ทั้งพนักงานบริษัท หรือผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง)

นิยามคำศัพท์ Glossary

2. การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury: LTI)

2.1 การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury - LTI) จะบันทึกเฉพาะพนักงานประจำ และผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงเท่านั้น แต่การบาดเจ็บของบุคคลภายนอกจะไม่ถูกบันทึก

2.2 จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน = จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บซึ่งทำให้ต้องหยุดงาน

2.3 จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะถูกบันทึก เฉพาะ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกลุ่มบริษัทฯ

2.4 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate - LTIFR) สำหรับพนักงาน = จำนวนการบาดเจ็บที่ทำให้ถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน ต่อ ชั่วโมงทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง คำนวณดังนี้:

$$\textbf{LTIFR พนักงาน} = \frac{\text{จำนวน LTI ของพนักงานประจำ} \times 1{,}000{,}000}{\text{จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมดของพนักงาน}}$$

2.5 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate - LTIFR) สำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง – จำนวนการบาดเจ็บที่ทำให้ถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ต่อ ชั่วโมงทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง คำนวณดังนี้:

$$\textbf{LTIFR ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง} = \frac{\text{จำนวน LTI ของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง} \times 1{,}000{,}000}{\text{จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมดของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง}}$$

2.6 อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR) ของพนักงาน คำนวณจากจำนวนวันทำงานที่สูญเสีย (ตามวันทำงาน) ต่อชั่วโมงการทำงาน1,000,000 ชั่วโมง:

$$\textbf{LTISR} = \frac{\text{จำนวนวันทำงานที่สูญเสีย (ตามวันทำงาน)} \times 1{,}000{,}000}{\text{จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมดของพนักงาน}}$$

หมายเหตุ:

> การนับจำนวนวันสูญเสีย (Lost Days) จะสิ้นสุดเมื่อผู้ได้รับบาดเจ็บกลับมาทำงานตามปกติ

> หากหลังจากที่ผู้ได้รับบาดเจ็บกลับมาทำงานแล้ว มีการสูญเสียวันทำงานเพิ่มเติมในภายหลังเนื่องจากอาการกำเริบ (หรือเช่น การผ่าตัดแก้ไข) วันสูญเสียเพิ่มเติมเหล่านั้นจะต้องถูกรวมในการคำนวณอัตราความรุนแรง (Severity Rate) ของ LTI เสมอ ควรนับเฉพาะวันที่สูญเสียจริงเท่านั้น

> ในกรณีที่ผู้ได้รับบาดเจ็บมีอาการบาดเจ็บจนไม่สามารถทำงานได้ และเลือกที่จะไม่กลับมาทำงานอีก การนับจำนวนวันสูญเสียจะสิ้นสุดลงเมื่อมีการยุติสภาพการจ้างงานของพนักงานคนนั้น

นิยามคำศัพท์ Glossary

3. อัตราความถี่ของการบาดเจ็บรวม (Total Injury Frequency Rate: TIFR)

คือ จำนวนการบาดเจ็บทั้งหมด ของพนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ตั้งแต่การบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล การบาดเจ็บถึงขั้นเปลี่ยนงานชั่วคราว การบาดเจ็บขั้นหยุดงาน ทุพพลภาพ เสียชีวิต ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

$$TIFR = \frac{\text{จำนวนการบาดเจ็บรวม (คน) ตั้งแต่ MTI ขึ้นไป} \times 1{,}000{,}000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในรอบ 1 ปี}}$$

หมายเหตุ: กรณีบริษัทที่มีพนักงานหรือจำนวนผู้รับเหมาไม่ถึง 100 คน จะคิดคำนวณต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน

4. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุทางถนน (RTAF) สำหรับผู้ขนส่ง

คือ อัตราความถี่ในการเกิดอุบัติเหตุของยานพาหนะขนาดใหญ่บนถนนสาธารณะ ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหายที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะของผู้ขนส่ง โดยคำนวณจากจำนวนอุบัติเหตุต่อระยะทางการขับขี่ที่กำหนดไว้

$$RTAF = \frac{\text{จำนวนอุบัติเหตุของยานพาหนะขนาดใหญ่} \times 1{,}000{,}000}{\text{จำนวนรวมระยะทาง (ขณะบรรทุกสินค้า) ที่ขนส่งทั้งหมด (กิโลเมตร)}}$$

หมายเหตุ การคำนวณ RTAF ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทในประเทศไทย: นับรวมอุบัติเหตุของยานพาหนะขนาดใหญ่บนถนนสาธารณะทุกกรณีที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ การควบคุม หรือการกำกับดูแลของบริษัท
- Group Level: นับรวมอุบัติเหตุของยานพาหนะขนาดใหญ่บนถนนสาธารณะ ตั้งแต่บาดเจ็บขั้นรักษาพยาบาล (MTI) ขึ้นไป ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ การควบคุม หรือการกำกับดูแลของบริษัท
- ระยะทางที่ใช้ในการคำนวณให้พิจารณาเฉพาะระยะทางขณะบรรทุกสินค้าเท่านั้น
- สัญญาจัดหาชิ้นส่วนอะไหล่และวัสดุ (Spare Parts and Material Supply Contracts) อาจได้รับการยกเว้นจากการคำนวณ เช่น ชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องจักร มอเตอร์ เกียร์ ปั๊ม เหล็กโครงสร้างวัสดุซ่อมบำรุง อุปกรณ์ไฟฟ้า PPE วัสดุสิ้นเปลือง (Consumables) สารเคมีสำหรับงานซ่อมบำรุงหรือสำนักงาน
- ต้องรวมสัญญาบริการที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก (Third-Party Service Contracts) ทั้งหมดในการพิจารณา

ผู้ขับขี่ (Driver) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ควบคุมหรือขับขี่ยานพาหนะ

ยานพาหนะขนาดใหญ่ (Heavy Vehicle) หมายถึง ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ซึ่งใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึง

- รถผสมคอนกรีต (Ready-Mix Concrete Truck / Mixer Truck)
- รถบรรทุกปูนซีเมนต์ผง (Cement Bulk Tanker)
- รถบรรทุกหินหรือวัสดุมวลรวม (Aggregate Dump Truck)
- รถเทรลเลอร์ / รถกึ่งพ่วง (Trailer / Semi-Trailer Truck)
- รถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป

ยานพาหนะขนาดเล็กที่ใช้เพื่อการดำเนินธุรกิจ เช่น

- รถกระบะ (Pickup Truck)
- รถยนต์ที่บริษัทจัดให้ใช้ในการปฏิบัติงาน (เช่น Pool Car, รถประจำตำแหน่งของหัวหน้างาน, รถบริการซ่อมบำรุง เป็นต้น)

การเคลื่อนที่ (Move) หมายถึง การที่ยานพาหนะเคลื่อนจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง

ถนนสาธารณะ (Public Road) หมายถึง ถนนทุกสายที่เปิดให้ประชาชนทั่วไปใช้สัญจรได้ตามกฎหมาย และไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงของบริษัท

โดยรวมถึงถนนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใช้งานได้โดยอิสระ
- อยู่ภายใต้การบังคับใช้กฎหมายจราจร
- บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่

ตัวอย่างถนนสาธารณะ

- ถนนทางหลวงแผ่นดิน / ทางหลวง
- ถนนในเขตเมือง / ถนนเทศบาล
- ซอยสาธารณะ / ถนนชุมชน
- ไหล่ทางสาธารณะ / พื้นที่จอดรถริมถนนสาธารณะ
- สถานีบริการน้ำมัน/ จุดพักรถระหว่างการขนส่ง /พื้นที่พักรถสาธารณะ เป็นต้น

ZERO HARM

ZERO HARM

ZERO HARM

ZERO HARM

5 กฎแห่งความปลอดภัย

กฎข้อ 1: ห้ามฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย

ต้องไม่ฝ่าฝืนกฎความปลอดภัย หรือใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยผิดประเภท และต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตลอดเวลา

กฎข้อ 2: ตัดแยกแหล่งพลังงานและล็อคอุปกรณ์

ต้องทำการตัดแยกแหล่งพลังงานและล็อคอุปกรณ์ส่วนบุคคล บนอุปกรณ์ทั้งหมดที่มีการใช้งาน ไม่ว่าอยู่ระหว่างการซ่อมบำรุง การบริการ หรือทำความสะอาด พร้อมทั้งแขวนป้ายแสดงไว้ที่จุดตัดแยกแหล่งพลังงาน ห้ามมิให้ผู้ใดเข้าไปแทรกแซงหรือปลดล็อคอุปกรณ์ตัดแยกแหล่งพลังงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่

กฎข้อ 3: จัดทำใบอนุญาตให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนเริ่มงาน

ต้องจัดทำใบอนุญาตทำงานให้เรียบร้อย และได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องก่อนเริ่มงาน

กฎข้อ 4: ห้ามดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติด

ต้องไม่ดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด(รวมถึงการใช้ยาบางชนิดซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน และต้องได้รับการรับรองและประเมินโดยบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมในการทำงาน) เมื่ออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท

กฎข้อ 5: รายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น

ต้องรายงานการบาดเจ็บและอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง

NEW

ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยใหม่ กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง

ที่ลินกร์ ความปลอดภัยเป็นเรื่องที่เราลงมือทำมากกว่าพูด และมุ่งมั่นทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทัศนียภาพต้องเป็นศูนย์ (Zero harm) ด้วยวิสัยทัศน์ดังกล่าว ความปลอดภัยของทุกคน จึงเป็นเป้าหมายสำคัญสูงสุดของเรา

ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยฉบับใหม่นี้ มีความสำคัญอย่างมากที่จะทำให้เราบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยจะมุ่งเน้นไปที่มาตรฐานขั้นพื้นฐานทั้งหมด 30 หัวข้อ ที่สามารถนำพาทุกคนให้ห่างไกลจากอุบัติเหตุ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย "ทัศนียภาพต้องเป็นศูนย์" อย่างแท้จริง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อทีมงานความปลอดภัยประจำหน่วยงานหรือผู้จัดการสายงานของท่าน

ZERO HARM

INSEE

อินทรี ปูนซีเมนต์นครหลวง

สถานะ:	[บังคับใช้] ○ เอกสารออกใหม่ ○ เอกสารทบทวน ● เอกสารยกเลิก
ประเภทเอกสาร:	[WorkInstruction] ☐ Q ☐ E ☒ S ☐ L ☐ P ☐ G
หน่วยงาน:	Occupational Health Safety & Security/Technical Support(TES)
วันที่อ้าง: 13-07-2017 12:00:00 AM	วันที่บังคับใช้: 30-03-2018 เวอร์ชั่น: 003
เลขที่เอกสาร: W-TES-012	ชื่อเรื่อง: มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

:: เอกสารสำหรับไม่ควบคุม : UnControlled Copy ::

Page 1

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติในการชี้บ่ง ประเมินความเสี่ยง ควบคุมป้องกันและการควบคุมป้องกันอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. **ขอบข่าย** : ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมการทำงานในที่อับอากาศ หรือพื้นที่มีลักษณะเดียวกันซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) อีกทั้งสระบุรี และผู้เกี่ยวข้อง
3. **นิยาม** :
   - **ที่อับอากาศ** หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศที่ไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศที่อยู่ภายในอยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เตา การขนหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันระบุตามเอกสารแนบที่ 1 ตามคำสั่งที่ รสบ.092/2554
   - **บรรยากาศอันตราย** หมายถึง สภาพอากาศที่อาจผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
     - มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
     - มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่สามารถติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit; LFL หรือ Lower Explosion Limit; LEL)
     - **มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่สามารถติดไฟหรือระเบิดได้** (Lower Flammable Limit; LFL หรือ Lower Explosion Limit; LEL)
     - มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดโดยกฎกระทรวงว่าด้วย การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับสารเคมีอันตราย
     - สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่กฎหมายกำหนด อาทิเช่น มีอุณหภูมิสูง การสัมผัสแหล่งพลังงานหรือพลัดตกจากที่สูง เป็นต้น
   - **ผู้อนุญาต** หมายถึง ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้ได้รับมอบหมาย วิศวกร หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน หัวหน้าหมวด หรือพนักงานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่อับอากาศนั้นที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายและได้รับการแต่งตั้งเป็นหนังสือให้เป็นผู้อนุญาตให้มีการเข้าทำงานในที่อับอากาศ
   - **ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง ผู้จัดการส่วน วิศวกร หัวหน้าแผนก หัวหน้าหมวด หรือพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายและได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงาน พื้นที่ หรือผู้ควบคุมงาน
   - **ผู้ช่วยเหลือ** หมายถึง พนักงานหรือผู้รับเหมาที่ได้ผ่านการฝึกอบรมกฎหมายและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเหลือ
   - **ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง พนักงานหรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายและได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานในที่อับอากาศ

4. **หน้าที่และความรับผิดชอบ** :
   - **ผู้จัดการโรงงาน/ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่าย** มีหน้าที่กำกับดูแลและให้การสนับสนุนในการบริหารจัดการเพื่อให้หัวหน้างาน พนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบของตนปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ได้อย่างถูกต้อง
   - **ผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการฝ่าย** มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงานภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยให้สิ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันความปลอดภัยที่กำหนดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงานในที่อับอากาศให้สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้
   - **ผู้จัดการส่วน/หัวหน้าแผนก/ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก/หัวหน้าหมวด** มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบก่อนการอนุญาตให้มีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ สอดคล้องตามระบบความปลอดภัยที่กำหนดไว้ และผู้รับเหมาที่ได้ทำการว่าจ้างปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงานนี้
   - **พนักงานหรือพนักงานผู้รับเหมา** มีหน้าที่รับผิดชอบเข้าร่วมการฝึกอบรมและทบทวนประจำปี เพื่อทำความเข้าใจในข้อกำหนดและปฏิบัติตามมาตรฐานที่ถูกกำหนดไว้เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างปลอดภัย
   - **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน** มีหน้าที่ตอบตรวจสอบ กำกับดูแลและให้การสนับสนุนเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้
   - **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของฝ่ายความปลอดภัย** มีหน้าที่ในการจัดทำข้อกำหนด ให้คำแนะนำและ ตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการและการควบคุม การปฏิบัติงานตามมาตรฐานนี้

Page 2

5. **ขั้นตอนปฏิบัติงาน** :

5.1 การระบุอันตราย ประเมินความเสี่ยง และการควบคุม

5.1.1 หัวหน้าแผนก/วิศวกรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงานต้องดำเนินการชี้บ่ง ประเมินความเสี่ยง และจัดทำระเบียนที่อับอากาศในหน่วยงานของตนตามแบบฟอร์ม W-TES-012 ระเบียบที่อับอากาศ การชี้บ่งและจัดทำระเบียนที่อับอากาศต้องทำการสำรวจซ้ำทุกๆ 1.5 ปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงานหรือสภาพแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้ update ทุกครั้งที่มีการเพิ่มขึ้นหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน

5.1.2 ต้องจัดทำป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยบริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศทุกแห่ง

5.1.3 ป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" มีลักษณะเป็นแผ่นป้ายสีขาวกว้างไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว มีตัวอักษรแสดงข้อความเป็นสีแดงขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว

5.1.4 ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ เว้นแต่เป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตและได้ดำเนินการให้ที่อับอากาศดังกล่าวมีความปลอดภัยอย่างพียงพอ

5.1.5 ห้ามอนุญาตให้บุคคลใดที่เป็นโรคที่เกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ โรคความดัน หรือโรคซึมเพชย์ที่นว่า การเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศอาจทำให้บุคคลดังกล่าวได้รับอันตรายเข้าไปในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด

5.1.6 ก่อนอนุญาตให้มีการเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ผู้อนุญาตและผู้ควบคุมงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงหรือวิเคราะห์อันตราย (JSA) และกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันอันตรายร่วมกัน พร้อมทั้งสื่อสารมาตรการความปลอดภัยดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

5.1.7 การประเมินความเสี่ยงหรือการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงานต้องดำเนินการใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งการประเมินความเสี่ยงต้องดำเนินการโดยบุคลากรหรือทีมงานผู้มีความเชี่ยวชาญ ดังต่อไปนี้

- มีความรู้เกี่ยวกับที่อับอากาศนั้น
- มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานหรือวิธีการทำงานในที่อับอากาศนั้น
- มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติเมื่อเข้าไปอยู่ภายในที่อับอากาศนั้น
- มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการประเมินความเสี่ยงและการจัดการกับสิ่งเหล่านั้นได้อย่าง

5.2 การคัดเลือก การอบรม และอำนาจหน้าที่

5.2.1 พนักงานหรือผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคซึมเศร้าเหมือนกับที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายได้ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพกับแพทย์แผนปัจจุบันและนำเอกสาร "ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ" มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้สิทธิ์เป็นผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

5.2.2 ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องรับการตรวจประเมินสุขภาพอย่างน้อยทุก 1 ปี แต่ในกรณีที่แพทย์เห็นว่า ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศคนดังกล่าวนั้นมีความเสี่ยงสูงหรืออาการของโรคจะเปลี่ยนแปลงไปอาจแนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานคนดังกล่าวเข้ารับการตรวจประเมินสุขภาพที่ขึ้นเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเอง

5.2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศ ได้แก่ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศทุกต้องตามกฎหมาย ตามขอบเขตและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนซ้ำทุก 1 ปี

5.2.4 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศมีดังต่อไปนี้

- **ผู้อนุญาต** เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - พิจารณาอนุมัติให้มีการทำงานในที่อับอากาศ
  - ตระหนักและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงลักษณะงานที่เป็นอันตรายในการทำงานในที่อับอากาศความทั้งผลของการได้รับอันตราย
  - พิจารณาร่วมกับผู้ขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศในการวางแผนงานปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันอันตราย
  - เตรียมการติดแยกแหล่งพลังงานและระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศ
  - จัดเตรียมให้มีการระบายอากาศจนมั่นใจได้ว่า สภาพอากาศอยู่ในระดับที่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
  - ทราบและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
  - รับผิดชอบในการสื่อสารไปยังแผนกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่โรงงานเพื่อให้รับทราบถึงการทำงานในที่อับอากาศ
  - ตรวจสอบความปลอดภัยทั้งบุคคล เครื่องจักร วิธีการทำงาน วัสดุ และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการทำงานในที่อับอากาศ
  - ตรวจและประเมินมาตรการควบคุมให้มีความปลอดภัยอย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
  - ควบคุมดูแลให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ร่วมกัน
  - พิจารณาอนุมัติในการสิ้นสุดการทำงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสืออนุญาตการทำงาน
- **ผู้ควบคุมงาน** เป็นผู้ดูแลตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - ดำเนินการขอหนังสืออนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ
  - วางแผนการปฏิบัติงานและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและปิดประกาศ หรือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

- ขี้แจงและชักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีปฏิบัติงานและวิธีป้องกันอันตรายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- คำนึงถึงการค้นหาและต้องทราบถึงอันตรายรวมทั้งผลของการได้รับอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ
- ตรวจสอบบรรยากาศและมั่นใจว่ามีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันให้พร้อมปฏิบัติงานก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศ
- ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยให้มีการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรการทำงาน
- ตรวจสอบและคำนึงการเพื่อมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความพร้อมใช้งานได้อย่างถูกต้อง
- ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์ที่ดูแลความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจตราให้อุปกรณ์ดังกล่าวใช้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่ทำงานถึงมีเพียงผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีแผนฉุกเฉินและทีมช่วยเหลือพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา
- สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราวในกรณีที่มีเหตุที่ก่อให้เกิด อันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
- เป็นผู้ขออนุญาตสิ้นสุดการทำงาน และตรวจสอบการทำงานเมื่องานนั้นแล้วเสร็จสมบูรณ์แล้ว

- **ผู้ช่วยเหลือ** เป็นผู้มีระวังทางเข้า-ออกและสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานขณะทำงาน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ
  - กำหนดรูปแบบในการสื่อสารกับผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศให้เข้าใจตรงกัน
  - ทำการชักซ้อมความเข้าใจร่วมกับผู้ปฏิบัติงานถึงวิธีการสื่อสาร การให้สัญญาณ ทั้งในกรณีเหตุการณ์ปกติและกรณีฉุกเฉิน
  - คำนึงการตรวจวัดสภาพอากาศทั้งก่อนและขณะปฏิบัติงานในที่อับอากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยตลอดเวลา
  - เฝ้าระวังและสังเกตพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ที่ปฏิบัติเนื่องจากการสัมผัสสารอันตรายในที่อับอากาศ
  - บันทึกรายชื่อผู้ที่ผ่านเข้า-ออก ไปทำงานในที่อับอากาศเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
  - ประเมินสถานะการณ์และสำนึงการตามขั้นตอนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
  - ทราบหลักการและวิธีการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
  - ตรวจสอบและสำนึงการเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยมีความพร้อมและมีจำนวนเพียงพอ
  - ฝึกปฏิบัติจนมีทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตเป็นอย่างดี
- **ผู้ปฏิบัติงาน** เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานภายในที่อับอากาศมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - เข้าใจและชักซ้อมวางและเยียดเกี่ยวกับการทำงาน เช่น การสื่อสาร ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เป็นต้น
  - ต้องทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเข้าไปทำงาน
  - ทราบถึงขีดความสามารถของร่างกายตนเองว่าสามารถทำงานในที่อับอากาศได้หรือไม่
  - สวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาการทำงาน
  - ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุในหนังสืออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศอย่างเคร่งครัด
  - เพิ่มความระมัดระวังเมื่อมีสถานการณ์ที่คิดปกติเกิดขึ้น
  - ต้องเรียนรู้วิธีการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น เมื่อพบว่าเริ่มมี อาการคิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย
  - ฝึกทักษะความชำนาญในการให้สัญญาณเตือนไปยังผู้ที่ระวังเพื่อขอความช่วยเหลือ
  - ทราบวิธีการอพยพออกจากที่อับอากาศอย่างปลอดภัย
  - แจ้งผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อการปฏิบัติงานนั้นแล้วเสร็จสมบูรณ์
  - เฝ้าดูแลทางเข้าออกที่อับอากาศโดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

- **หัวหน้าแผนก/วิศวกร/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน**ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศ มีหน้าที่ดังนี้
  - ชี้บ่งและจัดทำทะเบียนที่อับอากาศในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง
  - ติดป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" บริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศทุกแห่งและปิดประกาศห้ามสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ
  - จัดทำทะเบียนผู้ขออนุญาต ผู้ควบคุมงาน และผู้ช่วยเหลือที่เข้าทำงานในที่อับอากาศตามแบบฟอร์ม F-TES-034 ทะเบียนผู้ปฏิบัติงานเมื่อเข้าทำงานในที่อับอากาศ
  - จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือหลังจากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

Page 3

5.3 การสื่อสารและความตระหนัก

5.3.1 ประตูหรือช่องเปิดที่เป็นทางเข้า-ออกที่อับอากาศต้องถูกรื้บ่งและติดป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ทุกแห่งให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

5.3.2 ก่อนอนุญาตให้มีการทำงานในที่อับอากาศผู้ขออนุญาตต้องเปิดประกาศ "ห้ามสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟเข้าไปในที่อับอากาศ" เอาไว้ในบริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศ

5.3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงานต้องจัดให้มีแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศอย่างเหมาะสม เนื้อหาที่ใช้ในการสื่อสารอย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- คำจำกัดความของที่อับอากาศ
- อันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศ
- บทบาทหน้าที่และข้อกำหนดในการขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
- การตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศ
- ข้อกำหนดในการกู้ภัยและกู้ชีพ
- กฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น

5.3.4 รูปแบบที่ใช้ในการสื่อสารอาจเป็นป้าย โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ การพื้นแยกพื้นที่ทำงาน หรือการพูดคุย Safety talk ด้วยขนาดและภาษาที่เข้าใจง่าย

5.3.5 ภายหลังจากทำการสื่อสารเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับผิดชอบต้องจัดเก็บบันทึกผลการดำเนินงานซึ่งได้แก่ กำหนดการ หัวข้อเนื้อหาที่ใช้ในการสื่อสาร และรายชื่อผู้ที่รับการสื่อสารไว้เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามหัวข้อที่ได้นำเสนอและทบทวนประสิทธิภาพหัวข้อที่ได้ดำเนินการสื่อสารไปแล้ว

5.4 การออกแบบ การจัดซื้อ การติดตั้ง และการนำไปใช้งาน

5.4.1 บริเวณพื้นที่ด้านหน้าทางเข้า-ออกที่อับอากาศต้องกว้างอย่างน้อย 1.5 เมตร สามารถเข้า-ออกได้อย่างสะดวก และมีแสงสว่างอย่าง 200 ลักซ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

5.4.2 ประตูทางเข้า-ออกที่อับอากาศหรือช่องเปิดที่ใช้เป็นทางเข้า-ออกที่อับอากาศ (Manhole หรือ Skirt manhole) ต้องมีความกว้างอย่างน้อย 50 เซนติเมตรเพียงพอต่อการเข้าหรือออกได้อย่างสะดวก และไม่มีสิ่งกีดขวางการเข้า-ออกเพื่อทำงานในที่อับอากาศนั้น

5.4.3 การจัดจ้างผู้รับเหมาให้เข้ามาปฏิบัติงานในที่อับอากาศ หน่วยงานผู้รับเหมาต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศลูกต้องตามกฎหมาย ผ่านการตรวจสุขภาพเพื่อเข้าทำงานในที่อับอากาศ เป็นผู้มี

ประสบการณ์ในการทำงานในที่อับอากาศมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี บริษัทผู้รับเหมาต้องมีความพร้อมในการจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อใช้ในการทำงานในที่อับอากาศอย่างเหมาะสมเพียงพอ

5.4.4 การจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

5.4.4.1 อุปกรณ์ตรวจวัดแก๊สแบบหลายหัววัด (Multi-gas detector) อย่างน้อยต้องวัดแก๊สได้ 4 ชนิด ได้แก่ ออกซิเจน (O) แก๊สติดไฟได้ (Combustible gas; LEL) แก๊สไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H S) และแก๊สคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) หรือชนิดที่ใช้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่ามีอยู่ในพื้นที่อับอากาศนั้นๆ ได้รับการรับรองมาตรฐาน EN60079-0, 11 & 26 หรือ CE0539 หรือเทียบเท่า

5.4.4.2 ชุดเครื่องช่วยหายใจแบบ (Self-Contained Breathing Apparatus, SCBA) มีรายละเอียด ดังนี้

(1) เป็นเครื่องช่วยหายใจแบบอัดอากาศ ชนิด Pressure demand

(2) หน้ากาก (Full face mask)

(2.1) เป็นหน้ากากครอบปิดเต็มใบหน้า ขอบยางอย่างดีปูองกันอากาศรั่วซึม

(2.2) ช่วงมองเป็นเลนส์ขนาดใหญ่ ทำจากพลาสติก Polycarbonate หรือดีกว่าหรือเทียบเท่า ทนแรงกระแทกและความร้อนสูง เคลือบแข็งที่ดีทั้งด้านในและด้านนอกปูองกันการเกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย

(2.3) หน้ากากควรมีปากลูกด้านในช่วยปูองกันการเกิดฝ้าและช่วยให้เสียงพูดของผู้สวมใส่ชัดเจนขึ้น

(2.4) สายรัดหน้ากากออกแบบเป็นลักษณะลาข่ายคลุมผมหรือแบบสิ้นที่ดีกว่า ทำจากวัสดุทนไฟและแรงดึงสูง น้ำหนักเบา

(2.5) หน้ากากออกแบบให้สามารถใช้ร่วมกับระบบไส้กรองไอสารเคมีแบบไส้กรองคู่และไส้กรองฝุ่นละอองแบบช่องอากาศทางสาย (Airline)

(3) ชุดเครื่องสะพาย (Harness & back frame)

(3.1) โครงเครื่องสำหรับสะพาย น้ำหนักเบา สามารถหมุนปรับได้ และทนต่อความร้อนสูง

(3.2) ออกแบบให้น้ำหนักชุดอุปกรณ์และถังอากาศกระจายไปทั่ว (Center Of Gravity) ทำให้การเคลื่อนไหวของร่างกาย เช่น ขณะก้มหยิบของ ลุกขึ้นยืน ฯลฯ ได้ง่าย ไม่รู้สึกน้ำหนักบนไหล่

(3.3) สายรัดบ่าทำ 2 เส้น และสายรัดเอว (1 เส้น) เป็นวัสดุทนไฟเคฟล่าร์ (Kevlar) สวมใส่และปลดได้รวดเร็ว

(3.4) มีมาตรวัดปริมาณอากาศสามารถเรืองแสงในที่มืด

(4) ถังอากาศ

(4.1) ผลิตจากวัสดุอลูมิเนียมผสมพันหุ้มด้วยเส้นใยคาร์บอน (Carbon Fiber) มีคุณสมบัติแข็งแรง น้ำหนักเบา และไม่ผุกร่อนหรือผลิตจากวัสดุอื่นที่ดีกว่า

(4.2) บรรจุอากาศที่แรงดันได้ไม่น้อยกว่า 300 บาร์ (4,500 PSI) หายใจได้ไม่น้อยกว่า 30 นาทีหรือดีกว่า

(4.3) มีวาล์วระบายอากาศอัตโนมัติ ขั้นแรงดันอากาศในถังสูงกว่าปกติ (Safe Relief Valve)

(5) ชุดลดแรงดัน (Reducer)

(5.1) ผลิตจากอะไนไตรซ์อลูมิเนียมอัลลอยด์ (Anodized Aluminium Alloy) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าติดตั้งที่แล้วสะพาย

(5.2) ลดแรงดันให้ลดแรงดันภายในถังให้เหลือ 110 บาร์ (110PSI)

(5.3) มีเรกกี้วาล์วอากาศระบบลดแรงดันเสียหาย แรงดันในถังจะระบายออกไปโดยไม่ทำอันตรายผู้ใช้งาน

(6) ชุดควบคุมแรงดัน (Regulator) มีปุ่มหยุดจ่ายอากาศชั่วคราว (Air-Saver Switch) เพื่อประหยัดอากาศในขณะออกหน้ากากโดยไม่ต้องปิดวาล์วที่ถังอากาศ

(7) ระบบสัญญาณเตือนภัย (Alarm system) และสัญญาณเตือนอากาศในอับอากาศเหลือปริมาณน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

(8) มาตรฐาน (Certificate) จะต้องได้รับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น NFPA EN MSHA NIOSH สำหรับการดับเพลิงและการใช้งานด้านอุตสาหกรรม หรือมาตรฐานสากลอื่นที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า

5.4.4.3 พัดลมระบายอากาศ เป็นชนิดหมุนรอบแกนมีครีบบังคับทิศทางลม (Van Axial หรือ Tube Axial) ที่มีป้ายแสดงรายละเอียด (Nameplate) บอกพิกัดการทำงาน (Capacity) เอาไว้อย่างชัดเจน

Page 4

5.5 การปฏิบัติงานและการควบคุม

การปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องมีการเตรียมความพร้อมและควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้เข้าปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

5.5.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

- จัดทำและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการป้องกันอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบโดยทั่วกัน
- ทำการตัดแยกแหล่งพลังงาน เครื่องจักร และระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศนั้นๆ พร้อมทั้งสื่อสารรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- จัดให้มีการระบายอากาศเพื่อลดอุณหภูมิของที่อับอากาศที่มีความร้อนสูง เช่น Air Coolers หรือ Cyclone ให้เย็นตัวลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดไว้ที่ 45 องศาเซลเซียส
- กั้นแยกพื้นที่ ติดตั้งป้ายเตือนอันตราย และสัญลักษณ์ความปลอดภัย พร้อมทั้งสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับอันตรายจากการพังทะลายลงมาทับของวัตถุดิบ เช่น ในเตาเผาปูน Cyclone ของ Pre-heater หรือ CF silo เป็นต้น ต้องจัดให้มีการเคลียร์วัตถุดิบที่เกาะติดตามผนังด้านบนของที่อับอากาศ (Coat) ออกก่อน ทั้งนี้ต้องทำการเคลียร์วัตถุดิบที่ติดลงมาก่อนและต่อไปลงมาสู่ที่ต่ำ
- จัดเตรียมและตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่จะใช้ในการทำงานในที่อับอากาศอย่างเหมาะสม หากที่อับอากาศนั้นมีไอ ละออง หรือฝุ่นที่สามารถติดไฟได้ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด หรือ Explosion proof
- จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและมีจำนวนเพียงพอ พร้อมใช้งานได้ทันทีเมื่อมีการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบายอากาศเพื่อเจือจางบรรยากาศที่เป็นอันตรายและป้องกันการสะสมสารพิษที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างเพียงพอ
- การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตเข้าทำงานตาม P-SS-06 การอนุญาตให้ทำงานที่เสี่ยงอันตราย การขออนุญาตโดยใช้แบบฟอร์ม F-SS-016 ใบอนุญาตให้ทำงานในเตาเผา ซิโล หรือบริเวณที่อับอากาศ เป็นเพียงการขออนุญาตเข้าไปในที่อับอากาศเท่านั้น ผู้ควบคุมงานต้องขออนุญาตเข้าทำงานโดยใช้ Permit อื่นๆตามประเภทความเสี่ยงของการทำงานร่วมด้วยเช่น การทำงานงาน Hot work หรือการทำงานบนที่สูง เป็นต้น
- ต้องตรวจสอบสภาพบรรยากาศภายในที่อับอากาศก่อนอนุญาตให้มีการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่า สภาพบรรยากาศในที่อับอากาศไม่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจวัดลงในแบบฟอร์ม F-SS-016

- ต้องกรอกรายละเอียดในหนังสืออนุญาตให้ทำงานอับอากาศถูกต้องครบถ้วน มีการระบุชื่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือ มีการลงลายมือชื่อโดยองค์กรควบคุมงานและผู้อนุญาตให้ทำงานจากผู้อนุญาต ตามลำดับ
- ผู้จัดการพื้นที่ต้องจัดเตรียมแผนผู้กู้เหลือ อุปกรณ์ฉุกเฉิน และทีมกู้ภัยอย่างน้อย 2 คน เพื่อรองรับสถานะการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

5.5.2 การควบคุมและตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้องจัดให้มีการควบคุมบุคคลภายนอกหรือพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องมิให้เข้าไปในที่อับอากาศ และห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงานนำอิงแหหรืออิงเกียเข้าไปใช้งานภายในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด
- ในกรณีที่ผู้รับเหมา ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต้องการเข้าตรวจสอบการทำงานในที่อับอากาศ บุคคลดังกล่าวต้องแสดงหลักฐานการที่ได้รับรองว่าสามารถเข้าที่อับอากาศได้ ตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แล้วแสดงรายชื่อพิมพ์เขียวในหนังสืออนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศนั้น โดยผู้อนุญาตหรือผู้ช่วยเหลือในกิจกรรมการทำงานดังกล่าวโดยลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่หลังรายชื่อ (กรณีเป็นผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่ไม่ได้รับการรับรองจากกฎหมายไทย จะต้องได้รับการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นถึงอันตรายและการป้องกัน และจะต้องมีบุคลากรที่ได้รับการรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานและเป็นผู้ช่วยเหลือ ตามที่กฎหมายไทย ควบคุมดูแลอยู่ในพื้นที่)
- ผู้ที่เข้าไปในที่อับอากาศต้องแขวนบัตรแสดงตนเอาไว้บริเวณหามหน้า-ออกที่อับอากาศเพื่อเป็นการชี้บ่งรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ภายในที่อับอากาศ
- ในกรณีที่มีการหยุดงานชั่วคราว ต้องจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพบรรยากาศก่อนอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานกลับเข้าไปทำงานในที่อับอากาศใหม่ทุกครั้ง และต้องมีการตรวจวัดก๊าซภายในที่อับอากาศอย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานทุกๆ 4 ชั่วโมง
- จัดเตรียมบริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานพักผ่อน ที่ดื่มน้ำ และห้องน้ำ-ห้องสุขาที่เป็นอากาศที่สามารถปฏิบัติงานและเข้า-ออกได้อย่างสะดวก ปลอดภัย
- ต้องจัดให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีแสงสว่างที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ต้องจัดให้มีสิ่งปิดกั้นมิให้บุคคลใดเข้าไปหรือตกลงไปในที่อับอากาศที่มีลักษณะเป็นช่อง โพรง หลุม อ่างปิด หรือที่มีลักษณะคล้ายกัน รวมทั้งป้องกันมิให้สารเคมีหรือสิ่งที่เป็นอันตรายเข้าสู่บริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานอยู่
- ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนต่อลวดตวงให้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง
- ผู้ช่วยเหลือต้องมีประวัติอยู่ด้านหน้าทางเข้า-ออกที่อับอากาศตลอดเวลาเพื่อคอยสังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป และต่อให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ต้องจัดให้มีวิธีการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลืออย่างเหมาะสม เช่น วิทยุสื่อสาร และทำการสื่อสารขณะปฏิบัติงานทุก 15 นาที
- การเข้าทำงานภายในที่อับอากาศ ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าไปทำงานในที่อับอากาศไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมงและเมื่อรวมเวลาทั้งสิ้นแล้ว สัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกิน 42 ชั่วโมงตามที่กฎหมายกำหนด
- หากพบว่า สภาพบรรยากาศในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายหรือเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น เช่น อุปกรณ์ระบายอากาศขัดข้องหรือหยุดทำงาน หรือสัญญาณเตือนเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น เป็นต้น ผู้ควบคุมงานต้องสั่งหยุดงานและเรียกผู้ปฏิบัติงานออกมาจากที่อับอากาศโดยทันที เพื่อทำการค้นหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขก่อนอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานกลับเข้าไปทำงานในพื้นที่อีกครั้ง

5.5.3 การดำเนินการหลังงานแล้วเสร็จ

- ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบเก็บทำความเรียบร้อยในที่อับอากาศให้ถูกต้องตามแล้วเสร็จตรวจตามวัตถุประสงค์และขอบข่ายงานที่ได้ลงนามไว้ ก่อนลงลิสินใจสิ้นสุดการทำงานและขนอุปกรณ์และเครื่องมือทุกชิ้นออกจากที่อับอากาศ
- ผู้ช่วยเหลือต้องตรวจนับจำนวนและรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ปฏิบัติงานได้ออกมาจากที่อับอากาศครบทุกคน
- ผู้ควบคุมงานแจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อนุญาตได้รับทราบเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพงาน และพิจารณาปิดใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศต่อไป

Page 5

5.6 การบำรุงรักษา

5.6.1 ผู้จัดการพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทำการสำรวจและจัดทำทะเบียนอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศตามแบบฟอร์ม F-TES-035 ทะเบียนอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าวอย่างเหมาะสม

5.6.2 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ได้แก่

- อุปกรณ์ตรวจวัดแก๊ส (Gas detector)
- ชุดอุปกรณ์ช่วยหายใจ (SCBA)
- พัดลมดูดอากาศ (Blower)

5.6.3 อุปกรณ์ตรวจวัดแก๊ส หรือ Gas detector ต้องได้รับการปรับเทียบค่าความถูกต้อง (Calibration) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตและต้องมีการปรับเทียบทุกครั้งก่อนใช้งานทุกครั้งที่ดื่มหลังเครื่อง

5.6.4 ชุดอุปกรณ์ช่วยหายใจ หรือชุด SCBA ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนอุปกรณ์และตรวจสอบการทำงานของส่วนประกอบต่างๆเพื่อให้มั่นใจว่าทำงานได้อย่างถูกต้อง อาทิเช่น Lung demand valve, Release valve, Low pressure alarm และ Pressure gauge เป็นต้น

5.6.5 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศอื่นๆ เช่น วงกู้ภัย (Winch) ถังดับเพลิง (Fire extinguisher) ขาหยั่ง 3 ขา (Tripod) พัดลมระบายอากาศ (Blower) และอุปกรณ์กู้ภัยอื่นๆ เป็นต้น ต้องได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามวงบอย่างเหมาะสม

5.7 การควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.7.1 **ผู้จัดการพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องประเมิน ชี้บ่ง และจัดทำแผนกู้ภัยฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจ** เกิดขึ้นจากการทำงานในที่อับอากาศ และต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว อาทิเช่น เชือกหรือสายช่วยชีวิต ขาหยั่ง (Tripod) อุปกรณ์ช่วยหายใจ (SCBA) ไฟฉาย พัดลมระบายอากาศ ถังดับเพลิง อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอุปกรณ์สื่อสาร เป็นต้น

5.7.2 ภายในงานในที่อับอากาศผู้ควบคุมงานต้องแต่งตั้งพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยเหลืออย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังบริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศ ต่อสังเกตพฤติกรรมและสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศอย่างเหมาะสม

5.7.3 ผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือผู้อนุญาตต้องแต่งตั้งพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมการกู้ภัยและเคยฝึกซ้อมกู้ภัยในที่อับอากาศนั้นมาก่อน อย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่เข้าช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากที่อับอากาศในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้รับบาดเจ็บจนช่วยเหลือตัวเองไม่ได้หรือหมดสติ ให้ออกมาจากที่อับอากาศภายในระยะเวลา 4 นาที ซึ่งทีมกู้ภัยดัง

กล่าวต้องคอยประจำอยู่ในบริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศตลอดเวลาที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในที่อับอากาศ

5.7.4 ในกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น สัญญาณเตือนเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานเกิดความผิดพลาด **หรือเหตุการณ์อื่นๆที่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้รับอันตราย ผู้ควบคุมงานต้องสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่** ภายในที่อับอากาศออกจากที่อับอากาศโดยทันที

5.7.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงานต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมกู้ภัยในที่อับอากาศเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือหลังจากเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศขึ้นรุนแรง

5.8 การฝึกระวัง การตรวจสอบ และการตรวจประเมิน

5.8.1 ต้องจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับที่อับอากาศเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์ม F-OHI-006 หัวข้อการตรวจสอบความปลอดภัยและการบันทึกผลสำหรับหัวหน้างาน เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพโดยทั่วไปของที่อับอากาศสอดคล้องตามข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ การตรวจสอบความปลอดภัยของที่อับอากาศ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- ทางเข้า-ออกที่อับอากาศต้องสามารถเข้า-ออกได้อย่างสะดวกปลอดภัย ไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ทางเข้า-ออกที่อับอากาศทุกแห่งต้องมีป้ายชี้บ่ง "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า"
- ประตูทางเข้า-ออกที่อับอากาศมีความมั่นคงแข็งแรง และปิดสนิทไม่เปิดทิ้งไว้

5.8.2 ขณะมีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของหน่วยงานต้องตรวจสอบความปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่า

- มีการเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสมก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าทำงานในที่อับอากาศ
- ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยได้ถูกนำไปปฏิบัติตามข้อกำหนดของแผนการทำงาน
- อุปกรณ์ระบายอากาศและเครื่องมือที่นำมาใช้ในการทำงานมีความเหมาะสมและทำงานได้อย่างถูกต้อง
- ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจสอบให้อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่ทำงานต้องมีเพียงผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีแผนฉุกเฉินและทีมช่วยเหลือพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา

5.8.3 หากพบเห็นการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาสั่งหยุดงานชั่วคราวทันทีเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขก่อนอนุญาตให้ทำงานอีกครั้ง

5.8.4 เจ้าของพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงานต้องจัดให้มีการประเมินเพื่อทบทวนประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัติฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

5.9 การรายงานผล และการป้องกันแก้ไข

5.9.1 หากพบเห็นการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงานในที่อับอากาศที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้พบเห็นรายงานแหล่งอันตราย (Hazard) ในระบบ Hazard Report Online ตาม P-SS-10

5.9.2 ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพการณ์ของที่อับอากาศที่ไม่ปลอดภัยให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้

6. เอกสารอ้างอิง :

6.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2547

6.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2549

6.3 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

6.4 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2548

6.5 คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2547

6.6 แนวทางการตรวจสุขภาพคนทำงานในที่อับอากาศ, สมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย, 2557.

6.7 P-SS-06 การอนุญาตให้ทำงานที่เสี่ยงอันตราย

6.8 P-SS-10 การสอบสวนและวางแผนอุบัติการณ์

6.9 W-TES-006 มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

6.10 W-OHI-006 การตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับหัวหน้างาน

6.11 W-OHI-007 การตรวจสอบความปลอดภัยอุปกรณ์การทำงานของผู้รับเหมาก่อนอนุญาตให้ใช้งาน

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน :

7.1 F-SS-016 ใบอนุญาตให้ทำงานในเลา ถัง ไซโล หรือบริเวณที่เสี่ยงอุบัติภัย

7.2 F-TES-033 ทะเบียนที่อับอากาศ

7.3 F-TES-034 ทะเบียนผู้ปฏิบัติงานที่เข้าพื้นที่อับอากาศ

7.4 F-TES-035 ทะเบียนอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศ

7.5 F-OHI-006 หัวข้อการตรวจสอบความปลอดภัยและการบันทึกผลสำหรับหัวหน้างาน

Page 1

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป รวมทั้งการป้องกันอันตรายจากวัสดุที่ตกหล่นและการป้องกันการพลัดตกจากการทำงานบนที่สูง

2. ขอบข่าย : ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานบนที่สูงและอันตรายจากวัสดุร่วงหล่นจากที่สูงอันเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้ในงานที่รับผิดชอบโดยฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) และผู้เกี่ยวข้อง

3. นิยาม :

- **การทำงานบนที่สูง** หมายถึง การทำงานบนพื้นที่ต่ำระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป หรือพื้นที่ที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงจากการพลัดตกจากที่สูง
- **การป้องกันการตกจากที่สูง** หมายถึง การออกแบบหรือระบบที่มีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์หรือกลไกต่างๆเข้ามาช่วยเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานพลัดตกจากที่สูงในขณะปฏิบัติงาน
- **เข็มขัดนิรภัย** หมายถึง อุปกรณ์ที่ช่วยลดหรือรั้งที่มีวัตถุประสงค์ที่จะหยุดผู้สวมใส่มิให้ตกถึงพื้น
- **นั่งร้าน** หมายถึง สิ่งก่อสร้างชั่วคราวที่ประกอบด้วยโครงสร้างและพื้นยกระดับมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับน้ำหนักของผู้ปฏิบัติงานและวัสดุอื่น

4. ผู้รับผิดชอบ :

4.1 ผู้จัดการโรงงาน/ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่าย มีหน้าที่กำกับดูแลให้พนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้

4.2 ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการส่วน/จัดซื้อ/จัดจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการว่าจ้างผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมาในการปฏิบัติงานภายในพื้นที่กิจการสระบุรีนี้ โดยให้สัญญาการว่าจ้างครอบคลุมถึงข้อกำหนดความปลอดภัยและข้อกำหนดของอุปกรณ์ในการทำงานบนที่สูงเป็นไปตามมาตรการนี้

4.3 ผู้จัดการส่วน หัวหน้าแผนก/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก วิศวกร หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานให้ปลอดภัย และผู้รับเหมาที่ได้ทำการว่าจ้างปฏิบัติตามมาตรการนี้

4.4 พนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่หน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆในระเบียบปฏิบัติฉบับนี้

4.5 ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่ต่างๆ ให้สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ พร้อมทั้งรวบรวมประเด็นข้อบกพร่องต่างๆเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น

5. ขั้นตอนปฏิบัติ :

5.1 การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการควบคุม

5.1.1 ต้องมีการสำรวจเพื่อชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงงานที่มีโอกาสพลัดตกจากที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตร ผลการสำรวจนี้ต้องจัดทำเป็นทะเบียน F-TES-041ทะเบียนกิจกรรมและการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ประเภทของงานที่ทำ
- สถานที่ทำงาน
- ประเภทของมาตรการป้องกันการตกและมาตรการคุ้มครองการตกที่ใช้

5.1.2 กรณีงานที่มีความเสี่ยงจากความพลัดตกจากที่สูงจะต้องครอบคลุมงานประจำ งานประจำที่ต้องทำบนที่สูงในโรงงาน หรือบนอุปกรณ์ และงานไม่ประจำที่ทำเป็นครั้งคราว เช่น งานตรวจเช็คหรือซ่อมบนอุปกรณ์บนที่สูงต่างๆ เป็นต้น

5.1.3 งานทุกประเภทที่มีโอกาสตกจากที่สูงต้องมีการใช้มาตรการป้องกันการตกและจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การทำงานที่สูงจากพื้นหรือจุดที่อาจตกลงไปได้ตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ให้พิจารณาเป็นการทำงานบนที่สูง ผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายจากการพลัดตกและจะต้องมีวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย

5.1.4 หากมีการใช้งานนั่งร้าน นั่งร้านจะต้องประกอบติดตั้งขึ้นด้วยชิ้นส่วนที่ได้มาตรฐานและดำเนินการติดตั้งและตรวจสอบโดยผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบที่มีผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรอง

5.1.5 การป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูงให้พิจารณาตามลำดับความสำคัญดังนี้

- ยกหรือเคลื่อนย้ายงานที่จะทำลงมาทำที่พื้นล่าง
- ทำราวกั้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใกล้บริเวณที่อาจพลัดตกจากที่สูง
- ขึ้นไปทำงานโดยใช้พื้นทำงานยกสูงที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและมีความปลอดภัย
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันเพื่อรั้งตัวผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เข้าถึงจุดที่ตกลงไปได้
- ใช้อุปกรณ์คุ้มครองเพื่อยับยั้งไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกถึงพื้นในกรณีที่เกิดการพลัดตก

5.1.6 ผู้จัดการพื้นที่ต้องมีการทบทวนความเสี่ยงและความอันตรายเกี่ยวกับงานประจำ งานชั่วคราว ความเสี่ยง และมาตรการป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูงหรือจุดที่อาจพลัดตกลงมาถึงระดับที่ต่ำกว่าโครงสร้างอาคาร พื้นทำงานยกสูง รถกระเช้า นั่งร้าน และพื้นที่ผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงต่อการพลัดตกจากที่สูง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.2 การคัดเลือก การฝึกอบรม จัดความสามารถและลำดับหน้าที่

5.2.1 ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงไม่เป็นโรคความดันและโรคหัวใจ

5.2.2 ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน และผู้เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูงทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมและผ่านการประเมินความรู้ความสามารถจนแน่ใจว่า บุคคลดังกล่าวมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานบนที่สูงได้อย่างปลอดภัย

5.2.3 การฝึกอบรมและประเมินความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน และผู้เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูง อย่างน้อยต้องครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

- นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และข้อกำหนดทั่วไปในการทำงานบนที่สูง
- กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- การเตรียม การสวมใส่ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและคุ้มครองการตกจากที่สูง
- การฝึกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันการพลัดตกจากที่สูง
- การวางแผนการทำงานบนที่สูงตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงช่วงสิ้นสุดการทำงาน
- อันตรายจากการทำงานบนที่สูง

- การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และการวางงานเหลุดจุดเดินและอุบัติการณ์ต่างๆ เป็นต้น

5.2.4 ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงเท่านั้น เช่น ผู้ติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้าน ผู้ควบคุมและทำงานบนที่ทำงานยกสูงต่างๆ จะต้องผ่านการฝึกอบรมและประเมินความสามารถทางแพทย์ตรวจสุขภาพเป็นที่เรียบร้อยแล้วเป็นประจำและมีเอกสารรับรองผ่านการฝึกอบรมมาแสดง

5.2.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการประเมินจะได้รับเครื่องหมายแสดงการรับรองและรับรองคุณสมบัติการทำงานติดไว้ที่บัตรซึ่งสามารถปฏิบัติงานบนที่สูงตามขอบเขตที่ตนเองรับผิดชอบได้

5.2.6 การฝึกอบรมก่อนการทำงานบนที่สูงทุกครั้ง ผู้เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำบันทึกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ และจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับที่สูงตามตามแบบฟอร์ม F-TES-042 ทะเบียนผู้ได้รับอนุญาตให้ทำงานบนที่สูง เก็บไว้ในหน่วยงานของตนเอง

5.2.7 ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ต้องจัดทำแผนงานฝึกอบรมการทำงานบนที่สูงตาม F-ES-011 กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบให้แก่ผู้เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน และจัดทำแผนงานฝึกอบรมเพื่อทบทวนซ้ำทุกๆ 2 ปี

Page 2

5.3 การสื่อสารและการตระหนัก

5.3.1 ผู้จัดการส่วน/วิศวกร/หัวหน้าแผนก/วิศวกรหัวหน้าหมวด/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องจัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร จัดทำแผนงานสื่อสารตามตาม F-ES-011 กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ และนำแผนงานไปปฏิบัติเพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูงอย่างเหมาะสม

5.3.2 **ข้อมูล ข่าวสาร และรายละเอียดของเนื้อหาที่ใช้ในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูงได้รับรู้อย่างน้อยต้อง** ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- มาตรการป้องกันการตกและมาตรการคุ้มครองการตก
- ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง เช่น ใช้งานบนนั่งร้านที่ประกอบขึ้นเรียบร้อยและถูกต้อง และบันได
- การตรวจสอบและการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองการตกจากที่สูง
- หัวข้ออื่นๆ เช่น การฝึกทบทวนซ้ำ

5.3.3 วิธีการและรูปแบบการสื่อสารที่ใช้ เช่น ใช้ป้ายประกาศ ใช้ป้ายเตือนในจุดที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ซึ่งอาจเป็นป้ายคำโปสเตอร์ คลิปวิดีโอ การกั้นแยกพื้นที่ทำงาน หรือการพูดคุย Safety talk ด้วยสื่อสีและภาษาที่เข้าใจง่าย

5.3.4 ในพื้นที่ที่มีการทำงานบนที่สูงต้องจัดให้มีการแจ้งเตือนอันตรายให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงอันตรายและความเสี่ยงจากการทำงานบนที่สูง เช่น การกั้นแยกพื้นที่โดยใช้เทปขาว-แดง ป้ายบังคับให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว หรือปิดป้ายเตือนอันตรายจากวัสดุตกหล่น เป็นต้น

5.3.5 **การสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานบนที่สูงได้รับรู้ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องนั้นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและ** ดำเนินการสื่อสารใหม่ทันทีหากเกิดอุบัติการณ์ขึ้นภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

5.3.6 ภายหลังจากทำการสื่อสารเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับผิดชอบต้องจัดเก็บบันทึกผลการดำเนินงานซึ่งได้แก่ กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาที่ใช้ในการสื่อสาร และรายชื่อผู้ที่รับการสื่อสารไว้เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามหัวข้อที่ได้นำเสนอไปแล้วและทบทวนประสิทธิภาพหัวข้อที่ได้ดำเนินการสื่อสารไปแล้ว

5.4 การออกแบบ การจัดซื้อ การประกอบ การติดตั้ง และการรับมอบ

5.4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องจัดทำและจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ในการออกแบบและจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการทำงานบนที่สูงทุกชิ้น รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันการตก และอุปกรณ์คุ้มครองการตกสำหรับงานบนที่สูง พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลดังกล่าวให้ฝ่ายจัดซื้อได้รับทราบ

5.4.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์การใช้งานบนที่สูง ต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับได้ ได้แก่

- เข็มขัดนิรภัยแบบเต็ม (Full body harness) ต้องมีห่วงเหล็ก (D-ring) อย่างน้อยสองวง ที่มีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีรอยตัด หรือชำรุดฉีกขาด รอยเย็บไม่ปรากฏ D-ring ต้องไม่เป็นสนิมหรือผ่านการใช้งานมาแล้วเกินอายุการใช้งาน สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 3,600 ปอนด์
- สายช่วยชีวิต(Lanyard) จะต้องมีชุดรับแรงกระชากในตัว และปลายข้างหนึ่งต้องมีขอเกี่ยวขนาดใหญ่ (Double lanyard with scaffold hook) สายช่วยชีวิตจะต้องไม่ชำรุด ฉีกขาด กรณีมีการใช้งานอุปกรณ์ดูดซับแรงกระชาก(Shock absorber) จะต้องอยู่ในซองและซองไม่แตกหรือฉีกขาด ห้ามทำการผูกสายช่วยชีวิตในขณะปฏิบัติงาน สายช่วยชีวิตต้องสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5,000 ปอนด์ (Break strength)
- ตะขอ(Hook) และห่วง (Karabiner) จะต้องไม่มีตะเข็บรอยเชื่อมรูปทรง ไม่มีรอยแตกร้าว สนิมกินสามารถคลิคกลับได้ สามารถรับแรงได้ไม่น้อยกว่า 3,600 ปอนด์

5.4.3 คุณสมบัติของอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงที่ต้องได้มาตรฐานสากลและถูกนำไปพิจารณาในการออกแบบและจัดซื้อจัดจ้าง มีดังต่อไปนี้

- วัสดุที่ใช้ในการประกอบและคิดตั้งนั่งร้านต้องรับน้ำหนักได้อย่างน้อย 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งานจริง
- บันไดที่ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง แต่หากต้องทำงานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานไฟฟ้า บันไดที่ใช้ต้องเป็นบันไดที่ทำจากไฟเบอร์กลาสหรือวัสดุอื่นที่เป็นฉนวนไฟฟ้าเท่านั้น
- พื้นทำงานยกสูง กระเช้า พื้นทำงาน และบันไดคิดล็อคเฉพาะจุด จะต้องได้รับการออกแบบ ตรวจสอบ และรับรองจากวิศวกร และต้องรองรับน้ำหนักได้อย่างน้อย 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- รวงรับลดต้องทำจากโลหะที่มีความแข็งแรง ทาด้วยสีเหลือง ราวบนสูง 90-110 เซนติเมตร ราวกลางสูง 45-55 เซนติเมตร มีแผ่นกันวัสดุลุดหล่นสูงอย่างน้อย 10 เซนติเมตร
- บันไดม นขาดง หรือทางเดินชั่วคราวที่มีความสูงเกิน 1.5 เมตรขึ้นไป ต้องมีราวกันตกพร้อมทางเดินชั่วคราวนั้นจะต้องทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ไม่ลื่น มีความกว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร และมีราวกันตกตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 5.4.3 ในหัวข้อนี้ปฏิบัติตามนี้
- จุดยึด (Anchorage) ต้องได้รับการคิดคำนวณ ตรวจสอบ และรับรองจากช่างหรือวิศวกรผู้ที่ผ่านการศึกษอบรมและประเมินความสามารถ จุดยึดจะต้องสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5,000 ปอนด์
- สลิงนิรภัย(Lifeline) และอุปกรณ์ยึดสลิงนิรภัย(Rope grab) จะต้องไม่ชำรุด บิดเบี้ยว เสียรูป สลิงไม่มีการขาด หรือแตกเสียหาย หรือถูกกัดเป็นปม อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องสามารถรับน้ำหนักกระชากได้ไม่น้อยกว่า 5,000 ปอนด์

5.4.4 อุปกรณ์ที่ออกแบบมาเพื่อใช้ในการทำงานบนที่สูง ได้แก่ พื้นทำงานยกสูง บันไดแบบคิดตั้งเฉพาะจุด กระเช้า ราวกันตก จุดยึด และอื่นๆ จะต้องได้รับการออกแบบ หนาหนัก และรับรองแบบจากวิศวกร และเมื่อประกอบหรือคิดตั้งเสร็จอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจประเมินและอนุมัติจากวิศวกรผู้ออกแบบก่อนนำไปใช้งานจริง

5.4.5 การจัดจ้างผู้รับเหมาเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานบนที่สูง ผู้รับเหมาจะต้องมีความพร้อมทั้งด้านคุณภาพงานและความปลอดภัยในการทำงาน และผ่านการตรวจประเมินศักยภาพของผู้รับเหมาตาม W-TES-006 มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

5.5 วิธีปฏิบัติงานและการควบคุม

5.5.1 การทำงานบนที่สูงเป็นงานที่อยู่นอกเหนือจากงานหรือพื้นที่สูงที่ได้สำรวจ ชี้นพะเบียน ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการป้องกันการตกอยู่แล้ว ผู้รับผิดชอบพื้นที่จึงต้องทำการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานขึ้นไปดำเนินการ

5.5.2 ถามทำงานบนที่สูงต้องมีการจัดทำใบอนุญาตทำงานบนที่สูง (F-SS-050) ซึ่งแนบเอกสารวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) หรือเอกสารแบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย ตาม F-SS-302 สำหรับกิจกรรมนั้นๆ แนบ และให้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารอย่างครบถ้วน

5.5.3 เมื่อใดก็ตามที่ขอบเขตของงานมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการพลัดตก ต้องจัดให้มีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและทบทวนมาตรการป้องกันการพลัดตกใหม่ทันที

5.5.4 หากผลการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยมีความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานจะพลัดตกจากที่สูงเนื่องจากการทำงาน ผู้จัดการพื้นที่และหัวหน้าหมวดต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อลดเสี่ยงทันที

5.5.5 ผลการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยต้องถูกบันทึกไว้เพื่อใช้ในการปรับปรุงขยะเบียนงานและพื้นที่ที่มีเสี่ยงต่อการพลัดตก

5.5.6 ในการทำงานบนที่สูงต้องพิจารณามาตรการป้องกันการพลัดตกจากพื้นที่ทำงานก่อนเสมอ แต่หากไม่สามารถทำได้ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันคู่มือครองการตก

5.5.7 ก่อนเริ่มการทำงานบนที่สูง ผู้จัดการพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องตรวจสอบและจัดให้สภาพพื้นที่ทำงาน รวมทั้งบริเวณโดยรอบ ปราศจากสิ่งกีดขวาง อุปกรณ์ป้องกันการตก และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ

5.5.8 การขึ้นไปปฏิบัติงานบนหลังคา บันได รถกระเช้า หรือพื้นที่ทำงานยกสูงประเภทต่างๆที่ใกล้กับสายไฟฟ้า จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างพื้นที่ทำงานและสายไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าระยะห่างที่กำหนดดังนี้

ตรงกับไฟฟ้า	ระยะห่าง
50 – 12, 000 โวลท์	3.4 เมตร
12,000 – 33,000 โวลท์	3 เมตร
33,000 – 69,000 โวลท์	3.3 เมตร
69,000 – 115,000 โวลท์	3.9 เมตร
115,000 – 230,000 โวลท์	5.3 เมตร

5.5.9 การเลือกวัสดุ การติดตั้ง และการตรวจสอบความปลอดภัยของนั่งร้านต้องเป็นไปตามมาตรฐาน BS Standard

5.5.10 ในขณะปฏิบัติงานบนที่สูงผู้ปฏิบัติงานต้องคล้องสาย Lanyard อย่างน้อย 1 เส้น เข้ากับจุดยึดเหนี่ยวหรือโครงสร้างรับน้ำหนักที่แข็งแรงตลอดเวลา

5.5.11 นั่งร้านจะต้องทำการติดตั้ง รื้อออน ตรวจสอบ หรือแก้ไข โดยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมโดยติดตั้งตาม W-TES-011มาตรฐานการติดตั้งนั่งร้าน

5.5.12 นั่งร้านที่ในพื้นที่คับแคบภายในเครื่องจักรที่ไม่สามารถติดตั้งส่วนประกอบของนั่งร้านให้ครบตามมาตรฐาน จะต้องจัดให้มีวิศวกรผู้ควบคุมงานที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมเป็นผู้ออกแบบและกำหนดรายละเอียดนั่งร้าน

5.5.13 ผู้ที่จะทำการตรวจสอบนั่งร้านเพื่ออนุญาตให้ใช้งานนั่งร้านได้นั้น ต้องเป็นผู้ผ่านฝึกการอบรมหลักสูตร ผู้ตรวจสอบนั่ง

ร้านและสามารถรับรองได้เฉพาะนั่งร้านเสาหรือเดียที่มีความสูงไม่เกิน 6 เมตรและนั่งร้านมาตรฐานที่สูงไม่เกิน 20 เมตร เท่านั้น

5.5.14 การติดตั้งนั่งร้านจะต้องทำการติดตั้งตามแบบที่ได้รับการรับรอง และสำหรับนั่งร้านเสาหรือเดียที่สูงเกิน 7 เมตรขึ้นไป หรือนั่งร้านมาตรฐานที่สูงเกินกว่า 21 เมตร จะต้องจัดให้มีวิศวกร โยธาที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรมควบคุมตามข้อ ก.2 ทำหน้าที่ควบคุมติดตั้งและกำหนดรายละเอียดของนั่งร้าน

5.5.15 ไม่อนุญาตให้ใช้นั่งร้านไม้ไผ่เป็นโครงสร้างรับน้ำหนักในการทำงานโดยเด็ดขาด

5.5.16 ต้องจัดให้มีกำไม ตาข่ายนิรภัย (safety net) หรือ วัสดุ อุปกรณ์อื่นที่สามารถป้องกันและมิให้ลวดบนของนั่งร้านเพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของตกใส่ผู้อื่นที่เดินสัญจร หรือปฏิบัติงานด้านล่าง

5.5.17 นั่งร้านทุกตัวต้องมีป้ายชี้บ่งสถานะของนั่งร้านตลอดเวลาและติดอยู่ในจุดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่านั่งร้านพร้อมใช้งานหรือไม่ และห้ามไม่ให้มีการใช้งานนั่งร้านที่มีป้ายชี้บ่งว่านั่งร้านอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน ยกเว้นตอนงานติดตั้ง รื้อออน หรือแก้ไขนั่งร้านเท่านั้น

5.5.18 **ในการติดตั้ง รื้อออน หรือทำงานบนนั่งร้าน ห้ามทำการทิ้ง โยน ขว้าง ชิ้นงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุก่อสร้างต่างๆ** จะต้องใช้การขนหรือเรือกรัดก่อนส่งสิ่งของเหล่านั้นขึ้นและลง หรือใช้อุปกรณ์ช่วยในการขนส่งที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องทำการล็อคบริเวณที่มีการขนส่งของขึ้นลง เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงาน

5.5.19 ผู้ใช้งานนั่งร้านต้องตรวจสอบตามปลอดภัยของนั่งร้านก่อนใช้งานเป็นประจำทุกวันและนั่งร้านที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานแล้วต้องได้รับการตรวจสอบซ้ำโดยผู้อนุญาตให้ใช้นั่งร้านนั้นทุกๆ 7 วัน หากพบสิ่งผิดปกติจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายให้ยกเลิกการใช้นั่งร้านดังกล่าวทันทีเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขก่อนอนุญาตให้ใช้นั่งร้านต่อไป

5.5.20 การทำงานบนที่นั่งร้านหรือพื้นที่ต่างระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันไดหรือทางลาดพร้อมราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง

5.5.21 กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชุดเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวที่มาตรฐาน สำหรับการใช้งานเข็มขัดนิรภัยจะต้องใช้ควบคู่กับสายช่วยชีวิตแบบ 2 เส้น (Double lanyard) เว้นแต่มีความจำเป็นจริงๆ ในพื้นที่จำกัดที่ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องได้รับการยกเว้นจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

5.5.22 หากสาย Lanyard มีความยาวเกินกว่าระยะที่ผู้ปฏิบัติงานจะเคลื่อนไหวเกี่ยวเพื่อการปฏิบัติงาน ต้องมีการเคลื่อนไหวเกี่ยวตรงจุดที่ผู้ปฏิบัติงานจะเคลื่อนไหวเกี่ยวเพื่อการปฏิบัติงาน ต้องมีการเคลื่อนไหวเกี่ยวตรงจุดที่ผู้ปฏิบัติงานจะเคลื่อนไหวเกี่ยวเพื่อการปฏิบัติงาน

5.5.23 ในกรณีที่พื้นที่ทำงานไม่มีจุดยึดเกี่ยวตะขอที่เหมาะสม ผู้จัดการส่วนงานหัวหน้าแผนก/วิศวกร/หัวหน้าหมวด/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหัวหน้างานต้องพิจารณาติดตั้งจุดสำหรับยึดเกี่ยวตะขอที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Anchorage point หรือ Life line ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดใน W-TES-019 มาตรฐานการติดตั้งจุดยึดและสลิงนิรภัย

5.5.24 เมื่อต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หรือทำงานใกล้แหล่งไฟฟ้า จะต้องใช้บันไดที่เป็นไฟเบอร์กลาส หรือวัสดุอื่นที่เป็นฉนวนไฟฟ้า และพื้นทำงานต้องมีวิธีการป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์ตกหล่นจากที่สูง

5.5.25 การใช้บันไดปูปลัวผู้ใช้งานต้องติดตั้งและยึดบันไดให้มีความแน่นคงแข็งแรง และห้ามผู้ปฏิบัติงานขึ้นไปยืนทำงานบนขั้นบันไดเกินกว่า ¼ ของความสูงบันได

5.5.26 ห้ามขึ้นไปทำงานบนที่สูงขณะเกิดภัยธรรมชาติ อาทิเช่น ฝนตก ลมพัดแรง เป็นต้น

5.6 การบำรุงรักษา

5.6.1 ผู้จัดการพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องสำรวจและจัดทำทะเบียนพื้นยกระดับ พื้นทำงานยกสูง บันไดที่ติดตั้งกับกับที่ บันไดที่เคลื่อนย้ายได้ นั่งร้าน รถกระเช้า ชุด Full body harness สาย Lanyard จุดยึดสลิงนิรภัยตาม F-OHI-011 ทะเบียน

รายการตรวจสภาพอุปกรณ์ป้องกันการตก อุปกรณ์การใช้งานบนที่สูงก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง

5.6.2 ผู้ทำบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงต้องได้รับการฝึกอบรมและผ่านการประเมินความสามารถตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ

5.6.3 ผู้จัดการพื้นที่ต้องรับผิดชอบควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงตามรอบความถี่ที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานบำรุงรักษาตามแบบ F-ES-011 กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ

5.6.4 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงให้ดำเนินการตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตหรือวิศวกรผู้ออกแบบหรือทั้งใช้ของใหม่หรือชิ้นส่วนที่ได้มาจากผู้ผลิตหรือได้รับการรับรองในการซ่อมแซมหรือทดแทน

5.6.5 ให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บบันทึกผลการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงหรือใช้ประโยชน์ในการสอบทานได้

5.6.6 ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานนำอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงที่ชำรุด ไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสิ้นสุดการอนุญาตให้ใช้งานไปใช้ในการทำงานโดยเด็ดขาด

5.6.7 อุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆที่ได้รับการซ่อมแซม ดัดแปลง หรือแก้ไขต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรหรือผู้มีความสามารถก่อนนำมาใช้ใหม่

5.6.8 ผู้ทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายงานการบำรุงรักษาและรายการอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ชำรุดและถูกนำไปทำลาย

5.7 การควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.7.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉินสำหรับช่วยเหลือและนำส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานบนที่สูง ให้สอดคล้องกับการซ้อมแผนฉุกเฉินตาม F-TES-043 แผนผู้กอยู่กอุกเฉินสำหรับการทำงานบนที่สูง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้เป็นต้องใช้ให้ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

5.7.2 แผนฉุกเฉินสำหรับการทำงานบนที่สูงอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- รายละเอียดงาน
- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
- ทีมฉุกเฉินและความรับผิดชอบ
- อุปกรณ์ฉุกเฉิน
- การควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ
- ขั้นตอนการเข้าถึงและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- การปฐมพยาบาลและส่งต่อผู้บาดเจ็บ
- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
- แผนการฝึกอบรม และการซ้อมแผนประจำปี

5.7.3 ผู้จัดการพื้นที่ต้องจัดให้มีการฝึกการซ้อมการช่วยเหลือคนตกจากที่สูงและถูกแขวนอยู่ด้วยเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.7.4 ผู้อนุญาตพิจารณาในหนังสืออนุญาตให้ทำงานบนที่สูง (F-SS-050) จะต้องมั่นใจว่าการทำงานนั้น มีขั้นตอนแผนฉุกเฉินสำหรับการทำงานบนที่สูง (Rescue plan) นั้นเขียนไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ผู้กู้ยังคงมีระบุไว้ในแผนฉุกเฉินเอาไว้ที่หน้างานและมีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.8 การตรวจติดตาม การตรวจสอบ และการตรวจประเมิน

5.8.1 ผู้ขัดการพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องจัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองเป็น F-ES-011 สำหรับการตรวจสอบ ประเมิน และทดสอบ ได้แก่ พื้นยกระดับ พื้นทำงานยกสูง บันได บันไดเคลื่อนที่ นั่งร้าน ไม้กระเช้า ชุด Full body harness สาย Lanyard จุดยึด และอุปกรณ์ป้องกันที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงอื่นๆ

5.8.2 ผู้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงต้องได้รับการฝึกอบรมและผ่านการประเมินความสามารถในการตรวจสอบอุปกรณ์แต่ละประเภท พร้อมทั้งถูกขึ้นทะเบียนให้เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ

5.8.3 อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงต้องได้รับการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และอุปกรณ์ป้องกันการตก ได้แก่ Full body harness, Lanyard ต้องตรวจสอบทุกๆ 6 เดือน

5.8.4 การตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงทั่วไปให้ตรวจสอบความผิดปกติดังต่อไปนี้ ได้แก่ ความเสียหายทางกายภาพ การสึกหรอ การชำรุดเสียหาย การผุกร่อน การบิดเบี้ยวเสียรูป การสึกของชิ้นส่วนที่เป็นโลหะ รอยตำหนิที่เกิดจากการใช้งาน ร่องรอยที่เกิดจากการซ่อมแซม ป้ายหรือฉลากของอุปกรณ์ และอื่นๆ

5.8.5 การตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงฉลพาะ เช่น รอกระเช้า ให้ทำการตรวจสอบตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตหรือวิศวกรผู้ชำนาญการ

5.8.6 ให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บบันทึกผลการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงเพื่อใช้ประโยชน์ในการสอบกลับได้

5.8.7 หากพบเห็นอุปกรณ์หรือเครื่องมือใดชำรุดให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขและรีบจัดหาก่อนนำกลับมาใช้ใหม่

5.8.8 ให้ผู้ตรวจสอบสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานหยุดใช้งานอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงที่ชำรุด ไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสิ้นสุดการอนุญาตให้ทำงานโดยทันที

5.9 การรายงาน การประเมิน และการแก้ไข

5.9.1 หัวหน้าหน่วยหรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ต้องมีการตรวจสอบ ประเมิน และรายงานอันตรายหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงที่เกิดความบกพร่องตาม P-SS-10 การสอบสวน การรายงานอุบัติการณ์และการรายงานแหล่งอันตราย ไปยังผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.9.2 ทันทีที่พบเหตุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงที่ชำรุดและอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายให้หยุดใช้งานและคัดแยกอุปกรณ์ที่ชำรุดดังกล่าวออกจากอุปกรณ์อื่นๆ แล้วนำอุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าวมาเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานความปลอดภัยเพื่อรอผู้รับผิดชอบมารับไปดำเนินการแก้ไข

5.9.3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานบนที่สูงใดที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมเพื่อนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ ให้ผู้รับผิดชอบนำไปทำลาย พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนอุปกรณ์และเครื่องมือที่ถูกนำไปทำลายเก็บรักษาไว้

6. เอกสารอ้างอิง :

6.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

กฎกระทรวงการทำงานก่อสร้าง.pdf

6.2 คำสั่งที่ รสน.093/2556 เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง และโครงสร้างชั่วคราว

สำเนาไม่ควบคุม Uncontrolled Copy

คำสั่งที่ รสน. 093_2556 เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง.pdf

6.3 P-SS-06 การอนุญาตให้ทำงานในที่เสี่ยงอันตราย

6.4 P-SS-10 การสอบสวน การรายงานอุบัติการณ์และการรายงานแหล่งอันตราย

6.5 W-TES-018 มาตรฐานการติดตั้งนั่งร้าน

6.6 W-TES-019 มาตรฐานการติดตั้งจุดยึดและสลิงนิรภัย

6.7 Personal Fall Arrestor System. Personal Protective Equipment. January 1998. OSHA. USA.

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน:

7.1 F-SS-050 ใบอนุญาตให้ทำงานในที่สูง (Working at high permit)

7.2 F-OHI-011 ทะเบียนรายการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันการตก

7.3 F-TES-041 ทะเบียนกิจกรรมและการทำงานบนที่สูง

7.4 F-TES-042 ทะเบียนผู้ได้รับอนุญาตให้ทำงานบนที่สูง

7.5 F-TES-043 แผนกู้ภัยสำหรับการทำงานบนที่สูง

INSEE

W-TES-006

มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

(Contractor Management System)

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ระบบการจัดการ	SS
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	WI_Occupational Health Safety & Security/Technical Support(TES)
เวอร์ชั่น	5.0
วันที่บังคับใช้	27-04-2017
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOS (SCCC)

INSEE

มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

(Contractor Management System)

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

ปัจจุบันผู้รับเหมาได้เข้ามีบทบาทสำคัญ ต่อกิจกรรมของกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวงฯอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องของจำนวนบุคคลากรผู้เกี่ยวข้อง และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม โดยเฉพาะลักษณะกิจกรรมมีความซับซ้อนและการมีข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีมาตรฐานการจัดการในการกำหนดหัวข้อและสิ่งที่จะต้องปฏิบัติในการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ที่ทางฝ่ายความปลอดภัยฯ เป็นผู้จัดจ้างและควบคุมดูแล การจัดทำมาตรฐานนี้จะเป็นช่วยให้เกิดประสิทธิภาพตั้งแต่การคัดกรอง การควบคุม และการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงขบวนการการจัดจ้างและการบริหารผู้รับเหมาให้ทำงานได้อย่างปลอดภัย

ซึ่งมาตรฐานนี้ยังได้ระบุถึงหัวข้อการตรวจสอบและ รายละเอียดพื้นฐานในการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมอันตรายต่างๆที่เกี่ยวเนื่องกับกิจกรรมของผู้รับเหมาได้อย่างเป็นระบบ

2. ขอบข่าย (Scope)

มาตรฐานนี้จะนำไปประยุกต์ใช้

เมื่อมีการทำสัญญางานระหว่างผู้รับเหมาและฝ่ายความปลอดภัยฯ ในทุกงานบริการหรืองานโครงการใดๆ โดยครอบคลุมในทุกพื้นที่ และต้องมีการนำไปใช้ ไม่ว่าสถานงานจริงของผู้รับเหมาจะอยู่ภายในหรือภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ หรือภายในพื้นที่ของบุคคลภายนอก นั่นหมายถึง การครอบคลุมถึงงานบริการขนส่งผลิตภัณฑ์, บุคคล หรือสินค้าใดๆที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของทางกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งผู้รับเหมาช่วงในการทำงานและการให้บริการนั้นๆ และครอบคลุมในการบริหารจัดการช่วงระยะต่างๆของงานสัญญา

อย่างไรก็ตามการประยุกต์ใช้ยังไม่ครอบคลุมถึงผู้ขายสินค้า (Supplies) และสัญญาในลักษณะซื้อ-ขายสินค้าที่รวมกับการบริการที่เป็นมาตรฐานของสินค้านั้นๆ (Supply Contracts)

ซึ่งผู้มาติดต่อเพื่อการรับและส่งสินค้าที่เข้ามาในพื้นที่รับผิดชอบของบริษัท อย่างไรก็ตามผู้ที่เกี่ยวข้องเหล่านี้จะต้องยึดถือระเบียบการปฏิบัติ ที่ถูกกำหนดให้ ในแต่ละพื้นที่ หรือ Site rules

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง นิติบุคคลที่มิได้อยู่ภายในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงฯ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้เป็นพนักงานในกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวงฯ แต่ถูกจ้างโดยทางกิจการสระบุรี เพื่อให้ทำงานภายในพื้นที่ของกิจการสระบุรี หรือทำงานในนามของกิจการสระบุรี บนพื้นที่ของบุคคลภายนอก ซึ่งทางกิจการสระบุรี ได้มีการทำสัญญาในการควบคุมการทำงานหรือกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องของผู้รับเหมาเหล่านี้ เช่นสัญญางานบริการที่ให้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่/อาณาบริเวณของทางกิจการสระบุรี เอง หรือตามข้อตกลงระหว่างกิจการสระบุรี และผู้รับเหมา หรือของบุคคลภายนอก (เช่น การขนส่ง) และทางกลุ่มบริษัทฯสามารถควบคุมกิจกรรมการทำงานของผู้รับเหมา ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ตามที่ระบุไว้ในสัญญา สถานที่ หรือพื้นที่ที่กิจการสระบุรีเป็นผู้คัดเลือก เพื่อดำเนินงานสัญญาดังกล่าว

3.2 สัญญา หมายถึง ข้อตกลงที่เป็นทางการระหว่างกัน ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย โดยฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนไม่ว่าวิธีการใดก็ตาม (เช่น การจ่ายเป็นเงินก้อน, การจ่ายล่วงหน้า, การจ่ายเป็นตัวสินค้า เวลา และวัสดุ, หรือการจ่ายเพิ่มจากราคาต้นทุน) และอีกฝ่ายหนึ่งต้องจัดหาสินค้าหรือบริการเป็นการตอบแทน

3.3 งานที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย (Hazardous Work) คือ งานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และการเจ็บป่วย (การเสียชีวิต, การพิการถาวร, การสูญเสียเวลาการทำงาน) จึงจำเป็นต้องมีการบังคับใช้อุปกรณ์ป้องกันฯ และ/หรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อปกป้องบุคคลจากอันตรายเหล่านั้น ซึ่งโดยทั่วไปแล้วกิจกรรมของงานต่างๆนี้จะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดในการป้องกันการเสียชีวิต (Fatality Prevention Elements) และงานอันตรายตามข้อกำหนดของกิจการสระบุรี

3.4 สถานที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย (Hazardous Location) คือ บริเวณที่ปฏิบัติงาน/ อาคารต่างๆ ที่ซึ่งอาจมีเครื่องจักรหรือยานพาหนะทั้งชนิดที่ติดตั้งอยู่กับที่หรือสามารถเคลื่อนที่ไปมาได้ทำงานอยู่ โดยวิธีการป้องกันอันตรายต่อบุคคลนั้น อาจทำโดยการติดตั้งเครื่องป้องกัน(การ์ด) และจัดวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยขึ้นมา ซึ่งอันตรายเหล่านี้โดยทั่วไปจะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดในการป้องกันการเสียชีวิต (Fatality Prevention Elements)

3.5 แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS Management Plan) คือเอกสาร ที่อธิบายถึงรายละเอียดของกิจกรรมและวิธีการที่จัดทำเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญานั้นๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยง หรือลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งหากมีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดอันตราย

Hazardous activities จะต้องมีการทำ JSA (การวิเคราะห์ความปลอดภัย) ของงานนั้นๆ เสนอต่อทางผู้ควบคุมงานก่อนการเริ่มปฏิบัติด้วย

3.6 การพิจารณาในกรณีพิเศษ (OHS Variance) เป็นกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานสัญญาอย่างหนึ่ง เพื่อให้ทางผู้รับเหมาที่ไม่สามารถดำเนินเงื่อนไขตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้สามารถเข้ามาทำงานโดยมีรายละเอียดซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- เหตุผลอธิบายถึงความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- กิจกรรมและวิธีการการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงต่ออันตรายที่ยังคงมีอยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- กำหนดระยะเวลาของการงานดังกล่าว
- การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นการลงนามระหว่างผู้บริหารโครงการ /เจ้าของกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายกับทางผู้บริหารของผู้รับเหมา และผู้บริหารงานสัญญาของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้แบบ บันทึกการพิจารณาในกรณีพิเศษ (OHS Variance Form) ได้ถูกจัดทำเป็นเอกสารการขอพิจารณาในกรณีพิเศษ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

4.1 ผู้บริหารสูงสุดในพื้นที่/กรรมการผู้จัดการ (EXCO /CEO) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดสรรทรัพยากรต่างๆอย่างเหมาะสม ในการดำเนินการและบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และทำการมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรมต่างๆภายใต้มาตรฐานการจัดการนี้

4.2 ผู้บริหารงานสัญญา (Contract Administration Representative) เป็นตัวแทนของทีมงานฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างที่ดูแลรับผิดชอบให้ระบบและขั้นตอน การจัดจ้างเป็นไปตามข้อกำหนดในแต่ละระยะของ CSM ตั้งแต่การร่วมคัดเลือกผู้รับเหมา จนถึงการประเมินเมื่อสัญญาสิ้นสุด และมีหน้าที่จัดเก็บและดูแลเอกสารที่เกี่ยวข้องในระยะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

4.3 ผู้บริหารโครงการ/เจ้าของกิจกรรม (Contract Custodian) /(project owner) เป็นตัวแทนผู้บริหารในระดับตั้งแต่ผู้จัดการส่วนขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงจากผู้บริหารระดับสูงของทางบริษัทฯ **ที่อยู่ในทะเบียนผ่านการอบรม**โดยเป็นผู้ที่ต้องรับผิดชอบให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่ได้ลงกลงไว้ในสัญญา นอกจากนี้แล้วผู้บริหารโครงการ/เจ้าของกิจกรรม ยังต้องรับผิดชอบในการดูแลสิ่งต่างๆดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมข้อมูลและคำสั่งต่างๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทฯ ไว้ให้กับทางผู้รับเหมา ก่อนเริ่มทำงานและตลอดช่วงอายุของสัญญา
- จัดให้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จะนำเข้ามาใช้ในการทำงานต้องได้รับการตรวจสอบก่อนนำเข้ามาภายในพื้นที่
- กำหนด และร่วมคัดเลือกผู้รับเหมามีความรู้ความสามารถในด้านเทคนิคต่างๆอันเกี่ยวกับงานสัญญาดังกล่าว
- จัดสรรทรัพยากรต่างๆอย่างเพียงพอต่อการประเมินและวัดผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา โดยมีการแต่งตั้งหัวหน้างานดูแลสัญญา (Contract Supervisor) เพื่อตลอดควบคุมงานและความเสี่ยงต่ออันตรายซึ่งเป็นเงื่อนไขที่ทาง**ฝ่ายความปลอดภัยฯ**ได้กำหนดไว้
- มีหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดการจัดทำ เก็บและดูแลเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบฯระยะที่ 1 ถึงระยะที่ 4 ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

4.4 หัวหน้างานดูแลสัญญา (Contract Supervisor)

เป็นพนักงานผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการควบคุมกิจกรรมการทำงานของผู้รับเหมา มีหน้าตรวจสอบ ควบคุมผู้รับเหมาขณะปฏิบัติงาน ทำรายงาน

และรับผิดชอบในการติดตามการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ไม่สอดคล้องในการปฏิบัติงานตามสัญญา หรือข้อกำหนดด้านความปลอดภัย โดยจัดเก็บดูแลเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบฯที่เกี่ยวข้อง

4.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานหรือเจ้าของกิจกรรมมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ทบทวนความถูกต้องของใบขอบเขตงานที่จัดทำขึ้นโดยเจ้าของกิจกรรม/ผู้จัดการโครงการภายในพื้นที่ของตน ก่อนจัดส่งมายังฝ่ายจัดซื้อ
- ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานใดๆที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐาน CSM ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ
- จัดการตรวจประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาก่อนการประมูลงาน รวมทั้งการประเมินความสอดคล้องในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานตามระบบดังกล่าวจริง และตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- จัดทำและดูแลความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ของตนเอง

4.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฝ่ายความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารมาตรฐาน จัดทำกระบวนการสื่อสาร และควรประเมินการนำมาตรฐานการจัดการนี้ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไข มาตรฐาน หรือแบบ บันทึกต่างๆและสนับการแก้ไขในการปฏิบัติให้สอดคล้อง

4.7 ผู้จัดการโรงงาน (Plant manager)/ผู้จัดการอาวุโส (Senior manager) มีหน้าที่ในการกำหนดผู้บริหารงานสัญญา และ/หรือหัวหน้างานดูแลสัญญาก่อนการเริ่มทำงานได้จัดให้มีการควบคุมงานอย่างเพียงพอต่องานสัญญานั้นๆ

5. วิธี/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

5.1 กำหนดเนื้อหาของสัญญา และการเลือกผู้รับเหมา

5.1.1 การจัดเตรียมใบขอบเขตงานและการทบทวน

- ผู้บริหารโครงการ /เจ้าของกิจกรรม(Contract Custodian) / (Project Owner) ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมและจัดทำ "ใบขอบเขตงาน (Scope of Work)" ตามแบบมาตรฐาน F-TES-008 ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทุกครั้งในการทำสัญญางานบริการต่างๆ
- ใบขอบเขตงานดังกล่าวนี้ ต้องถูกตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ก่อนจัดส่งต่อไปยังฝ่ายจัดซื้อฯ เพื่อเริ่มกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมา
- ใบขอบเขตงานนี้ต้องถูกนำไปอธิบาย และแจกจ่ายให้กับผู้รับเหมาในระหว่างการประชุมก่อนการตัดสินเลือกผู้รับเหมา

ข้อกำหนดในใบขอบเขตงาน

(ก) การระบุชนิดของงานสัญญา

ต้องมีการระบุชนิดของงานสัญญา เช่น งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า งานติดตั้งอุปกรณ์ งานบริการจัดอาหาร เป็นต้น

(ข) การบ่งชี้อันตราย และการประเมินความเสี่ยง

ต้องมีการบ่งชี้อันตราย และการประเมินความเสี่ยงโดยใช้ตารางที่อยู่ด้านล่าง เพื่อประเมินคะแนนความเสี่ยงโดยรวมที่มีผลต่อโครงการ และระดับความเสี่ยง สูง, กลาง หรือ ต่ำ ตามตารางประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นใน F-TES-009

(ค) การจัดกลุ่มของผู้รับเหมา

- เมื่อได้รับผลการประเมินแล้ว จึงนำงานสัญญาดังกล่าวไปจัดกลุ่มผู้รับเหมา (1, 2, 3 หรือ 4) ตามตารางด้านล่าง

- จากนั้นจึงติดต่อไปยังผู้รับเหมาที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นทะเบียนรับรองเป็นผู้รับเหมาของบริษัทฯแล้ว เพื่อให้เข้าร่วมการประกวดราคางานดังกล่าว
- ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเข้าร่วมประกวดราคาที่อยู่นอกกลุ่มงานสัญญา (เช่น ผู้รับเหมางานในกลุ่มที่ 1 ต้องการประกวดราคางานที่อยู่ในกลุ่มที่ 3) ผู้รับเหมาดังกล่าวต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกเพื่อขึ้นทะเบียนรับรองผู้รับเหมาในกลุ่มที่ต้องการนั้นก่อน จึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมการประกวดราคา

ตัวอย่างของสัญญา	ระดับความเสี่ยงที่เป็นไปได้	กลุ่มของผู้รับเหมา
- งานทำความสะอาดสำนักงาน - พนักงานประจำสำนักงาน - ที่ปรึกษาด้านเทคนิค	ต่ำ → ปานกลาง	กลุ่มที่ 1 – บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้าขนาดเล็ก ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่การทำงานของบริษัทฯ ซึ่งบุคคลเหล่านี้อยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมโดยตรงจากบริษัทฯ โดยงานที่ปฏิบัตินี้ไม่มีความเสี่ยงต่ออันตราย หรืออยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย ซึ่งบุคคลดังกล่าวถูกกำหนดให้เป็นผู้รับเหมาช่วง ตามคำจำกัดความในคู่มือ HARP
- งานซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน - งานบริการอาหาร - งานทำสวน	ต่ำ → ปานกลาง	กลุ่มที่ 2 – บริษัท หรือบุคคลที่ถูกว่าจ้าง ให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่การทำงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยงานที่ปฏิบัตินี้ไม่มีความเสี่ยงต่ออันตราย หรืออยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย และบุคคลดังกล่าวสามารถเป็นได้ทั้งผู้รับเหมาช่วง หรือผู้รับเหมาภายนอก (Third-Party) อย่างใดอย่างหนึ่งตามคำจำกัดความในคู่มือ HARP
- งานก่อสร้าง/โครงการ - งานเหมือง และงานขนส่ง - งานซ่อมแซมระบบเครื่องกล / ระบบไฟฟ้า - งานขนส่ง / ติดตั้งอุปกรณ์AFR	ปานกลาง → สูง	กลุ่มที่ 3 - บริษัท หรือบุคคลที่ถูกว่าจ้าง ให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่การทำงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยงานที่ปฏิบัตินี้เป็นงานที่เสี่ยงต่ออันตราย หรืออยู่ในพื้นที่ที่เสี่ยงต่ออันตราย บุคคลดังกล่าวสามารถเป็นได้ทั้งผู้รับเหมาช่วง หรือผู้รับเหมาภายนอก (Third-Party) อย่างใดอย่างหนึ่งตามคำจำกัดความในคู่มือ HARP
- งานบริการขนส่งทางถนน - งานกระจายสินค้า - งานขนส่งทางรถไฟ / ทางเรือ	ปานกลาง → สูง	กลุ่มที่ 4 - บริษัท หรือบุคคลที่ถูกว่าจ้าง ให้มาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ที่แยกออกจากพื้นที่งานปกติของกลุ่มบริษัทฯ หรือนอกเขตพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ บุคคลดังกล่าวถูกระบุให้เป็นผู้รับเหมาภายนอก (Third-Party) ตามคำจำกัดความในคู่มือ HARP

[Watermarks]

(4) การขึ้นทะเบียนงานสัญญา

จากรายละเอียดด้านบน จะถูกนำมาสรุปเพื่อขึ้นทะเบียนชนิดงานและคัดเลือกผู้รับเหมางานที่การประเมินและรับรอง ตามแบบบันทึก(Approved OHS Vendor list) F-TES-021 โดยฝ่ายความปลอดภัยฯ หรือทำการสรรหาเพื่อขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาใหม่ที่สามารถในการทำงานให้เข้าร่วมการประมูล โดยทะเบียนดังกล่าวต้องจัดเก็บข้อมูล ลักษณะงานสัญญา, รายละเอียดเบื้องต้นของงานสัญญา, ระดับความเสี่ยง, กลุ่มของงานสัญญาที่ผู้รับเหมาสามารถรับงานได้

5.1.2 การประเมินและรับรองผู้รับเหมาเบื้องต้น

5.1.2.1 สำหรับผู้รับเหมาใหม่ ก่อนการประเมินคัดเลือกจะต้องจัดทำกระบวนการสื่อสารและฝึกอบรม โดยให้ผู้รับเหมาได้รับทราบสิ่งต่างๆดังนี้

- ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรับรู้และเข้าใจในมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวงฯ
- มีการเตรียมเอกสารชี้แจง เพื่อใช้ในการสื่อสารกับผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการปฐมนิเทศระบบดังกล่าวนี้ กับผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องทุกรายพร้อมจัดเก็บหลักฐานการปฐมนิเทศที่ผู้รับเหมาเซ็นลับรับทราบไว้อ้างอิง ผู้รับเหมารายใหม่จะต้องได้รับการปฐมนิเทศดังกล่าวนี้ทุกครั้ง
- สำหรับผู้รับเหมารายใด ที่ยังไม่ผ่านการปฐมนิเทศ จะไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับงานใดๆ กับทางกลุ่มบริษัทฯ

5.1.2.2 จัดทำการประเมินคุณสมบัติผู้รับเหมาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานหรือเจ้าของกิจกรรม กำหนดรายละเอียด สำหรับผู้รับเหมาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรับรอง ตาม 8 หัวข้อกำหนดขั้นต่ำในการประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย Assessment for OHS management F-TES-011 ซึ่งผลของการประเมินคุณสมบัติดังกล่าว จะถูกนำไปใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติและ ศักยภาพที่ดีเพียงพอเพื่อขึ้นทะเบียน ตามแบบบันทึก (Approved OHS Vendor list) F-TES-021 เป็นผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวงฯ ที่มีสิทธิในการเข้ารับประมูลงาน ในขั้นตอนนี้จะมีการตรวจสอบหลักฐานใบอนุญาต ใบทะเบียน หรือการประกันภัยต่างๆ ครบถ้วนเหมาะสมกับงานสัญญานั้น นอกจากนี้แล้วยังต้องมั่นใจว่า ได้มีการตรวจสอบเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ป้องกันด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงาน รวมทั้งความพร้อมในกระบวนการ และอุปกรณ์สนับสนุน หรือส่วนสำรองที่จะนำเข้ามาใช้งาน

[Watermarks]

เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อกำหนดทั่วไปในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ได้มีการจัดเตรียม และมีการตรวจสอบผู้ประเมินอาจจะต้องการสัมภาษณ์บุคคลากร และตรวจที่พื้นที่ของผู้รับเหมา โดยแสดงหลักฐานเอกสารและการลงนามของผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ตามหัวข้อกำหนดขั้นต่ำในการประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย Assessment for OHS management F-TES-011 และมีการกำหนดระยะเวลาในการให้การรับรองขึ้นทะเบียนตามลักษณะของงานแต่ละกลุ่ม เพื่อให้คงสถานะในการถูกขึ้นทะเบียน ตามแบบบันทึก (Approved OHS Vendor List) F-TES-021 โดยจะส่งผลการประเมินให้ทางฝ่ายจัดซื้อรับทราบภายใน 7 วันหลังจากได้ทำการประเมินผู้รับเหมา ด้วย

5.1.2.2.1) ก่อนการประเมิน ผู้รับเหมาจะต้องกรอกข้อมูล แบบสอบถามข้อมูลผู้รับเหมาขั้นต้น (Request for Information / F-PC-011) โดยแบบฟอร์มดังกล่าวจะถูกแจกจ่ายไปยังผู้รับเหมารายใหม่ทุกรายที่สนใจที่จะขึ้นทะเบียนรับรองผู้รับเหมาโดยฝ่ายจัดซื้อฯ ผู้รับเหมาจะเป็นผู้ประเมินตนเอง โดยกรอกรายละเอียดต่างๆเองให้มากที่สุด แต่หากมีข้อสงสัยใดๆก็จะมีพนักงานของฝ่ายจัดซื้อฯ ที่คอยให้คำแนะนำ สำหรับหลักฐานและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องจะต้องถูกแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อการตรวจสอบ

5.1.2.2.2) ผู้รับเหมาจะต้อง เกบ แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา (The Contractor OH&S Management Plan)

ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการพิจารณาคัดเลือก โดยถูกประเมิน ผ่านตามหัวข้อกำหนดขั้นต่ำในการประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย Assessment for OHS management F-TES-011

5.1.2.2.3) ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าของกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานหรือเจ้าของกิจกรรม

จัดทำผลคะแนนการประเมินลงใน แบบประเมินเบื้องต้นเพื่อการคัดเลือกผู้รับจ้าง (Prequalification checklist/ F-PC-009) ซึ่ง แบบฟอร์มดังกล่าวนี้จะถูกใช้ในระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบ ให้คะแนนและประเมินคุณสมบัติผู้รับเหมาทุกรายที่เข้าร่วมประมูลงาน

[Watermarks]

5.1.2.2.4) ในระหว่างกระบวนการตรวจสอบ หากพบว่ามีสิ่งใดที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของทางบริษัทฯ ทางผู้รับเหมาต้องจัดทำแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยฯ เพื่อทำการแก้ไขสิ่งเหล่านั้น โดยกำหนดวิธีการ พร้อมกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะเริ่มดำเนินการในขั้นต่อไป สำหรับการปรับปรุงงานดังกล่าวนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นก่อนขั้นตอนการประกวดราคางานโดยแนบส่งแผนการปรับปรุงตาม แบบแจ้งแผนการปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา แบบ F-TES-012

5.1.2.3 จัดทำการประเมินคุณสมบัติผู้รับเหมาโดยใช้กระบวนการพิจารณาในกรณีพิเศษ (Variance Process)

กรณีที่งานสัญญาเป็นงานจำเป็นเร่งด่วน และไม่สามารถผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมาตามข้อกำหนด ซึ่งได้มีการกำหนดกระบวนการพิจารณาในกรณีพิเศษนี้ขึ้นมา เพื่อให้มั่นใจว่างานสัญญาเร่งด่วนเหล่านี้ได้ถูกตรวจสอบวิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่างๆอย่างเพียงพอก่อนเริ่มงาน ซึ่งกระบวนการพิจารณาฯนี้สามารถนำไปใช้ในกรณีที่พบสิ่งใดที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ตามที่ระบุไว้ในแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา ซึ่งไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ทันก่อนการประกวดราคาหรือก่อนการเริ่มงาน (โดยรวมถึงกรณีที่สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งอาจถูกระบุไว้ในแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา แต่**ไม่สามารถทำการแก้ไขปรับปรุงได้ทันก่อนการประกวดราคาหรือก่อนการเริ่มงาน)**

ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตพิเศษสามารถเริ่มทำงานหรือร่วมประกวดราคาได้แต่อยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมงานของบริษัทฯ (โดยรวมถึงการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆด้วย)

สำหรับแบบแบบขออนุญาตให้ผู้รับเหมาผ่านกระบวนการพิจารณาในกรณีพิเศษ - Variance Application Form F-TES-013 ต้องจัดทำโดย**ผู้บริหารโครงการ /เจ้าของกิจกรรม (Contract Custodian) / (project owner)** และมีการทบทวนโดย จป เจ้าของกิจกรรม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติและจัดส่งให้ทางฝ่ายจัดซื้อฯรับทราบ โดยงานสัญญาสำหรับกลุ่มผู้รับเหมาทุกกลุ่ม ต้องได้รับการอนุมัติโดยระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยจะต้องส่งสำเนาเก็บไว้ที่ส่วนงานสนับสนุนเทคนิค ฝ่ายความปลอดภัยฯ

[Watermarks]

5.1.2.4 ระยะเวลาการรับรองขึ้นทะเบียนเพื่อรับรองความสามารถในการจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา (OHS Approved Vendor list) ผู้รับเหมาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรับรองฯแล้วหรือกำลังปฏิบัติงานอยู่นั้น จะมีกำหนดระยะเวลาในการต่อทะเบียน โดยต้องได้รับการตรวจประเมินตามหัวข้อกำหนดขั้นต่ำในการประเมินศูนสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยตาม Assessment for OHS management F-TES-011

- สำหรับกลุ่มผู้รับเหมาที่ 1 นั้น ปกติจะได้รับการตรวจสอบด้านความปลอดภัยอยู่เสมอเสมือนกับเป็นพนักงานของบริษัทฯ
- สำหรับกลุ่มผู้รับเหมาที่ 2 ต้องได้รับการตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของงานสัญญาทุกๆ 4 ปี
- สำหรับหรับกลุ่มผู้รับเหมาที่ 3 และ 4 ต้องได้รับการตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของงานสัญญาทุกๆ 2 ปี

ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องทำการปรับข้อมูลใน แบบสอบถามข้อมูลผู้รับเหมาขั้นต้น (Request for Information / F-PC-011) ให้ทันสมัยอย่างน้อยตามระยะเวลาที่ได้รับการต่ออายุของการขึ้นทะเบียน (Approved Vender List)

5.1.3 การสื่อสารก่อนการประกวดราคา

สำหรับผู้รับเหมาที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนรับรองฯแล้วเท่านั้น ที่จะได้รับคัดเลือกและได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวฯจะมีการอธิบายพร้อมแจกจ่ายใบขอบเขตงานให้ผู้รับเหมาที่เข้าประชุม รับทราบในระหว่างการประชุมโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า ได้มีการชี้แจงถึงนโยบาย, ข้อกำหนด, และเงื่อนไขต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงใบรับรอง และใบอนุญาตต่างๆที่จำเป็น จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกกำหนดไว้ในใบขอบเขตงาน โดยมีบันทึกการยอมรับข้อกำหนดก่อนการประกวดราคา - Pre Award Meeting F-TES-014 ในที่ประชุมก่อนการประกวดราคา

5.1.4 การประกวดราคาและการคัดเลือกผู้รับเหมา

หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมฯแล้ว ทางผู้รับเหมาฯที่เข้าร่วมการประชุมจะมีช่วงระยะเวลาในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆที่จำเป็น (ตามที่กำหนดไว้ในใบขอบเขตงาน) เพื่อเตรียมส่งเข้าสู่กระบวนการประกวดราคา การพิจารณาเลือกผู้รับเหมาจะดำเนินการโดย ฝ่ายจัดซื้อ ตัวแทนจากฝ่าย แผนกอาชีวอนามัยความปลอดภัยในพื้นที่นั้นๆ และตัวแทนจากโครงการ /เจ้าของกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับงานสัญญาดังกล่าวโดยตรง

ในระหว่างกระบวนการพิจารณาดังกล่าวแล้ว ผู้รับเหมาที่ถูกเชิญเข้าร่วมการประกวดราคา ต้องทำการเสนอราคา และมีการตกลงกันในเรื่องคุณภาพงานรวมถึงด้านความปลอดภัยต่างๆที่ต้องการด้วย ในกรณีที่จำเป็น อาจต้องมีการไปเยี่ยมชมหน่วยงานของผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบบางหัวข้อหรือบางประเด็นที่จำเป็น กระบวนการดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรฐานการประกวดราคาและการคัดสินเลือกผู้รับเหมาที่ทางบริษัทฯกำหนดไว้ โดยผลการพิจารณาจะจัดทำเป็นรายงานเพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเมื่อเลือกผู้รับเหมาที่เหมาะสมได้แล้วก็เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ "การคัดสินเลือกผู้รับเหมา"

5.2 ขั้นตอนก่อนการเริ่มงาน

5.2.1 ต้องจัดการกำหนดบทบาทและหน้าความรับผิดชอบต่างๆ ให้ชัดเจน โดยต้องมีการแต่งตั้ง ผู้บริหารโครงการ /เจ้าของกิจกรรม (Contract Custodian) / (project owner)และหัวหน้างานดูแลงานสัญญาตามเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยบทบาทและหน้าของทั้งสองท่านนี้ จะต้องถูกกำหนดอย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบก่อนเริ่มงาน

ในส่วนของ "หัวหน้างานดูแลสัญญา (The Contract Supervisor)" นั้น "ผู้บริหารโครงการ /กิจกรรม (The Contract Custodian)"จะต้องจัดตั้งให้กับหัวหน้างานผู้ที่อยู่ในพื้นที่ เป็นผู้ ดูแล ควบคุม กิจกรรม และประสานงานกับผู้รับเหมา

5.2.2 เรียกประชุมผู้รับเหมาก่อนให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.2.2.1) การเรียกประชุมผู้รับเหมาก่อนให้เริ่มปฏิบัติงาน ต้องทำทันทีหลังจากที่มีการคัดสินเลือกผู้รับเหมาแล้ว ก่อนให้มีการเริ่มงานใดๆ โดยเปิดโอกาสให้กับผู้รับเหมาได้เกิดความคุ้นเคยกับพื้นที่ที่จะปฏิบัติงาน บุคคลากรที่ต้องเกี่ยวข้อง สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคต่างๆ รวมทั้งรายละเอียดของงานในด้านอื่นๆ ผู้บริหารโครงการ /กิจกรรม (The Contract Custodian)ต้องเป็นประธานในการประชุม โดยต้องมีตัวแทนจากฝ่ายจัดซื้อฯเข้าร่วมการประชุมด้วย ซึ่งในส่วนของผู้รับเหมาเอง จะต้องส่งตัวแทนที่เป็นพนักงานที่ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานอังหน้างานจริงด้วย และในการประชุมต้องมีหลักฐานแบบรายการตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ผู้รับเหมาเริ่มปฏิบัติงาน- Pre-commencement Checklist F-TES-015 เพื่อยืนยันความพร้อม และอุปกรณ์ก่อนการเริ่มงาน กรณีเป็นผู้รับเหมารายเดิมที่ต่อสัญญาใหม่หรือรายเดิมได้เคยทำหลักฐานไว้แล้วให้หัวหน้างานดูแลสัญญาเป็นประธานในการประชุม และตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ผู้รับเหมาเริ่มปฏิบัติงาน- Pre-commencement Checklist F-TES-015 เพื่อยืนยันความพร้อม และอุปกรณ์ก่อนการเริ่มงาน ด้วยตนเองได้

5.2.2.2) กรณีที่พบสิ่งใดที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของทางบริษัทฯ ทางผู้รับเหมาต้องจัดทำหนังสือแจ้งพร้อมแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยฯ เพื่อทำการแก้ไขสิ่งเหล่านั้น โดยกำหนดวิธีการ พร้อมกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะเริ่มดำเนินการในขั้นต่อไป

5.2.3 ตรวจสอบและประเมินทักษะความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และทำการขึ้นทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า พนักงานของผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานนั้นมีทักษะความรู้ความสามารถ และต้องได้รับการปฐมนิเทศ (Induction) เรียบร้อยแล้ว ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมข้อมูลของพนักงานแต่ละท่านที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลส่วนตัว ทักษะความรู้ความสามารถต่างๆ โดยทางผู้รับเหมาต้องส่งมอบรายละเอียดดังกล่าวพร้อมนัดวันปฐมนิเทศพนักงานเหล่านี้ล่วงหน้า ซึ่งทางบริษัทฯจะไม่อนุญาตให้พนักงานท่านใดที่ไม่มีข้อมูลดังกล่าว และยังไม่ผ่านการปฐมนิเทศเข้ามาทำงานโดยเด็ดขาด โดยข้อมูลเหล่านี้ทางบริษัทฯจะจัดเก็บเป็นลักษณะฐานข้อมูล (Database) และขึ้นทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนในการจัดทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมา W-TES 001

5.2.4 การตรวจสอบ และการรับรองเครื่องมือและอุปกรณ์ โดยทางฝ่ายความปลอดภัยฯ ซึ่งได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบและทดสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุต่างๆ ที่ทางผู้รับเหมาจะนำเข้ามาใช้ในระหว่างการทำงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าอุปกรณ์เหล่านี้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ พร้อมจัดทำการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบและทดสอบนี้ไว้ด้วยตามขั้นตอนการตรวจสอบและการรับรองเครื่องมือและอุปกรณ์ W-TES-006 ซึ่งจะต้องมีการตรวจซ้ำตามรอบเวลาที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่นำมาใช้ยังคงอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

5.2.5 การออกใบอนุญาตให้เริ่มทำงาน จะอนุมัติหลังจากที่ทางผู้รับเหมาได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ครบถ้วนแล้ว ทางผู้บริหารงานสัญญาจะทำการออกใบอนุญาต รับรองให้ผู้รับเหมาเริ่มทำงานตามแบบใบอนุญาตให้เริ่มทำงาน - Authority to Commence Work F-TES-016

5.3 การเริ่มทำงาน และการควบคุมงาน

ในระหว่างการทำงานของผู้รับเหมา หัวหน้างานดูแลสัญญาต้องควบคุม ตรวจสอบ และทำการติดตามการปรับปรุงแก้ไขในข้อกำหนดต่างๆ เช่นการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ทั้งในใบขอบเขตงานและในสัญญาการปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องการขอใบอนุญาตในการทำงานเสี่ยงต่ออันตรายในประเภทต่างๆ เพื่อมีความสอดคล้องตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งจะต้องทำการประเมินผลการทำงานของผู้รับเหมาเป็นช่วงๆในระหว่างอายุสัญญา ซึ่งหัวหน้างานดูแลสัญญา จะต้อง มีแนวการจัดการเบื้องต้นดังนี้

- กำหนดให้ทางผู้รับเหมาแต่งตั้งหัวหน้างานที่มีทักษะความรู้ความสามารถเข้ามาดูแล รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการอนุมัติการควบคุมความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆที่อยู่ภายใต้ความดูแล

- **จัดให้มีการสื่อสารการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ** ในกรณีที่เป็นการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง ต้องจัดให้มีการประชุมความปลอดภัยเพื่อพูดคุยในเรื่อง อันตรายต่างๆที่ถูกตรวจพบ การกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย / การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) การขอใบอนุญาตในการทำงานที่เสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ เช่น การทำงานเกี่ยวกับความร้อน การทำงานในพื้นที่อับอากาศเป็นต้น
- **ทำการสังเกตการณ์ความปลอดภัยและการตรวจความปลอดภัย** เพื่อให้ ผู้รับเหมาได้ปฏิบัติตามแผนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของคนเองที่ได้นำเสนอไว้ มีการเฝ้าสังเกตพฤติกรรม มาตรฐานความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ วิธีการ และข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการตรวจติดตามผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่องในเรื่อง ความรู้ความสามารถของพนักงานผู้รับเหมาที่ถูกเปลี่ยนเข้ามา ทั้งการฝึกอบรมในงาน สำหรับกิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่างๆตามที่ตกลงไว้
- **ตรวจสอบ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ**ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุต่างๆของผู้รับเหมาที่จะนำเข้ามาใช้งานต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติก่อน **อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล** มีการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันฯที่เหมาะสม ตามเงื่อนไขในการใช้งาน, วิธีการใช้งาน และการดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันฯเหล่านี้อย่างเหมาะสม
- **ทบทวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อต่อันตราย** หัวหน้างานดูแลสัญญาต้องทำงานร่วมกับทางผู้รับเหมา เพื่อพิจารณาถึงทรัพยากรที่จำเป็น พร้อมจัดหามาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งต้องมีการจัดทำข้อปฏิบัติเพื่อกำหนดในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงที่ใช้ใน**การสื่อสาร และอนุมัติในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด**ในใบขอบเขตงาน โดยมีการลงชื่อรับทราบร่วมกันในเอกสารใบขอบเขตงาน
- **ตรวจติดตามการรายงานอุบัติการณ์และอันตรายต่างๆ**ให้เป็นไปตามแบบรายงานของกิจการสระบุรี P-SS-10
- กรณีมีการตรวจพบ**การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องในระหว่างการตรวจงาน** ให้มีการลงโทษตามข้อตกลงของสัญญา โดยการทำความผิดหลายครั้งจะเป็นไปตามเงื่อนไขการควบคุมการประมูลงานใหม่ของกิจการสระบุรีการตัดคะแนนให้เป็นการตัดคะแนนตามข้อตกลงในสัญญา ซึ่งอาจเป็นหัวข้อย่อยในการประเมินผลการทำงานรวมตามหัวข้อมาตรฐานที่กำหนดในสัญญา หรือเป็นไปตามประกาศคำสั่งของพื้นที่กิจการสระบุรีฉบับล่าสุดการตักเตือน ลงโทษ หรือหักคะแนน จะถูกส่งต่อไป ยังฝ่ายจัดซื้อฯ โดยผ่านกระบวนการมาตรฐานตาม การบันทึกผลและการติดตาม และการรายงานสรุปการกระทำความผิดของผู้รับเหมา W-OHS-005 เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการทำงานของผู้รับเหมารายนั้นๆ โดยรวมถึงเกณฑ์การพิจารณาผลการทำงานในด้านอื่นๆด้วย (ระยะที่ 5 - การสิ้นสุดสัญญา และการประเมินผล) ซึ่งอาจจัดส่งในระหว่างที่งานสัญญายังคงดำเนินอยู่ หรืออาจส่งเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วก็ได้

- **จัดการประเมินและบันทึกผลผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และการสื่อสาร**
โดยต้องจัดให้มีการประชุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ มีตัวแทนของทั้ง ผู้รับเหมาและตัวแทนของทางบริษัทฯเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ในระหว่างการประชุมดังกล่าว ต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาโดยรวมถึงการลงโทษต่างๆด้วย ต้องมีหัวข้อประเด็นสำคัญในหัวข้อด้านบนได้มีการลิสตามในระหว่างการประชุมนี้ และมีรายงานประชุม และเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ F-TES-019
ทางผู้รับเหมาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย – Monthly OHS Performance report F-TES-018
จัดส่งฝ่ายความปลอดภัยฯทุกเดือนตาม ทั้งนี้ทางหัวหน้างานผู้ดูแลสัญญาและเจ้าของโครงการจะต้องทำการประเมินและบันทึกผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมที่ตนเองดูแลเป็นรายเดือนอย่างน้อยตามแบบประเมิน F-TES-017 ในระหว่างช่วงปฏิบัติงานสัญญา ทางผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจกรรม จะต้องจัดให้มีการประเมินความสอดคล้องของข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน "Formal Auditing Program " โดยใช้ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในขอบเขตงาน
เป็นหัวข้อในการประเมินความสอดคล้องในช่วง 3
เดือนแรกหลังจากที่ผู้รับเหมาได้รับเลือกให้ปฏิบัติงาน และ อย่างน้อยทุกๆ 2 ปี
สำหรับผู้รับเหมาในกลุ่ม 2 หรือ ทุกๆ ปี สำหรับผู้รับเหมาในกลุ่มที่ 3และ
4 และบันทึกเป็นหลักฐานตามแบบ ประเมินการปฏิบัติตาม เงื่อนไขสัญญา-Contract Formal Audit record F-TES-020
ซึ่งผู้รับเหมาที่ที่ถูกพบความไม่สอดคล้องในการปฏิบัติงานจะต้องนำส่งแผนการพัฒนา -Improvement Plan F-TES-012 ให้กับทางผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจกรรม

5.4 การส่งมอบงาน และการตรวจรับงาน

ผู้บริหารโครงการ /เจ้าของกิจกรรม (Contract Custodian) / (project owner)
จะต้องรับผิดชอบในตรวจความถูกต้องและความเรียบร้อยหลังจากงานเสร็จสิ้น

5.4.1 การตรวจรับงานจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งถูกต้องตามเงื่อนไข
ของกฎหมายด้วย เช่น โครงสร้างชั้นส่วนล่างของอุปกรณ์ เครื่องป้องกัน (การ์ด)ของเครื่องจักร ถูกติดตั้งเรียบร้อย และทำงานตามปกติ สภาพพื้นที่ทำงานสะอาดและปลอดภัยก่อนส่งมอบ

5.4.2 การตรวจรับมอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องต้องครบถ้วน และอยู่ในแบบที่กำหนดให้เอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิธีใช้งาน หรือวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเอกสารเกี่ยวกับแบบ หรือแผนผังเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือการบันทึกตามข้อบังคับของกฎหมาย

5.4.3 ทบทวนอันตรายและความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าอันตราย หรือความเสี่ยงต่ออันตรายใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากงานโครงการหรือการบริการที่เสร็จสิ้นไปนั้น ได้ถูกตรวจวิเคราะห์/ประเมิน และควบคุมเรียบร้อย โดยจะต้องมีบันทึกการส่งมอบงาน /
การรับงานดังกล่าวต้องมี**การลงนามโดยผู้บริหารโครงการ/กิจกรรม (Contract custodian)**
บันทึกดังกล่าวต้องแนบไปพร้อมแบบฟอร์ม Service Acceptance (P/O SAP) ในระบบ SAP
เมื่อทำการตรวจรับงานในระบบ

5.5 การสิ้นสุดสัญญาและการประเมินผลงาน

เพื่อให้มั่นใจว่า ได้มีการประเมินผลการทำงานของผู้รับเหมาในเรื่องที่สำคัญต่างๆและตามเกณฑ์การประเมินผลงานที่มี การตกลงกันไว้ทั้ง **ผู้บริหารโครงการ/กิจกรรม (Contract custodian) และฝ่ายจัดซื้อฯ** จะต้องทำการเก็บรวมรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผู้รับเหมา เพื่อใช้ในการประเมินภาพรวม หรือการดำรงสถานภาพ/การคัดชื่อออกจากทะเบียนรับรองผู้รับเหมา

5.5.1 การประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา
จะประกอบด้วยการพิจารณาจากบันทึกการลงโทษต่างๆ สถิติการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยต่างๆ อุบัติการณ์ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งจำนวนความไม่สอดคล้องจากการตรวจ การสังเกตการณ์ การปฏิบัติ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆของผู้รับเหมาเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และกรมแก้ไข
ซึ่งจะแสดงถึงคุณภาพและประสบการณ์ของผู้รับเหมาในการควบคุมดูแลงานต่างๆ
การประเมินผลงานโดยรวมเมื่อสิ้นสุดสัญญาโดยใช้แบบฟอร์ม F-TES-078 นี้ จะอ้างอิงถึงผลการประเมินในระยะที่ 3 จากการปฏิบัติงานรายเดือนอย่างน้อยตามแบบประเมิน F-TES-017 โดยรวบรวมจากประเด็นสำคัญ ตลอดระยะเวลาในสัญญา แล้วนำมาสรุปรวมเป็นผลการประเมินโดยรวมของผู้รับเหมาสำหรับงานนั้นๆ

5.5.2 การประเมินผลการทำงานโดยรวมของผู้รับเหมา
จะมีทำร่วมกันทั้งผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจกรรม (Contract custodian) และฝ่ายจัดซื้อฯ จะต้องมั่นใจว่าประเมินผลการทำงานโดยรวมของผู้รับเหมา ทางฝ่ายจัดซื้อฯ ต้องเป็นผู้ทำการประเมินผลซึ่งอาจทำการประเมินเป็นช่วงๆในระหว่างอายุสัญญา หรือทำตอนสิ้นสุดงานสัญญา โดยทางฝ่ายจัดซื้อฯจะทำการรวบรวม จากการสรุปประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจกรรม และสรุปผลการประเมินโดยรวมทั้งหมดตามแบบ และข้อกำหนดของฝ่ายจัดซื้อฯ

5.5.3 การคัดสินในการดำรงสถานภาพของผู้รับเหมาไว้ในทะเบียนรับรอง จะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบถึงเงื่อนไขและผลการดำรงสถานภาพของผู้รับเหมาในทะเบียนรับรอง รวมทั้งขบวนการที่จะได้รับประมูลงานใหม่หรืองานต่อสัญญา สำหรับผู้รับเหมาที่มีผลการทำงานไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้จากการประเมินผลฯดังกล่าว จะไม่สามารถดำรงสถานภาพเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการขึ้นทะเบียนรับรองได้อีกต่อไป และต้องถูกตัดชื่อออกผู้รับเหมาของทางกลุ่มบริษัทฯ

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

6.1 CSM directives of Holcim group companies
6.2 P-PC-01 การประเมินและจัดระดับผู้ขาย ผู้ผลิตและผู้รับจ้าง
6.3 P-SS-10 การรายงานอุบัติการ์ และ แหล่งอันตราย
6.4 W-TES 001 การจัดทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมา
6.5 W-OHI-005 การบันทึกผลและการติดตาม และการรายงานสรุปการกระทำความผิดของผู้รับเหมา
6.6 W-OHI-007 การตรวจสอบความปลอดภัยอุปกรณ์การทำงานของผู้รับเหมาก่อนอนุญาตใช้งาน

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

7.1 F-TES-008 แบบฟอร์มระบุขอบข่ายของงาน - Scope of work S1
7.2 F-TES-009 แบบฟอร์มตารางประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น - Preliminary Risk Assessment S2
7.3 F-TES-010 แบบฟอร์มประเมินผู้รับเหมาขั้นต้น (Request for Information) S3
7.4 F-TES-011 แบบฟอร์มประเมินระบบการจัดการและบริหารความปลอดภัยเพื่อขึ้นทะเบียน G1
7.5 F-TES-012 แผนการปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา S5
7.6 F-TES-013 ใบขออนุญาตให้ผู้รับเหมาผ่านกระบวนการพิจารณาในกรณีพิเศษ - Variance Application Form S6
7.7 F-TES-014 บันทึกการยอมรับข้อกำหนดก่อนการประกวดราคา Pre Award Meeting G2
7.8 F-TES-015 รายการตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ผู้รับเหมาเริ่มปฏิบัติงาน Precomm. Checklist G3
7.8 F-TES-016 ใบอนุญาตให้เริ่มทำงาน (Authority to Commence Work) S8
7.10 F-TES-017 แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือนสำหรับผู้รับจ้างงานบริการ Perform period review G5
7.11 F-TES-018 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา Monthly OHS Performance report G8
7.12 F-TES-019 แบบฟอร์มบันทึกหัวข้อการประชุมความปลอดภัยของผู้รับเหมา Contractor Safety Meeting G7

7.13 F-TES-020 แบบ ประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา – Contract Formal Audit Record
7.14 F-TES-021 (Approved OHS Vendor List) ผู้รับเหมาที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
7.15 F-TES-078 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานภายหลังการสิ้นสุดสัญญา
7.16 F-PC-009 แบบประเมินคัดเลือกผู้รับเหมารายใหม่
7.17 F-PC-011 แบบสอบถามเพื่อประเมินผู้รับเหมาขั้นต้น

– สิ้นสุดเอกสาร –

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ. 040/2568

เรื่อง มาตรการควบคุมการใช้งานรถจักรยานยนต์ 2 ล้อ ภายในพื้นที่กิจการสระบุรี

เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรการความปลอดภัยด้านการจัดการยานพาหนะและการจราจรภายในพื้นที่กิจการสระบุรี บริษัทฯ จึงกำหนดให้ยกเลิกการใช้งานรถจักรยานยนต์ 2 ล้อ ภายในพื้นที่กิจการสระบุรี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้ใช้งานยานพาหนะไฟฟ้า ชนิด 4 ล้อ สำหรับการขนส่งบุคคล และ ชนิด 3 ล้อ สำหรับการขนส่ง วัสดุและอุปกรณ์ เพื่อทดแทนการใช้งานรถจักรยานยนต์ 2 ล้อ
2. ให้พิจารณาใช้รถบริการรับส่งภายใน (Taxi) หรือ รถยนต์ประจำหน่วยงาน สำหรับการเดินทางระหว่างพื้นที่โรงงาน
3. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการส่งคืนรถจักรยานยนต์ 2 ล้อ ของบริษัทฯ ให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2569
4. ไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์ 2 ล้อส่วนตัว เข้ามาในเขตพื้นที่กิจการสระบุรี โดยกำหนดพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ส่วนตัวของพนักงานและผู้รับเหมาไว้ดังนี้
   - ลานจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณด้านหน้า บ้านพัก 1
   - ลานจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณด้านหน้า โรงงาน 2

   ทั้งนี้ รถจักรยานยนต์ที่นำมาจอดในพื้นที่ที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้จะต้องผ่านการตรวจสอบและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง
5. ไม่อนุญาตให้นำยานพาหนะไฟฟ้าชนิด 3 ล้อ และ 4 ล้อ ของบริษัทฯ ออกนอกเขตพื้นที่โรงงานสู่เส้นทางสาธารณะโดยเด็ดขาด
6. ผู้ใช้งานยานพาหนะไฟฟ้าชนิด 3 ล้อ และ 4 ล้อ จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
   - มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก และยังไม่หมดอายุ
   - ผ่านการฝึกอบรมการใช้งานยานพาหนะไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2568

[redacted]

รองประธานอาวุโส สายงานกิจการสระบุรี

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ. 004/2569

เรื่อง กำหนดมาตรฐานขนาดป้ายแสดงข้อความความปลอดภัย
และแนวทางการติดตั้งป้ายความปลอดภัยสำหรับบันไดแนวดิ่ง และบันไดทั่วไป
(Guidelines for the Installation of Safety Signage on Fixed Ladder and Step Ladder)

เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมความปลอดภัยแก่พนักงาน/ผู้รับเหมากิจการสระบุรีที่ปฏิบัติงานบนที่สูง (Working at Height) จึงกำหนดกำหนดมาตรฐานขนาดป้ายแสดงข้อความความปลอดภัยและแนวทางการติดตั้งป้ายความปลอดภัยสำหรับบันไดแนวดิ่ง (Guidelines for the Installation of Safety Signage on Fixed Ladder) ในพื้นที่กิจการสระบุรีดังนี้

นิยาม (Definitions)

1) **บันไดแนวดิ่ง (Fixed ladder)** หมายความว่า บันไดที่ติดตั้งอย่างถาวรในแนวตั้งหรือติดกับโครงสร้างของอาคารหรืออุปกรณ์ โดยใช้ก้าวขึ้น-ลงเป็นไปในแนวดิ่ง หรือใกล้เคียงแนวดิ่ง และไม่ใช่บันไดทั่วไปที่มีราวพักและขั้นเดินในแนวราบ เช่น บันไดลิง หรือบันไดหนีไฟแบบแนวดิ่ง
2) **ป้ายเตือนอันตราย/เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ (Safety Signage)** หมายถึง เครื่องหมายหรือป้ายสัญลักษณ์ที่ใช้เตือนให้บุคคลรับทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณนั้น เพื่อให้ระมัดระวัง ป้องกันตนเอง หรือปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างถูกต้องก่อนเข้าสู่พื้นที่เสี่ยง โดยแบ่งประเภทของป้ายเตือนอันตรายออกเป็น:
   - ป้ายบังคับ (Mandatory Signs): ใช้สีน้ำเงินเป็นหลัก มักมีรูปวงกลมสีขาว เพื่อแสดงถึงสิ่งที่ต้องปฏิบัติ เช่น "ต้องสวมหมวกนิรภัย" หรือ "ต้องสวมแว่นตานิรภัย"
   - ป้ายเตือน (Warning Signs): ใช้สีเหลืองเป็นหลัก มักมีรูปสามเหลี่ยมสีดำ เพื่อเตือนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เช่น "ระวังพื้นลื่น" หรือ "ระวังไฟฟ้าแรงสูง"
   - ป้ายห้าม (Prohibition Signs): ใช้สีแดงเป็นหลัก มีวงกลมและเส้นทแยงสีแดง เพื่อแสดงถึงการห้ามกระทำการบางอย่าง เช่น "ห้ามสูบบุหรี่" หรือ "ห้ามเข้า"
   - ป้ายสภาวะปลอดภัย (Safe Condition Signs): ใช้สีเขียวเป็นหลัก เพื่อแสดงถึงสภาวะที่ปลอดภัย เช่น "ทางออกฉุกเฉิน" หรือ "จุดรวมพล"

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

3) **ป้ายความปลอดภัยสำหรับติดตั้งบนบริเวณทางขึ้นลงของบันไดแนวดิ่ง** หมายถึง เครื่องหมายหรือป้ายสัญลักษณ์ที่ใช้บังคับและเตือนบุคคลก่อนขึ้นลงบันไดแนวดิ่ง ได้แก่

ประเภทของเครื่องหมายหรือป้ายสัญลักษณ์ (Types of Safety Signage)	ภาพประกอบ (Picture)
3.1 **ป้ายสวมใส่เข็มขัดกันตกจากที่สูง** (Wear safety harness) หมายถึง ป้ายสัญลักษณ์และข้อความที่ใช้เพื่อบังคับให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการตกจากที่สูง ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตก เช่น เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Safety Harness) ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ▪ กำหนดขนาดมาตรฐานป้ายสัญลักษณ์ ต้องมีขนาดความกว้าง (Width) ไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร และความสูง (Height) ไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ▪ กำหนดตำแหน่งติดตั้ง ณ บริเวณด้านหน้าบริเวณทางขึ้นลงบันไดแนวนิ่ง โดยกำหนดความสูงของป้ายสัญลักษณ์สูงไม่เกิน 160 เซนติเมตรจากพื้นระดับ	
3.2 **ป้าย 3 จุดสัมผัสขณะปีนขึ้นลงบันได** (3 Point Contact When Climbing Ladder) หมายถึง ป้ายสัญลักษณ์และข้อความที่ใช้แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดเทคนิคการ "3 จุดสัมผัส (Three Points of Contact)" เพื่อป้องกันการลื่นตกหรือพลัดตกจากที่สูงในระหว่างการขึ้นลงบันไดแนวดิ่ง ▪ กำหนดขนาดมาตรฐานป้ายสัญลักษณ์ ต้องมีขนาดความกว้าง (Width) ไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร และความสูง (Height) ไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ▪ กำหนดตำแหน่งติดตั้ง ณ บริเวณด้านหน้าบริเวณทางขึ้นลงบันไดแนวดิ่ง โดยกำหนดความสูงของป้ายสัญลักษณ์สูงไม่เกิน 160 เซนติเมตรจากพื้นระดับ	
ป้ายขึ้น-ลงต้องจับราวบันได หมายถึง ป้ายบังคับด้านความปลอดภัย ที่ใช้เตือนและกำหนดให้ผู้ใช้จับบันได ต้องจับราวบันไดตลอดเวลา ระหว่างขึ้นหรือลง เพื่อป้องกันการลื่นล้ม หรือการสูญเสียการทรงตัว ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงได้ ▪ กำหนดขนาดมาตรฐานป้ายสัญลักษณ์ ต้องมีขนาดความกว้าง (Width) ไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร และความสูง (Height) ไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ▪ กำหนดตำแหน่งติดตั้ง ณ บริเวณด้านในฝั่งซ้ายมือก่อนทางขึ้น-ลงของบันไดภายในอาคาร โดยกำหนดความสูงของป้ายสัญลักษณ์สูงไม่เกิน 110 เซนติเมตรจากพื้นระดับ	

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

ขั้นตอนดำเนินการ

1. กำหนดให้เจ้าของพื้นที่ (Area owner) ทำการสำรวจบันไดในพื้นที่ทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการติดตั้งป้ายความปลอดภัยสำหรับบันไดแนวดิ่ง (Fixed Ladder) หรือบันไดสำหรับขึ้นลงอาคาร

2. กำหนดให้เจ้าของพื้นที่ (Area owner) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดหาและติดตั้งป้ายความปลอดภัยสำหรับบันไดแนวดิ่ง (Fixed Ladder) หรือบันไดสำหรับขึ้นลงอาคาร ติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจนให้ครบทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งบำรุงดูแลรักษาให้ป้ายความปลอดภัย มีสีสดใสและให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. [redacted]

[redacted]

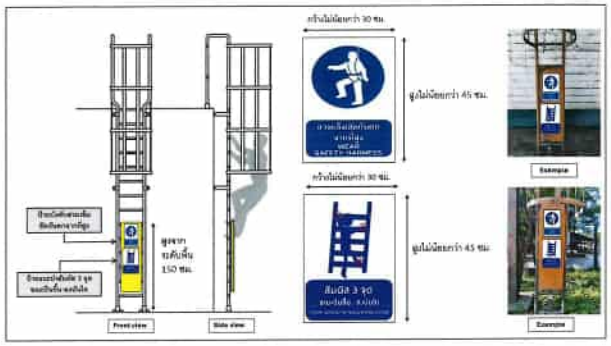
รองประธานอาวุโส สายงานกิจการสระบุรี

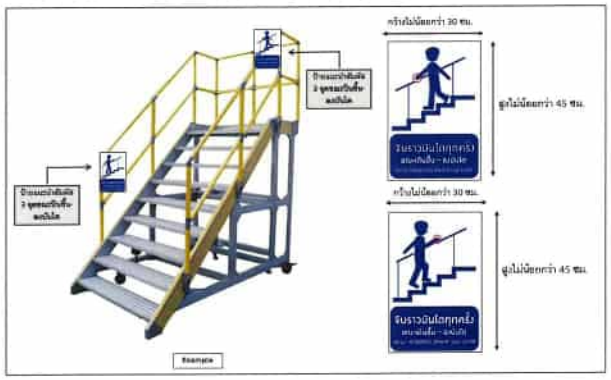
- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญของบริษัท สำหรับเผยแพร่ภายในองค์กรเท่านั้น -

INSEE

ภาคผนวก

1) ภาพแสดงตำแหน่งจุดติดตั้ง ความสูง และรายละเอียดการดำเนินการ





- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำหรับหมุนเวียนภายในบริษัท สำหรับแผนกเท่านั้น -

INSEE

2) ป้ายสวมใส่เข็มขัดกันตกจากที่สูง (Wear safety harness)

สวมเข็มขัดกันตก
จากที่สูง
WEAR
SAFETY HARNESS

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำหรับหมุนเวียนภายในบริษัท สำหรับแผนกเท่านั้น -

INSEE

3) ป้าย 3 จุดสัมผัสขณะปีนขึ้นลงบันได (3 Point Contact When Climbing Ladder)

สัมผัส 3 จุด
ขณะปีนขึ้น - ลงบันได
3 POINT CONTACT WHEN CLIMBING LADDER

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำหรับหมุนเวียนภายในบริษัท สำหรับแผนกเท่านั้น -

INSEE

4) ป้ายเตือนขึ้น-ลงต้องจับราวบันได

จับราวบันไดทุกครั้ง
ขณะเดินขึ้น – ลงบันได
HOLD HANDRAIL WHEN USE STAIR

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำหรับหมุนเวียนภายในบริษัท สำหรับแผนกเท่านั้น -

INSEE

จับราวบันไดทุกครั้ง
ขณะเดินขึ้น – ลงบันได
HOLD HANDRAIL WHEN USE STAIR

- Confidential Document for Internal Circulation Only -
- เอกสารสำคัญลับ สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น -

HEALTH & SAFETY TIPS

สงกรานต์ 2026
สุขใจ เดินทางปลอดภัย

"ขอให้ทุกท่านและครอบครัวเดินทางปลอดภัย และมีความสุขในช่วงเทศกาลสงกรานต์"

- เมาไม่ขับ — Don't Drink & Drive
- ขับช้าๆไม่ประมาท — Drive carefully
- ไม่เล่นโทรศัพท์ — No mobile phone use while driving

- พักผ่อนให้เพียงพอ — Get enough rest
- ตรวจสอบสภาพรถ — Check your vehicle
- ปฏิบัติตามกฎจราจร คาดเข็มขัด สวมหมวกกันน็อก — Follow all traffic rules
- ระวังลมแดด Heatstroke — Drink water & avoid long exposure to heat

ZERO HARM | ROAD SAFETY AWARENESS

INSEE

INSEE

ปรับปุ่มหมุนด้านหลังให้พอดี
ปลอดภัยทุกครั้งก่อนใช้งาน

ปรับให้กระชับพอดี ศีรษะมั่นคง ไม่หลวม
เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการกระแทก

ปุ่มปรับกระชับด้านหลัง (Rear Dial Adjuster)
หมุนให้กระชับจนพอดีกับศีรษะ

- **ปรับง่าย รวดเร็ว** — หมุนเพิ่มเมื่อหลวม หมุนลดเมื่อแน่นเกินไป
- **ศีรษะมั่นคง พอดี** — ช่วยยึดหมวกให้แนบพอดี ลดการขยับขณะทำงาน
- **กระชับพอดีกับศีรษะ** — กระจายแรงอย่างเหมาะสม สวมใส่สบาย ปลอดภัย

IMPORTANT

1. สวมหมวกให้ถูกตำแหน่ง — สวมหมวกให้อยู่ระดับแนวนอน และอยู่กึ่งกลางศีรษะ
2. หมุนปุ่มด้านหลังให้กระชับ — หมุนปุ่มปรับกระชับด้านหลังตามเข็มนาฬิกา จนพอดี ไม่หลวม หรือกดศีรษะ ★ จุดสำคัญ
3. ตรวจสอบความพอดีด้านข้าง — ตรวจสอบให้หมวกแนบด้านข้างพอดี ไม่โยกคลอน และแนวแถบยังอยู่ระดับรอบศีรษะพอดี
4. ทดสอบการสวมใส่ — ขยับศีรษะไปมา เบาๆ ขึ้น-ลง และซ้าย-ขวา หมวกต้องไม่โยกคลอน

CHECKLIST ก่อนเริ่มงาน: สวมหมวกถูกตำแหน่งกึ่งกลางศีรษะ | หมุนปุ่มด้านหลังกระชับพอดี ไม่หลวมหรือกดศีรษะ | หมวกแนบข้างพอดี ไม่โยกคลอน | ทดสอบแล้วมั่นคง ปลอดภัย

กระชับพอดี ลดความเสี่ยง เพิ่มความปลอดภัย

INSEE

หน้าที่ของแต่ละคนเกี่ยวกับ PPE
บทบาทสำคัญเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

นายจ้าง
- จัดซื้อ จัดหา และซ่อมบำรุง PPE ให้มีจำนวนเพียงพอ

- จัดหาอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน และแจกจ่ายให้พนักงานครบทุกคน

ลูกจ้าง
- สวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่นายจ้างจัดหาให้ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน

- ดูแลรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

หัวหน้างาน
- ดูแลและตรวจสอบการสวมใส่ PPE ของลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอ

- หากพบว่าไม่สวมใส่ ให้สั่งหยุดงานจนกว่าจะสวมใส่อุปกรณ์ครบถ้วน